

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 2024/V4

2024 m. kovo 14 d.

Visaginas

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas direktorės Agnės Šapokaitės, veikiančio pagal nuostatus (toliau vadinama - Klientas) ir Viačeslav Rumiancev, a.k. , Individualios veiklos pažymos Nr. (toliau vadinama - Paslaugų teikėjas), sudarė mokymo paslaugų sutartį (toliau vadinama - Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti – **Visagino savivaldybės gyventojų (18-64 metų amžiaus) fizinio aktyvumo skatinimo paslaugas (toliau – Paslauga)**. Veikla įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 2330 "Dėl Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo skatinimo tvarkos aprašo patvirtinimo" ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-119 "Dėl Sveikatinamojo fizinio aktyvumo skatinimo mokymų, skirtų vyresnio amžiaus asmenims, vykdymo savivaldybių visuomenės sveikatos biuruose, tvarkos aprašo patvirtinimo".
- 1.2. Pagal šią Sutartį sutartas paslaugų teikimas nėra nuolatinio pobūdžio. Šalys susitaria, kad mokymo paslauga bus teikiama pagal Kliento poreikį (užsakymą) (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 str.).

2. Šalių pareigos

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. Panaudodamas savo turimą kvalifikaciją ir profesines žinias vykdyti šios sutarties 1.1 punkte nurodytą veiklą, pagal reikalavimus;
- 2.1.2. Gautus asmeninius dalyvių duomenis tvarkyti griežtai laikantis norminių teisės aktų reikalavimų;
- 2.1.3. Paslaugą teikti Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui (Visagino savivaldybėje);
- 2.1.4. Pagal tvarkaraštį (Taikos pr.15, 8 aukšto salėje):

I grupė (18-64 metų amžiaus)			
Nr.	Data	Laikas	Viso užsiėmimų skaičius
1.	Kovo mėn. 18, 20, 25, 27 d.	17.30 – 18.30 val.	4
2.	Balandžio mėn. 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29 d.		8
3.	Gegužės mėn. 6, 8, 13, 15, 20, 22, 27, 29 d.		8
			Viso 20 užsiėmimų
Vieno užsiėmimo trukmė - 60 min., vieno užsiėmimo kaina – 50 Eur.			
Viso suma 1000,00 Eur (Vienas tūkstantis eurų 00 ct.)			

- 2.2. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Užtikrinti savalaikį Paslaugų teikėjo informavimą apie būsimą paslaugos laiką ir dalyvių skaičių (Informacija prieinama Online Google Diske, failas „2024 m. Fizinis aktyvumas (18-64 metų amžiaus Visagino gyventojai) ataskaita“, nuoroda prisijungimui:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DM5IAdbuTV8QU32r9K5tZf3vrCXbExDC0cUh4cRwcw/edit?usp=sharing>

2.2.2. Sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pagal šios sutarties 3 p. nustatytą tvarką.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Už pagal šią Sutartį vedamus mokymus klientas moka Paslaugų teikėjui **1000,00 eurų (Vienas tūkstantis eurų 00 ct.)**. Paslaugos užsakovas moka Paslaugų tiekėjui už konsultacines valandas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą. Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 60 dienų po sąskaitos faktūros/kvito pateikimo į **Paslaugų teikėjo sąskaitą 1000,00 eurų**. Praleidus nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti 0,02 procento dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.
- 3.2. *Sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą arba IS „E. sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu).*
- 3.3. *E. sąskaitos-faktūros ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktai pateikiami el. p. s.pobiarzina@gmail.com ir pristatant originalus pagal tvarkaraštį (adresu Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, Visuomenės sveikatos stiprinimo specialistei Svetlanai Pobiaržinai, Taikos pr.15 808 kab., Visaginas):*

Nr.	Data	Suma (Eur.)
1.	Iki balandžio 2 d. (už kovo mėn.)	200,00
2.	Iki gegužės 2 d. (už balandžio mėn.)	400,00
3.	Iki birželio 3 d. (už gegužės mėn.)	400,00
		Viso 1000,00

- 3.4. *Paslaugų teikėjas iš kiekvieno dalyvio surenka užpildytą Priedą Nr. 1 „Sutikimas dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (Visagino savivaldybė) organizuojamuose sveikatą stiprinančio fizinio aktyvumo (18-64 metų amžiaus) užsiėmimuose“. Pildo ataskaitą Priedas Nr.2 Excel failas ir užpildytus dokumentus kiekvieno mėn. iki 2 dienos, jas pateikia – Biurui el.p. s.pobiarzina@gmail.com*

4. Šalių atsakomybė

- 4.1 Šios Sutarties pažeidimo atveju Sutartį pažeidusiai šaliai gali būti taikoma civilinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatas. Ginčai dėl Sutarties sąlygų ar jų vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.2. Taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

5. Kitos sąlygos

- 5.1 Šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjas teikia paslaugas Klientui kaip savarankiškas individualią veiklą vykdančias asmuo. Paslaugų teikėjas patvirtina ir garantuoja Klientui, kad Paslaugų teikėjas turi teisę teikti Klientui mokymo paslaugas šios Sutarties pagrindu. Paslaugų teikėjas privalo pasirūpinti pagal norminius teisės aktus reikalingomis registracijomis ir leidimų veiklai (pažymų) gavimu. Jei Paslaugų teikėjas dėl bet kokios priežasties prarastų teisę (registraciją) verstis individualia veikla dėl kurios susitarta šia Sutartimi, Paslaugų teikėjas privalo apie tai nedelsiant informuoti Klientą raštu. Tokiu atveju Klientas turi teisę nedelsiant sustabdyti ar nutraukti šią Sutartį.
- 5.2 Paslaugų teikėjas nėra pavaldus Kliento įmonės vidinei tvarkai ar darbo tvarkai. Paslaugų teikėjas turi pats savarankiškai organizuoti paslaugų pagal šią Sutartį teikimą tokiu būdu, kad paslaugos būtų teikiamos tinkamai, kokybiškai, laiku ir rūpestingai. Paslaugų teikėjas yra savarankiškai atsakingas už savo kvalifikacijos kėlimą.

- 5.3 Šalys supranta ir susitaria, kad ši Sutartis jokių atžvilgiu nėra išimtinio pobūdžio. Paslaugų teikėjas gali laisvai teikti analogiškas ar kitokias paslaugas kitiems subjektams, o Klientas turi teisę pasitelkti kitus asmenis atitinkamiems užsiėmimams rengti vietoje Paslaugų teikėjo.
- 5.4 Paslaugų teikėjas savo lėšomis dengia visas savo išlaidas, susijusias su šios Sutarties vykdymu.
- 5.5 Klientas neįsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjui jokios darbo vietos ar darbo priemonių. Už savo darbo priemones yra atsakingas Paslaugų teikėjas.
- 5.6 Klientas nėra atsakingas už Paslaugų teikėjo sveikatos, socialinę ar kitokį draudimą ar bet kokią aprūpinimą.
- 5.7 Niekas, kas nustatyta šioje Sutartyje, negali būti aiškinama kaip sukuriančiu darbo ar pavaldumo santykius tarp šalių. Abi šalys veikia kaip individualūs asmenys ir siekia išlaikyti tokius teisinius santykius visą šios Sutarties galiojimo laiką.
- 5.8 Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių prievolių įvykdymo.
- 5.9 Sutartis gali būti pakeista ir papildyta šalims raštu dėl to susitarus. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.
- 5.10 Ši Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios iš šalių iniciatyva, apie ketinimą nutraukti šią Sutartį raštu įspėjus kitą šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo nutraukimo.
- 5.11 Nė viena šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško išankstinio kitos šalies sutikimo.
- 5.12 Šios Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbtinos be kitos šalies rašytinio išankstinio sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.
- 5.13 Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

Sutarties šalys:

Klientas

Rokiškio rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Sąjūdžio a.1, Rokiškis
Įm.k. 301817855
Tel/faks: +370 458 52055

Paslaugų teikėjas

Treneris Viačeslav Rumiancev
Asmens kodas
Adresas:
A/s Nr.
AB bankas
Banko kodas
Individualios veiklos pažymos Nr.
Tel.
El. paštas:

Viačeslav Rumiancev



Direktorė
Agnė Šapokaite