

INTERNETO SVETAINĖS [WWW.TAURAGEINFO.LT](http://www.taurageinfo.lt) SUKŪRIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.ZR-7
2024 03 04

Tauragė

Viešojo įstaiga Žaliojo regionas, atstovaujama direktorės Gaivos Mačiulaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatų, (toliau – **Užsakovas**) ir mažoji bendrija „Mygom. Tech“, atstovaujama direktoriaus Justo Česnausko, pagal bendrijos nuostatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis, atsižvelgdamos** į tai, kad:

– buvo atliktas viešasis mažos vertės interneto svetainės www.taurageinfo.lt sukūrimo paslaugų pirkimas neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

– vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo dokumentais, Paslaugų teikėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią interneto svetainės www.taurageinfo.lt sukūrimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė laikytis joje nustatytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra interneto svetainės www.taurageinfo.lt sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų apimtys, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai yra apibrėžti Sutarties 1 priede.

1.2. Paslaugų pagrindinis BVPŽ kodas – 72000000-5.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė.

1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai teikti visas Paslaugas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Interneto svetainės www.taurageinfo.lt techninio aptarnavimo ir priežiūros paslaugos turi būti teikiamos ne trumpiau kaip 12 mėnesių po interneto svetainės sukūrimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

2.2. Interneto svetainės www.taurageinfo.lt sukūrimo paslaugas turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 60 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo.

2.3. Interneto svetainės www.taurageinfo.lt garantinės priežiūros ir vystymo paslaugos turi būti teikiamos ne trumpiau kaip 24 mėnesius po interneto svetainės sukūrimo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

III. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Bendrą Sutarties kainą (t. y. fiksuotą Sutarties kainą su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)) sudaro interneto svetainės www.taurageinfo.lt sukūrimo, 24 mėnesių garantinio aptarnavimo ir 12 mėnesių IT sprendimų priežiūros paslaugos – 9559 (devyni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt devyni eurai) Eur (be PVM – 7900 (septyni tūkstančiai devyni šimtai eurų) Eur, PVM – 1659 (tūkstantis šeši šimtai penkiasdešimt devyni eurai) Eur).

3.3. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už suteiktas Paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

3.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos (įskaitant Paslaugų teikėjo teikiamos programinės įrangos licencijų išlaidas, Sutarties 1 priede numatytų HTTPS sertifikatų išlaidas; garantinės priežiūros išlaidas Sutartyje nurodytam laikotarpiui; sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas ir kt.) ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.5. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina negali būti keičiama, išskyrus 3.5.1 papunktyje numatytą atvejį:

3.5.1. Sutarties kaina ar Sutarties kainos dalis, kuri dar nebuvo išmokėta Paslaugų teikėjui, keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai ji mažinama arba didinama). Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo.

Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.6. Mokėjimai Paslaugų teikėjui atliekami tokia tvarka:

3.6.1. Paslaugų teikėjui per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo sumokamas 2300 (dviejų tūkstančių trijų šimtų eurų) Eur avansas.

3.6.2. Likusi suma Paslaugų teikėjui sumokama už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo galutinio paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detalesnė paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties IV skyriuje.

3.8. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

3.9. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

3.10. Sumokėjimo Paslaugų teikėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

4.1. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia šioje Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugų perdavimas–priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų..

4.3. Užsakovo už sutartį atsakingas/-i asmuo/asmenys, priimdami pirkimo objektą ir pasirašydami priėmimo – perdavimo aktus, visais atvejais turi įsitikinti ir patvirtinti, kad pirkimo objektas (ar jo dalis) atitinka tai, kas numatyta techninėje specifikacijoje/sutarties užsakyme.

4.4. Užsakovui patvirtinus galutinius rezultatus, Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo suteiktas paslaugas ir jų kainą. Paslaugų teikėjo pateiktą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina per 5 darbo dienas arba perdavimo–priėmimo akte nurodo trūkumus ir/arba argumentuotas pastabas apie neatitikimus/klaidas arba ne pilna apimtimi suteiktas paslaugas ar jų dalį. Jei perdavimo–priėmimo akte neužtenka vietos trūkumams/argumentuotoms pastaboms nurodyti, jos nurodomos atskirame dokumente.

4.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į nustatytų trūkumų / neatitikimų kiekį, pobūdį ir sudėtingumą, paslaugų perdavimo–priėmimo akte nurodo Paslaugų teikėjui protingą terminą, skaičiuojamą nuo raštiškų pastabų pateikimo Paslaugų teikėjui dienos, trūkumams pašalinti.

4.6. Paslaugų teikėjas, pašalinęs trūkumus / neatitikimus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, teikia Užsakovui pasirašyti naują paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.7. Užsakovas turi teisę reikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui ir po paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jei suteiktų Paslaugų trūkumų nebuvo įmanoma nustatyti tikrinant jų kokybę ar tvirtinant paslaugų rezultatų priėmimo protokolą (-us) ir (arba) Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu, ir trūkumai paaiškėja vėliau.

V. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

5.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. pirmajame susitikime supažindinti Užsakovą su Paslaugų teikėjo specialistais, nurodytais pasiūlyme;

5.1.3. pasirašydamas šią Sutartį, kartu pasirašyti ir Užsakovo pateiktą susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo, kuris yra šios Sutarties 3 priedas;

5.1.4. pirmojo susitikimo metu arba prieš pirmąjį susitikimą, jeigu Paslaugų teikėjo specialistai dėl objektyvių aplinkybių (pvz., atostogos, komandiruotė ir pan.) negalės jame dalyvauti, pateikti Paslaugų teikėjo pasiūlyme numatytų specialistų pasirašytus konfidencialumo įsipareigojimus. Užsakovas konfidencialumo pasižadėjimo formą atsiųs elektroniniu paštu. Sutarties vykdymo metu papildomai įtraukus arba pakeitus specialistą (-us) pagal šioje Sutartyje nustatytą tvarką, taip pat pasitelkus papildomus specialistus, numatytus Sutarties 5.2.2

papunktyje, prieš pradėdant šiems specialistams dirbti, pateikti jų pasirašytus konfidencialumo įsipareigojimus pagal Užsakovo elektroniniu paštu pateiktą formą;

5.1.5. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

5.1.6. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises Užsakovui į Paslaugų teikimo rezultatą. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

5.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį, išskyrus viešą informaciją;

5.1.8. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią Sutartį, saugą;

5.1.9. nenaudoti Užsakovo prekės ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.10. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį (nepriklausomai nuo to, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai Pirkimo dokumentuose), reikalingą norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas; taip pat Paslaugų teikėjo specialistai turi laisvai bendrauti žodžiu ir raštu lietuvių kalba; tuo atveju, jei ekspertas lietuvių kalbos nemoka, Paslaugos teikėjas visos sutarties vykdymo metu turi užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugų teikimą (Paslaugų teikėjas užtikrina, kad vertimo paslaugų kainą jis įskaičiavo į pasiūlymo kainą);

5.1.12. Sutarties vykdymo metu pateikti visus dokumentus, patvirtinančius, jog Pasiūlyme nurodytas specialistas (-ai), kurį buvo numatyta įdarbinti laimėjus pirkimą, jeigu tokių buvo, yra įdarbintas ir dirba pas Paslaugų teikėją;

5.1.13. vykdant Sutartį, remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **<nepasitelkiami>**; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų; Paslaugų teikėjas gali pats suteikti tas paslaugas, kurių teikimui pasiūlymo pateikimo metu buvo nurodęs pasitelkti subteikėjus, jeigu jis atitinka pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus;

5.1.14. vykdant Sutartį, remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme: [redacted] [redacted] [redacted], kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų. Sutartyje nustatyta tvarka pakeitus Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus specialistus, kurie bus atsakingi už tam tikrų funkcijų atlikimą, pateikti Užsakovui pakeistų specialistų kontaktus (telefoną, elektroninio pašto adresą);

5.1.15. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, raštu pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Paslaugų teikėjas turi pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka;

5.1.16. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas specialisto (-ų) ir (arba) subteikėjo darbu, Užsakovui pateikus prašymą raštu, ne vėliau kaip per Užsakovo rašte nurodytą protingą terminą į jo vietą pasiūlyti kitą (-us) specialistą (-us) ir (arba) subteikėją, turintį (-čius) ne žemesnę kvalifikaciją, nei buvo nustatyta Pirkimo dokumentuose ir turintį (-čius) ne mažesnę patirtį nei patirtis to specialisto, kuri buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu (jeigu taikoma);

5.1.17. jei Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas specialistas negali teikti Paslaugų, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas specialistas negali teikti paslaugų, į jo vietą pasiūlyti kitą specialistą, turintį ne žemesnę kvalifikaciją, nei buvo nustatyta Pirkimo dokumentuose ir turintį (-čius) ne mažesnę patirtį nei ta patirtis, kuri buvo vertinta ekonominio naudingumo vertinimo metu (jeigu taikoma);

5.1.18. Užsakovui nurodžius suteiktų paslaugų trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

5.1.19. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.1.20. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai,

turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;

5.1.21. Užsakovui paprašius, neatlygintinai per Užsakovo nustatytą protingą terminą raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

5.1.22. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi;

5.1.23. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą (-us) už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

5.2.2. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

5.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

5.3.3. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

5.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

5.4.2. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

5.4.3. bet kuriuo Sutarties vykdymo metu pakviesti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus specialistus bei tuos specialistus, kurie buvo papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba buvo pakeisti laikantis šios Sutarties reikalavimų, atvykti į susitikimus, pasitarimus, testavimus, taip pat turi teisę kreiptis į bet kurį specialistą jo kompetencijai priskirtais klausimais;

5.4.4. reikalauti Paslaugų teikėjo pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą (-us) ir arba subteikėją, jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas specialisto (-ų) ir (arba) subteikėjo darbu;

5.4.5. turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

VI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Visi Paslaugų rezultatai, kaip numatyta Sutarties 5.1.8 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

6.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

6.3. Visos nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į sukurta programinę įrangą (interneto svetainės, jos išeities kodas, kurie turi būti nešifruoti, ir kt.) ir dokumentus Užsakovui pereina nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto be trūkumų / pastabų pasirašymo ir sumokėjimo už jas momento. Visos nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į interneto svetainės vystymo paslaugų rezultatus Užsakovui pereina nuo atitinkamo interneto svetainės vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto be trūkumų / pastabų pasirašymo momento. Užsakovas sukurta programinę įrangą gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo ir/ar Paslaugų rezultato.

6.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

VII. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

7.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 5.1.13 ir 5.1.14 papunkčiuose nurodyto (-ų) subteikėjo (-ų) ir / ar pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai subteikėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

7.2.3. kai Užsakovas pagrįstai nepatenkintas subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) teikiamų paslaugų kokybe ir rezultatais.

7.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos naujo subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) kandidatūros pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie keičiamą subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us) iš Paslaugų teikėjo gavimo.

7.4. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Užsakovas raštu informuoja Paslaugos teikėją apie savo sprendimą. Šis raštas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalis.

7.5. Jeigu Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais) ir (arba) subteikėju, Paslaugų teikėjas Užsakovo raštišku prašymu per Užsakovo rašte nurodytą protingą terminą privalo į jo vietą pasiūlyti kitą specialistą ir (arba) subteikėją. Užsakovas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl pateiktos naujo specialisto kandidatūros pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos apie naują specialistą iš Paslaugų teikėjo gavimo.

7.6. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas raštišką atsakymą Paslaugų teikėjui dėl naujo subteikėjo pateikia ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie naują subteikėją gavimo.

7.7. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.8. Papildomas išlaidas, patirtas dėl Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų subteikėjų ir ar specialistų keitimo, atlygina Paslaugų teikėjas.

7.9. Įsipareigojimams pagal šią Sutartį įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo 31 kalendorinės dienos po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais (netaikoma šios Sutarties 8.6 papunktyje nurodytoms paslaugoms), Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, skaičiuojant nuo 61 kalendorinės dienos po sutarties pasirašymo dienos, neviršijant 5 proc. maksimalios Sutarties kainos.

8.4. Jei apskaiciuoti delspiginiai viršija 5 proc. maksimalios Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

8.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir/arba;

8.4.2. nutraukia Sutartį.

8.5. Jei Paslaugų teikėjas internetinės svetainės garantinės priežiūros metu dėl savo kaltės nesilaiko techninėje specifikacijoje nustatytų internetinės svetainės sisteminių ir kritinių klaidų / incidentų / sutrikimų išsprendimo ir sprendimo perdavimo Užsakovui terminų, Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauja Paslaugų teikėjo mokėti šias baudas:

8.5.1. 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvienos sisteminės klaidos pradelstą spręsti darbo dieną;

8.5.2. 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvienos kritinės klaidos pradelstą spręsti darbo dieną;

8.6. Pirkėjas turi teisę pagal Sutarties 8.5 papunktį apskaičiuotos (-ų) baudos (-ų) suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

8.7. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Užsakovas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

XI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

11.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

11.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

11.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusiajai Šaliai turi teisę taikyti vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ar 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 8.6 papunktyje numatytą baudą (-as);

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

12.2.6. nutraukti Sutartį;

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

12.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai), įskaitant techninėje specifikacijoje nustatytus reakcijos į klaidas / incidentus / sutrikimus terminus ir klaidų / incidentų / sutrikimų išsprendimo ir sprendimo perdavimo Užsakovui terminus;

12.5.5. subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;

12.6. Sutarties 12.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.2.2. kai Paslaugų teikėjas pažeidžia esmines sutarties sąlygas, numatytas Sutarties 12.5 papunktyje;

13.2.3. pagal Sutarties 9.4 papunktį apskaičiuota delspinigių suma viršija 5 proc. maksimalios Sutarties kainos;

13.2.4. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.2.5. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;

13.2.6. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.2.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

13.3. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 1 (vieną) mėnesį, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.2. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.

13.4. Paslaugų teikėjas, įspėjęs prieš 1 (vieną) mėnesį Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

XIV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XV. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė	Gaiva Mačiulaitienė	Justas Česnauskas
Telefonas	[redacted]	[redacted]
El. paštas	[redacted]	[redacted]

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.3. Įvykdytas žaliasis pirkimas: aplinkosauginiai kriterijai nustatyti vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančią žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiais (teikiamoms paslaugoms). Perkamos tik nematerialaus pobūdžio (intelektinės) ir kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos, o siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, visa su paslaugų teikimu susijusi informacija turi būti teikiama elektroniniu formatu (elektroniniais .doc, .docx, .pdf ar kitais perkančiajai organizacijai priimtinais formatais, visi Sutarties vykdymo metu perkančiajai organizacijai teikiami dokumentai neturi būti spausdinami) ir elektroninėmis priemonėmis, perkančiosios organizacijos ir Pardavėjo susitikimai turi būti vykdomi nuotoliniu būdu.

15.4. Šalys įsipareigoja atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis, laikantis asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) bei Paslaugų gavėjo nurodymų.

15.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

15.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba abiem Šalims pasirašant ją el. parašais ir apsikeičiant pasirašytais dokumentais.

15.8. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju Šalys vadovaujasi šia Sutarties priedų eilės tvarka:

15.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

15.8.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

15.8.3. Sutarties 3 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ „Žaliasis regionas“

Juridinio asmens kodas 305836625

Ne PVM mokėtojas

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė

El. pašto adresas: info@zaliasisregionas.lt

Tel. [redacted]

Direktorė

Gaiva Mačiulaitienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

MB „Mygom.tech“

Juridinio asmens kodas 305722671

PVM mokėtojo kodas LT100013910917

Bankas AB Swedbank

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: V.Krėvės per. 57b, Kaunas

El. pašto adresas: [redacted]

Tel. [redacted]

Direktorius

Justas Česnauskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

WWW.TAURAGEINFO.LT

IT SPRENDIMŲ REIKALAVIMAI

1.1. Bendrieji reikalavimai

1.1.1. Paslaugų teikėjas nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalo suorganizuoti pradinį susitikimą, kurio metu būtų aptarti planuojami kurti IT sprendimai.

1.1.2. Kuriant IT sprendimus, paslaugų teikėjas privalo suderinti su perkančiąja organizacija tarpinius rezultatus – sistemų prototipą bei dizainą.

1.1.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti IT sprendimuose naudojamų technologijų ir su jomis susijusios programinės įrangos legalumą;

1.1.4. IT sprendimai turi būti kuriami modulinio principu, taip užtikrinant rezultato vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes;

1.1.5. Prieš paleidžiant IT sprendimus viešai, turi būti sukurta testavimo aplinka, kurioje Perkančioji organizacija turėtų galimybę išbandyti visas šioje specifikacijoje aprašytas IT sprendimų funkcijas.

1.2. Turinio valdymo sistemos reikalavimai:

1.2.1. Visa IT sprendimuose publikuojama informacija turi būti administruojama per vieną TVS sistemą, patalpinus bet kokio tipo turinį, jis turi atsirasti Interneto.

1.2.2. IT sprendimuose turi būti galimybė turinį pateikti lietuvių, anglų kalbomis.

1.2.3. Turi būti galimybė Interneto svetainėje turinį užsienio kalbomis publikuoti viešai, paslėpti arba aktyvuoti tik duomenų įvedimui (tokiu atveju administratorius duomenis pasirinkta kalba gali įvesti, bet viešai ši informacija nerodoma). Kiekvienos kalbos aktyvumą turi būti galimybė valdyti atskirai.

1.2.4. Turi būti galimybė kiekviena kalba sudaryti skirtingą Interneto svetainės meniu struktūrą, išskiriant kiekvienai šaliai svarbiausius elementus;

1.2.5. Galimybė kiekvieną puslapį, straipsnį ar kito tipo turinio vienetą publikuoti tik administratoriaus pasirinktomis tam tikromis kalbomis.

1.2.6. TVS pagalba turi būti sudaryta galimybė visą IT sprendimuose matomą informaciją redaguoti be specifinių IT specialisto žinių.

1.2.7. TVS sistema turi leisti turinį redaguoti WYSIWYG tipo redaktoriumi, kuris turėtų šias maketavimo galimybes:

1.2.7.1. Teksto maketavimo funkcijos: pasviras, paryškintas, standartinis tekstas; galimybė keisti šrifto dydį, spalvą, pabraukti tekstą;

1.2.7.2. lentelių kūrimo ir redagavimo funkcija.

1.2.7.3. paveikslėlių įterpimas bei jų savybių (dydis, rėmelis) keitimas;

1.2.7.4. failų įkėlimas;

1.2.7.5. nuorodų į vidinius failus bei į išorinius šaltinius kūrimas;

1.2.7.6. galimybė įkelti video filmukus iš www.youtube.com, vimeo.com ir kitų video tinklų;

1.2.7.7. pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus.

1.2.7.8. Įkopi juoti tekstą iš kitų programų (pvz.: Microsoft word, Power point) pašalinant trečios šalies programos suteiktą formatavimą;

1.2.7.9. Keisti turinio lygiavimą;

1.2.7.10. tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą;

1.2.8. TVS sistema turi sklandžiai veikti Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari ir Opera naršyklėse, kurių leidimas yra ne senesnis kaip 3 metai;

1.2.9. Administratoriai ir jų rolės:

1.2.9.1. TVS sistemoje turi būti galimybė sukurti neribotą skaičių administratorių;

1.2.9.2. Turi būti įdiegta prieigos teisių valdymo sistema, leidžianti skirtingiems administratoriams suteikti prieigą tik prie tam tikros kategorijos duomenų administravimo;

1.2.9.3. TVS turi palaikyti decentralizuoto administravimo funkciją, t. y. Interneto svetainės turinį vienu metu gali valdyti keli administratoriai;

1.2.10. TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto (straipsnio, pranešimo, nuotraukų galerijos ir t.t.) funkcijas, kurios leistų objektą padaryti nematomą ir neaktyvą (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose, ir nepasiekiamas per paiešką ar nuorodas);

1.2.11. Administravimo dalyje, atskiruose moduluose turi veikti paieška. Atlikus paiešką galimybė automatiškai pateikti į atrinktą objektą ir jį redaguoti. Paieškos funkcija turi įvesto termino ieškoti tarp pagrindinės objekto informacijos (pavadinimo, aprašymo);

1.2.12. Serverio lygmenyje turi būti galimybė nustatyti leidžiamų įkelti bylų (nuotraukų, dokumentų, video ir kita) maksimalų dydį.

1.3. Internetinės svetainės SEO ir meta duomenų reikalavimai:

1.3.1. Kiekvieno Turinio vieneto antraštė ir URL adresas turi būti kuriami automatiškai pagal pirmą kartą administratoriaus įvestą objekto pavadinimą. Administratoriui turi būti sudaryta galimybė keisti antraštės ir URL adreso reikšmes;

1.3.2. Kiekvieno Turinio vieneto Meta aprašymo tekstas turi būti sugeneruotas automatiškai, naudojant Turinio vieneto aprašymo lauką. Meta aprašymo ilgis turi būti ribojamas iki 155 simbolių. Administratoriui turi būti suteikta galimybė pakeisti Meta aprašymo lauko reikšmę;

1.3.3. Galimybė valdyti robotų ribojimo protokolą (*Robots Exclusion Protocol - robots.txt*) nurodyti kurias TVS dalis leisti pasiekti paieškų robotams ir kurias drausti;

1.3.4. Interneto svetainės HTML kodas turi atitikti pagrindines SEO gerąsias praktikas, kurios leistų paieškos sistemoms atpažinti svetainės antraštę, meniu ir kitus svarbius elementus.

1.4. Internetinės svetainės techniniai reikalavimai:

1.4.1. visuose turizmo objektų puslapiuose meta informacija turi užsipildyti automatiškai pagal objekto pavadinimą bei aprašymą su galimybe administratoriui tuos aprašymus pakeisti rankiniu būdu;

1.4.2. interneto svetainė turi veikti tvarkingai ir būti vienodai atvaizduojama Chrome, Firefox, Microsoft Edge ir Safari naršyklėse arba lygiavertėse, išleistose per trumpesnę nei 2 metų laikotarpį nuo kuriamos Interneto svetainės paleidimo datos;

1.4.3. interneto svetainės atvaizdavimas turi būti paruoštas pagal „Responsive design“ technologiją, ko pasekoje svetainė turi prisitaikyti prie bet kokios rezoliucijos įrenginių. Mažos įstrižainės įrenginiuose (pvz.: išmaniuosiuose telefonuose) turi išlikti meniu, filtravimo ir visas kitas šioje techninėje specifikacijoje numatytas Interneto svetainės funkcionalumas, tačiau elementų atvaizdavimas turi būti tinkamai sumažintas ar paslėptas su galimybe patogiai paslėptą funkcionalumą iškviesti papildomų meniu pagalba;

1.4.4. interneto svetainės atvaizdavimas turi būti draugiškas neįgaliems (plačiau <https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/interneto-svetainiu-prieinamumas/>)

1.4.5. Informacija Interneto svetainėje turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.

1.4.6. Interneto svetainė turi būti kuriama nenaudojant nerekomenduojamų technologijų.

1.4.7. Bandant patekti į nebeegzistuojantį puslapį, lankytojas turi būti automatiškai nukreipiamas į Svetainės pradinį puslapį, taip lankytojui turi būti rodomas pranešimas, kad jo nurodytas puslapis neegzistuoja.

1.5. Funkciniai IT sprendimų reikalavimai

1.5.1. Interneto svetainėje turi būti įgyvendintos 1 lentelėje pateiktos funkcijos:

1 lentelė

Nr.	Funkcija	Aprašymas
1.	Tekstiniai puslapiai	- Galimybė TVS pagalba kurti ir svetainėje atvaizduoti neribotą skaičių tekstinių puslapių; - Svetainėje turi būti galimybė keisti puslapių medžio struktūrą, meniu pagalba skaidant informaciją iki 4 lygių.
2.	Turizmo informacijos modulis	Turizmo informacijos modulis skirtas suteikti vartotojui galimybę naudotis turistams įprastais žemėlapiu, filtravimo bei paieškos įrankiais: Dinaminis žemėlapis privalo turėti tokį funkcionalumą:

		○ žemėlapiu naršymo galimybės (slankiojimas į šonus, viršų ir apačią, artinimas bei tolinimas); ○ lankytinų vietų ir kitų turizmo objektų atvaizdavimas; ○ žemėlapyje paspaudus ant objekto žymeklio turi būti atvaizduojama platesnė informacija apie pasirinktą objektą; ○ skirtingų tipų objektai žemėlapyje atvaizduojami tuos tipus identifikuojančiomis ikonėlėmis (pvz.: aktyvaus laisvalaikio objektams žymėti gali būti naudojamos ikonėlės su kamuoliu, o architektūriniais – bažnyčios fragmentas); ○ galimybė filtruoti žemėlapyje atvaizduojamus objektus pagal informacijos tipus (gamtos objektai, apžvalgos aikštelės, kultūriniai objektai ir k.t.); ○ Dinaminis žemėlapis turi reaguoti į kalbos pasirinkimą ir rodyti informaciją žemėlapyje tik tokia kalba kokia suvesta buvo TVS dalyje. ○ Turi būti galimybė pridėti vaizdo ar audio failus prie objektų skirtingomis kalbomis. ○ Kiekvienas objektas turi žemėlapyje turi turėti savo atskirą nuorodą, kad būtų galima per QR kodą patekti tiesiai į tą žemėlapiu vietą pagal QR kodą. ● Turizmo informacijos katalogo funkcija leidžia turizmo objektus peržiūrėti sąrašo pavidalu. Kataloge turi būti įgyvendintas toks funkcionalumas: ○ Galimybė peržiūrėti lankytinų vietų ir kitų turistinių objektų aprašymus, fotografijas, kontaktus, darbo laiką; ○ Galimybė filtruoti objektus pagal jų tipą; ○ Objektų rikiavimas pagal populiarumą; ○ Paieškos funkcija, leidžianti turistinių objektų ieškoti pagal pavadinimą ar aprašymą. ○ Prie kiekvieno lankytino objekto turi būti galimybė atvaizduoti papildomą informaciją apie jame vykstančias programas. Kiekvienai programai galima nurodyti iki 10 nuotraukų, pavadinimą ir programos aprašymą. Programų skaičius turi būti neribojamas.
--	--	--

1.6. Garantinis aptarnavimas:

1.6.1. Vykdytojas privalo vykdyti garantinį aptarnavimą PO IT sprendimams ne mažiau kaip 24 mėnesius su galimybe terminą pratęsti.

1.6.2. Garantinį aptarnavimą apima:

1.6.2.1. IT sprendimuose pastebėtų programinių klaidų bei kitų gedimų, atsiradusių ne dėl PO atliekamų veiksmų, šalinimą;

1.6.2.2. saugumo spragų, pastebėtų po trečiųjų šalių įvykdytos kenkėjiškos veiklos, tvarkymą;

1.6.3. Vykdytojas, po pranešimo telefonu apie sistemos klaidas, turi sureaguoti ne ilgiau kaip per 8 darbo valandas;

1.6.4. Į pranešimus apie kritines klaidas, dėl kurių yra nepasiekiamas Interneto svetainė, turi būti reaguojama per 2 darbo valandas.

1.7. IT sprendimų priežiūros reikalavimai:

1.7.1. Vykdytojas turi suteikti IT sprendimų talpinimo ir priežiūros paslaugą ne mažiau kaip 12 mėnesių laikotarpiui, su galimybe terminą pratęsti;

1.7.2. Vykdytojo teikiama IT sprendimų priežiūros paslauga apima konsultavimą, sistemos optimizavimą bei kitų smulkių programinių korekcijų atlikimą;

SUSITARIMAS

DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO IR TVARKYMO

Viešojo įstaiga Žaliasis regionas, atstovaujama direktorės Gaivos Mačiulaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatą, (toliau – **Duomenų valdytojas**) ir mažoji bendrija „Mygom. Tech“, atstovaujama direktoriaus Justo Česnausko, pagal bendrijos nuostatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

siekdamos užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą, sudaro šį susitarimą.

I. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO SĄLYGOS

1. Duomenų valdytojas perduoda Duomenų tvarkytojui duomenų subjektų asmens duomenis šiomis sąlygomis:

1.1. Teisinis pagrindas	2024-02-19 sutartis Nr. ZR-7
1.2. Tikslas	Tinkamas sutarties vykdymas
1.3. Asmens duomenų kategorijos	- Asmens kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas, IP adresas). - Nuotraukos, kuriose matomas konkretus asmuo. - Audio įrašai, kuriuose identifikuojamas konkretus asmuo. - Video įrašai, kuriuose identifikuojamas konkretus asmuo - Sistemos dalyvių organizuojamų išorinių renginių dalyvių kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, darbovietė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas). - Naujienlaiškių prenumeratorių duomenys (elektroninio pašto adresas)
1.4. Asmens duomenų subjektų kategorijos	- Programų valdymo ir administravimo srityje tvarkomi viešai skelbiami asmens duomenys, - Interneto svetainės naujienlaiškių prenumeratorių duomenys, - Svetainėje skelbiamų renginių dalyviai (registracijos duomenys), - Perkančiosios organizacijos darbuotojų kontaktiniai duomenys.
1.5. Asmens duomenų perdavimo tvarka	Sutartyje nustatyta tvarka; Elektroninėmis priemonėmis.
1.6. Duomenų tvarkytojo saugumo priemonės	Užtikrinančios duomenų subjektų teisių apsaugą tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, reikalingos užtikrinti saugumą, kaip tai reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Šios priemonės taip pat turi užtikrinti perduotų asmens duomenų apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto persiuntimo, sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.

1.7. Duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenys saugomi iki sutarties galiojimo pabaigos, bet ne trumpiau, nei to reikia asmens duomenų apsaugai, pagal galiojančius teisės aktus, užtikrinti.
1.8. Atsakingų už susitarimo vykdymą asmenų kontaktiniai duomenys	Duomenų valdytojo paskirtas atsakingas asmuo: Gaiva Mačiulaitienė Duomenų tvarkytojo paskirtas atsakingas asmuo: Justas Česnauskas

2. Jei Duomenų tvarkytojas negali vykdyti šio susitarimo sąlygų, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Duomenų valdytojui.

II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šiame susitarimo nurodytomis sąlygomis, laikydamasis asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei Duomenų valdytojo nurodymų.

4. Duomenų tvarkytojas negali pasitelkti be raštiško Duomenų valdytojo sutikimo trečiojo asmens šiam susitarimui įvykdyti.

5. Gavęs Duomenų valdytojo raštišką nurodymą ištrinti perduotus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas privalo tai atlikti nedelsiant.

6. Duomenų valdytojo perduotus asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik Duomenų tvarkytojo darbuotojai, įsipareigoję užtikrinti šių duomenų konfidencialumą.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja leisti Duomenų valdytojo atsakingiems darbuotojams patikrinti, kaip užtikrinamas perduotų asmens duomenų tvarkymas, ir pateikti visą su perduotų asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją.

8. Perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant imtis neatidėliotinų priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti bei pranešti Duomenų valdytojo duomenų apsaugos pareigūnui apie tokį pažeidimą.

III. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

9. Šalys neatsako viena kitai už jokių tiesioginius ir (ar) netiesioginius nuostolius. Šalių atsakomybė viena kitai nėra apribota, jei nuostoliai kilo dėl Šalies didelio neatsargumo ar tyčios. Kiekviena Šalis atsako prieš trečiuosius asmenis, jei nuostoliai buvo padaryti dėl atitinkamos Šalies kaltės.

10. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

11. Šis susitarimas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną šio susitarimo šalims.

12. Šis susitarimas gali būti keičiamas tik raštišku šalių susitarimu.

IV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

VšĮ „Žaliasis regionas“

Juridinio asmens kodas 305836625

Ne PVM mokėtojas

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė

El. pašto adresas: info@zaliasisregionas.lt

[redacted]

Direktorė Gaiva Mačiulaitienė

Duomenų tvarkytojas

MB „Mygom.tech“

Juridinio asmens kodas 305722671

PVM mokėtojo kodas LT100013910917

Bankas [redacted]

Sąskaitos [redacted]

Adresas: V.Krėvės per. 57b, Kaunas

El. pašto adresas: [redacted]

Tel. [redacted]

Direktorius Justas Česnauskas