

REMONTO DARBŲ SUTARTIS Nr.

2024 m. kovo d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, kodas 188774637, atstovaujama **Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktorės, Jurgitos Banienės**, veikiančios pagal Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus 2023 m. balandžio 13 d. Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-TS-144 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo“, Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei 2023 m. birželio 19 d. Anykščių rajono savivaldybės mero potvarkį Nr. 1-MP-101 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“, (toliau – Užsakovas), ir **UAB Anykščių komunalinis ūkis (toliau – Rangovas)**, atstovaujama direktoriaus **Kazio Šapokos**, veikiančio vadovaujantis bendrovės įstatais, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), Lietuvos Respublikos įstatymais ir įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais, sudarė ir pasirašė šią sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Administracijos pastate Ladigos g. 1 archyvų patalpų smulkus remontas (durų keitimas, šviestuvų keitimas, gročių ant langų montavimas, būtini apdailos darbai) (toliau – Darbai), pagal pridedamą priedą Nr. 1.

**II SKYRIUS
DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS**

2. Bendra Sutarties kaina: 12100,00 Eur (dvylika tūkstančių vienas šimtas eurų, 00 ct.) su PVM.

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pirkimo vykdytojas už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės. Papildomi darbai – sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai. Papildomų darbų būtinumas grindžiamas užsakovo, objekto rangovo vadovo pasirašytu aktu apie būtinybę atlikti papildomus darbus.

2.3. Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Sutartyje ir jos prieduose nurodytų darbų įvykdymui, jų užbaigimui. Į kainą įskaičiuojama visi mokesčiai, rinkliavos ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos visų Sutartyje nurodytų darbų atlikimui.

2.4. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų lydimųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Rangovo darbų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas atliekamas ne vėliau kaip per 10 dienų po teisės akto įsigaliojimo dienos dėl PVM dydžio pasikeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuojama tik tų darbų kaina, kurie vykdomi ir jų rezultatai (tarpiniai rezultatai) šios Sutarties nustatyta tvarka perduodami Užsakovui po PVM mokesčio tarifo pasikeitimo. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama.

2.5. Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdomų/papildomų Darbų sumomis pasirašant Susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdomų/papildomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau esančiais būdais:

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją tinkamai pasirašo abi Šalys ir **galioja 12 mėn. iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.**

3.2. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatoma.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

- 4.1.1. prižiūrėti ir kontroliuoti atliekamų darbų eigą ir kokybę;
- 4.1.2. teikti darbams vykdyti būtinus nurodymus;
- 4.1.3. pareikalauti šalinti darbų trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba prireikus – sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti.
- 4.1.4. esant svarbioms aplinkybėms, sustabdyti darbų atlikimą ar jų dalį tol, kol išnyks tai lėmusios aplinkybės.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. sumokėti Rangovui už atliktus Rangos darbus Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.2.2. atlyginti Rangovui papildomas išlaidas, susijusias su užsakymo pakeitimais, susijusiais su Užsakovo priimtais sprendimais ar veiksmais;
- 4.2.3. priimti iš Rangovo baigtus kokybiškai atliktus Rangos darbus bei laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;
- 4.2.4. teikti Rangovui arba jo paskirtam statybos vadovui nurodymus raštu;
- 4.2.5. priimti atsakomybę už savo neteisingų nurodymų vykdymą.

4.3. Rangovas turi teisę:

- 4.3.1. keisti Užsakovo sprendimus tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 4.3.2. pasitelkti subrangovus, nurodytus viešojo pirkimo pasiūlyme. Už subrangovų vykdomus darbus atsako Rangovas;
- 4.3.3. keisti pasiūlymo teikimo metu nurodytus subrangovus iš anksto tai suderinus su Užsakovu ir tik gavus rašytinį Užsakovo leidimą, jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan.;
- 4.3.4. gauti Sutartimi sulytą atlyginimą už laiku ir kokybiškai atliktus darbus.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

- 4.4.1. vykdyti darbus vadovaudamasis Sutartimi, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, reglamentų, normų ir taisyklių, užtikrinančių aplinkosaugos, darbų saugos ir eismo saugumo reikalavimus;
- 4.4.2. laiku pradėti, vykdyti, užbaigti ir perduoti Užsakovui darbus ir šių darbų rezultatą bei ištaisyti defektus, nustatytus per statinio garantinį laiką;
- 4.4.3. gauti reikalingus leidimus darbams vykdyti (išskyrus, statybos leidimą);
- 4.4.4. savo nuožiūra ir lėšomis įrengti statybos teritorijoje visus laikinus statinius, jeigu jie reikalingi darbams vykdyti ir medžiagoms saugoti;
- 4.4.5. savo priemonėmis ir jėgomis pristatyti į statybos aikštelę, iškrauti, priimti ir sandėliuoti darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, dirbinius, įrengimus, komplektuojančias detales ir statybos techniką;
- 4.4.6. pateikti Užsakovui naudojamų medžiagų ir gaminių atitikties deklaracijas;
- 4.4.7. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus statybos aikštelėje (darbo vietoje), jos priešgaisrinę apsaugą;

4.4.8. paskirti įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu darbuotojus, kurie tikrintų, kaip atliekant darbus vadovai užtikrina saugų darbą, eismo saugumą, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat greta statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, ar nepažeidžiamos trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 346 „Dėl Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje patvirtinimo” ir kitais norminiais teisės aktais;

4.4.9. naudoti statybos aikštelę (darbo vietą) tik pagal paskirtį – darbų vykdymui;

4.4.10. ne vėliau kaip prieš 5 diena iki darbų užbaigimo pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimo terminą, prašant organizuoti jo priėmimą;

4.4.11. saugoti nepanaudotas statybines medžiagas, gaminius, darbo priemones ir įrankius nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų ir gruntinių vandenų daromos žalos;

4.4.12. pateikti Užsakovui visą reikalingą dokumentaciją Sutarties vykdymo priežiūrai;

4.4.13. savo lėšomis ištaisyti darbų, kurie jau jų vykdymo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba prieštaraujantys Sutarčiai, trūkumus ir atlyginti iš to Užsakovui kylančius nuostolius;

4.4.14. iškilus neaiškumams, raštu informuoti Užsakovą apie darbų vykdymo tinkamumą ir kokybę, naudojamų medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių arba subrangovų atliekamų darbų kokybę;

4.4.15. darbus vykdyti taip, kad statiniai, esantys statybos teritorijoje, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami;

4.4.16. baigus darbus, pašalinti netinkamas ir nereikalingas statybines ir kitas medžiagas, statybinius gaminius ir dirbinius, mechanizmus ir laikinus statinius iš statybos aikštelės. Jeigu Rangovas to nepadaro, Užsakovas gali juos pašalinti trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

4.4.17. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka forminti darbų vykdymo dokumentus, pildyti darbų vykdymo žurnalą;

4.4.18. savo sąskaita atkurti prarastus darbų vykdymo dokumentus;

4.4.19. savo sąskaita atidengti konstrukciją, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus, jeigu Užsakovui kilo pagrįstas įtarimas dėl darbų kokybės;

4.4.20. nedelsiant pranešti Užsakovui apie statybos aikštelėje rastus senovinius, meno ar mokslinę vertę turinčius daiktus;

4.4.21. pagrindinius darbus nurodytus pirkimo dokumentuose Rangovas atlieka savo jėgomis;

4.4.22. sustabdyti darbus, gavus tokį Užsakovo nurodymą raštu.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus Sutarties 2.6 punkte nurodytais terminais, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs priimti užbaigtą remontuoti statinį ilgiau kaip 20 dienų nuo Rangovo pranešime nurodyto darbų užbaigimo termino, moka Rangovui 0,02 % neapmokėtų darbų sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

5.4. Rangovas uždelsęs šios Sutarties darbus ne dėl Užsakovo kaltės, moka Užsakovui 50 % baudą nuo Sutarties kainos.

5.5. Rangovas, Užsakovo nurodytais terminais nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovui faktiškas defektų šalinimo išlaidas ir sumoka Užsakovui 10 % faktiškų defektų šalinimo išlaidų baudą.

5.6. **Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo darbuotojas:** Bendrojo ir ūkio skyriaus vedėjas pavaduotojas Algirdas Žalkauskas, tel. 8 381 53704, el. p. algirdas.zalkauskas@anyksciai.lt

5.7. Už Sutarties vykdymą atsakingas Rangovo darbuotojas: UAB „Anykščių komunalinis ūkis“ direktoriaus pavaduotojas **Valdemaras Navickas**, tel. 8 381 51966, el. paštas: pavaduotojas@anykom.lt.

VI SKYRIUS

SUBRANGOVAI, SUBRANGOVŲ KEITIMAS

6.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Rangovo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Rangovui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu Sutarties vykdymo metu.

6.3. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subrangovus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, lemiančias Subrangovo pakeitimo poreikį, jo atitikimą pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti atlikti darbus tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

VII SKYRIUS

NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės, kurių negalima numatyti ar išvengti nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (karai, stichinės nelaimės, epidemijos, gaisrai, valstybinės valdžios, savivaldybės ar valdymo organų veiksmai, streikai ir t.t.).

7.2. Nė vienai iš šios sutarties šalių netaikomos nuobaudos už sutarties vykdymą ne laiku, jei to priežastis bus nenugalima jėga.

7.3. Sutarties šalis, kuri dėl šiame punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo per 5 dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai šaliai.

7.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, šalys privalo įvykdyti visus turtinius ir kitus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu.

7.5. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

VIII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

8.1. Užsakovas, nustatęs darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po darbų perdavimo – priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

8.2. Darbų garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio statybos užbaigimo akto surašymo dienos ir yra 5 metai įprastiems statybos darbams, 10 metų paslėptiems statybos darbams ir 20 metų tyčia paslėptiems defektams.

IX SKYRIUS

SUTARTIES PAKEITIMO, NUTRAUKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeistas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo

sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties nutraukimo tvarka:

9.2.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.2.2. Kiekviena Šalis dėl kitos Šalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Šalis, dėl kurios kaltės Sutartis nutraukiama, privalo atlyginti kitai Šaliai nuostolius dėl Sutarties nutraukimo.

9.2.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties pažeidimo. Apie ketinimą nutraukti Sutartį Užsakovas prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu praneša apie tai Rangovui.

9.2.4. Sutartis gali būti nutraukta ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

9.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

9.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties nutraukimo, keitimo arba papildymo įforminami Šalių atstovų pasirašomais dvišaliais susitarimais, kurie tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.5. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka teisme.

X SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą / pasirašymą / gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti ir dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš Sutarties.

10.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai sutartinių įsipareigojimų ir teisių be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties XI dalyje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

10.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.5. Pranešimai, įspėjimai ar skelbimai pateikiami Šalims Sutartyje nurodytais arba šalių patikslintais, kaip tai numatyta Sutarties 10.3 punkte adresatais.

10.6. Sutartis sudaryta dviem, vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas – Užsakovui, vienas – Paslaugų teikėjui.

10.7. Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

10.8. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

10.8.1. Techninė specifikacija, priedas Nr. 1.

10.8.2. Pasiūlymas, priedas Nr. 2.

XI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija
J. Biliūno g.23, LT- 29111 Anykščiai
Įmonės kodas 188774637
Ne PVM mokėtoja
a.s. LT047182100000130670
AB Šiaulių bankas Anykščių filialas
Banko kodas 71821
Tel.(8 381) 5 80 41:
El. p. info@anyksciai.lt

Administracijos direktorė
Jurgita Baniienė

RANGOVAS

UAB Anykščių komunalinis ūkis
Gegužės g. 47, LT-29107, Anykščiai
Įmonės kodas 154111083
PVM kodas LT541110811
a. s. LT467300010041024893
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel. 8 381 5 19 66;
El. p. info@anykom.lt

Direktorius
Kazys Šapoka

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Objekto pavadinimas: Administracijos pastate Ladigos g. 1 archyvų patalpų remontas (durų keitimas ugniai atspariomis, šviestuvų keitimas ir kt.)

Darbų atlikimo apimtis:

1. Numatoma Administraciniame pastate Ladigos g. 1 pakeisti lauko duris plastiko durimis (įėjimas nuo automobilių stovėjimo aikštelės), archyvinių patalpų duris (8 vnt.) pakeisti ugniai atspariomis, patalpų senus vidaus šviestuvus pakeisti naujais (42 vnt.), ant dviejų langų sumontuoti metalines grotas, pažeistų sienų ir lubų vietų atstatymas (užtaisymas, dažymas ir t. t.)

2. Reikalavimai archyvo patalpų priešgaisrinėms durims:

2.1. Plieninės – priešgaisrinės durys EI 60 arba lygiavertės;

2.2. Varčios storis 51 mm;

2.3. mechaninis patvarumas – 2 klasė;

2.4. durų atsparumas ugniai EI2-60 CS

3. Šviestuvai turi būti LED. Šviestuvai turi būti lengvai pakeičiami.

4. Pridedamas preliminarus darbų kiekių žiniaraštis.

5. Rangovas privalo nuvykti į vietą įsivertinti darbų apimtį ir jeigu neatitinka darbų apimtį kiekių žiniaraštyje jas patikslinti.


Bendrojo ir ūkio skyriaus
vedėjo pavaduotojas
Algirdas Žalkauskas



Uždaroji akcinė bendrovė, Gegužės g. 47, LT-29107 Anykščiai, tel.: (8 381) 51 478,
el.p. info@anykom.lt, įmonės kodas 154111083, PVM kodas LT541110811,
a.s. LT467300010041024893, Swedbank“ AB, banko kodas 73000,
Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre.

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS VIEŠAJAM PIRKIMUI DĖL
Administracijos pastate Ladigos g. 1 archyvų patalpų smulkaus remonto (durų keitimas, šviestuvų keitimas, grotų ant langų montavimas, būtini apdailos darbai)

2024 m. kovo 4 d. Nr. SD- 92
Anykščiai

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai/	UAB Anykščių komunalinis ūkis, 154111083
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gegužės g. 47, LT-29107 Anykščiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Valdemaras Navickas
Telefono numeris	8-381 51966
El. pašto adresas	pavaduotojas@anykom.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
2. Išnagrinėję pirkimo dokumentus, ir surinkę reikalingą informaciją, kuri svarbi rengiant pasiūlymą, mes siūlome **Administracijos pastate Ladigos g. 1, Anykščiai archyvų patalpų smulkų remontą, atlikti už:**

Bendra pasiūlymo kaina su PVM:

10850,87 (dešimt tūkstančių aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų, 87ct.) **Eur.**
(pasiūlymo kaina skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **1883,21 Eur.**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis per metus	1 vnt. įkainis Eur be PVM	Suma Eur be PVM
1.	Administracijos pastate Ladigos g. 1 archyvų patalpų smulkus remontas (durų keitimas, šviestuvų keitimas, grotų ant langų montavimas, būtini apdailos darbai)	1	1	8967,66	8967,66
Bendra pasiūlymo kaina:					8967,66
PVM 21%					1883,21
Bendra pasiūlymo suma su PVM*					10850,87

* Nurodyta suma yra preliminarinė. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti jos visos (tai priklausys nuo užsakomųjų Paslaugų kiekio). Bendra pasiūlymo suma bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojų nustatyti.

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai :

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	1

Pasiūlymas galioja iki 2024-05-04

Direktoriaus pavaduotojas



Valdemaras Navickas

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2023.10 kainas

Statinių grupė Anykščių r. sav. administracinis pastatas K. Ladigos g. 1, Anykščiai
 Statinys 1 Savivaldybės administracinių pastato dalies patalpų remontas
 Žiniaraštis 1 Patalpų remonto darbai

Sam. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Remonto darbai						
1	F10-4-14	Lauko durų keitimas plastiko durimis	m2	3,76	299,3405	1125,52
2	F10-4-7	Priešgaisrinės durys (m2 bloko)	m2	16,8	299,8	5036,64
3	R21-27	Šviestuvų demontavimas	100vnt	0,42	179,0321	75,19
4	N21-227	LED 18W šviestuvų montavimas	100vnt	0,42	2867,1	1204,18
5	N9-214	Metalinių gročių gamyba ir montavimas, kai tvirtinimui pagrindas mūras	m2	4,06	32,661	132,6
6	N46-45	Skylių pramušimas mūro sienose	100vnt	0,08	2393,9963	191,52
7	N46-128	Angų užtaisymas plytomis	m3	0,3	551,6442	165,49
8	F15-1-9	Paviršių aptaisymas drėgmei atsparioms gipskartonio plokštėmis, įrengiant metalinį karkasą	100m2	0,072	3707,6204	266,96
9	N15P-0501	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm , vidinės sienos)	100m2	0,1	924,8576	92,49
10	N15P-0505	Vidaus paviršių paprastas tinkavimas rankiniu būdu cemento-kalkių skiediniais (sluoksnis 12.00 mm , angokraščiai)	100m2	0,17	1900,6237	323,11
11	N15P-0203	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0,25	92,6565	23,16
12	N15P-0207	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0,04	110,0571	4,4
13	N15P-0101	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniiais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,25	511,0063	127,75
14	N15P-0101	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniiais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,25	337,1153	84,28
15	N15P-0105	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniiais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,04	665,0812	26,6
16	N15P-0105	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniiais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0,04	433,1667	17,33
17	N15P-0701	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0,25	124,4515	31,11
18	N15P-0701	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0,25	112,1239	28,03
19	N15P-0703	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0,04	148,2644	5,93
20	N15P-0703	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0,04	134,0862	5,36
Skyriuje 1						8967,66
Žiniaraštyje 1						8967,66
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						1883,21
Iš viso Žiniaraštyje 1						10850,87

Sudarė :

/Pavardė/

Direkoriaus pavaduotojas
 Valdemaras Navickas



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Anykščių rajono savivaldybė
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Anykščių komunalinis ūkis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Remonto darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-18 Nr. 6-147
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Baniienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 13:40
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-18 13:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 16:31 - 2025-06-06 16:31
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KAZYS,ŠAPOKA -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 16:19
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-19 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-15 11:50 - 2026-03-14 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lolita Poskienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 16:46
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-18 16:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-28 08:56 - 2025-11-27 08:56
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-03 nuorašą suformavo Liucija Vaicekauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-