

**VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
NR. _____**

**LAIKINO APGYVENDINIMO AR LAIKINO APNAKVINDINIMO VIETOS ĮRENGIMAS
SMURTO ARTIMOJE APLINKOJE PAVOJŲ KELIANTIEMS ASMENIMS**

2024 m. vasario ____ d. Nr.
Pasvalys

Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188753657, buveinės adresas Vytauto Didžiojo a. 1, Pasvalys, Pasvalio miesto sen., Pasvalio r. sav., atstovaujama Administracijos direktoriaus Povilo Balčiūno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T1-35 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais), (toliau – Užsakovas), ir

UAB „SVALEX“ (toliau – Įmonė), juridinio asmens kodas 300652436, buveinės adresas Biržų g. 95A, Pasvalys, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Zapusto, veikiančio pagal Įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią viešojo darbų pirkimo–pardavimo sutartį (fiksutos kainos) (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Laikino apgyvendinimo ar laikino apnakvindinimo vietos įrengimas smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantiems asmenims“ (toliau – pirkimas) dokumentais, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais Užsakovui atlikti darbus, numatytus Sutarties priede Nr. 1 „Lokalinė sąmata“ (toliau – darbai).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus bei už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2024 m. birželio 30 d.

2.2. Darbų atlikimo termino pratęsti nenumatoma.

3. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais) (toliau – Metodika).

3.2. Sutarties kaina su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) yra 6 300,22 (šeši tūkstančiai trys šimtai eurų 22 ct).

3.3. Sutarties 3.2 punkte nurodyta Sutarties kaina apima:

3.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas;

3.3.2. tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki Sutarties pasirašymo datos;

3.4. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Sutarties 3.2 punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 % (penkiolika procentų), skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės.

3.5. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 % (penkiolika procentų), skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 % (penkiolikos procentų) ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Jeigu Sutartyje nėra nurodyti Rangovo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujama Metodikos 28 punkte nustatytais kainodaros taisyklėmis.

3.6. Sutarties 3.2 punkte nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 4.2 punkte nurodytu būdu pateiktos sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir darbų perdavimo–priėmimo akto data ir numeris.

4.2. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutarties 16 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķjui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutarties 16 skyriuje „Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai“ nurodytais adresais. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti siunčiami naujuoju adresu.

5.2. Jei Šaliai reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą savo pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą pateikimo terminas, Šalis pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas faktūras.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkerių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti subtiekius ir (arba) specialistus, tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekių ir (arba) specialisto, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekejui ir (arba) specialistui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs ir (arba) specialistas buvo pasitelktas atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęs ir (arba) specialistas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) numatytų subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą, pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

8.5. Užsakovui sutikus su subtiekėjo ir (arba) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir (arba) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja, Rangovui pareikalavus, mokėti Rangovui 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % (dvi šimtąsias procento) nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % (dešimties procentų) dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte.

10.4. Rangovas vykdydamas sutartį įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus. Prieš pradėdamas vykdyti Sutartį, Rangovas turės pateikti Užsakovui LST EN ISO 14001 arba EMAS sertifikatą, arba kitą lygiavertį dokumentą, įrodantį Rangovo atitikimą aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimams.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

-
- 11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:
- 11.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;
- 11.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus Rangovą Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais;
- 11.3.3. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:
- 11.3.3.1. subteikėjo (specialisto) keitimo tvarkos, numatytos Sutarties 8.4 punkte, pažeidimas;
- 11.3.3.2. vėlavimas atlikti darbus ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
- 11.3.3.3. darbų neatitikimas Sutarties priede Nr. 1 „Lokalinė sąmata“ pateiktiems reikalavimams ir jų neištaisymas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo įspėjimo;
- 11.3.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir (arba) jo organizacinės struktūros keitimą.
- 11.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12. TAIKYTINA TEISĖ

- 12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimties) kalendorinių dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS NUOSTATOS

- 14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
- 14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra Administracijos Ūkio ir transporto tarnybos vedėjas Vygantas Baronas, tel. 8 652 82 725, el. p. vygantas.baronas@pasvalys.lt.

14.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Arūnė Vaičekonienė, tel. 8 658 34255, el. p. arune.vaicekoniene@pasvalys.lt.

14.5. Rangovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Įmonės direktorius Egidijus Zapustas, tel. 8 610 10 566, el. p. svalex@yahoo.com.

14.6. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.7. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.8. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.9. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai:

15.1.1. priedas Nr. 1 „Lokalinė sąmata“.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Vytauto Didžiojo a. 1, 39143 Pasvalys
Įstaigos kodas 188753657
PVM mokėtojo kodas LT887536515
A. s. LT064010042600060054
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. 8 451 54 133
El. p. rastine@pasvalys.lt

Administracijos direktorius

Povilas Balčiūnas

(parašas)

(data)

A. V.

RANGOVAS

UAB „SVALEX“
Biržų g. 95A, LT-39124 Pasvalys
Įmonės kodas 300652436
PVM mokėtojo kodas LT100002954515
A. s. LT507300010116880276
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. 8 610 10 566
El. p. svalex@yahoo.com

Direktorius

Egidijus Zapustas

(parašas)

(data)

A. V.

LOKALINĖ SĄMATA

SĄMATA

Sudaryta pagal 2023.10 kainas

Statinių grupė 268 Jūrinio konteinerio perkėlimas, Joniškėlio g. 1, Pasvalys

Statiny 1 Jūrinio konteinerio perkėlimas, Joniškėlio g. 1, Pasvalys

Žiniaraštis 1 Jūrinio konteinerio perkėlimas, Joniškėlio g. 1, Pasvalys

Suma žiniaraščiui 6300.22 EUR

Lapas 1

Darbo ir išlaidų aprašymai							Mato vienetas		Kiekis		Kaina EUR	
Sąm. cil.	Darbo kodas									Vieneto kaina	Iš viso	
1 Statybos darbai												
1 N1-346	Jūrinio konteinerio transportavimas k9=1.15	vnt		1.000	326.0526	326.05						
2 N5-127	Pamato konteineriui įrengimas iš šaligatvio plytelių	kompl.		1.000	187.5415	187.54						
3 N12-25	Čokolio užtaisymas skarda	100m2		0.040	3860.9689	154.44						
4 N10P-0201	Laiptų medinio karkaso įrengimas	m3		0.150	2032.6001	304.89						
5 N10P-1101	Medinių paviršių antiseptinimas skiediniais k8=1.17	100m2		0.060	553.1738	33.19						
6 N10P-1102	Medinių konstrukcijų dažymas k8=1.17	100m2		0.080	735.0215	44.10						
7 F10-2-3	Laiptų karkaso apkalimas grindinėmis lentomis	100m2		0.070	3593.5279	251.55						
8 F9-12-1	Perivaros įrengimas iš drėgmei atsparios faneros plokštės	100m2		0.0785	7358.9809	577.68						
9 N2P-0113	Durų montavimas	m2		1.890	137.0072	258.94						
10 N13-131	Drėgmei atsparios faneros tvirtinimas prie sienų	m2		4.500	33.2517	149.63						
11 N17-20-2	Dušo užuolaida	vnt.		1.000	23.7285	23.73						
Skiriuje 1						2311.74						
2 Santechnikos ir elektros darbai												
1 N16P-1006	Unitazo montavimas	vnt.		1.000	150.6679	150.67						
2 N16P-1005	Praustuvo su vandens maišytuvu montavimas	vnt.		1.000	150.0860	150.09						
3 N17-20-1	Dušo maišytuvo montavimas	vnt.		1.000	133.4176	133.42						
4 N17-12-2	Plieninio dušo padėklo montavimas	vnt.		1.000	154.7884	154.79						
5 N24-154	Vandentiekio ir kanalizacijos vamzdynų įrengimas k8=1.09, k9=1.15	kompl.		1.000	1649.7569	1649.76						
6 N19-5	Vandens šildytuvo Ariston LYDOS R 50 v 1,8 kw montavimas k8=1.02	vnt.		1.000	300.0918	300.09						
7 N51-216	Gyvatuko montavimas	vnt.		1.000	174.9633	174.96						
8 N21P-0322	Kištukinių lizdų montavimas	100vnt		0.020	1728.4154	34.57						
9 N21P-0327	Elektros instaliacijos laidų tiesimas loveliuose	100m		0.150	978.0090	146.70						
Skiriuje 2						2895.05						
Žiniaraštyje 1						5206.79						
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						1093.43						
Iš viso žiniaraštyje 1						6300.22						

Sudarė :

/Pavardė/

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Viešojo darbų pirkimo-pardavimo sutartis (fiksuotos kainos)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-01 Nr. ASR-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Povilas Balčiūnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-01 13:52
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Toma Suveizdienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-01 13:59
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Egidijus Zapustas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-04 14:36
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-04 nuorašą suformavo Toma Suveizdienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-