

# MINERALINIŲ MEDŽIAGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr.  
Zarasai

, juridinio asmens kodas ,  
registruotos buveinės adresas , kuriai atstovauja ,  
veikiantis (-i) pagal (toliau – **Pirkėjas**),  
ir UAB „Langasta“ juridinio asmens kodas 300597395, registruotos buveinės adresas  
kuriai atstovauja direktorius Alvydas Ribokas, veikiantis  
pagal (toliau – **Pardavėjas**),  
toliau sutartyje **Pirkėjas** ir **Pardavėjas** kartu vadinami **Šalimis**, atskirai – **Šalimi**,  
susitarė ir sudarė šią mineralinių medžiagų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui iš  
, (toliau – **Prekės**), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas  
atsiskaityti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

1.2. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo faktinio jų perdavimo Pirkėjui  
momento. Prekių ar jų dalies perdavimas įforminamas Pardavėjo išrašytu krovinio važtaraščiu,  
kurį pasirašo Pirkėjo ir Pardavėjo įgalioti atstovai.

1.3. Pardavėjas atsiėmimui Prekes paruošia pagal suderintą su Pirkėju grafiką, kuriame  
nurodyta Prekių atsiėmimo data, transporto vienetų skaičius ir Prekės kiekis tonomis. Šalys  
grafiką derina Sutartyje nurodytų asmenų kontaktais (elektroniu paštu arba telefonu).

## 2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1. parduoti Pirkėjui reikiamą kiekį Sutarties objekte nurodytų Prekių;

2.1.1. su Pirkėju derinti Prekių pakrovimo grafikus;

2.1.2. vykdyti visas kitas Pardavėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos  
civiliniame kodekse.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.2.1. priimti Prekes pagal Pardavėjo išrašytus krovinio važtaraščius;

2.2.2. Sutartyje nustatytu laiku apmokėti už kokybiškas ir Sutarties reikalavimus  
atitinkančias Prekes sutartą kainą;

2.2.3. vykdyti visas kitas Pirkėjo prievolės, kurios yra nustatytos Lietuvos Respublikos  
civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose;

2.2.4. kai Pirkėjas išsiveža Prekes savo transportu iš Pardavėjo teritorijos (Prekių  
atsiėmimo vietos), Pirkėjo vardu veikiantys asmenys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos  
teisės aktais bei normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais darbų saugą. Už Pardavėjo  
teritorijoje sukeltą žalą Pardavėjo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar nelaimingus atsitikimus, atsako  
Pirkėjas;

2.2.5. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie  
prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali  
pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Pardavėjo darbuotojams nutraukti  
darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų siekiant naudos sau ar padarant žalą  
Pardavėjui;

2.2.6. užtikrinti, jog jo darbuotojai ir (ar) jo pasitelkti tretieji asmenys, vykdydami  
sutartinius įsipareigojimus Pardavėjo teritorijoje, dėvėtų skiriamuosius spec. drabužius (aprangą)  
bei reikiamas apsaugos priemones ir laikytųsi Pardavėjo teritorijoje esančiuose informaciniuose  
ženkluose nurodytų saugumo reikalavimų ir (ar) Pardavėjo atstovų nurodymų. Neužtikrinus šio

reikalavimo, Pardavėjas pasilieka teisę neįleisti tokio reikalavimo nesilaikiusio asmens į sutartinių įsipareigojimų vykdymo vietą.

### 3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Vieno /-os Prekių kaina – 123,97 Eur ( ) be PVM.

3.2. Maksimali Sutarties vertė be PVM yra Eur ( ). 21% PVM sudaro 1742,48 Eur ( ). Maksimali Sutarties vertė su PVM – 10 040,00 Eur ( ).

3.3. Tikslus parduotos medžiagos kiekis nurodomas perdavimo akte, krovinio važtaraštyje ar kitame lygiaverčiame dokumente.

3.4. Pirkėjui ir Pardavėjui susitarus dėl Prekių pristatymo Pirkėjo nurodytu adresu, Pirkėjas įsipareigoja papildomai sumokėti Pardavėjui už Prekių pristatymą pagal Pardavėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą. Vežimo kaina apskaičiuojama pagal Prekių kiekį ir vežimo atstumą.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą nebus perskaičiuojami.

3.6. Už parduodamas Prekes Pirkėjas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

3.7. Tuo atveju jei Prekės įsigyjamose etapais ir Pirkėjas laiku neatsiskaito už įsigytas Prekes, Pardavėjas, informavęs Pirkėją, gali stabdyti Prekių pardavimą tol, kol Pirkėjas atsiskaitys už įsigytas Prekes.

### 4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1.

4.2. Pardavėjas neatlygina Pirkėjui patirtų nuostolių dėl Prekių kokybės, jeigu Pirkėjas netinkamai transportavo, sandėliavo ar naudojo Prekes.

4.3. Gavęs Prekes, Pirkėjo atstovas iš karto patikrina, ar gautų Prekių kiekis ir rūšis atitinka kriterijus, nurodytus Sutartyje, PVM sąskaitoje faktūroje, važtaraštyje ar kitame lygiaverčiame dokumente.

### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes ar Prekių pristatymą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiimti Prekes, moka Pardavėjui 0,05 (penkių šimtųjų procentų) % dydžio delspinigius nuo sutartu laiku neatsiimtų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Pardavėjas, nepristatęs Prekių per Sutartyje nustatytus terminus, moka Pirkėjui 0,05 (penkių šimtųjų procentų) % dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

### 6. NENUGALIMA JĖGA

6.1. Šalis neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys turi teisę susitarti dėl Sutartinių įsipareigojimų sustabdymo Force Majeure galiojimo laikotarpiu. Atitinkamai gali būti nukeliamas Sutarties ir Sutartinių įsipareigojimų terminas.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **7. SUTARTIES GALIOJIMAS**

7.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško abiejų Šalių tinkamo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

7.2. Prekių pardavimo terminai: nuo iki

## **8. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, Sutartyje nustatyta tvarka.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.2.1. Kai Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, dėl ko buvo įspėtas, nustatant terminą pažeidimams ištaisyti.

8.2.2. Kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.3.1. Kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

8.3.2. Kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį 8.2 ir 8.3 punktuose numatytu pagrindu, apie tai raštu informuoja kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų, raštu pranešdama kitai Šaliai apie savo ketinimus. Tokiu atveju Pirkėjas sumoka už iki tol įsigytą Prekių kiekį.

8.5. Pardavėjas turi teisę, pranešęs Pirkėjui prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas sumoka už iki tol įsigytą Prekių kiekį.

8.6. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

## **9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Kauno miesto teismuose.

## **10. KONFIDENCIALUMAS**

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos

pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios sutarties vykdymui.

10.2. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

10.2.1. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu.

10.2.2. Tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais.

10.2.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomos teisinės prievolės vykdymui. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet kokiais kitais nei Sutartyje nurodytais tikslais.

10.2.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą.

10.2.5. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą.

10.2.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises.

10.2.7. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas.

10.2.8. Jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius.

10.2.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo siekiant užtikrinti atitiktį 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

11.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, kurią sužinojo vykdydamos Sutartį.

11.4. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutarties nuostatomis.

11.5. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

11.6. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai žemiau nurodytais adresais. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu

išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo.

11.7. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Pardavėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.7.1. Pardavėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – \_\_\_\_\_, tel.

11.7.2. Pirkėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – \_\_\_\_\_, tel.

11.8. Vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo“ (toliau – Aprašas) 4.4 punktu "4.4. perkant produktą, kuris nėra įtrauktas į produktų sąrašą, pirkimo vykdytojas gali savarankiškai nustatyti aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu.“, pirkime taikomi šie žaliojo pirkimo reikalavimai, t. y. sutartis turės būti pasirašoma el. parašais, sutarties vykdymo metu teikiami Prekių užsakymai, Prekių defektavimo aktai (jei reikalaujama), Prekių dokumentai (jei reikalaujama), turės būti el. formos ir su tuo susijęs susirašinėjimas turės vykti tik el. paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis, sąskaitos faktūros turės būti pateikiamos tik elektronine forma („E. sąskaita“ priemonėmis).

## 12. ŠALIŲ REKVIZITAI

**Pirkėjas:**

**Zarasų rajono savivaldybės administracija**

Juridinio asmens kodas 188753461

Ne PVM mokėtojas

Sėlių a. 22, Zarasai 32110

Tel.: +370 385 37 173

El. paštas: info@zarasai.lt

A.s. LT567300010114408414

AB Swedbank, b. k. 73000

**Pardavėjas:**

**UAB „Langasta“**

Juridinio asmens kodas 300597395

PVM mokėtojo kodas: LT100003452916

Sasnauskos k. 7, Zarasų sen., Zarasų r. 32137

Tel.: +370 615 76241

El. paštas: langasta.zarasai@gmail.com

A.s. LT217300010099292855

AB Swedbank, b. k. 73000

**Pirkėjo vardu:**

\_\_\_\_\_

**Pardavėjo vardu:**

\_\_\_\_\_

**Pasirašymo data:**

**A.V.**

**Pasirašymo data:**

**A.V.**