

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. VPS-8

2024 m. vasario 23 d.

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Ši sutartis sudaryta tarp Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, įstaigos kodas 301618682, atstovaujamo direktorės Linos Laukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir **MB Dropenta**, kodas 304909981, atstovaujamos projektų vadovės Dovilės Gečienės, veikiančios pagal įgaliojimą (toliau – Vykdytojas) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami Šalimis).

2. SUTARTINĖS PASLAUGOS

2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti suaugusiųjų ir kito mokymo paslaugas (BVPŽ kodas 80400000-8) – grupinius užsiėmimus (toliau – Paslaugos).

2.2. Vykdytojas teikia Paslaugas Marijampolės savivaldybėje kontaktiniu arba/ir nuotoliniu būdu, užtikrinant jų kokybę. Paslaugos teikiamos asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1733 „Dėl psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

2.3. Bendra grupinių užsiėmimų trukmė – 290 valandų.

2.4. Šalys susitaria, kad Paslaugas organizuoja, t. y. dalyvių kvietimu, ir pan. pasirūpina Užsakovas.

2.5. Užsiėmimų grafiką Vykdytojas privalo suderinti su Užsakovu iki užsiėmimų pradžios.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.3. punkte nurodytų grupinių užsiėmimų vienos valandos kaina yra 50 Eur.

3.2. Sutartinė 2.3. punkte nurodytų grupinių užsiėmimų bendra kaina yra 14500 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų) įskaitant visus mokesčius už Paslaugų tinkamą įvykdymą.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už Paslaugas Užsakovas apmoka pagal Vykdytojo Užsakovui pateiktas sąskaitas-faktūras ne dažniau kaip kas mėnesį pagal 3.1 sutarties punkte nustatytą valandinį įkainį ir tik už faktiškai suteiktas Paslaugų valandas, kurios pagrindžiamos Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo ataskaitoje) (Aprašo 3 priedas) ir dalyvių sąrašais.

4.2. Mokėjimus Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo pateiktos sąskaitos-faktūros datos.

4.3. Užsakovo apmokėjimai už suteiktas Paslaugas gali būti sustabdyti, jeigu dalyviai raštu išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą užsiėmimų kokybe, pvz. mokymus vykdo nekokybiškai ir pan.

4.4. Sąskaitos-faktūros turi būti gaunamos per sistemą "E- sąskaita" ir atitinka Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslaugų teikimo terminas iki kada Vykdytojas įvykdo sutartinį darbą yra pilnas sutartinių įsipareigojimų įvykdymas, bet ne ilgesnis nei 2024-12-31.

5.2. Paslaugų terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju Sutartis gali būti pratęsta tiek laiko, kiek užtruko nuo Šalių nepriklausančios aplinkybės.

6. ATLIKTŲ SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas, suteikęs Paslaugas, privalo pateikti Užsakovui nuotolinių mokymų platformos ekrano kopijas (printscreen) su matomu kiekvienos mokymų dienos prisijungusių

dalyvių skaičiumi, jeigu Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu arba dalyvių sąrašą, jeigu Paslaugos teikiamos kontaktiniu būdu ir kitus Apraše nurodytus dokumentus (Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo ataskaitą ir anketas).

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. paskirti atsakingą asmenį teikti Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją – visuomenės sveikatos specialistę, vykdančią visuomenės sveikatos stiprinimą, Inetą Dabušinskaitę tel. nr. (8 343) 59 213, el. p. ineta.dabusinskaite@marijampolesvsb.lt) bendrauti su Vykdytoju.

7.1.2. laikytis konfidencialumo principų

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. bendrauti su Užsakovu ir teikti Paslaugoms atlikti reikalingą informaciją.

7.2.2. atlikti Paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, Apraše ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.3. pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu įvertinti Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą (Pasaulio sveikatos organizacijos forma, toliau – PSO (5) forma) (Aprašo 1 priedas). Jei Paslaugos teikiamos jaunesniam nei 9 metų asmeniui, jo savijauta pagal PSO (5) formą nėra vertinama. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas ją Specialistui, teikiančiam Paslaugas. Užpildytos PSO (5) formos balai susumuojami ir dauginami iš 4, gaunamas indeksas nuo 0 iki 100. Jei Paslaugų gavėjo indeksas mažesnis nei 50 – specialistas teikia pats ar siunčia į kito specialisto grupines Paslaugas, tačiau rekomenduoja Paslaugų gavėjui kreiptis ir į PSC dėl individualių konsultacijų ar psichikos sveikatos būklės įvertinimo, pateikdamas jam informaciją apie PSC paslaugas, jų gavimo vietas bei tvarką. Rekomenduoti Paslaugų gavėjui, kurio indeksas didesnis nei 50 balų, kreiptis į PSC tais atvejais, jei pastebi galimų psichikos ir elgesio sutrikimų požymių ar dėl kitų priežasčių identifikuoja pirminių psichikos sveikatos priežiūros paslaugų poreikį.

7.2.4. paskutinės Paslaugos teikimo pabaigoje pateikti Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (Aprašo 2 priedas) (toliau – Apklausos forma). Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklausos formos, tai pažymėdamas Apklausos formoje ir grąžindamas Apklausos formą.

7.2.5. teikiant grupines Paslaugas, naudojami tik mokslo ir praktikos įrodymais pagrįsti metodai.

7.2.6. jeigu negali Paslaugų atlikti pagal Šalių iš anksto suderintą grafiką, iš anksto informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, derinti naują datą ir laiką ir atlikti ją kitu, abiem Šalims tinkamu, laiku.

7.2.7. koreguoti Paslaugas pagal pagrįstas Užsakovo pastabas (jeigu tokių yra) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienų nuo pastabų gavimo dienos.

7.2.8. laikytis konfidencialumo principų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina parašais abi šalys.

9.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu abi Šalys įvykdė Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

9.3. Šalys, be raštiško kitos šalies sutikimo, sutarties nutraukti negali. Vienašališkai Sutartį gali nutraukti Užsakovas apie tai Paslaugos teikėją informavęs raštu prieš 15 dienų, jeigu dalyviai raštu išreiškia pagrįstą nepasitenkinimą Paslaugų kokybe (4.3. punktas). Tokiu atveju Užsakovas su Vykdytoju atsiskaito 50 procentų už faktiškai suteiktas Paslaugų valandas.

9.4. Sutartis vienašališkai dar gali būti nutraukta arba nebevykdoma jei yra nesurenkamos grupės užsiėmimams vykdyti.

9.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.7. Šalių raštišku susitarimu Sutartis gali būti pakeista ar papildyta.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

10.3. Paslaugų atlikimo eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

12. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Marijampolės savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 301618682

Lietuvininkų g. 18, LT-68300,

Marijampolė

Tel. (8 343) 59 213

El. paštas info@marijampolesvsb.lt

VYKDYTOJAS

MB Dropenta

Įmonės kodas: 304909981

Adresas: Draugystės g. 17-1, Kaunas.

AB SEB bankas

LT59 7044 0600 0831 3294

Tel. 860113322

El. paštas dropenta@gmail.com

Direktorė
Lina Laukaitienė

A.V.



Projektų vadovė
Dovilė Gečienė

A.V.

