

MOKINIŲ PAPILDOMO MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2024 m.

d. Nr. 7.6-MS/24-01

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras, įstaigos kodas 300026051, atstovaujamas direktorės Elingos Mikulėnienės (toliau – **Užsakovas**) ir **UAB Lectorpro**, kodas 305670865, atstovaujamas direktorės Jurgitos Jaruševičienės (toliau – **Paslaugų teikėjas**), sudarė šią mokinių papildomo mokymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Sutarties 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje (toliau – **Techninė specifikacija**) nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pateikta technine specifikacija (Sutarties 1 priedas), sutinka su Užsakovo nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Sutarties objektas – mokinių papildomo mokymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Reikalavimai Paslaugoms nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.4. Paslaugos pradedamos teikti nuo sutarties pasirašymo datos.

1.5. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Perkančioji organizacija apmoka tik už faktiškai suteiktas Paslaugas.

1.6. Esant papildomam paslaugų poreikiui, Užsakovas paštu, elektroniniu paštu arba asmeniškai pateikia paslaugų teikėjui paslaugų užsakymą.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties vertė negali viršyti **6 000 Eur (šešių tūkstančių eurų)**. Užsakovas gali neišpirkti iki 20 proc. šiame punkte nurodytos Sutarties vertės. Sutarties įkainis nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

2.2. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarčiai taikomos fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės. Sutartyje nustatytas Paslaugų įkainis yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.3.1 punkte numatytą atvejį:

2.3.1. Sutarties kaina gali būti keičiama raštišku Šalių susitarimu tik pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą.

2.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka pasirašius atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos informacinės sistemoje „E. sąskaita“. PVM sąskaitos faktūros, turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.2. teikti Paslaugas, laikydamasis Sutartyje ir Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų;

3.1.3. atlikti Paslaugas kokybiškai, atidžiai ir rūpestingai ir Sutartyje nustatytais terminais;

3.1.4. informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo eigą.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. pateikti Paslaugos teikėjui užduotis Paslaugai atlikti;

3.2.2. suteikti Paslaugos teikėjui visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai atlikti Paslaugas;

3.2.3. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokių aplinkybių, susijusių su Paslaugų teikimo atliekamu pavedimu, pasikeitimus;

3.2.4. sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Sutarties 1.3 punkte nurodytas Paslaugas Sutarties 2.4 punkte nurodytais terminais.

3.3. Paslaugų teikėjas, Sutartyje nurodytu laiku neatlikęs Paslaugų, Užsakovui moka 0,03 proc. dydžio nuo neatliktų Paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

3.4. Užsakovas, nepagrįstai uždelęs nustatytu laiku atsiskaityti už atliktas Paslaugas, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. Sutartinės kainos dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.5. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.6. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme nenurodė, kad jis ketina pasitelkti subtiekejus, todėl laikoma, kad subtiekejai nepasitelkiami.

3.7. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

3.8. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Abiejų Šalių pasirašyta Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais sutarčių keitimo atvejais. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

4.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

4.4. Sutartis gali būti nutraukta:

4.4.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu kita Šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą;

4.4.2. kai Paslaugų teikėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

4.4.3. Šalių susitarimu.

4.5. Laikoma, kad Paslaugų teikėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus arba kitais konkrečiai pirkimo dokumentuose įtvirtintais atvejais. Jei iki Užsakovo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Paslaugų teikėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, o Paslaugų teikėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

4.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

4.6.1. Užsakovo atstovas – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro karjeros specialistė Kamilė Sunklodaitė.

4.6.2. Paslaugų teikėjo atstovas – Jurgita Jaruševičienė, UAB Lectorpro vadovė.

4.7. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

4.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

4.9. Sutarties priedai:

4.9.1.1 priedas „Techninė specifikacija“;

4.9.2. 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras

P. Širvio g. 1, Rokiškis

Kodas 300026051

A.s. LT954010041500231421

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. +370 458 712 84

El. p. rokiskiosc@gmail.com

Paslaugų teikėjas

UAB Lectorpro

Raudondvario pl. 231

Kodas 305670865

A.s. LT387044090101301799

Tel. +37065578345

El.p. jurgita@mokosi.lt

Direktorė

Elinga Mikulėnienė

Direktorė

Jurgita Jaruševičienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Viešojo pirkimo objektas** – mokymo paslaugos, skirtos efektyviai ir veiksmingai padėti dvylikų klasių mokiniams pasiruošti lietuvių kalbos, užsienio kalbų (anglų kalbos, vokiečių kalbos, prancūzų kalbos, rusų kalbos), matematikos, biologijos, chemijos, fizikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos valstybiniais brandos egzaminams.

2. **Viešojo pirkimo tikslas** – atrinkti Paslaugos teikėją, kuris atliktų šioje techninėje specifikacijoje nurodytas užduotis.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3. **Paslaugų sudėtinės dalys:**

3.1. individualūs nuotoliniai užsiėmimai 9-12 klasių mokiniams, dalinai finansuojami savivaldybės kaštais;

3.2. ataskaitų apie lankytus užsiėmimus pateikimas Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui;

4. **Paslaugų tikslinės grupės:** Rokiškio rajono savivaldybės 9-12 klasių mokiniai.

5. **Paslaugų teikimo laikotarpis:** nuo sutarties pasirašymo dienos.

6. **Planuojamos Paslaugų apimtys:** suteikti dalinai finansuojamas individualias pamokas pagal poreikį kiekvienam norinčiam papildomai mokytis Rokiškio rajono savivaldybės 9-12 klasių mokiniui.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

7. Mokinys turi turėti galimybę mokytis visų mokomųjų dalykų papildomai jam/jai tinkamu laiku;

7.1. Visi užsiėmimai turi būti individualūs;

7.2. Užsiėmimai turi būti organizuojami nuotoliniu būdu su dėstomo dalyko specialistu;

7.3. Mokinys turi būti susipažinęs su dėstančio specialisto profiliu (tiksliai žinoti specialisto kvalifikaciją) ir galėti išsirinkti sau tinkamiausią;

7.4. Mokiniai turi turėti galimybę mokytis ne tik darbo dienomis, bet ir savaitgaliais;

7.5. Mokiniams turi būti užtikrinta galimybė keisti dėstantį specialistą, jei jis/ji neatitiks mokinio lūkesčių.

7.6. Užsiėmimo metu mokiniui turi būti dėstoma tokia tema, kurią nurodė pats mokinys prieš įsigydamas pamoką.

7.7. Vieno užsiėmimo trukmė 60 min.

7.8. Mokinys gali rinktis individualią pamoką pagal jam tinkamą laiką, dėstantį specialistą ir kainą.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

8. Paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Esant papildomam paslaugų poreikiui perkančioji organizacija paštu, elektroniniu paštu arba asmeniškai pateikia paslaugų teikėjui paslaugų užsakymą.

9. Perkančioji organizacija kiekvieno mėnesio pabaigoje, gavusi atskaitą ir sąskaitą faktūrą moka tik už faktiškai pravestus užsiėmimus.

10. Už mokymų organizavimą ir techninį įgyvendinimą atsakingas paslaugos teikėjas.

11. Perkančioji organizacija užtikrina, kad paslaugos teikėjui būtų prieinami reikalingi mokinių duomenys (vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris, el. pašto adresas), reikalingi paslaugai suteikti, taip pat užtikrina reikalingą bendradarbiavimą su Perkančiajai organizacijai pavaldžiomis institucijomis sutarties įgyvendinimo metu.

UAB Lectorpro

(Tiekėjo pavadinimas)

Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrui

PASIŪLYMAS MOKINIŲ PAPILDOMO MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI

2024 02 20

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo pavadinimas	UAB Lectorpro
Tiekėjo <u>kodas</u> (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), <u>adresas</u> (-ai)	305670865
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Jurgita Jaruševičienė jurgita@mokosi.lt +37065578345

Mes siūlome šias Paslaugas (siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus):

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM
1.	Mokinių papildomo mokymo paslaugos	Vienos pamokos kaina
	Bendra pasiūlymo kaina Eur, be PVM	10 Eur
	*PVM suma (21 %)	-
	Bendra pasiūlymo kaina Eur, su PVM	6000 Eur

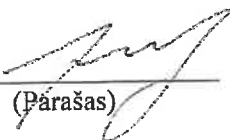
*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 6000 Eur (šeši tūkstančiai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 0 Eur (neapmokestinama PVM).

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pateikti ir pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktore
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Jurgita Jaruševičienė
(Vardas ir pavardė)