

RANGOS SUTARTIS

2024 m. kovo d. Nr.
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, kurios registruota buveinė yra Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Banio, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas), ir AB „Kelių priežiūra“ (toliau – Rangovas), juridinio asmens kodas 232112130, kurio registruota buveinė yra Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama pardavimų vadybininkės Gintarės Bartnykaitės, pavaduojančios Pardavimų skyriaus vadovę Eglę Stanionę, veikiančios pagal 2024-02-28 AB „Kelių priežiūra“ generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. P-50, (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas: Zarasų rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių eismo saugumo ir reguliavimo priemonių priežiūra ir remontas.

1.2. Maksimali sutarties vertė ne daugiau 40 000 Eur su PVM (keturiasdešimt tūkstančių Eur 00 ct. su PVM).

1.3. Sutarties darbų įkainiai, nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2024 metų kovo 1 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. PRO-168/2024.

1.4. Darbų įkainiai:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt	Darbų vieneto kaina be PVM, Eur	Darbų vieneto kaina su PVM, Eur
1.	Kelio ženklų vieno skydelio ant vieno metalinio stovo betonuojant pagrindą įrengimas rankiniu būdu (kai ženklas ir stovas užsakovo)	vnt.	60,74	73,50
2.	Kelio ženklų vieno skydelio ant vieno metalinio stovo betonuojant pagrindą įrengimas rankiniu būdu (kai ženklas ir stovas rangovo)	vnt.	152,94	185,06
3.	Kelio ženklų papildomo skydelio iki 1 m ilgio pastatymas (kai ženklas užsakovo)	vnt.	8,29	10,03
4.	Kelio ženklų papildomo skydelio iki 1 m ilgio pastatymas (kai ženklas rangovo)	vnt.	60,36	73,04
5.	Kelio ženklo skydelio “Papildoma informacija” pastatymas	vnt.	60,36	73,04
6.	Vieno kelio ženklo skydelio ant dviejų metalinių stovų įrengimas, betonuojant pamatus, kai stovai metaliniai	vnt.	377,28	456,51
7.	Kelio ženklo papildomo skydo virš 1 m ilgio ant dviejų metalinių stovų pastatymas (kai ženklas rangovo)	vnt.	147,54	178,52

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt	Darbų vieneto kaina be PVM, Eur	Darbų vieneto kaina su PVM, Eur
8.	Kelio ženklo remontas, atkasant gruntą, ištiesinant stovą, užbetonuojant ir užpilant gruntą	vnt.	54,30	65,70
9.	Kelio ženklų skydų demontavimas	vnt.	11,82	14,30
10.	Kelio ženklo skydelio pakeitimas (kai ženklas užsakovo)	vnt.	16,14	19,53
11.	Kelio ženklo skydelio pakeitimas (kai ženklas rangovo)	vnt.	83,84	101,45
12.	Ilenktos metalinės atramos ištaisymas	vnt.	13,06	15,80
13.	Ilenktų ženklų skydų ištaisymas	vnt.	9,37	11,34
14.	Nereikalingų kelio ženklų stovų demontavimas	vnt.	10,05	12,16
15.	Kelio ženklų valymas	vnt.	1,76	2,13
16.	Pėsčiųjų perėjų ženklinimo atstatymas dažant rankiniu būdu.	m ²	13,31	16,11
17.	Linijų bei 100 mm pločio ženklinimo atstatymas dažant rankiniu būdu	m	1,33	1,61
18.	Simbolių „Atsargiai vaikai“ ženklinimo atstatymas dažant rankiniu būdu.	vnt.	16,94	20,50
19.	Greičio mažinimo kalnelio iš atskirų 400 mm pločio segmentų įrengimas	m	96,66	116,96
20.	Kelio ženklo stovo keitimas (kai stovas užsakovo)	vnt.	40,77	49,33
21.	Kelio ženklo stovo keitimas (kai stovas rangovo)	vnt.	80,90	97,89
22.	Kelio atitvarų įrengimas	m	52,06	62,99
23.	Atitvarų ir turėklų (padengimas) dažymas antikoroziniais dažais.	m ²	14,38	17,40
24.	Guminio greičio mažinimo kalnelio 5 cm aukščio, 40 cm gylis su integruotais atšvaitais įrengimas	m	96,66	116,96

BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutarties vykdymo metu gali atsirasti darbų, kurie nėra įtraukti į pirkimo dokumentus, kurių negalima numatyti, *tačiau* jie yra būtini, norint tinkamai įvykdyti sutartį, tada darbų kaina nustatoma pagal rekomendacijas dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo. <https://www.spsc.lt/>.

2.2. Darbų kiekiai yra preliminarūs ir Sutarties vykdymo metu jie gali kisti (didėti ir/ar mažėti) iki 30 proc. neviršijant maksimalios pirkimui skirtos sumos. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų Darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma pagal faktiškai atliktus Darbus taikant techninėje specifikacijoje numatytus Darbų įkainius (Sutarties priedas Nr. 1).

2.3. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami išskyrus 2.4 punkte nurodytu atveju.

2.4. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, likutinei Sutarties kainos daliai bus taikomas naujas PVM tarifas. Užsakovas mokės Rangovui už tinkamai pagal Sutartį atliktus darbus kainą, kuri lygi sumai, gautai prie likutinės

Sutarties kainos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

2.5. Pradinės sutarties vertė ir darbų įkainiai, numatyti sutarties priede Nr. 1, gali būti perskaičiuojami dėl kainų lygio pokyčio, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio objekto rūšį (toliau – Indeksas), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Pradinės sutarties vertė ir darbų įkainiai perskaičiuojami dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl pradinės sutarties vertės ir darbų įkainių perskaičiavimo ir sudaromas rašytinis susitarimas. Šalys privalo susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotų įkainių sumą, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją. Susitarimas padidinti/sumažinti pradinę sutarties vertę įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

2.6. Mokėtinos sumos mokamos: iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų (toliau - KPPP) bei iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

2.7. Už atliktus darbus, kurie apmokami iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Dokumentai turi būti pateikti iki einamojo mėnesio 18 dienos. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą po 2 egz. bei užpildyta priežiūros darbų žurnalą, medžiagų atitikties deklaracijos bei PVM sąskaitą faktūrą.

2.8. Už atliktus darbus, kurie apmokami iš KPPP lėšų, Užsakovas atsiskaitys gavus atliktų darbų aktą, LAKD patvirtintos formos atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą, po 2 egz., medžiagų atitikties deklaracijos bei PVM sąskaitą faktūrą. Atsiskaitymo terminas - už darbus, finansuojamus LAKD, Užsakovas atsiskaitys mokėjimo pavedimu per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš LAKD, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo dienos. Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 18 dienos. Pavėluotai pateikti atliktų darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų darbų dokumentais.

2.9. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Rangovas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

3. DARBŲ VYKDYMO TVARKA

3.1. Užsakovas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui:

3.1.1. už sutarties įgyvendinimą, atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos skyriaus vyriausioji specialistė Beata Katarzyna Šedienė, + 370 385 37178, beata.sediene@zarasai.lt. Už sutarties kontrolę – Statybos ir urbanistikos skyriaus vedėjas – Savivaldybės vyriausiais inžinierius Jonas Žusinas, + 370 385 37181, jonas.zusinas@zarasai.lt;

3.1.2. Užsakovo atstovais seniūnijose kuriose vykdomi darbai yra konkrečių seniūnijų seniūnai. Seniūnai teikia raštu Rangovui užduotis, patikrina priežiūros darbų atlikimo faktą pasirašydami žurnale, taip pat pasirašo atliktų darbų akte F-2;

3.1.3. Rangovas darbų vykdymą pradeda tik gavęs raštišką (el. paštu) Užsakovo atstovo užduotį, kuri yra įrašoma Priežiūros darbų žurnale (sutarties priedas);

3.1.4. darbai pagal raštišką (el. paštu) Užsakovo atstovo užduotį atliekami ne ilgiau kaip per 15 darbo dienų nuo užduoties pateikimo datos (taikoma Rangovo darbų Techninės užduoties įkainių 1-15 punktams);

3.1.5. darbai pagal raštišką (el. paštu) Užsakovo atstovo užduotį atliekami ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo užduoties pateikimo datos (taikoma Rangovo darbų Techninės užduoties įkainių 16 - 25 punktams);

3.1.6. Rangovas, laiku neatlikęs užsakymo, moka 10 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną dėl kiekvieno neatlikto darbo.

3.1.7. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė.

3.2. Rangovas darbus vykdo kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant techninę priežiūrą bei pagal deklaruotas statybos taisykles.

3.3. Rangovas garantuoja objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais. Prižiūri remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas.

3.4. Rangovas baigęs darbus informuoja Užsakovo atstovą (3.1.2) bei priduoda jam darbus.

3.5. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, išaiškęjusių darbų priėmimo – perdavimo metu.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos – kai abi šalys patvirtina sutartį savo parašais ir galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti jos galiojimą dar 12 mėnesių.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Apmokėti Rangovui pagal šios sutarties 2.6 punktu numatytą tvarką.

5.2. Patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo.

5.3. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.6 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,05% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl trečiųjų asmenų veiksmų.

5.4. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

6. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. konkrečius Darbus pradėti gavus Užsakovo užsakymą dėl konkrečių Darbų atlikimo;

6.1.2. sutarties vykdymo laikotarpiu, visus su sutarties vykdymu susijusius dokumentus Užsakovui pateikti elektroniniu formatu, pasirašytus el. parašu;

6.1.3. atlikti ir perduoti nustatyta tvarka Darbus Užsakovui Sutartyje ir užsakyme numatytais terminais;

6.1.4. atlikdamas Darbus, bendradarbiauti su Užsakovu;

6.1.5. darbus atlikti kokybiškai, laikantis visų teisės aktų normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių Sutarties sąlygų bei reikalavimų;

6.1.6. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Darbų ir medžiagų kokybę;

6.1.7. garantuoti objekte Darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, saugų eismą ir kt.;

6.1.8. prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta eismas;

6.1.9. užsakovui pareikalavus, per 5 darbo dienas pateikti atitinkamų medžiagų, naudotų remonto Darbams, kokybės atitikties deklaracijas;

6.1.10. mokėti baudas, numatytas 3.16 Sutarties punkte, jeigu vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Priskaičiuotos baudos išskaičiuojamos iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.11. saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

6.1.12. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų nustatytu terminu bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

6.1.13. vykdydamas Darbus Rangovas privalo taikyti šias aplinkos apsaugos vadybos priemones, tenkinančias šiuos reikalavimus:

6.1.13.1. bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevencija;

6.1.13.2. darbų atlikimo vietoje susidariusių atliekų kiekio, skleidžiamo triukšmo ir eismo spūsčių mažinimas;

6.1.13.3. efektyvus elektros energijos ir vandens naudojimas. Už 6.1.13 punkte nurodytų įsipareigojimų dėl aplinkos apsaugos vadybos priemonių taikymo nevykdymą pirmą kartą Rangovas moka Užsakovui 500,00 Eur baudą. Pakartotinis šių įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.2. Vykdamas darbus laikytis 2009 m. lapkričio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1221/2009 pripažįstamos Europos Sąjungos aplinkos apsaugos vadybos ir audito sistemos (*angl. Eco-Management and Audit Scheme, EMAS*) arba pagal minėto reglamento 45 straipsnį pripažįstamos kitos aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų, arba standarto LST EN ISO 14001:2015 (arba lygiavertio standarto) reikalavimų.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS SUTARTIES TERMINUI NESIBAIGUS

7.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Darbų ir/ar dėl savo kaltės laiku nebaigia numatytų darbų, Užsakovas įspėja Rangovą ir nustato protingą terminą darbams pradėti/pabaigti. Rangovui Užsakovo nustatytu protingu terminu nepradėjus/nepabaigus darbų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

7.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

7.4. Rangovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytomis kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Užsakovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

7.5. Rangovas turi teisę laikinai sustabdyti darbus, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo jo prievoles pagal sutartį.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

9.3. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Sutarties 1 priedas. Techninė specifikacija
- 10.2. Sutarties 2 priedas. Forma F2
- 10.3. Sutarties 3 priedas. Forma F3
- 10.4. Sutarties 4 priedas. Priežiūros darbų žurnalo forma
- 10.5. Rangovo pasiūlymas

11. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Įstaigos kodas 188753461
A.s. LT357300010002614255
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. + 370 385 37155
info@zarasai.lt

Direktorius
A.V.

RANGOVAS:

AB "Kelių priežiūra"
Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas
Juridinio asmens kodas 232112130
PVM kodas LT 321121314
A/s. LT274010042502586607
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
A.s. LT09 7300 0100 0222 8081
AB „Swedbank“
Tel. +370 37 202 293
info@keliuprieziura.lt

Pardavimų vadybininkė
A.V.

(parašas)

Aurelijus Banys

(parašas)

Gintarė Bartnykaitė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas) numato įsigyti kelių eismo saugumo ir reguliavimo priemonių priežiūros ir remonto darbus Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje.

1. Rangovas privalo atlikti darbus vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Automobilių kelių inžinerinių saugaus eismo priemonių projektavimo ir naudojimo rekomendacijomis R ISEP 10, Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais bei normatyviniais dokumentais.

2. Darbų atlikimui Užsakovas arba Užsakovo atstovas teiks užsakymus. Rangovas turės atlikti darbus pagal Užsakovo pateikiamus darbų kiekius, eiliškumą, darbų užduotis bei nustatytomis darbų atlikimo terminais.

3. Kelio ženklai turi būti standartiniai, kurių forma yra trikampis, apskritimas, stačiakampis, aštuonkampis, arba individualaus projektavimo kelio ženklai. Standartinių kelio ženklų geometrinius matmenis apibrėžia standartas, individualaus projektavimo kelio ženklų dydis parenkamas pagal naudotino šrifto aukštį bei informacijos kiekį. Jei tokio ženklo matmenys reikalingi didesni, nei pagaminti vientisą leidžia techninės galimybės, ženklas gali būti surenkamas iš atskirų modulių. Ženklų pagrindai gaminami iš cinkuotos ar aliuminio skardos su lankstytomis briaunomis. Informacinė ženklo dalis turi būti padengta šviesą atspindinčiomis plėvelėmis.

4. Rodyklių, pėsčiųjų perėjų, simbolių ir pan. ženklinimo atstatymui dažant turi būti naudojami mūsų šalies klimatui pritaikytos medžiagos, sertifikuotos kelių ženklinimui. Dažai išpurškiami ant švarios dangos ženklinimo įrenginiais su aukšto arba žemo spaudimo išpurškimo įranga, naudojant trafaretus.

5. Rangovas turi vykdyti kelio ženklų, kalnelių, ratų atmušėjų priežiūrą ir ne rečiau kaip kas ketvirtį atlikti šių priemonių apžiūrą, patikrinti tvirtinimo elementus, sujungimus ir kt.

5. Patikrinimo metu nustačius kelio ženklų, kalnelių, ratų atmušėjų pažeidimus kai jie yra netinkami naudoti (išblukę, sutrupėję, nuplyšę ir neatlieka savo funkcijos), šios priemonės keičiamos naujomis arba tinkamomis esamomis pagal 1 lentelėje nurodytus įkainius. Atlikus priežiūros ar remonto darbus ar užfiksuoja (darbų atlikimo faktą) ir užpildo priežiūros darbų žurnalo formoje atitinkama įrašą.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Rangovas darbų vykdymą pradeda tik gavęs raštišką Užsakovo atsakingo darbuotojo užduotį, kuri yra įrašoma priežiūros darbų žurnale (sutarties 4 priedas).

Užsakovo atsakingas atstovas – seniūnijos, kurioje vykdomi darbai seniūnas.

Priežiūros darbų žurnalo (sutarties 4 priedas) pildymo, darbų užsakymo ir priėmimo tvarka (seniūnijos, kurioje vykdomi darbai seniūnai):

I. PRIEŠ DARBŲ PRADŽIĄ. Užsakovo atstovas (seniūnijos, kurioje vykdomi darbai seniūnas) pateikdamas užsakymą Rangovui darbams atlikti užpildo šio žurnalo 1-5 grafas. Grafoje darbų vieta (2) nurodomas objektas (konkretus kelias, kelio atkarpa). Grafoje darbų kiekis (3) nurodomas užsakomų darbų kiekis (vnt., m², m, kita). Užsakymą pateikiantis Užsakovo atstovas nurodo užsakymo pateikimo datą (4) ir patvirtina tai savo parašu (5). Šie duomenys yra perduodami Rangovo atstovui. Rangovo atstovas gavęs iš Užsakovo užduotį (žurnalą) užpildo 4-5 grafas, nurodo užsakymo gavimo datą (4) ir patvirtina tai savo parašu (5).

II. ATLIKUS DARBUS. Rangovo atstovas užpildo šio žurnalo 6-7 grafas, nurodo darbų atlikimo datą ir patvirtina darbų atlikimo faktą savo parašu. Šie duomenys perduodami Užsakovo atstovui. Užsakovo atstovas (seniūnas) patikrina darbų atlikimą faktą ir kiekį bei

patvirtina tai užpildydamas šio žurnalo 6-7 grafas, nurodo darbų priėmimo datą (6) ir patvirtina tai savo parašu (7).

III. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS DOKUMENTAI.

Mokėtinos sumos apmokamos Kelių priežiūros ir plėtros programos (toliau – KPPP) ir Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis:

Už atliktus Rangovo darbus, kurie apmokami iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, bus atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Dokumentai turi būti pateikti iki einamojo mėnesio 18 dienos. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą bei užpildytą priežiūros darbų žurnalą bei PVM sąskaitą faktūrą.

Už atliktus darbus, kurie apmokami iš KPPP lėšų, Užsakovas atsiskaitys gavus atliktų darbų aktą, LAKD patvirtintos formos atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą bei PVM sąskaitą faktūrą. Atsiskaitymo terminas - už darbus, finansuojamus LAKD, Užsakovas atsiskaitys mokėjimo pavedimu per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš LAKD, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo darbų atlikimo dienos. Užsakovas pasilieka teisę neteikti atliktų darbų dokumentų LAKD apmokėjimui einamąjį mėnesį, jei dokumentai bus pateikti po einamojo mėnesio 18 dienos. Pavėluotai pateikti atliktų darbų dokumentai bus priimami ir teikiami LAKD apmokėjimui su sekančio einamojo mėnesio atliktų darbų dokumentais.

IV. Rangovas įsipareigoja:

1. Darbus atlikti kokybiškai, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių, standartų, papildomų techninių sutarties sąlygų reikalavimų, Užsakovui vykdant techninę priežiūrą reikalavimų bei pagal deklaruotas statybos taisykles.

2. Garantuoti objekte darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.

3. Priežiūrėti kelio ruožą kur vykdomi horizontalaus ženklinimo (HŽ) darbai, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta transporto eismas. Siekiant užtikrinti eismo saugumą HŽ darbų metu, Rangovas privalo naudoti kelio darbams skirtus laikinus kilnojamus įspėjamuosius, draudžiamuosius ir nukreipiamuosius kelio ženklus, atitvėrimus, apsaugines signalines tvoreles, vadovautis KŽT bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2012 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr. V-87 patvirtintomis taisyklėmis „Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklės T DVAER 12“. Automašinos gatvėse turi dirbti su įjungtais oranžinės spalvos švyturėliais, darbininkai turi vilkėti spec. rūbus, skirtus dirbti kelyje. Automašinos, darbininkų apranga, atitvarai turi būti paženklinėti Rangovo atributais.

4. Po darbų atlikimo, pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo aktą (Forma-2), pažymą apie atliktus darbus (Forma-3) po 2 egz., priežiūros darbų žurnalą ir PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip 18-os einamojo mėnesio dienos (atliktų darbų aktas privalo būti patvirtintas užsakovo atstovo parašu).

1 lentelė *

Nr.	Perkamų darbų rūšys	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Kelio ženklų vieno skydelio ant vieno metalinio stovo betonuojant pagrindą įrengimas rankiniu būdu (kai ženklas ir stovas užsakovo)	vnt.	100
2.	Kelio ženklų vieno skydelio ant vieno metalinio stovo betonuojant pagrindą įrengimas rankiniu būdu (kai ženklas ir stovas rangovo)	vnt.	100
3.	Kelio ženklų papildomo skydelio iki 1 m ilgio pastatymas (kai ženklas užsakovo)	vnt.	20
4.	Kelio ženklų papildomo skydelio iki 1 m ilgio pastatymas (kai ženklas rangovo)	vnt.	20

Nr.	Perkamų darbų rūšys	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
5.	Kelio ženklo skydelio „Papildoma informacija“ pastatymas	vnt.	10
6.	Vieno kelio ženklo skydelio ant dviejų metalinių stovų įrengimas, betonuojant pamatus, kai stovai metaliniai	vnt.	15
7.	Kelio ženklo papildomo skydo virš 1 m ilgio ant dviejų metalinių stovų pastatymas (kai ženklas rangovo)	vnt.	15
8.	Kelio ženklo remontas, atkasant gruntą, ištiesinant stovą, užbetonuojant ir užpilant gruntu	vnt.	50
9.	Kelio ženklų skydų demontavimas	vnt.	100
10.	Kelio ženklo skydelio pakeitimas (kai ženklas užsakovo)	vnt.	50
11.	Kelio ženklo skydelio pakeitimas (kai ženklas rangovo)	vnt.	100
12.	Ilenktos metalinės atramos ištaisymas	vnt.	100
13.	Ilenktų ženklų skydų ištaisymas	vnt.	100
14.	Nereikalingų kelio ženklų stovų demontavimas	vnt.	50
15.	Kelio ženklų valymas	vnt.	300
16.	Pėsčiųjų perėjų ženklinimo atstatymas dažant rankiniu būdu.	m ²	500
17.	Linijų bei 100 mm pločio ženklinimo atstatymas dažant rankiniu būdu	m	500
18.	Simbolių „Atsargiai vaikai“ ženklinimo atstatymas dažant rankiniu būdu.	vnt.	20
19.	Greičio mažinimo kalnelio iš atskirų 400 mm pločio segmentų įrengimas	m	50
20.	Kelio ženklo stovo keitimas (kai stovas užsakovo)	vnt.	50
21.	Kelio ženklo stovo keitimas (kai stovas rangovo)	vnt.	50
22.	Kelio atitvarų įrengimas	m	20
23.	Atitvarų ir turėklų (padengimas) dažymas antikoroziniais dažais.	m ²	20
24.	Guminio greičio mažinimo kalnelio 5cm aukščio, 40cm gylio su integruotais atšvaitais įrengimas	m	100

* nurodyti darbų kiekiai gali keistis $\pm 30\%$.

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Rangos sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas:.

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto įkainis, be PVM, Eur	Darbų kaina be PVM
	<i>[pavadinimas pagal įkainių sąrašą]</i>				
				Suma be PVM:	
				PVM /21%/: :	
				Bendra suma su PVM:	

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus:

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Užsakovas

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Rangovas:
Užsakovas:

F-3
Sutarties
3 priedas

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 2024 m. mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties (pap. susitarimų) Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1	Objekto pavadinimas	S-									
2	KPPP lėšomis										
3	Savivaldybės biudžeto ir kt. lėšomis										
	Viso:										

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A.V.
2024 m.d.

Rangovas:.....
A.V.
2024 m.d.

AB Lietuvos automobilių kelių direkcijos
kontroliuojantis asmuo:

2024 m. mėn. d.

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ EISMO SAUGUMO IR REGULIAVIMO PRIEMONIŲ
PRIEŽIŪROS IR REMONTO DARBŲ 20.... M. ŽURNALAS
SENIŪNIJA**

[illegible]

Žurnalo pildymo, darbų užsakymo ir priėmimo tvarka:

1. PRIEŠ DARBŲ PRADŽIĄ. Užsakovo atstovas (seniūnijos, kurioje vykdomi darbai seniūnas) pateikdamas užsakymą rangovui darbams atlikti užpildo šio žurnalo 1-5 grafas. Grafoje darbų vieta (2) nurodomas objektas (konkretus kelias, kelio atkarpa) kuris yra įrašytas į einamųjų metų vietinių kelių priežiūros objektų sąrašą. Grafoje darbų kiekis (3) nurodomas užsakomų darbų kiekis (vnt., m2, km, m3, kita), priskirtas konkrečiam objektui. Užsakymą pateikiantis užsakovo atstovas nurodo užsakymo pateikimo datą (4) ir patvirtina tai savo parašu (5). Šie duomenys yra perduodami rangovo atstovui. Rangovo atstovas gavęs iš užsakovo užduotį (žurnalą) užpildo 4-5 grafus, nurodo užsakymo gavimo datą (4) ir patvirtina tai savo parašu (5).
2. ATLIKUS DARBUS. Rangovo atstovas užpildo šio žurnalo 6-7 grafas, nurodo darbų atlikimo datą ir patvirtina darbų atlikimo faktą savo parašu. Šie duomenys perduodami užsakovo atstovui. Užsakovo atstovas (seniūnas) patikrina darbų atlikimą faktą ir kiekį bei patvirtina tai užpildydamas šio žurnalo 6-7 grafas, nurodo darbų priėmimo datą (6) ir patvirtina tai savo parašu (7).
3. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS DOKUMENTAI. Užpildytas žurnalas turi būti pateikiamas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir urbanistikos ūkio skyriaus atsakingam darbuotojui kartu su apmokėjimo už atliktus darbus dokumentais. Nepateikus žurnalo, apmokėjimo už darbus dokumentai nepriimami ir nepasirašomi.