

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2024- Nr.
Vilnius

Viešojo valdymo agentūra (toliau – Klientas), atstovaujama direktoriaus Artūro Paleko, ir UAB TMD partneriai (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Deivido Rafanavičiaus, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį *teikti kompetencijų vertinimo paslaugas ne mažiau nei 150 (vienam šimtui penkiasdešimt) Vadovų 360 grįžtamojo ryšio metodu (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas)*, o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

1.2. Jei faktinis paslaugų poreikis bus didesnis nei 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) Vadovų, tuomet atsiskaitymo sąlygos už paslaugų teikimą papildomiems (virš vieno šimto penkiasdešimt) Vadovams turi būti apibrėžtos papildomu sutarties priedu.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **12 862,30 Eur (dvylika tūkstančių aštuoni šimtai šešiasdešimt du eurai trisdešimt centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslauga	Mat. vnt.	Kiekis	Paslaugos kaina EUR be PVM	Paslaugos kaina EUR su PVM
1.	Kompetencijų vertinimo paslaugos ne mažiau nei 150 (vienam šimtui penkiasdešimt) Vadovų 360 grįžtamojo ryšio metodu.	1	1	10.630,00	12.862,30

2.2. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.3. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Šalių pasirašytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai / sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.6. Sutarties kaina (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (-os) (didinama (-os) ar mažinama (-os)): pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštu susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos, nekeičiant Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

2.7. Sutarties kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.8. Jeigu teisės aktais bus apribotas numatytas piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui

atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.9. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas iki 2024 m. vasario 1 d. Šis terminas gali būti pratęstas 1 (vienam) mėnesiui Paslaugos teikėjo prašymu ir Kliento pritarimu, jeigu bus pratęsta projekto sutartis, bet ne ilgiau, kaip iki projekto įgyvendinimo pabaigos.

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas;

3.1.3. užtikrinti, kad asmens duomenys bus tvarkomi pagal teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimus ir Sutartyje nurodytomis sąlygomis bei tikslais;

3.1.4. sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau, kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, apie tai pranešti Klientui, kad Klientas galėtų pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnį. Pranešime apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Paslaugų teikėjas turi nurodyti šią informaciją: asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijos ir apytikslis jų skaičius bei atitinkamų asmens duomenų kategorijos ir apytikslis skaičius; tikėtinos asmens duomenų pažeidimo pasekmės; priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Paslaugų teikėjas dėl asmens duomenų pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį; bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Klientui rengiant pranešimą arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus. Jeigu Paslaugų teikėjas Klientui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paašškėja papildoma informacija, Paslaugų teikėjas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas pateikti papildomą pranešimą Klientui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.6. nedelsdamas raštu informuoti Klientą:

3.1.6.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.9. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai: Deividas Rafanavičius, Mykolas Valainis. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą.

3.1.10. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.11. paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduoti Klientui nuosavybės teises ir visas išimties autorius turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į visus Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. užtikrinti 150 (vieno šimto penkiasdešimt) Vadovų dalyvavimą Sutarties vykdymui.

3.2.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra / sąskaitą faktūrą);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

6. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

6.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

6.1.2. kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

6.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Klientui privalo pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

6.2.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

6.2.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subteikėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytų pašalinimo pagrindų.

6.3. Apie subteikėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai, kurie buvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalino paslaugų teikimo trūkumų, Kliento reikalavimu moka Klientui 3 (trijų) procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Klientas nevykdo savo įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę, apie tai įspėjęs Klientą, pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Klientas negali reikalauti iš Paslaugų teikėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

8.3.1. Sutartyje nustatyto Paslaugų teikėjo įsipareigojimo įvykdymo termino praleidimas 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

8.3.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas, kai paslaugų teikimo trūkumai neištaisomi per Kliento nustatytą protingą terminą.

8.4. Klientas turi teisę be svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

8.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

9.2. Klientas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniui skiria Giedrę Liaudanskaitę-Baravikovę (el. paštas: giedre.liaudanskaite-baravikove@vva.gov.lt).

9.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.5. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

9.6. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.8. Sutarties neatskiriamas priedas – Techninė specifikacija, 5 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Viešojo valdymo agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188784211
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 8235
El. paštas: info@vva.gov.lt
LT294040063610001090
Kredito įstaiga – Lietuvos Respublikos finansų ministerija

Direktorius
Artūras Palekas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB TMD partneriai

Buveinės adresas: Mindaugo g. 23B, LT-03214 Vilnius
A/s Nr. LT557300010085831068
AB “Swedbank”
Banko kodas 73000
Juridinio asmens kodas 300039796
PVM mokėtojo kodas LT100001147718
Tel. 8 5 2101490
Faks. 8 5 2101491

Direktorius
Deividas Rafanavičius





VADOVŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO 360 LAIPSNIŲ GRĮŽTAMOJO RYŠIO METODU PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ PAGRINDIMAS

Viešojo valdymo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija), įgyvendindama Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos, kuriai pritarta Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72 „Dėl Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos“ (toliau – Vyriausybės programa), nuostatas, vykdo valstybės tarnybos pertvarką ir ES struktūrinių fondų lėšomis įgyvendina projektą „Valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistemos sukūrimas ir įdiegimas („Lyderystės akademija“)“ Nr. 11-002-P-0001. Projektas įgyvendinamas pagal Sutartyje, Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-002-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V-432 „Dėl 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-001-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. kovo 20 d. Nr. 1V-150 redakcija), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse (toliau – Taisyklės) ir (arba) Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, ir juose nurodytuose ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.

2. PIRKIMO KONTEKSTAS, TIKSLAS IR TIKSLINĖ GRUPĖ, OBJEKTAS

Pirkimo kontekstas: Šiandienos valstybės tarnyba nepertraukiamai sprendžia valstybės tarnybos vadovų lyderystės iššūkius, nes kasdien susiduriama su vadovų-lyderių, gebančių greitai ir laiku reaguoti į besikeičiančius visuomenės poreikius ir kylančius uždavinius, stoka, kuriems trūksta kompetencijų ir žinių ambicingoms komandoms suburti ir pasiekti reikšmingų pasiekimų, atliepančių aktualius šio amžiaus ir ateities iššūkius.

Nuo vadovo turimų kompetencijų priklauso jo vadovaujamos organizacijos veiklos rezultatai, todėl vadovų kompetencijų nustatymas, matavimas, vertinimas bei tobulinimas yra vienas esminių institucijų ir įstaigų veiklos efektyvumo, rezultatyvumo ir kokybės veiksnių. Nors valstybės tarnybos įstaigų vadovai ir šiuo metu tobulina kompetenciją, tačiau šalyje nėra sukurtos ir sklandžiai veikiančios, į perspektyvą nukreiptos, integralios valstybės tarnybos vadovų kompetencijų tobulinimo sistemos,

nustatančios ne tik tobulinimo(si) sritis, bet ir jų sąsają su įstaigoms ir jų vadovams keliamais tikslais, periodiškumą, mokymų kokybės vertinimą ir pan. Įstaigų vadovų mokymuose šiuo metu nėra nuoseklumo, kryptingo kompetencijų tobulinimo pagal ilgalaikius mokymo planus, todėl neužtikrinamas sistemiškas, poreikiu pagrįstas ir tolygus vadovų ugdymo organizavimas ir įgyvendinimas visoje valstybės tarnyboje.

Nuo 2019 m. sausio 1 d., decentralizavus visų valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą, vadovų kompetencijų nustatymas, vertinimas ir tobulinimas tapo fragmentiškas – nors teisės aktuose nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetai, formos, poreikio tobulinti kvalifikaciją identifikavimas, nesant sisteminio požiūrio į vadovų korpuso kompetencijas bei jų svarbą, nėra užtikrinamas kompetencijų nustatymo nuoseklumas ir jų tobulinimo tikslingumas, atitiktis esamiems ir būsimiems valstybės poreikiams, taip pat nėra vertinama ugdymo kokybė ir jos poveikis vadovo, o tuo pačiu ir įstaigos, veiklos rezultatams.

2019 m. sausio 1 d., įsigaliojus naujos redakcijos Valstybės tarnybos įstatymui, atsisakyta nuostatų, susijusių su privalomu biudžeto lėšų skyrimu kvalifikacijai tobulinti, atsisakyta įvadinių valstybės tarnautojų mokymų, privalomų mokymų programų tvirtinimo, taip pat atsisakyta prievolės valstybės tarnautojams, pradėjusiems eiti 18–20 kategorijų pareigas bei žemesnės kategorijos įstaigų vadovų pareigas, per dvejus metus nuo priėmimo į šias pareigas dienos išklausti patvirtintas įstaigų vadovų mokymo programas.

2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos viešojo valdymo plėtros programoje ([spustelėkite čia](#)), patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 206 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos patvirtinimo“, identifiukuota pirmoji problema – „Nepakankamas Lietuvos valstybės tarnybos efektyvumas“, o pagrindinės spręstinios problemos priežastis - nėra ilgalaikės ir nuoseklios, į vadovų veiklos rezultatus ir ugdymo poreikius orientuotos veiklos vertinimo ir kompetencijų nustatymo bei ugdymo sistemos, todėl vadovams valstybės tarnyboje trūksta strateginių lyderystės kompetencijų.

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V-432 „Dėl 2022–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-001-08-03-01 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija nuo 2023 m. balandžio 8 d.), patvirtintame Viešojo valdymo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 01-001-08-03-02 „Sukurti modernią viešojo valdymo institucijų žmogiškųjų išteklių valdysenos sistemą“ apraše ([spustelėkite čia](#)) numatyta sukurti ir įdiegti valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistemą „Lyderystės akademija“, kuri sudarys galimybes tobulinti vadovų vadybines ir lyderystės, komunikacijos, pokyčių valdymo ir problemų sprendimo, žmogiškųjų išteklių valdymo ir kitas reikšmingas kompetencijas. Projektų finansavimo sąlygų apraše numatyta, kad rengiant ir įgyvendinant projektą negali būti pažeisti horizontalieji principai, kurie nustatyti Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse. Taip pat kuriant „Lyderystės akademiją“ bus siekiama tinkamai įgyvendinti lygių galimybių principą formuluojant reikalavimus dėl lygių galimybių temų galimybių integravimo į kompetencijų tobulinimo veiklas.

Abejonių nekyla, kad įstaigų vadovai turėtų turėti pakankamų kompetencijų ir žinių ambicingiems tikslams pasiekti bei reikšmingiems pokyčiams inicijuoti. Be to, vadovų kadencijų metu vykdytas kryptingas kompetencijų tobulinimas sudarytų regimybę, kad pasibaigus jų kadencijai stipriausių vadovų kompetencijos būtų panaudojamos jiems vėl tapus vadovais, kitų vadovų komandos nariais, mentoriais ar kitaip prisidedant prie valstybės tarnybos įstaigų veiklos gerinimo.

Norint ugdyti vadovų gebėjimus ir kompetencijas, būtinas sisteminis požiūris bei perspektyvos - atlikti tyrimai patvirtina, jog nė viena atskira (pavienė) intervencija negali pakeisti gebėjimų iš esmės.

Centralizuotas vadovų korpuso kompetencijų valdymas (nustatymas, matavimas ir vertinimas) bei jų tobulinimas sukurs prielaidas valstybės mastu nustatyti ir vertinti esamo vadovų korpuso pajėgumus, stiprinti tobulintinas vietas, taikant pažangias, kompleksines ir vienodos kokybės priemones. Šios sistemos kūrimas ir diegimas yra susijęs su Aštuonioliktosios Lietuvos Respublikos Vyriausybės programos nuostatų įgyvendinimo plano 9.3.8 papunktyje nustatyta priemone „Sukurti ir įdiegti viešojo sektoriaus lyderių – vadovų – centralizuotą ugdymo sistemą (įsteigti Lyderystės akademiją)“.

Įgyvendinant projektą bus tiesiogiai prisidedama prie Nacionalinio pažangos plano horizontaliųjų principų įgyvendinimo: Lygių galimybių ir Inovatyvumo (kūrybiškumo) principo; darnaus vystymosi principo.

Pirkimo tikslas – Sukurti ir įdiegti centralizuotą valstybės tarnybos vadovų kompetencijų ugdymo sistemą, orientuotą į subalansuotais poreikiais pagrįstą ugdymo planavimą ir kokybišką ugdymo organizavimą taikant efektyviausias ir paveikiausias ugdymo priemones ir metodus bei praktinę vertę vadovų ir jų vadovaujamų valstybės tarnybos įstaigų veiklos organizavimui ir valdymui.

Projekto tikslinė grupė - Valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, asmenys, turintys teisę atkurti įstaigos vadovo ar įstaigos vadovo pavaduotojo statusą, valstybės tarnautojai (ir/ar dirbantys pagal darbo sutartis darbuotojai), einantys valstybės ar savivaldybės institucijos ar įstaigos administracijos struktūrinio padalinio vadovo pareigas, kurių veiklą teigiamai vertina šių įstaigų vadovai bei rekomenduoja dalyvauti kompetencijų ugdymo sistemoje, valstybės pareigūnai, žvalgybos pareigūnai, Specialiųjų tyrimų tarnybos pareigūnai, profesinės karo tarnybos kariai, taip pat valstybės kontrolierius ir jo pavaduotojai, biudžetinių ir viešųjų įstaigų, turinčių viešojo administravimo įgaliojimus, vadovai ir jų pavaduotojai, įstaigų, kurios centralizuotai atlieka dalį viešojo sektoriaus subjektų bendrųjų funkcijų, vadovai ir jų pavaduotojai, Vyriausybės strateginės analizės centro vadovas ir jo pavaduotojai.

Pirkimo objektas – Vadovų kompetencijų vertinimas 360 laipsnių grįžtamojo ryšio metodu. Kompetencijų vertinimas turi būti atliktas ne mažiau nei 150 vadovų (Perkančioji organizacija pateiks vadovų kontaktus).

- 360 vertinimo tyrimo pristatymas Vadovų grupėms (3 pristatymai po 1-1,5 val. nuotoliniu būdu derinant su atsakingu Perkančiosios organizacijos atstovu, prioritetu derinantis prie Vadovų darbo laiko galimybių);
- Anketų parengimas;
- Apklausos atlikimas;
- Ataskaitų pateikimas (individuali ataskaita kiekvienam Vadovui turi būti suformuota ir išsiųsta el. paštu, kopija pasidalinant su Perkančiąją organizacija; Padarytas bendras kompetencijų vertinimo ataskaitos pristatymas: vertinamiems Vadovams (po 1-1,5 val. nuotoliniu būdu derinant su atsakingu Perkančiosios organizacijos atstovu, prioritetu derinantis prie Vadovų darbo laiko galimybių ir Viešojo valdymo agentūros atstovams, atsakingiems už ugdymą ir ugdymo projektus nuotoliniu būdu).

Tyrimo metu vertinamos viso 7 (septynios) : bendrosios, vadovavimo ir lyderystės kompetencijos:

- a) Kuria vertę visuomenei;
- b) Keičiasi ir tobulėja;
- c) Užtikrina rezultatus;

- d) Valdo informaciją ir priima sprendimus;
- e) Konstruktyviai bendrauja ir bendradarbiauja;
- f) Yra lyderis / lyderė, įtraukia ir įkvepia kitus siekti aukštų tikslų;
- g) Veikia strategiškai.

Tiekėjas Vadovų kompetencijų vertinimą pagal 360 laipsnių grįžtamojo ryšio metodą turi atlikti visa apimtimi įskaitant, bet neapsiribojant, tokius veiksmus/etapus:

- 360 vertinimo tyrimo pristatymas Vadovų grupėms (3 pristatymai po 1-1,5 val. nuotoliniu būdu derinant su atsakingu Perkančiosios organizacijos atstovu, prioritetu derinantis prie Vadovų darbo laiko galimybių);
- Anketų parengimas (kompetencijas ir bendrą anketų turinį patikrinant ir galutinai suderinant su Viešojo valdymo agentūra);
- Apklausos atlikimas: tiekėjas turi vykdyti tyrimą, naudojant inovatyvias šiuolaikines informacines technologijas bei užtikrinant duomenų saugumą ir konfidencialumą, t. y. apklausai sukuriamos reikiamos internetinės prieigos, klausimynas pildomas interaktyviai (on-line);

Ataskaitų pateikimas :

- individuali ataskaita kiekvienam Vadovui turi būti suformuota ir išsiųsta el. paštu;
- padarytas bendras kompetencijų vertinimo ataskaitos pristatymas:
 - 3 bendros ataskaitos vertinamiems Vadovams pagal valdymo lygį – Įstaigų Vadovų, Departamentų, padalinių Vadovų ir grupių Vadovų (po 1-1,5 val. nuotoliniu būdu derinant su atsakingu Perkančiosios organizacijos atstovu, prioritetu derinantis prie Vadovų darbo laiko galimybių).
 - Būtina informuoti apie vykdomą tyrimą visus dalyvius (vertinamuosius ir vertintojus), suderinant dalyvių informavimo būdus, priemones ir pranešimų turinį su Viešojo valdymo agentūra.
 - Kontroliuoti anketų pildymo procesą, užtikrinant tyrimo rezultato reprezentatyvumui reikiamo atsakymo rodiklį.
 - Išanalizuoti tyrimo metu gautus duomenis įvairiomis dimensijomis (pjūviais), suderintomis su Viešojo valdymo agentūra.
 - Visas ataskaitas pateikti elektroniniu formatu.
 - Visus ataskaitų pristatymus pateikti Viešojo valdymo agentūrai el. formatu (ppt.).
 - Tiekėjas privalo numatyti visus tyrimui atlikti reikalingus etapus/veiksnius.
 - Tiekėjas privalo suteikti paslaugas nuo sutarties sudarymo **iki 2024 m. vasario 1 d.**, visus etapus derinant su Perkančiąja organizacija.
 - Visi susitikimai turi būti vykdomi ir dokumentai pateikiami taisyklinga lietuvių kalba.

KLIENTAS

Viešojo valdymo agentūra

Direktorius

Artūras Palekas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB TMD partneriai

Direktorius

Deividas Rafanavičius