

STATYBOS RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2024 m. kovo mėn. 18 d. d. Nr. (3.21) 3-8
Visaginas

Visagino viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 300141349, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 52, 31203 Visaginas, atstovaujama direktorės Olgos Melnik, veikiančio pagal Visagino viešosios bibliotekos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Evikonas“

įmonės kodas 155581488, kurios registruota buveinė yra Parko g. 14-501 31140 Visaginas, atstovaujama direktoriaus Viktoro Lakino, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi Visagino viešosios bibliotekos 2024 m. kovo mėn. 18 d. įvykdyto CVP IS viešojo pirkimo rezultatais Nr. 712126, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria, kad Rangovas, per Sutartyje nustatytą darbų atlikimo terminą, Sutartyje nustatytomis sąlygomis atliks ir perduos Užsakovui šiuos darbus: **Visagino viešosios bibliotekos pastato Taikos pr. 52 Patalpų Nr.1-9, 1-10, 1-12 elektros instaliacija su paskirstymo dėžutėmis įrengiant naujus jungiklius ir kištukinius lizdus mūro sienose, esamo pastato pirmame aukšte ir rūsyje el. skydo atjungimą, demontavimą, ir naujo el. skydo su el. energijos apskaitos prietaisu ir automatiniais jungikliais montavimą ir esamų el. laidų pajungimą, varžų matavimą. Vaikų skyriuje pirmo aukšto (po gyvenamuoju namu) patalpų Nr.1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-20, 1-21 elektros instaliacija, su paskirstymo dėžutėmis įrengiant naujus jungiklius ir kištukinius lizdus mūro sienose, įrengiant naują el. skydą su el. energijos apskaitos prietaisu, varžų matavimą (toliau Darbai), o Užsakovas sudarys Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priims tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokės Rangovui Sutarties kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.**

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Darbų atlikimo terminas: **120 kalendorinių dienų be darbų pratęsimo galimybės nuo sutarties pasirašymo dienos.**

2.2. Darbų atlikimo vieta: **Visagino viešosios bibliotekos pastatas, Taikos pr. 52, Visaginas.**

2.3. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu bei kitais normatyviniais statybos dokumentais ir šios Sutarties sąlygomis.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina, įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius, yra 16795,01 (Šešiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 01 ct) Eur su PVM, iš kurių PVM sudaro: 2914,84 (Du tūkstančiai devyni šimtai keturiolika eurų 84 ct).

3.2. Į šios Sutarties 3.1. p. nurodytą Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Sutartimi.

3.3. Sutartyje nustatyta **fiksuota darbų kaina**, nurodyta Rangovo pasiūlyme. Rangovo užpildytas pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties esminė sąlyga yra Sutarties kaina, kuri negali būti keičiama visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Kaina gali būti perskaičiuojama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio, taikomo perkamiems Darbams, dydis.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:



4.1.1. Per Sutartyje numatytus Darbų atlikimo terminus ir pasiūlytą kainą kokybiškai atlikti pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje (Sąlygų 1 priede) nurodytus Darbus;

4.1.2. Tinkamai vykdyti Sutartį ir laikytis kitų įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir reikalingų Sutarties vykdymui;

4.1.3. Pateikti Darbų atlikimui naudotų medžiagų sertifikatus, deklaruojančius jų atitikimui ES reglamentams, LR galiojantiems standartams ir LR įstatymams, normoms bei kitiems taikytiniams teisės aktams pagal jų naudojimo paskirtį;

4.1.4. Užtikrinti, kad Darbus atliks kvalifikuotas personalas;

4.1.5. Darbų atlikimo metu bendradarbiauti su Užsakovu, laiku ir tinkamai informuoti apie atliekamus ar atliktus Darbus, apie atliktų darbų priėmimo - perdavimo datą ir pateikti atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktus;

4.1.6. Užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir atsakyti už savo darbuotojų padarytą materialinę žalą Užsakovui ar tretiesiems asmenims vykdant šią Sutartį;

4.1.7. Visiškai atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, patirtus dėl Sutarties vykdymo metu padarytų Rangovo klaidų ar netinkamo Darbų atlikimo, kitų Sutarties sąlygų pažeidimų;

4.1.8. Neperduoti savo įsipareigojimų vykdyti tretiesiems asmenims/ subrangovams negavus išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

4.1.9. Rangovas turi ir kitas pareigas, kylančias iš šios Sutarties esmės ir nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus.

4.2.2. Apmokėti už Darbus Rangovui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

4.2.3. Suteikti Užsakovo visą turimą informaciją, būtiną Sutarčiai įvykdyti ir bendradarbiauti su Rangovu.

4.2.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2.5. Užsakovas turi ir kitas pareigas, kylančias iš šios Sutarties esmės ir nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.3.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai atliktus ir kokybiškus Darbus;

4.3.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už tinkamai atliktus ir kokybiškus Darbus Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.3.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.3.6. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų atlikti Darbai bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Rangovo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Rangovui atliekamų Darbų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. jeigu darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba Užsakovas gali atlikti vienašališką įskaitymą (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.131 str.) atitinkamai sumažindamas Rangovui mokėtiną sumą už atliktus darbus suma reikalinga tiems trūkumams pašalinti;

4.4.3. nuolat tikrinti Rangovo atliekamų Darbų kokybę;

4.4.4. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.4.5. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.4.6. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį, atliekant vienašalį įskaitymą pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.131 str.

4.4.7. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.4.8. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.4.9. vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai, nesilaikant Sutarties ir/ar Techninės specifikacijos reikalavimų.

4.4.10. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai kokybiškai atliktus Darbus pagal Užsakovui pateiktą priėmimo – perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra gali būti išrašoma tik pasirašius kokybiškai atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros teikiamos naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonę.

5.1.1. Užsakovas susitarus su rangovu raštiškai pasilieka teisę apmokėti kas mėnesį už atliktus darbus pagal pateiktą darbų aktą ir sąskaitą faktūrą.

5.2. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Rangovo pasiūlyme nurodytais ar Sutarties vykdymo metu Rangovo pasitelktais subrangovais tokiomis sąlygomis:

5.2.1. Sudarius Sutartį, Rangovas, ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

5.2.2. Užsakovas, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 5.2.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos, raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

5.2.3. Subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau, kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Trišalėje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.2.4. Subrangovus, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui pagal šios Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų (suderintų) sąskaitų sumų;

5.2.5. Tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

5.2.6. Atsiskaitymai su subrangovu atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje nustatytą kainodarą;

5.2.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais faktiškai nesutampa

Rangovui ir subrangovams mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai šalinami Rangovo sąskaita.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už tinkamai atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,03 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Rangovas, laiku neatlikęs darbų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Delspinigius Užsakovas gali išskaičiuoti iš bet kurių Rangovui mokėtinų sumų, atliekant vienašalį įskaitymą (CK 6.131 str.) ir atitinkamai mažinant Rangovui mokėtiną sumą.

6.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais.

VII. GARANTIJOS

7.1. Garantinis terminas Darbams negali būti trumpesnis už Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje nustatytą terminą.

7.2. Garantinio termino pradžia – darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

7.3. Jei per garantinį terminą, nesant Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės, įvyksta garantinis įvykis, Rangovas įsipareigoja nemokamai pašalinti defektus per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

7.4. Tuo atveju, jei garantinio laikotarpio metu, Rangovas per Sutarties 7.3. p. nustatytą terminą nepašalina Darbų defektų, Užsakovas turi teisę defektus ištaisyti savo sąskaita. Tokiu atveju, vadovaujantis CK 6.664 str. 3 d., Rangovas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visas Darbų defektų šalinimo išlaidas ne vėliau, kaip per 30 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Užsakovas pateikė Rangovui Darbų defektų šalinimo išlaidas pagrindžiančius dokumentus

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

8.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.3. Šalys apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, Sutarties įsigaliojimo diena laikoma diena, kai ją pasirašo antroji Šalis.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį informavęs Rangovą ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jei nenumatytos aplinkybės, kurios nepriklauso nuo Rangovo, ir dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, tęsiasi ilgiau, nei 90 kalendorinių dienų.

9.4. Rangovas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius, jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų – terminų nesilaikymo, objekte atliekamų darbų kokybės pažeidimo arba esminių trūkumų, kurie nepašalinti per tam nustatytą protingą terminą.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, kitų įstatymų numatytais atvejais.

9.6. Nutraukus Sutartį, Šalys neatleidžiamos nuo įsipareigojimo iki Sutarties nutraukimo dienos pilnai atsiskaityti viena su kita už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus.

9.7. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma rašytiniu abiejų Šalių susitarimu vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Susitarimas nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.8. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

9.9. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

9.10. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Iš Užsakovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingu skiriamas, Visagino viešosios bibliotekos direktorė Olga Melnik

10.2. Už Sutarties paskelbimą, Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas atsakingas, Visagino viešosios bibliotekos ūkvedys Vilius Kuliešius

10.3. Iš Rangovo pusės, už šios Sutarties tinkamą vykdymą, kontrolę bei pakeitimus (jei tokie bus) atsakingas, UAB „Evikonas“ direktorius Viktor Lakin

10.4. Visi pranešimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais.

10.5. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

10.6. Pasikeitus Šalių adresams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

10.7. Spausdinta rašytinė Sutartis sudaroma [2] (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

10.8. Sutartis (elektroninio dokumento forma) Šalių gali būti pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Tokiu atveju, Sutartį pasirašančios Šalies atstovo kvalifikuoto elektroninio parašo teisinė galia yra lygiavertė Šalies atstovo rašytiniam parašui, patvirtintam juridinio asmens antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

10.9. Elektroniniu parašu pasirašomas visas elektroninio dokumento turinys ir kiti pasirašomieji elementai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.10. Sutarties Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašyta Sutartis (elektroninis dokumentas) yra laikoma originalia Sutartimi. Atsižvelgiant į Šalių teisėtus interesus, prireikus gali būti spausdinami kvalifikuotais elektroniniais parašais pasirašytos Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai. Sutarties (elektroninio dokumento) nuorašai rengiami Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. VE-41 redakcija) nustatyta tvarka.

10.11. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad šią Sutartį perskaitė, joms suprantamas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.



10.12. Šalys patvirtina, kad:

10.12.1. turi teisę, įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

10.12.2. sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos;

10.12.3. su visomis Sutarties sąlygomis susipažino iki jos pasirašymo, sąlygų esmę ir prasmę suprato ir su jomis sutinka.

10.13. Sutarties priedai išvardinti Sutarties XI skyriuje „Priedai“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.14. Rangovas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, kad elgiasi profesionaliai, rūpestingai, atsakingai bei atidžiai ir yra įvertinęs Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. balandžio 21 d. nutarimu Nr. XIV-1044 visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje įvestą nepaprastąją padėtį, todėl jokie veiksniai, įskaitant, bet neapsiribojant Sutarčiai įgyvendinti reikalingomis medžiagomis, įranga, įrenginiais bei darbo jėga, nėra ir nebus priežastimi netinkamam ar nesavalaikiam Sutartinių įsipareigojimų vykdymui, Sutarties stabdymui arba Sutarties įvykdymo termino pratęsimui.

XI. PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai:

11.1.1. Techninė specifikacija, 2 lapai;

11.1.2. Rangovo pasiūlymas, 2 lapai;

11.1.3. Pirmo aukšto ir rūsio planas 2 lapai;

11.1.4. Atestatas eksploatuoti elektros įrenginius 3 lapai;

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Visagino viešoji biblioteka

Kodas 300141349

Taikos pr. 52, 31203 Visaginas

A. s. Nr. LT957300010042144361

AB Swedbank bankas

Tel. 8 386 75 312

El. p. direktorius@visaginobiblioteka.lt

Direktorė

Olga Melnik

Parašas.....

Data.....

A.V.



RANGOVAS:

UAB „Evikonas“,

Įmonės kodas 155581488

PVM mokėtojo kodas LT555814811

Parko g. 14-501 31140 Visaginas

a/s Nr. *LT 037182200005467138*

AB *Siaurulių bankas*

Tel. +370 386 61481

El. p. evikonas@sugardas.lt

Direktorius

Viktor Lakin

Parašas.....

Data.....

A.V.

