

ELEKTROS ŪKIO IR STATINIŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS

SUTARTIS Nr. ~~LE-23-1~~

2024 m. ~~v. 01.01.20~~ mēn. ~~18~~ d.

Kauno rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188756386, atstovaujama Čekiškės seniūnijos seniūno Mečislovo Zavedsko, veikiančios pagal Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 15 d. įgaliojimą Nr. Į-9, toliau vadinamos Užsakovu ir

MB „MDA Ranga“ buveinės adresas V. Landsbergio – Žemkalnio g. 8-54, Kaunas, juridinio asmens kodas 305082417, atstovaujama direktorės Monikos Dubauskienės, toliau vadinamos **Vykdytoju**, sudaro šią elektros ūkio ir statinių techninės priežiūros sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Vykdytojas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. Sutarties objektas:

1.1 Statinio, esančio adresu **Amatininkų g. 3, Čekiškės mstl., Čekiškės sen., Kauno raj.**, elektros ūkio ir techninė priežiūra, užtikrinant Statybos įstatymo bei statybos techninių reglamentų nustatytus statinio esminius reikalavimus (toliau – Paslauga).

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. Sudaryti sąlygas Vykdytojo Paslaugai atlikti ir ją kontroliuoti;

2.2. Atsiskaityti už suteiktą Paslaugą;

3. Vykdytojas įsipareigoja:

Užsakovo statinyje, adresu **Amatininkų g. 3, Čekiškės mstl., Čekiškės sen., Kauno raj.**,

3.1. Nuolatinių stebėjimų metu vizualiai tikrinti pagrindines statinio konstrukcijas, fiksuoti pastebėtus defektus, avarijų ar griūties pavojus ir teikti pasiūlymus jiems šalinti;

3.2. Registruoti nuolatinių stebėjimų metu pastebėtus konstrukcijų bei inžinerinės įrangos defektus statinio techninės priežiūros žurnale;

3.3. atlikti kasmetines apžiūras (pasibaigus žiemos sezonui ir prieš prasidedant žiemos sezonui) kurių metu specialistų komisija (komisijos vadovas – atestuotas ir turintis statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo kvalifikacinį atestatą) detaliai apžiūrėtų ir tikrintų pagrindines statinio konstrukcijas ir inžinerinę įrangą, nustatytų statybinių tyrinėjimų poreikį, pastato defektus ir remonto darbų poreikį;

3.4. po kasmetinės apžiūros atlikimo pateikti Užsakovui išsamų statinio apžiūros aktą su fotonuotraukomis ir registruotų įrašus statinio techninės priežiūros žurnale;

3.5. atlikti neeilines apžiūras (norminiuose dokumentuose nustatyta tvarka), pagal poreikį ir suderinus su Užsakovu organizuoti esamo statinio tyrinėjimus bei auditą;

3.6. pagal poreikį sudaryti metinius ir ilgalaikius statinio ir jo inžinerinės įrangos privalomųjų remonto (ar rekonstrukcijos) darbų planus;

3.7. užpildyti statinio techninį (techninį – energetinį) pasą;

3.8. atstovauti Užsakovą, kai statinių naudojimo priežiūrą atlieka viešojo administravimo subjektai;

3.9. Informuoti Užsakovą apie priimtus naujus arba pasikeitusius normatyvinius dokumentus statinių techninės priežiūros srityje;

3.10. Vykdytojas vykdo sutartyje numatytas sąlygas Užsakovo nuosavybės ribose.

3.11. Vykdyti elektros įrenginių aptarnavimą vadovaujantis, bet neapsiribojant veiklą energetikos sektoriuje įtvirtinančiais teisės aktais: „Elektros įrenginių bandymų normos ir apimty“ ir „Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklės“;

3.12. Vykdyti darbuotojų apsaugos nuo elektros poveikio reikalavimų laikymosi kontrolę;

3.13. Informuoti Užsakovą apie priimtus naujus arba pasikeitusius normatyvinius dokumentus apsaugos nuo elektros srityje;

3.14. Teikti pagrįstus pasiūlymus apsaugos nuo elektros būklei gerinti;

3.15. Sudaryti elektros įrenginių techninių apžiūrų grafikus;

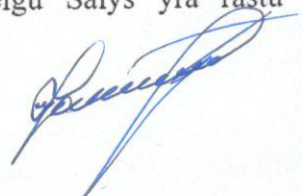
- 3.16. Organizuoti energetikos darbuotojų mokymus ir atestavimą;
- 3.17. Organizuoti ir vykdyti aprūpinimą asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuo elektros, nustatytu periodiškumu organizuoti jų patikrą;
- 3.18. Organizuoti įrankių, tame tarpe ir elektrifikuotų, izoliacijos atsparumo bandymus;
- 3.19. Organizuoti aprūpinimą ženklais;
- 3.20. Organizuoti aprūpinimą žurnalais ir vykdyti jų pildymą;
- 3.21. Teikti racionalius pasiūlymus diegti į elektros ūkį naują techniką ir technologijas;
- 3.22. Dalyvauti Valstybinės energetikos inspekcijos patikrinimuose, kai apie tai pranešama prieš 2 (dvi) darbo dienas;
- 3.23. Dalyvauti tiriant avarijų elektros įrenginiuose ir nelaimingų atsitikimų nuo elektros srovės priežastis;
- 3.24. Organizuojant ir vykdant darbus elektros įrenginiuose vykdyti organizacines bei technines priemones.
- 3.25. Sekti apkrovimą, siūlyti energijos taupymo priemones;
- 3.26. Pagal planinius remonto grafikus atlikti remonto darbus;
- 3.27. Nustatytais terminais organizuoti vykdymą Valstybinės energetikos inspekcijos nurodymus;
- 3.28. Vykdytojas vykdo sutartyje numatytas sąlygas Užsakovo nuosavybės ribose.

4. Sutarties kaina:

- 4.1. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui 133,10 Eur (vienas šimtas trisdešimt trys eurai, 10 ct) įskaitant PVM, kuris sudaro 23,10 Eur (dvidešimt trys eurai, 10 ct) už 1 mėnesį ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos, pagal Vykdytojo pateiktą perdavimo – priėmimo aktą ir jo pagrindu išrašytą sąskaitą – faktūrą, patvirtintą informacinėje sistemoje „E. Sąskaita“. Visi atsiskaitymai su Vykdytoju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitymąją sąskaitą. PVM sąskaita faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo–perdavimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo–perdavimo aktuose, jei tokių buvo
- 4.2. Sutarties kaina nustatyta atsižvelgiant į neskelbiamos apklausos rezultatus. Sutarčiai taikoma fiksuota kaina. Sutarties kaina yra esminė Sutarties sąlyga ir negali būti kečiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.3. Už paslaugas, nurodytas 3.16-3.26 punktuose ar kitas nenumatytas paslaugas, Vykdytojas pateikia atskirą komercinį pasiūlymą, kuris nėra laikomas šios Sutarties sudėtine dalis, o šių paslaugų vykdytojas parenkamas Užsakovui atlikus atitinkamas atskirų viešųjų pirkimų procedūras.

5. Informacija ir korespondencija:

- 5.1. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui Šalys paskiria savo atstovus:
- 5.2. Vykdytojas – Pastatų priežiūros inžinierius Vidmantas Virbukas, telefonas 8-671-84521;
- 5.3. Užsakovas už sutarties vykdymą ir viešinimą skiria atsakingą asmenį – Čekiškės seniūną Mečislovą Zavedską, tel. 8 698 26504.
- 5.4. Savo įgaliotą atstovą Šalis gali pakeisti be kitos Šalies sutikimo. Šalis, kuri ruošiasi pakeisti savo įgaliotą atstovą, kuo skubiau privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai ir kartu pateikti naujai skiriamo savo atstovo duomenis bei įgaliojimą tokiam asmeniui. Laikoma, kad kita Šalis sužinojo (ar turėjo sužinoti) apie kitos Šalies atstovo pakeitimą nuo to momento, kai buvo gautas Šalies, keičiančios atstovą, pranešimas dėl atstovo pakeitimo.
- 5.5. Visi Šalių viena kitai perduodami pranešimai turi būti siunčiami registruotu laišku, įteikiami asmeniškai šioje Sutartyje nurodytais adresais, arba, jeigu Šalys yra raštu



informavusios viena kitos apie tų adresų pasikeitimus, kitais Šalių viena kitai nurodytais adresais.

5.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų, ar kitų šioje Sutartyje numatytų duomenų pasikeitimus.

5.7. Pranešimo išsiuntimas paskutiniu Šaliai žinomu kitos Šalies adresu ir pan. laikomas tinkamu, jeigu gaunančioji Pranešimą Šalis neinformavo pranešančios Šalies apie savo adreso pasikeitimą. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

6. Sutarties galiojimas:

6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 2024-03-01 ir galioja vienerius metus. Jeigu nei viena Šalis likus 30 (trisdešimt) dienų iki sutarties pasibaigimo nepareiškia noro nutraukti ją, tai sutarties galiojimas kiekvieną kartą automatiškai pratęsiamas dar vieneriems metams, tačiau bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis kaip 3 (treji) metai, t.y. ne ilgesnis kaip iki 2027-02-28 arba kol Paslaugų bus įsigyta už 5000 Eur (penki tūkstančiai eurų, 00 euro centų), priklausomai nuo to kuri sąlyga įvyks pirmą.

6.2. Apie sutarties nutraukimą Užsakovas privalo informuoti Vykdytoją raštu likus 30 dienų iki sutarties nutraukimo datos.

7. Kitos sąlygos:

7.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, kitais LR teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis;

7.2. Nesutarimai, iškilę tarp šalių, sprendžiami šalių tarpusavio derybų keliu remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo - Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7.3. Force Majeure - susidarius tokioms aplinkybėms, kai negalima visiškai arba iš dalies vykdyti kai kurių šios sutarties įsipareigojimų, būtent: gaisro, stichinių nelaimių, blokados, importo arba eksporto draudimų, arba kitų nepriklausančių nuo abiejų šalių aplinkybių, įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki tol, kol pasibaigs nepalankių aplinkybių veikimo laikas

7.4. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykius laikyti konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

7.5. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.6. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais, egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

8. Priedai;

8.1. Komercinis pasiūlymas.

9. Žalieji reikalavimai;

9.1. Paslaugai taikomi žalieji reikalavimai, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, atvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu.

9.2. Siekiant užtikrinti aplinkos apsaugos reikalavimų įgyvendinimą, Paslaugos teikėjas įsipareigoja: paslaugos atlikimo metu atliktas tvarkyti, rūšiuoti ir laikyti laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisių aktų normų ir reikalavimų. Naudoti produktai arba pakuotės paimami ir išvežami pakartotinai naudoti, perdirbti arba tinkamai pašalinti;

9.3. Atliekant paslaugas, technologinio proceso nelydi jokios atliekos, triukšmas, oro ar grunto tarša bei kiti veiksniai, kenksmingi žmonėms ir aplinkai;

10. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Vykdytojas:

MB „MDA Ranga“

Juridinio asmens kodas 3025082417

PVM kodas LT100012259516

V. Landsbergio – Žemkalnio g. 8-54, Kaunas

Tel.: 8 471 84521

El. paštas: mb.mdaranga@gmail.com

A.s. LT927300010174077801

AB Swedbankas

Direktorė

Monika Dubauskienė



Užsakovas:

Kauno rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188756386

Savanorių pr. 371, Kaunas

Tel.: (8 37) 560 217

El. paštas: seniunija@cekiske.krs.lt

A.s. LT914010042503135057

Ūminor Bank AS Lietuvos skyrius

Čekiškės seniūnas

Mečislovas Zavedskas

