

**SUŠALDYTOS ŽUVIES, ŽUVIES FILE IR KITŲ ŽUVIES PRODUKTŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. OFD-VP24-026/3**

2024 m. sausio mėn. 25 d.

Labūnava

Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 191020750, adresas Barupės g. 2, Labūnavos k., LT-58176 Kėdainių r. sav., atstovaujama direktorės Ritos Karnilavičienės (toliau „Pirkėjas“) ir UAB „Officeday“, juridinio asmens kodas 124931353, registruotos buveinės adresas Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau vadinama – „Tiekėjas“), toliau kartu vadinama „Šalys“, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui sušaldytos žuvies, žuvies files ir kitų žuvies produktus (toliau „Prekės“) abiejų Šalių suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Sutartis sudaryta dėl Pirkėjui sušaldytos žuvies, žuvies files ir kitų žuvies produktus pirkimo dalies ir kainos:

1.3. Pirkėjui nuosavybės teisė į Prekes pereina nuo Prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas numatomas šalių susitarimu ir nurodomi PVM sąskaitose – faktūrose, kurios yra neatskiriama šios sutarties dalis (toliau – Prekės). Sutarties objektas – žuvis. Preliminari Sutarties vertė – **8794,50 Eur su PVM**

2.2. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.

2.3. Sutarties galiojimo metu Prekių kainos gali būti mažinamos arba didinamos:

2.3.1. pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje Sutartyje nurodytos Prekių kainos likusiam neišpirktam Prekių kiekiui perskaičiuojamos jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Pridėtinės vertės mokesčio dydžiu;

2.3.2. pasikeitus Prekių rinkos kainai nuo šios Sutarties pasirašymo dienos daugiau kaip 10 proc., Prekių kainos likusiam neišpirktam Prekių kiekiui gali būti perskaičiuojamos, jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Prekių grupės kainos indekso dydžiu. Suinteresuota Šalis kitai Šaliai turi pateikti šį pokytį patvirtinančius Statistikos departamento prie LRV ar kitos oficialios institucijos duomenis.

2.4. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius, egzistavimą.

2.5. Perskaičiuotos Prekių kainos įforminamos Pirkėjo ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu ir papildomu susitarimu, kuris nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuotos prekių kainos taikomos po papildomo susitarimo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.

2.6. Tiekėjas sąskaitas privalo pateikti e-sistemoje.

2.7. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas Prekes terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.8. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą - faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.9. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Nurodyti Prekių kiekiai yra orientaciniai. Pirkėjas gali neišpirkti viso Prekių kiekio nurodytos Sutarties priede Nr.1. Prekės bus užsakomos dalimis, pagal poreikį.

3.2. Pirkėjo užsakymo patenkinimo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.

3.3. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, turi teisę vietoje šių Prekių pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Sutartyje nurodyta kaina.

3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas Prekių priėmimo metu.

3.5. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

3.6. Visos tiekiamos Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus.

3.7. Prekės turi atitikti Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus bei būtų tinkamos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų maitinimui. Tiekėjas atsakingas už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatų laikymąsi su visais galiojančiais pakeitimais.

3.8. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.

3.9. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą – faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.

3.10. Pirkėjas gali patikrinti Prekių kokybę veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi Šalis.

3.11. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

4.1. Pirkėjas užsako reikiamas Prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu.

4.2. Prekių tiekimo adresas:

4.2.1 Labūnavos pagrindinės mokyklos „Ažuoliuko“ skyrius, Barupės g. 8, Labūnavos k., LT-58176 Kėdainių r. ;

4.2.2 Labūnavos pagrindinės mokyklos Pelėdnagių „Dobiliuko“ skyrius, V. Koncevičiaus g. 7, Pelėdnagių k. LT-58164 Kėdainių r. ;

4.2.3 Labūnavos pagrindinės mokyklos Nociūnų skyrius, adresu Pėdžių g. 19 B, Nociūnų k. LT-58148 Kėdainių r.

- 4.3. Tiekėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus.
- 4.4. Priimant Prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.
- 4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydinčiai dokumentai.
- 4.6. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistomis pakuotėmis.
- 4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 4.8. Prekės pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu nemokamai.
- 4.9. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo prekių iškrovimo vietos, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.
- 4.10. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.
- 4.11. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Nėcapmokėjus už gautas Prekes per sutarties 2.6 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.
- 5.2. Tiekėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 2024.02.01, galioja iki 2025.01.31, su galimybe pratęsti dar vieneriems metams ir iki pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai kai pateiktų prekių kokybė neatitinka 3.6, 3.7 ir 3.8 punktų reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai Tiekėjas nepakeičia prekių per 3 (tris) darbo dienas ir kai Tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu, pranešant apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, aptartus 2.3. punkte, bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.

9.3. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.

9.4. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

9.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Priedas Nr. 1. Pasiūlymas dėl Pirkėjui sušaldytos žuvies, žuvies filės ir kitų žuvies produktų.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas

UAB „OFFICEDAY“

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius

Adresas korespondencijai: Raudondvario
pl. 131C, LT-47501 Kaunas

Juridinio asmens kodas: 124931353

PVM mokėtojo kodas: LT249313515

A. s. Nr. LT267300010000058952

Swedbank AB

Tel. 8 37 401111

El. p. konkursai@officeday.lt

Generalinis direktorius Paulius
Baronas

A.V.

Pirkėjas

Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla,
Barupės g. 2, Labūnavos k.,

LT-58176 Kėdainių r. sav.,

Įmonės kodas 191020750,

tel. (8 347) 34 3248,

el. paštas mokykla@labunava.kedainiai.lm.lt

AB SEB bankas, b/k 70440

A/S LT87 7044 0600 0807 4849

Direktorė
Rita Karnilavičienė

A.V.

Priedas Nr. 1

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 1 metams	Mato vienetų kaina, € su PVM	Suma € su PVM
1.	Lašiša	Šaldyta lašišos filė, be glazūros, be kaulų. Išfasuota po 1 kg. 3 kg; 5-7 kg blokas. LST 1907:2004	kg	200	17,82	3564,00
2.	Menkė	File, be odos, be kaulų, be glazūros. Šaldyta, išfasuota po 1 kg; 5-7 kg blokas. LST 1907:2004	kg	250	9,85	2462,50
3.	Jūros lydeka	Šaldyta jūros lydekos filė, be odos, be kaulų, be glazūros. Išfasuota po 1 kg; 3 kg; 5-7 kg blokas. LST 1907:2004	kg	200	6,80	1360,00
4.	Šamas	Šaldyta šamo filė, be glazūros, be kaulų. Išfasuota po 0,500-1,00 kg. 5,00-10,00kg blokas LST 1907:2004	kg	100	14,08	1408,00
	IŠ VISO:		kg	750		8794,50

Tiekėjas

UAB „OFFICEDAY“

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius
Adresas korespondencijai: Raudondvario pl.131C, LT-47501 Kaunas

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

A.V.

Pirkėjas

Kėdainių r. Labūnavos pagrindinė mokykla, Barupės g. 2,
Labūnavos k.,

LT-58176 Kėdainių r. sav.,

Direktorė

Rita Kamilavičienė

A.V.