



JONAVOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
GRIGORIJAUS KANOVIČIAUS
VIEŠOJI BIBLIOTEKA

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S4-26

2024 m. kovo 8 d.

Jonava

SUTARTIES ŠALYS

Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešoji biblioteka, atstovaujama direktorės pavaduotojos Dalios Plaktonienės pavaduojančios direktorę, veikiančios pagal Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešosios bibliotekos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Rita Masiliūnienė, dirbanti pagal individualios veiklos verslo liudijimą (toliau – Vykdytojas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas – Jonavos krašto kultūros ir istorijos metraščio „Taurosta“ 2024 m. leidinių Nr. 1 (19) ir Nr. 2 (20) teksto redagavimas (skrybpos, rašybos, stiliaus klaidų taisymas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. sudaryti ir įvykdyti šią Sutartį;

2.2. nesudaryti su trečiaisiais asmenimis kokių nors sandorių, prieštaraujančių šiai sutarčiai, darančių šios Sutarties sudarymą ar vykdymą neteisėtu, galinčių apsunkinti šios Sutarties vykdymą arba turėti kitokios neigiamos įtakos šios Sutarties sudarymui ir vykdymui;

2.3. sudaryti tinkamas sąlygas Vykdytojui atlikti paslaugą;

2.4. pateikti leidinio Nr. 1 (19) rankraštį Vykdytojui ne vėliau 2024-05-10, leidinio Nr. 2 (20) ne vėliau 2024-11-08;

2.5. sumokėti Vykdytojui po 550,00 eurų (penkis šimtus penkiasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieno leidinio Nr. 1 (19) ir Nr. 2 (20) teksto redagavimą per 10 (dešimt) darbo dienų, po paslaugų priėmimo akto pasirašymo, sąskaitos-faktūros ir individualios veiklos verslo liudijimo pateikimo.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. gavęs leidinio rankraštį, įvertinti reikalingą individualios veiklos vykdymo laiką ir išsiimti iš VMI individualios veiklos verslo liudijimą bei pateikti jį Užsakovui;

3.2. įvykdyti šią Sutartį ne vėliau 2024-05-24 leidiniui Nr. 1 (19) ir ne vėliau 2024-11-25 leidiniui Nr. 2 (20);

3.3. kokybiškai ir numatytu laiku atlikti paslaugą;

3.4. nesudaryti su trečiaisiais asmenimis kokių nors sandorių, prieštaraujančių šiai sutarčiai, darančių šios Sutarties sudarymą ar vykdymą neteisėtu, galinčių apsunkinti šios Sutarties vykdymą

arba turėti kitokios neigiamos įtakos šios Sutarties sudarymui ir vykdymui.

3. SUTARTIES TERMINAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Sutarties šalys visiškai įvykdys visas savo pareigas pagal šią Sutartį.

5. Sutartis gali būti keičiama, pildoma ar nutraukiama tik šalių raštišku susitarimu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6. Visus ginčus Šalys susitaria spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7. Šalys iš dalies arba visiškai atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jei toks nevykdymas įvyko dėl nenumatytų Sutartyje aplinkybių, atsiradusių po šios Sutarties įsigaliojimo, kaip ypatingų įvykių pasekmė, kurių Šalys nei numatyti, nei protingomis priemonėmis išvengti negalėjo pagal LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimo Nr. 840 patvirtintas taisykles.

5. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8. Vykdytojo pateiktų asmens duomenų valdytojas – Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešoji biblioteka, įstaigos kodas 190313985, registracijos adresas Žeimių g. 9, LT-55158 Jonava, kontaktai: el. p. biblioteka@jonbiblioteka.lt, tel. Nr. (8 349) 53 160.

9. Vykdytojo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi šios Sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

10. Vykdytojo pateikti asmens duomenys suprantami kaip duomenys apie vardą, pavardę, gimimo datą, gyv. vietos adresą, be kita ko, vaizdo duomenys, atvaizdas, kurį Vykdytojas sutinka suteikti Užsakovui dėl vidinės tvarkos taisyklių bei visa ką Reglamentas Nr. 2016/679 laiko asmens duomenimis.

11. Vykdytojo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartį.

12. Vykdytojo duomenų pateikimas Užsakovui yra Sutartyje numatytas reikalavimas. Vykdytojas privalo pateikti duomenis Užsakovui tam, kad būtų sudaryta Sutartis ir būtų galima ją vykdyti.

13. Vykdytojo pateikti asmens duomenys saugomi Sutarties galiojimo metu ir 3 metus po Sutarties sudarymo, išskyrus popierine forma sudarytas Sutartis ir lydinčius dokumentus, kurių bendrasis saugojimo terminas – 10 metų (atskirų kategorijų dokumentų saugojimo terminai nustatyti dokumentų saugojimą apibrėžiančiuose LR teisės aktuose).

14. Vykdytojas, pasirašydamas Sutartį, patvirtina, jog yra informuotas ir sutinka, kad:

14.1. Užsakovas tvarkytų ir valdytų Vykdytojo asmens duomenis tinkamam užsakytų paslaugų suteikimui;

14.2. Asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

14.3. Turi teisę būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Vykdytojo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

6. KITOS SĄLYGOS

15. Šalys įsipareigoja laikyti šią Sutartį konfidencialia.
16. Atsakingas asmuo už šios sutarties vykdymą: Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešosios bibliotekos informacijos ir kraštotyros skyriaus spaudinių redaktorius Vytautas Venckūnas, tel. Nr. (8 614) 68 838.
17. Atsakingas asmuo už šios sutarties paskelbimą CVP IS: Jonavos rajono savivaldybės Grigorijaus Kanovičiaus viešosios bibliotekos Rimkų filialo vadovė Vaida Kondrotienė.
18. Jeigu kokios nors šios Sutarties sąlygos taps negaliojančiomis, tai nedaro negaliojančios visos Sutarties bei kitų jos sąlygų. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurios kiekviena turi vienodą teisinę galią.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Jonavos rajono savivaldybės
viešoji biblioteka
Žeimių g. 9, 55158 Jonava
Įstaigos kodas 190313985
A.s. LT49 4010 0439 0003 0194
Luminor Bank, AB
Tel. (8 349) 53 160

Vykdytojas

Rita Masiliūnienė

Direktorės pavaduotoja
Dalia Plaktonienė
pavaduojanti bibliotekos direktorę



Rita Masiliūnienė

