

PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2024 m.

d. Nr.

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama kodas 188753461, atstovaujama Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal tarnybines padėtį, toliau vadinama Paslaugų užsakovu, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Zarasų būstas“, atstovaujama direktoriaus Vido Selicko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju, sudaro šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Šia sutartimi Paslaugų užsakovas užsako, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti **Prekybos ir paslaugų pasažo tualetų valymo ir patalpų priežiūros paslaugas**, esančių D. Bukonto g. 1, Zarasų mieste.
2. Paslaugų užsakovas įsipareigoja už atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui apmokėti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
3. Patalpų valymo ir priežiūros reikalavimai pateikti Sutarties 1 priede.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Šalys susitaria, kad Sutarties 3 punkte paslaugų teikimo bendra metinė kaina nustatyta 2024 m. vasario 9 d. mažos vertės pirkimo apklausos pažyma Nr. PRO-120/2024 yra 9 999,84 Eur su PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 84 ct). Mėnesinis paslaugų teikimo įkainis 833,32 Eur su PVM (aštuoni šimtai trisdešimt trys eurai 32 ct.) Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties pasirašymo dienos vieni kalendoriniai metai.

5. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos E. sąskaita priemonėmis. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, Paslaugų užsakovas turės teisę neatlikti mokėjimų.

6. PVM sąskaitą faktūrą Paslaugų užsakovas apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, sąskaita teikiama ne dažniau nei vieną kartą per mėnesį.

7. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir jų pakeitimus.

III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

8.1. Atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje numatytų Paslaugų užsakovo reikalavimų;

8.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus, privalomus šioje Sutartyje atlikti nurodytus darbus;

8.3. Atlikti pagal šią sutartį teikiamų paslaugų kokybės kontrolę;

8.4. Paslaugų užsakovui pageidaujant, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (adresą ir telefoną), pasirašytus

konfidencialumo pasižadėjimus (pagal Paslaugų užsakovo pateikiamą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti Paslaugų užsakovą apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį;

8.5. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą per protingą terminą pakeisti Paslaugas teikiančią asmenį kitu ir apie tai elektroniniu paštu informuoti Paslaugų užsakovą;

8.6. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (Paslaugų tiekėjo darbuotojai): turėtų sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą, saugiai elgtųsi su Paslaugų užsakovo turtu, bei priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų.

8.7. Atlyginti Paslaugų užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Paslaugų tiekėjo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų darbų atlikimo metu;

8.8. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Paslaugų tiekėjo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikydami savo vietoje švarą ir tvarką;

8.9. Paslaugų teikėjas taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

9. Paslaugų užsakovas įsipareigoja:

9.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, būtiną Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

9.3. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

12. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar suteikia netinkamai, t. y. paslaugos neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, Paslaugų teikėjas moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros sutarties sumos.

13. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (forcemajeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos mėn. 15 d. nutarimu Nr. 840.

14. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie forcemajeure aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuo atveju, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

15. Už sutarties įgyvendinimą, kontrolę, paslaugų priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja, +370 385 31 210, mogle.tauteriene@zarasai.lt. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą

pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė, +370 385 31 102, sonata.cikanienė@zarasai.lt.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

16. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Abi šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutartčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.

18. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.

19. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

20. Nė viena šios Sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo.

21. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento.

22. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys perduoda ginčą spręsti Lietuvos Respublikos teisės nustatyta tvarka.

23. Sutarties priedai:

23.1. Patalpų valymo ir priežiūros reikalavimai, 1 priedas;

23.2. paslaugų/darbų priėmimo–perdavimo aktas, 2 priedas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

PALAUGŲ UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Tel.: +370 385 37 155
Kodas: 188753461
A/s LT357300010002614255
AB bankas „Swedbank“
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius
A.V.

Aurelijus Banys

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Zarasų būstas“
Malūno g. 4, LT-32129 Zarasai
Tel.: 8 68656218
Įmonės kodas: 187801768
A/s LT 46 7300 0101 3712 2405
AB bankas „Swedbank“
PVM k. LT878017610

Direktorius
A.V.

Vidas Selickas

PATALPŲ VALYMO IR PRIEŽŪROS REIKALAVIMAI

Prekybos ir paslaugų pasažo tualetai turi būti valomi kiekvieną dieną (ryte ir vakare). Taip pat atliekama:

1. nuolatinė šiukšliadėžių priežiūra: šiukšlių maišelių keitimas, šiukšlių surinkimas ir išnešimas į Paslaugos užsakovo nurodytą vietą;
2. nuolatinis švaros ir tvarkos palaikymas sanitariniuose mazguose: specialiomis valymo priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams plaunamos patalpų grindys, plaunami ir valomi klozetai, praustuvai kt. įranga; esant poreikiui – valomi visi kiti paviršiai, atliekamas tualetų ir įrangos dezinfekavimas;
3. užtikrinama, kad WC patalpose pastoviai būtų rankų valymo ir WC popieriaus, skysto muilo;
4. rašytinės informacijos, patvirtinančios patalpų išvalymo faktą pateikimas tualetų patalpose, kur privalomai nurodoma tualetų patalpų išvalymo data, laikas, atsakingo asmens parašas;
5. kitų patalpų priežiūra esant nenumatytiems atvejams (vandens tiekimo, kanalizacijos įrenginių gedimai, elektros, šildymo gedimai ir t. t.) ir gedimų šalinimas;
6. kiti nenumatyti darbai pateikiami Užsakovo užsakymu.

2024 m. _____ d. sutarties Nr. _____
2 priedas

PASLAUGŲ/DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(įrašoma data)

Pirkėjas: Zarasų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188753461
Paslaugų teikėjas
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas, nurodytas Sutarties 3 punkte paslaugas: _____, nurodytas Sutartyje.

1.	2.	3.
Atliktos paslaugos	Atliktų paslaugų terminas	Bendra kaina su PVM

Pirkėjas:

Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai (sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos), jei tokie dokumentai turėjo būti pateikti paslaugų priėmimo–perdavimo momentu. *Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai).*

Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą _____.

Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų / neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios): _____
(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte,

_____ jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki / per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus/neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

Pirkėjas

(pareigos) A.V.

(parašas, data)

Paslaugų teikėjas

(pareigos) A.V.

(parašas, data)