

## Pagrindinė sutartis CPO292689

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas,

atstovaujamas viršininko Renaldo Žekonio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

MELSVILĖ UAB ,

atstovaujama direktorės Editos Miknevičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2021-12-27 preliminariosios sutarties dėl Paprasto skalbimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 572320) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

### 1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.

1.4. Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos, t.y. paslaugos, atitinkančios techninės specifikacijos, kurios Užsakovo pasirinktos CPO IS ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede.

1.5. Preliminarioji sutartis – 2021-12-27 sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl paprasto skalbimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią Užsakovas planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Prekių įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge Užsakovo nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius.

### 2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka nustatytais sąlygomis ir tvarka.

### 3. Šalių teisės ir pareigos

#### 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pagrindinėje sutartyje (toliau – Pagrindinė sutartis) nustatyta tvarka ir sąlygomis, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal visuotinai priimtinus standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas.

3.1.2. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą kompetentingą asmenį, kuris kontroliuotų teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvautų Paslaugų kokybės patikrose Užsakovo nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo Užsakovo darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, Tiekėjas nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, turintį reikalingą kompetenciją bei apie tai raštu informuoti Užsakovą.

3.1.3. Teikti Paslaugas (laiku ir tinkamai priimti iš Užsakovo nešvarius skalbinius, grąžinti Užsakovui švarius skalbinius,) su Užsakovu suderintu periodiškumu ir tvarka, kurie nustatomi Šalių raštišku susitarimu.

3.1.4. Nedelsdamas reaguoti, jei Užsakovas pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.5. Iš anksto raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku Tiekėjui tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

3.1.6. Be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus

Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.7. Laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

3.1.8. Užsakovui pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ (aktuali redakcija) Tiekėjo skalbykloje

3.1.9. Užsakovui pareikalavus sudaryti sąlygas Užsakovo atsakingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą, laikiną sandėliavimą skalbykloje, skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą Užsakovui, skalbyklos patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją.

3.1.10. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.1.11. Užsakovui pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Paslaugų teikimo procese naudojamų skalbiklių ir baliklių atitikimą aplinkos apsaugos kriterijams ir kitiems reikalavimams, nustatytiems techninėje specifikacijoje.

3.1.12. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pagrindinė sutartis pradeda vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Pagrindinės sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.13. Užtikrinti, kad viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos būtų teikiamos skalbimo procese naudojant tunelinę (-es) skalbimo mašiną (-as) (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą ir tiekėjui skirti balai už skalbimo procese naudojamą tunelinę (-es) mašiną (-as)).

3.1.14. Užtikrinti, kad viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos būtų teikiamos vadovaujantis Aplinkos apsaugos vadybos sistemos nuostatomis (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą ir tiekėjui skirti balai už turimą Aplinkos apsaugos vadybos sertifikatą).

3.1.15. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. Prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką Užsakovui nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Tiekėjo.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus:

3.2.2.1. savo Pasiūlyme nurodytus subtiekiejus, kuriais tiekėjas rėmėsi kvalifikacijai atitikti: [pavadinimas (-ai), įmonės kodas bei kvalifikacijos reikalavimas, kurį turi atitikti subtiekiejas];

3.2.2.2. kitus iki Pagrindinės sutarties sudarymo Tiekėjui žinomus subtiekiejus: -.

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

### **3.3. Užsakovas įsipareigoja:**

3.3.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausančias būtinas sąlygas Tiekėjui teikti Pirkimo sutartyje numatytas Paslaugas.

3.3.2. Paskirti kontaktinį asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su Tiekėjo paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pagrindinės sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išylančias problemas (jei tai yra kitas asmuo, nei nurodytas šios sutarties rekvizituose).

3.3.3. Šalių raštišku susitarimu perduoti Tiekėjui nešvarius skalbinius ir priimti iš Tiekėjo švarius skalbinius.

3.3.4. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70% Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

3.3.5. Priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.3.6. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Tiekėju Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.3.7. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

### **3.4. Užsakovas turi teisę:**

3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

3.4.2. Atsiradus poreikiui, Šalių raštišku susitarimu, keisti (didinti ir/ar mažinti) Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką.

3.4.3. Iš Tiekėjo gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius Tiekėjo pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.4.4. Be atskiro Šalių susitarimo, įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Paslaugų (toliau – Papildomos paslaugos), neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės Pagrindinės sutarties vertės.

3.4.5. Teikti Tiekėjo atsakingam asmeniui pastabas, rekomendacijas, nurodymus, kiek tai neprieštaruoja Pagrindinės sutarties sąlygoms, dėl Paslaugų atlikimo.

3.4.6. Bet kuriuo Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpiu pareikalauti Tiekėjo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti dokumentus, įrodančius atitikimą reikalavimams, nustatytiems techninėje specifikacijoje.

3.4.7. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

## **4. Paslaugų teikimo terminai, perdavimas ir priėmimas**

- 4.1. Skalbimo paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje Užsakovo nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal Užsakovo poreikį ir su Užsakovu suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.
- 4.2. Paslaugos teikiamos kol Užsakovas nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties 5.1 punkte nurodytą Pradinės Pagrindinės sutarties vertę, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.3. Paslaugų teikimo vieta (-os): T. Ševčenkos g. 26, Vilnius, LT-30111.
- 4.4. Užsakovui Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 (vieną šimtą) procentų Pradinės Pagrindinės sutarties vertės, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks Paslaugų už Pradinės Pagrindinės sutarties vertę.
- 4.5. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 (trys) metai.
- 4.6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą. Jei Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus.

## 5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios Pradinė vertė yra nurodyta Pagrindinės sutarties 1.6 punkte. Minimali Užsakovo išperkama vertė nurodyta Pagrindinės sutarties 3.3.4 punkte.
- 5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.
- 5.3. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos.
- 5.4. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 k.d. nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.5. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
- 5.6. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.7. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.7.1. Subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.7.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų faktūrų sumų.
- 5.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.
- 5.7.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami atsižvelgiant į Pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą.
- 5.7.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.7.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas ne vėliau kaip per 30 k.d. nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.8. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22

straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.9. Už Papildomas paslaugas, nurodytas Pagrindinės sutarties 3.4.4 punkte, atsiskaitoma ne didesnėmis nei šių Paslaugų atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Mokėtina suma už Papildomas paslaugas apskaičiuojama faktiškai suteiktų Papildomų paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš atitinkamų kainų už mato vienetą.

## 6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už asmenų (Tiekėjo darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. Tuo atveju, kai ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas netinkamai teikia Paslaugas, t. y. nesilaiko Pirkimo sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 150 EUR baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo atvejį. Tiekėjas moka Užsakovui šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai Užsakovas raštu informavo Tiekėją apie netinkamai suteiktas Paslaugas ir pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą.

6.4. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas gali:

6.4.1. Reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 procentų nuo Pradinės Pagrindinės sutarties vertės- (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).

6.4.2. Jei taikoma, pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

6.5. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.6. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 70% Pagrindinės sutarties priede nurodytos Pradinės Pagrindinės sutarties vertės ir Šalims nepratęsus Pagrindinės sutarties, Užsakovas, Tiekėjui pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

6.8. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos faktūros apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.9. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią sutartį, kaip numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

## 7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pagrindinės sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

## 8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

## 9. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

## 10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:

10.1.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 11 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.5-10.1.6 punktu;

10.1.2. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 10.1.5-10.1.6 punktais;

10.1.3. Kai Užsakovui atsiranda poreikis papildomas įsigyti Paslaugas, nurodytas Pagrindinės sutarties priede, viršijančias Pradinės Pagrindinės sutarties vertę ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pagrindinės sutarties vertės;

10.1.4. Įvertinus visuotinai žinomas rizikas, susijusias su užkrečiamų ligų, įskaitant, bet neapsiribojant, koronavirusinės infekcijos (COVID -19) plitimu ir taikomas priemonės asmenų sveikatai užtikrinti, Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai Pagrindinės sutarties vykdymo metu gali būti laikinai keičiami, atsižvelgiant į valstybės, savivaldybių institucijų privalomus sprendimus (aktus) ir rekomendacijas, įskaitant ir juos įgyvendinant priimamus kitus sprendimus (aktus), kuriais taikomi ribojimai įprastiniam Pagrindinės sutarties šalies veiklos organizavimui. Šalis, kurios veiklai yra taikomi šiame Pagrindinės sutarties punkte nustatyti ribojimai, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti apie tai kitą sutarties šalį. Pakeistos Paslaugų teikimo sąlygos ir terminai tokiais atvejais taikomi laikinai, iki bus taikomos veiklą ribojančios priemonės.

10.1.5. Kitais Pirkimo sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;

10.1.6. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pirkimo sutartyje.

10.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pirkimo sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis subtiekiejas turi neturėti pašalinimo pagrindų (taikoma 3.2.2.1 p. nurodytų subtiekiejų atveju). Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir pateikiant kvalifikaciją (jei informacija apie kvalifikaciją nėra prieinama viešai) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) patvirtinančius dokumentus ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

10.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekiejo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokį subtiekieją pakeisti kitu.

## 11. Pagrindinės sutarties galiojimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma). Pagrindinė sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pagrindinės sutarties nutraukimo.

11.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta.

11.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių raštišku susitarimu, išskyrus, esant esminiam Pagrindinės sutarties pažeidimui, tačiau toks susitarimas negali prieštarauti privalomoms įstatymų normoms, viešajai tvarkai ar gerai moralei.

11.4. Užsakovas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį išpėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir reikalauti iš Tiekėjo sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) % (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 12 skyriuje nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės), kai:

11.4.1. Tiekėjas 2 (du) ar daugiau kartų netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. 2 (du) kartus yra pritaikytos Pagrindinės sutarties 6.3 punkte nustatytos sankcijos);

11.4.2. per Užsakovo nustatytą papildomą terminą (taikoma Tiekėjui neteikiant Paslaugų pagal Pirkimo sutartį, t. y. nevykdant Pagrindinės sutarties), kuris negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos (terminas skaičiuojamas nuo pranešimo apie minėtą terminą išsiuntimo registruotu laišku Tiekėjui dienos), Tiekėjas ir toliau neteikia Paslaugų pagal Pirkimo sutartį (t. y. nevykdo Pagrindinės sutarties) ar nepateikia naujo Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais (kai taikoma), ir nėra nustatoma, kad Pagrindinės sutarties nevykdymas yra susijęs su nenugalimos jėgos aplinkybėmis arba taip atsitiko dėl Užsakovo kaltės;

11.4.3. Tiekėjas perleidžia Pagrindinės sutarties vykdymą be Užsakovo leidimo;

11.4.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.5. Pagrindinės sutarties 11.4.1 ir/ar 11.4.2 ir/ar 11.4.3 punktuose nurodytos priežastys laikomos esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu. Nutraukus Pirkimo

sutartį dėl Tiekėjo esminio šios Pagrindinės sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

11.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu nutraukti Pirkimo sutartį, išpėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai:

11.6.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.6.2. Tiekėjas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 30 (ar daugiau) kalendorinių dienų dėl Pirkimo sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

11.7. Užsakovas ir Tiekėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

## **12. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės**

12.1. Papildomos Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

### 13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centrinės perkančiosios organizacijos CPO IS, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.
- 13.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne CPO IS.
- 13.3. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 13.4. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi Šalių rašytiniai pranešimai ar prašymai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, šioje sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais arba kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos, pateikdama pranešimą nurodė Šalis.
- 13.5. Jeigu pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo bent vieno kontaktnio duomens pasikeitimo.
- 13.6. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 13.7. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Adresas: Birželio 23-iosios g. 16, LT-03205 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 191688326

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT824040063610001300, Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Tel.: +370 700 60000

Faks.:

El. paštas: info@policija.lt

Tiekėjas

MELSVILĖ UAB

Adresas: Žibučių g. 2, 54224 Vilkija, Kauno apskritis

Kodas: 135860587

PVM kodas: LT100004648714

Tiekėjo licencijos (leidimo), numeris ir išdavimo data:

A. s. Nr.: LT057044060007880676, SEB bankas

Tel.: +37060301777

Faks.:

El. paštas: info@geraskalbykla.lt

/

l

/

(

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Renaldas Žekonis

Pareigos: viršininkas

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Edita Miknevičienė

Pareigos: direktorė

Parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Pagrindinės sutarties CPO292689 priedas

| Paslaugos pavadinimas                                                                                                                                                  | Preliminarus kiekis per mėnesį | Paslaugų teikimo trukmė mėnesiais | Paslaugos kaina už mato vienetą (įkainis), € be PVM | Paslaugos kaina už maksimalų kiekį (2x4) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                      | 2                              | 3                                 | 4                                                   | 5                                        |
| Skalbimo paslaugos kilogramais per mėnesį (kilogramais nurodoma ta skalbinių rūšis, kurios kiekis skaičiuojamas kilogramais pvz.: lygi patalynė, rankšluosčiai ir kt.) | 500                            | 12                                | 1.60                                                | 800.00                                   |
| Bendra paslaugų kaina, € be PVM                                                                                                                                        |                                |                                   |                                                     | 9600.00                                  |
| PVM suma €                                                                                                                                                             |                                |                                   |                                                     | 2016.00                                  |
| Bendra paslaugų kaina, € su PVM                                                                                                                                        |                                |                                   |                                                     | 11616.00                                 |

PRADINĖ PIRKIMO SUTARTIES VERTĖ 12500 € su PVM

Papildomai įsigyjamoms Paslaugoms, nurodytoms šiame priede (papildomiems Paslaugų kiekiams, viršijus Pradinės Pirkimo sutarties vertę), kurios gali būti įsigyjamos pasirašius atskirą Šalių susitarimą virš Pradinės Pirkimo sutarties vertės, didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Papildomoms paslaugoms (nenurodytoms šiame priede, tačiau susijusioms su pirkimo objektu, kurios pagal Pirkimo sutarties 3.4.4 punktą gali būti įsigyjamos be atskiro Šalių susitarimo) didžiausia galima skirti vertė ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pradinės Pirkimo sutarties vertės.

Numatomas nešvarių skalbinių paėmimo dažnumas (kartai per mėnesį): 8.

Užsakovas  
Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Tiekėjas  
MELSVILĖ UAB

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Renaldas Žekonis

Vardas, pavardė: Edita Miknevičienė

Pareigos: viršininkas

Pareigos: direktorė

Parašas:

Parašas:

PAPRASTO SKALBIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paprasto skalbimo paslaugoms keliami tokie reikalavimai:

1. Paprasto skalbimo paslaugų technologijos procesas (nešvarių skalbinių surinkimas, rūšiavimas, laikinas saugojimas, gabenimas, skalbimo būdai, skalbimas, dezinfekavimas, skalbimo technologijų parinkimas, švarių skalbinių grąžinimas, jų higieninė, išskalavimo kokybė, personalo sauga ir kt.) bei skalbyklų įrengimas, priežiūra ir sveikatos saugos reikalavimai skalbyklose turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V - 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 "Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai" (aktuali redakcija) (toliau - Lietuvos higienos norma), 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 patvirtintos Lietuvos higienos kituose teisės aktuose šioms paslaugoms nustatytus reikalavimus.
2. Užsakovo skalbiniai turi būti skalbiami 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimus atitinkančiose įrengtose skalbyklose pagal skalbinių paruošimo, skalbimo technologinius reikalavimus. Skalbyklos patalpos ir įrenginiai turi būti išdėstyti taip, kad švarių ir nešvarių skalbinių srautai technologinio proceso (skalbinių priėmimo, laikymo, skalbimo, džiovinimo, lyginimo, pakavimo, išdavimo) metu nesusikirstų. Skalbykloje turi būti užtikrinti 1 punkte nurodytos Lietuvos higienos normos reikalavimai patalpų valymui ir dezinfekcijai, darbuotojų saugai ir higienai.
3. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
5. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus užsakovo skalbinius tiekėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Skalbinių vertė nustatoma pagal rinkos kainas. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius tiekėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.
6. Laiku neišskalbus užsakovo skalbinių, paslaugos tiekėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais.
7. Paslaugos tiekėjas užsakovo skalbinius išsiveža ir atveža savo transportu, atlieka pakrovimo - iškrovimo darbus. Automobiliai po kiekvieno nešvarių skalbinių vežimo turi būti valomi, dezinfekuojami.
8. švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš užsakovo pagal poreikį, kuris bus nurodomas atskiro atnaujinto varžymosi metu. Savaitės dienos ir laikas, kuriuo bus paimami nešvarūs skalbiniai ir atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui, turi būti suderinti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, abiem šalims pasirašant skalbimo paslaugų teikimo grafiką.
9. Nešvarūs skalbiniai vežami surinkti ir surūšiuoti (jeigu taikoma) į atskiruose maišuose skalbiniais arba ryšuliuose.
10. Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz.: pižamos, įvairūs rūbai ir kt.)
11. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
12. Skalbyklos atsakingi darbuotojai privalo tikrinti kiekvienos išskautos skalbinių partijos kokybę, kad neliktų skalbimo priemonių likučių. Nustačius, kad skalbiniai blogai išskauti, juos būtina perskalauti pakartotinai.
13. Užsakovui išskalbti skalbiniai grąžinami surūšiuoti (taip pat, kaip buvo paimti), sudėti į skalbiniams skirtus švartus maišus Išskalbti drabužiai turi būti pristatyti išlyginti (nesupresuoti), sukabinti ant pakabų po 1 komplektą arba po kelis komplektus.
14. Paslaugos tiekėjas užsakovui skalbinius grąžina savo transportu, atlieka pakrovimo - iškrovimo darbus. švarūs skalbiniai turi būti laikomi (saugomi), gabenami taip, kad būtų išvengta švarių skalbinių kryžminės (antrinės) taršos. švarių skalbinių gabenimo priemonės valomos ir dezinfekuojamos. Išskalbti skalbiniai grąžinami užsakovui su lydraščio dokumentu (važtaraščiu).
15. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo tiekėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.
16. Visos išlaidos, susijusios su Užsakovo skalbinių skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo paslaugos vieno kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.
17. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimo procese naudojami skalbikliai/balikliai ir dėmių valikliai atitiktų LR Aplinkos ministro 2011-06-28 įsakymo Nr. D1-508 "Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo" aktualioje redakcijoje nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, taikomus skalbinių plovikliams ir dėmių valikliams.

Užsakovas  
Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Tiekėjas  
MELSVILĖ UAB

Atstovaujantis asmuo:

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: Renaldas Žekonis

Vardas, pavardė: Edita Miknevičienė

Pareigos: viršininkas

Pareigos: direktorė

Parašas: \_\_\_\_\_

Parašas: \_\_\_\_\_

| DETALŪS METADUOMENYS                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188785847, Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius<br>Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas 191688326, Birželio 23-iosios g. 16, LT-03205 Vilnius<br>UAB "Melsvilė" 135860587, Kauno m. sav. Kauno m. Vandžiogalos g. 12-31 |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO292689 (VILNIAUS AVPK)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-03-13 Nr. 10-ST2-25                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Renaldas Žekonis, Viršininkas                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | RENALDAS ŽEKONIS LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-03-12 14:40:49 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašo formatas                                                                                      | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | EDITA MIKNEVIČIENĖ, atstovas, UAB "Melsvilė"                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | EDITA MIKNEVIČIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-03-12 16:16:48 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašo formatas                                                                                      | V A A E S T                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Paieškos nuoroda                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Papildomi metaduomenys                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |