

**PARODOS STENDŲ
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. MLLM2024/02/06**

2024 m. kovo d.
Kaunas

BĮ „Maironio lietuvių literatūros muziejus“, juridinio asmens kodas 190756653, adresas Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas, atstovaujama direktorės Deimantės Cibulskienės, veikiančios pagal muziejaus nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „MultimediaMark“**, juridinio asmens kodas 125472045, kurios registruota buveinė yra Jurgio Baltrušaičio g. 1, LT-06120 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Švėgždos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Taip pat šios Sutarties objektą sudaro Paslaugos, kurios nėra išvardijamos Sutarties priede „Techninė specifikacija“, tačiau priklauso tai pačiai grupei kaip ir Paslaugos (tokių prekių vertė negali viršyti 10 % visos Sutarties vertės).

1.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Sutarties priede „Techninė specifikacija“.

1.3. Pirkimo objektas apibūdinamas šiuo BVPŽ kodu: 39154100-7 Parodų standai.

2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarties vertė Eur be PVM yra 12 314,05 (dvylika tūkstančių trys šimtai keturiolika eurų, 05 ct) Eur. PVM 21 % - 2 585,95 (du tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki eurai, 95 ct) Eur. **Sutarties vertė Eur su PVM – 14 900,00 (keturiolika tūkstančių devyni šimtai) Eur.**

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio Kainodara, nustatyta laikantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

2.3. Į sutarties kainą įskaitytos visos Teikėjo techninės priemonės, reikalingos paslaugoms suteikti, Teikėjo personalo darbas, medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, derinimas, testavimas, garantinės priežiūra, netiesioginės išlaidos, Teikėjo mokami mokesčiai, pilnas su galimai numatoma Teikėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai, apibrėžti sutartyje ar atsirandantys ją vykdam (įskaitant PVM) ir visos kitos Teikėjo išlaidos.

2.4. Paslaugų teikimas Sutarties kainoje yra įvertintas kompleksškai, kartu su visais palydinčiais darbais, papildomais elementais, reikalingais darbo resursais.

2.5. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, likutinei paslaugų kainai bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

2.6. Sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais:

2.6.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2024 m. balandžio 11 d.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas, o kai Paslaugos yra teikiamos etapais – pasibaigus atitinkamam Paslaugų teikimo etapui.

3.2. Užsakovas turi teisę reikalauti Teikėjo ištaisyti suteiktų Paslaugų neatitikimus ar klaidas ir po Paslaugų perdavimo–priėmimo momento, jeigu vėliau nustatoma, jog Paslaugos neatitinka joms

keliamų reikalavimų per Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ numatytus trūkumų šalinimo terminus.

3.3. Teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui elektroninę PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 4 (ketvirtos) darbo dienos. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, elektroninė PVM sąskaita faktūra, kurioje detalizuojamos suteiktos Paslaugos, ar kitas Paslaugų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo–priėmimo aktas). Teikėjas turi užtikrinti, jog elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, būtų teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų Perdavimo–priėmimo aktu ar kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Teikėjas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „E. sąskaita“ privalo pateikti kartu su elektronine PVM sąskaita faktūra.

3.4. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sistemoje „E. sąskaita“ gautos ir patvirtintos elektroninės PVM sąskaitos faktūros dienos Teikėjo Sutartyje numatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti bet kokius mokėjimus pagal šią Sutartį, jeigu Teikėjas nesuteikia Sutartyje numatytų Paslaugų (arba jų dalies) arba jas suteikia nekokybiškai, arba nepašalina suteiktų Paslaugų trūkumų per šioje Sutartyje nustatytus terminus.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas tikrina Teikėjo paslaugas ir praneša apie nustatytus Sutarties pažeidimus. Šis tikrinimas nemažina Teikėjo atsakomybės.

4.2.2. Jeigu Teikėjas suteikė nekokybiškas paslaugas ir neištaisė savo darbo defektų Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defektų ištaisymo kainą, kurią Teikėjas privalo apmokėti;

4.2.3. Užsakovas laiku atsiskaito Teikėjui už suteiktas paslaugas ir atliktus darbus.

4.3. Teikėjo teisės ir pareigos:

4.3.1. Paslaugas turi suteikti laiku, kokybiškai, vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, normomis ir taisyklėmis, rekomendacijomis bei standartais;

4.3.2. Teikėjas privalo vykdyti visus Užsakovo nurodymus, kurie sutinka su galiojančiais įstatymais ir Sutarties sąlygomis;

4.3.3. Garantiniu laikotarpiu (12 mėn) Teikėjas, gavęs pranešimą apie defektą iš Užsakovo, privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku;

4.3.4. Jeigu Teikėjas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Teikėjas šią kainą privalo apmokėti;

5. PASLAUGŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Paslaugų priėmimas vykdomas, kai Teikėjas Užsakovui pateikia suteiktų paslaugų ir prekių aktą (po 2 egz.) bei PVM sąskaitą-faktūrą, kuriuose turi būti pilnai nurodytas Užsakovo pavadinimas, Teikėjo pavadinimas, objekto pavadinimas, Sutarties numeris, akto surašymo laikotarpis, data.

5.2. Teikėjas visoms suteiktoms paslaugoms ir prekėms, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones, suteikia garantinį ne trumpesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį, skaičiuojant nuo suteiktos Paslaugos dienos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus Teikėjas moka delspinigius po 0,02 % nuo neatliktų darbų ar nesuteiktų paslaugų kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų ir Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui netesybas po 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalys gali pateikti viena kitai pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti kitai Šaliai registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, fakso numeriais ar el. pašto adresais:

	Užsakovas:	Teikėjas
Šalies pavadinimas	Maironio lietuvių literatūros muziejus	UAB MultimediaMark
Adresas	Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas	J. Baltrušaičio 1a, LT-06120 Vilnius
Telefonas	+370 37 206842	+370 699 76919
El. paštas	info@mairioniomuziejus.lt	info@multimediamark.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Už Sutarties vykdymą Šalių paskirti atsakingi asmenys:

	Užsakovo:	Teikėjo:
Vardas, pavardė	Asta Zenkevičienė	Vytautas Švėgžda
Adresas	Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas	J. Baltrušaičio 1, Vilnius
Telefonas	+370 684 14823	+37069976919
El. paštas	asta.zenkeviciene@mairioniomuziejus.lt	info@multimediamark.lt

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą ar arbitražę.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys gali nutraukti pirkimo sutartį anksčiau sutartyje numatyto termino, jeigu kita Šalis sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba Šalių susitarimu, Šalims pasirašius susitarimą. Šalys vadovaujasi Civilinio kodekso nuostatomis.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie sutarties šalį daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Jeigu šalys, vykdydamos sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

11.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui.

12.2. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje Sutartyje, Šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

12.3. Vykdomas žaliasis pirkimas. Viešasis pirkimas laikomas žaliuoju, kadangi viešojo pirkimo objektas atitinka Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d įsakymu. Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Prie Sutarties pridedamas priedas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.1.1. 1 priedas „TECHNINĖ SPECIFIKACIJA (Muziejaus parodos informaciniai standai, įskaitant jų derinimą, gamybą, montavimą).

13.1.2. 2 priedas „Vizualizacija“.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS	TEIKĖJAS
Maironio lietuvių literatūros muziejus Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas Tel. (+370 37) 206 842 El. p. info@mairioniomuziejus.lt Juridinio asmens kodas 190756653 Ne PVM mokėtojas BANKAS: LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA A/S NR. LT65 4040 0636 1000 0345	UAB „MultimediaMark“ J. Baltrušaičio g. 1, LT-06120 Vilnius Tel. +370 699 76919 El. p. info@multimediamark.lt Įmonės kodas 125472045 PVM mokėtojo kodas LT254720417 SEB bankas, banko kodas 70440 A/s LT62 7044 0600 0171 3845
Direktorė Deimantė Cibulskienė	Direktorius Vytautas Švėgžda

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(Muziejaus parodos informaciniai standai, įskaitant jų derinimą, gamybą, montavimą)

Teikėjas įsipareigoja (stendo turinio informaciją pateikia Užsakovas):

- Korpuso tipas: gaminama iš LMDP ar MDF. Gali būti naudojamos šviesdėžės.
- Stendų apipavidalinimas: matinė lipni plėvelė.
- Stendų kiekis: pagal Užsakovo pateiktą projektą.
- Stendai privalo būti apšviesti specialiu LED apšvietimu pagal pateiktą vizualizaciją (2 priedas).
- Stendai privalo būti pagamintas iš kokybiškų medžiagų.
- Stendai privalo atitikti saugumo lankytojams ir muziejui reikalavimus.











