

VIDAUS SIENŲ DEKORO DARBŲ SUTARTIS Nr. SVP-15

2024 m. kovo 20 d.

Šiauliai

Viešoji įstaiga Šiaulių reabilitacijos centras, juridinio asmens kodas 191847935, kurios registruota buveinė yra adresu Pramonės g. 15A, Šiauliuose, atstovaujama direktorės Irinos Jazdauskaitės Užčiauskiinės, veikianti pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas) ir Gediminas Borusevičius, vykdamas veiklą pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1313901, išduotą 2024 m. vasario 4 d. (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sienų dekoro darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Užsakovo patalpų (toliau – Patalpos), esančių Pramonės g. 15A, Šiauliuose, vidaus sienų dekoro darbus pastato antrame aukšte (toliau – Darbai) pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktą sąmatą, o Užsakovas už tinkamai ir laiku atliktus Darbus – atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Numatoma darbų apimtis bei kaina nurodomi Sutarties priede Nr. 1.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

- 2.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus patvirtinta Viešųjų pirkimų-pardavimo kainodaros taisyklių nustatymo metodika, kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.
- 2.2. Sutarties vertė – **2300,00 Eur** (du tūkstančiai trys šimtai Eur, 00 ct), neįskaitant PVM.
- 2.3. Šalys susitaria, kad esant poreikiui, Užsakovas gali papildomai įsigyti darbų, kurie nenurodytos Sutarties priede, neviršijant 15 (penkiolikos) procentų neviršijant Sutarties vertės.
- 2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu darbų kaina nekeičiama. Į Darbų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Rangovo patirtos / galimos patirti išlaidos ir mokesčiai, susiję su Darbų atlikimu.
- 2.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:
 - 2.5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros ir Šalių pasirašyto darbų/dalinių darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.
 - 2.5.2. Vykdamas Sutartį PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>) priemonėmis. Rangovo pateiktoje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. Darbus atlikti iki **2024 m. balandžio 30 d.**;
 - 3.1.2. Darbus atlikti nepertraukiant Užsakovo darbuotojų laiko;
 - 3.1.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais numatytiems Darbams atlikti, Darbus atlikti savo priemonėmis ir jėgomis (išskyrus Darbams reikalingas medžiagas);

- 3.1.4. Darbus atlikti laiku ir kokybiškai, laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų pagal su Užsakovu iš anksto suderintą darbų grafiką;
- 3.1.5. Atliktiems Darbams suteikti vienerių metų garantiją. Garantinio laikotarpio metu nustatytus defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės, pašalinti savo sąskaita;
- 3.1.6. Atlikdamas Darbus, privalo vadovautis darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei elektros saugos reikalavimais bei užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi;
- 3.1.7. Savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie Užsakovo vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties sąlygų ir atlyginti dėl to kylančius nuostolius per Užsakovo nustatytą terminą nuo Užsakovo raštiško pranešimo dienos.
- 3.2. Rangovui nevykdant savo pareigos pašalinti trūkumus, Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už atliktus Darbus iki bus pašalinti trūkumai.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.3.1. Sudaryti tinkamas sąlygas Rangovui dirbti patalpose, kuriose bus atliekami Darbai;
 - 3.3.2. Aprūpinti Rangovą visomis medžiagomis, kurios reikalingos Darbams atlikti.
 - 3.3.3. Nustačius Darbų atlikimo trūkumų, nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti;
 - 3.3.4. Už atliktus Darbus atsiskaityti su Rangovu Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;
 - 3.3.5. Priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą (pagal Sutarties priede Nr. 2 nustatytą formą);
 - 3.3.6. Pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą, atstovauja VšĮ Šiaulių reabilitacijos centro ūkio reikalų tvarkytojas Laimis Sirvydis.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 4.2. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas 1 (vienam) kalendoriniui mėnesiui, bet ne ilgiau kaip iki 2024 m. gegužės 31 d.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalių susitarimu, ar vienašališkai, kai viena Sutarties Šalis raštu įspėja kitą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.
- 4.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą, Sutarties 4.3. papunkte nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:
 - 4.4.1. Kai Rangovas nevykdo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1.–3.1.7 papunkčiuose;
 - 4.4.2. Kai Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku priimti darbų;
 - 4.4.3. Kai Rangovas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;
 - 4.4.4. Kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra, teisinė forma ar veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 4.4.5. Kai Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.
- 4.5. Užsakovui Sutartį nutraukiant Sutarties 4.4.1.-4.4.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos (be PVM)

dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

- 5.1 Šalis neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalis nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 5.2 Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 5.3 Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalis tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

6. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.
- 7.2. Šalis įsipareigoja nedelsdamos pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitas aplinkybes (nemokumą, iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios sutarties įvykdymui.
- 7.3. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi tinkamai įteiktais kitai šaliai, jeigu jie perduoti šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksu ar elektroniniu paštu ir jei buvo adresuoti paskiausiai jos nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą šalis, atsako kitai šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 7.4. Šalis, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Užsakovui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (nebent Sutartyje ir jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos

kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (žaliasis pirkimas).

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.6. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

7.7. Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys:

Užsakovas	VšĮ Šiaulių reabilitacijos centras ūkio reikalų tvarkytojas Laimis Sirvydis
Rangovas	Gediminas Borusevičius

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1 – „Sąmata“;

Priedas Nr. 2 – „Darbų/dalinių darbų perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma“.

8. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Šiaulių reabilitacijos centras
Pramonės g. 15A, Šiauliai
Tel./faks. (8 41) 457 755
Įstaigos kodas 191847935
PVM kodas LT100009294619
El.p. info@reab.lt
AB Swedbank, banko kodas 73000
A.s. LT98 7300 0101 3319 8161

RANGOVAS

Gediminas Borusevičius
Krymo g. 12-42, Šiauliai
Mob.tel. +37064816656
Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr.1313901
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT987044060008015093

Direktorė

Irina Jazdauskaitė Uščiauskienė



Gediminas Borusevičius

SĄMATA

Darbų pavadinimas	Kiekis, m²	Kaina, Eur/ 1 m²	Bendra suma, Eur
Sienų paruošimas ir dekoravimo darbai	230	10,00	2300,00
Iš viso:			2300,00

Rangovas:

Gediminas Borusevičius, Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1313901.

(Darbų perdavimo-priėmimo akto pavyzdinė forma)

DARBŲ / DALINIŲ DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2024 m. _____ mėn. ____ d.
Šiauliai

Vadovaudamiesi 2024 m. kovo 20 d. Vidaus sienų dekoru sutartimi Nr. SVP-15, Gediminas Borusevičius perduoda, o VšĮ Reabilitacijos centras (Užsakovas), atstovaujamas ūkio reikalų tvarkytojo Laimio Sirvydžio, priima kokybiškai atliktus patalpų, esančių Šiauliuose, Pramonės g. 15A sienų dekoru darbus.

Šis darbų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną Rangovui ir Užsakovui.

PERDUODA:

Rangovas

(pareigos)

(parašas)

Gediminas Borusevičius
(vardas, pavardė)

Priima:

Užsakovas

Ūkio reikalų tvarkytojas
(pareigos)

(parašas)

Laimis Sirvydis
(vardas, pavardė)