

Elektroninio dokumento nuorašas

**GRINDINIO, ESANČIO TARP VIENUOLYNO G., IR PILIES G., UKMERGĖJE
REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR.**

2024 m. vasario d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės Ingos Pračkailės, veikiančios pagal tarnybinę padėtį,

ir UAB „**Doresta**“ (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 302711449, kurios buveinės adresas Aruodų g. 34, Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus Donato Masioko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinamos - Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

1.4. Rangovas turi taikyti atitinkamiems darbams (statyba ir/ar remontas ir/ar priežiūra) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutarties objektas – **Grindinio, esančio tarp Vienuolyno g., ir Pilies g., Ukmergėje remonto darbai** (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1 punkte nurodytus Darbus pagal Rangovo pateiktą įkainė (Sutarties 1 priedas), bei techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas), ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.3. Darbų atlikimo vieta: Atkarpa tarp Vienuolyno ir Pilies g., Ukmergėje.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sudaroma fiksuotos įkainio sutartis. Pradinės sutarties vertė bus lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų paslaugų apimtį.

Pradinės sutarties vertė – **14 875,50** Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt penki eurai, 50 ct.) be PVM. Sutarties kaina – **17 999,36 Eur** (septyniolika tūkstančių devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 36 euro centai) su PVM, iš jų 21 proc. pridėtinės vertės mokestis – **3 123,86** Eur (trys tūkstančiai vienas šimtas dvidešimt trys eurai ir 86 euro centų).

3.2. Sutarties Darbų kainoje yra įvertintos visos galimos išlaidos, susijusios su darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, tiekėjui priklausančios pagal teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos. Jokių papildomų mokėjimų tiekėjas už Darbus reikalauti negali.

3.3. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

3.4. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

3.5. Mokėtinos sumos už faktiškai atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abiem Šalims pasirašius Darbų atlikimo aktus F2 (3 egz.) ir Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 (3 egz.), pasirašytus Užsakovo atstovo ir PVM sąskaitas faktūras.

3.6. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą. Atliktų Darbų aktą rengia Rangovas.

3.7. Avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.8. Užsakovas su Rangovu atsiskaito ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Sutarties 3.5 punkte nurodytų dokumentų gavimo dienos.

3.9. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.9.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

3.9.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.9.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų, darbų grupių kainų pokyčius.

IV. SUTARTIES GALIOJIMO IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Sutarties galiojimo terminas – 4 (keturi) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Darbų atlikimo terminas – 3 (trys) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Pastebėti darbų trūkumai ar defektai šalinami Rangovo lėšomis. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

V. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

VI. SUTARTIES KEITIMAS

6.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrindiniams Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.1.6. kai Darbai Užsakovui tapo nebereikalingi.

7.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų;

7.2.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi įstatymais, norminiais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

8.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę,

koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

8.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

9.1.1. Rangovo pateikta Lokalinė sąmata – Sutarties 1 priedas, 1 lapas;

9.1.2. Techninė specifikacija – Sutarties 2 priedas, 1 lapas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

**Ukmergės rajono savivaldybės
administracija**

Kęstučio a. 3, Ukmergė

Įm. k. 188752174

tel. (8 340) 60 302

el.p. savivaldybe@ukmerge.lt

A. s. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS, Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Rangovas:

UAB „Doresta“

Aruodų g. 34, Kėdainiai

Įm. k. 302711449

PVM kodas: LT100007151315

tel. 8 611 46104

el.p. info@doresta.lt

Bankas SEB bankas

A. s. Nr. LT29 7044 0600 0779 6824

Banko kodas 70440

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

A.V.

Direktorius

Donatas Masiokas

A.V.

Sutarties Nr. _____
1 priedas

Rangovo pasiūlymas

Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis, Eur
Grindinio, esančio tarp Vienuolyno g., ir Pilies g., Ukmergėje remonto darbai	m ²	150	99,17
Iš viso be PVM:			14 875,50
PVM:			3 123,86
Iš viso:			17 999,36

GRINDINIO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti Grindinio, esančio tarp Vienuolyno g., ir Pilies g., Ukmergėje **remonto darbus**.

1. Numatomų darbų apimtis ~150 m². Rangovas turi pateikti įkainį, įsivertinus visus reikalingus atlikti darbus. Numatomi atlikti darbai:

- Esamo grindinio išardymas (esamas grindinys išardomas, taip kad nepažeisti, nes atstatomas iš tų pačių akmenų);
- Betono pagrindo po grindiniu išardymas;
- Esamo grunto išlyginimas ir sutankinimas;
- Betono pagrindo įrengimas iš C30/37-W10 klasės betono, ne mažesnio kaip 20 cm sluoksnio storio;
- Grindinio atstatymas.

2. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

3. Atliktiems darbams suteikiamos darbų atlikimo garantijos, vadovaujantis Statybos įstatymo reikalavimais.

4. Už atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

5. Darbų metu susidariusias statybines atliekas utilizuoja rangovas.

6. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis).

7. Užsakovas nurodys, remontuotinas vietas.

8. Tiekėjas turi būti įdiegęs ir taikyti atitinkamiems darbams (statyba ir/ar remontas) aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.

Parengė:

U
ad
St
vy
R



2025

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Avarinių remonto darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-04 Nr. 61-48
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	