

LIETUVOS TURIZMO GALIMYBIŲ PRISTATYMO STENDŲ DVIEJUOSE DIDŽIUOSIUOSE RENGINIUOSE VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2024-02-____ Nr. _____
Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliau Lietuvoje“ (toliau – Perkančioji organizacija / PO), atstovaujama direktorės Olgos Gončarovos, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

ir

Viešoji įstaiga „Kūrybinių industrijų dokas“ (toliau – Paslaugų teikėjas / Tiekėjas), atstovaujama direktorės Gintarės Šatevičiūtės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau kartu šioje prekių/paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių/paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Lietuvos turizmo galimybių pristatymo stendų dviejuose didžiuosiuose renginiuose** pirkimas (toliau – Prekės/ Paslaugos). Prekių/Paslaugų teikimo aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugos bus perkamos iš Perkančiosios organizacijos biudžeto.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali sutarties kaina - **18 000,00 EUR** (aštuoniolika tūkstančių eurų ir 0 centų) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) (14 876,03 EUR (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai ir 3 centai) be PVM). Prekių/Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 2 priede („Sutarties įkainiai“). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visų techninėje specifikacijoje ir įkainių lentelėje detalizuotų ir išvardintų Prekių / Paslaugų ir už visą nurodytą sutarties vertę.

2.2. Į Sutarties kainą/įkainius yra įskaiciuota Prekių/Paslaugų kaina/įkainiai, visos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie Sutarties 2.1 punkte numatytos lėšų sumos nepridedamos ir nekompensuojamos.

2.3. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

2.3.1. Prekių/paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių/paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

2.3.2. už faktiškai suteiktas Prekes/Paslaugas Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos–faktūros dienos.

2.3.3. Sąskaitos–faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos–faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų–faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų–faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos–faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.3.4. Perkančioji organizacija už suteiktas Prekes/Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.4. Atsiskaitant už suteiktas Prekes/Paslaugas numatomas dalinis atsiskaitymas: 1 tarpinis mokėjimas Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą-faktūrą per 10 darbo dienų po įvykusio pirmo renginio, nurodyto techninėje specifikacijoje.

2.5. Sutartyje nustatyta fiksuoti kaina/įkainiai, kurie negalės būti keičiami, išskyrus 2.5.1 – 2.5.2 punktuose numatytus atvejus:

2.5.1. Sutarties kaina/įkainiai automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Prekių/Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašomame Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, yra mažesnė negu Prekių/Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Prekių/Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo pasiūlyme ir/ar Sutartyje. Perkančiajai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumas, numatytas Šalių pasirašytuose Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Prekes/Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Prekių/Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti šia Sutartimi ir/ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už šioje Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.5.2. Sutarties kaina/įkainiai gali būti mažinama bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., dėl Paslaugų teikėjo galimybių sumažinti kainą/pritaikyti nuolaidas atsiradimo). Sutarties kainos pakeitimas fiksuojamas pasirašomame Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo akte. Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Prekes/Paslaugas. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti/neatlikti dalies Prekių/Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir/ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.6. Sutarties kaina/įkainiai be PVM nebus keičiami, Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, t. y. Perkančioji organizacija mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Prekes/Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Prekių/Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent teisės aktai numatytų kitaip.

2.7. Sutartyje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Prekes/Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Prekių/Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių/Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Prekių/Paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitą sutarties vykdymui reikalingą informaciją) tvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679);

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Prekių/Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Prekių/Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Prekių/Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 5 dalyje nurodytos nuostatos;

3.1.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių/Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Prekes/Paslaugas;

3.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. remtis subteikėjais, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami;

3.1.10. remtis tik tais specialistais, kurie nurodyti pasiūlyme (jei nurodyti).

3.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.12. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

3.1.13. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 7 (septynias) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats;

3.1.14. Paslaugų teikėjas turi pareigą informuoti subteikėją (-us) apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę ir, esant subteikėjo (-ų) pageidavimui, raštu ar el. paštu pateikti subteikėjo (-ų) prašymą Perkančiajai organizacijai dėl tiesioginio atsiskaitymo. Subteikėjui (-ams) pageidavus pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis, kurią pasirašo Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas (-ai);

3.1.15. laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų:

3.1.15.1. visi dokumentai turi būti teikiami tik elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu parašu;

3.1.15.2. esant būtinybei spausdinti, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo”;

3.1.15.3. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti turi būti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje turi būti pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

3.1.15.4. laikytis kitų aplinkosauginių reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas);

3.1.16. Sutarties vykdymo metu, Perkančiajai organizacijai paprašius, pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi;

3.1.17. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus, nurodytus techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir: užtikrinti, kad Paslaugų teikime dalyvaujantiems asmenims (vykdantiems asmenims, tikslinėms grupėms, rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie finansavimą iš valstybės biudžeto privalomai nurodant teiginį „Finansuoja Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija”; visuomenei ar Paslaugų dalyviams skirtuose dokumentuose, susijusiuose su Paslaugų įgyvendinimu, ir komunikacijos medžiagoje pateikti informaciją apie Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos (kuri atstovauja valstybę) indėlį ir naudą; visose Paslaugų vykdytojo įgyvendinamose informavimo priemonėse, visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. turi būti naudojamas Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos logotipas. Prieš naudodamas šį logotipą, Paslaugų teikėjas tai turi suderinti su Perkančiąja organizacija;

3.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Prekių/Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Perkančioji organizacija naudoja tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Prekėms/Paslaugoms teikti;

3.3.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Prekes/Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais, jei subteikėjas raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai dėl tiesioginio atsiskaitymo. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai);

3.4.2. Sutarties vykdymo metu, prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi;

3.4.3. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 (dvidešimt) procentų, nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio esminio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje pateiktą Prekių/Paslaugų detalizavimą ir bendrą Prekės/Paslaugos kainą, nurodytą pasiūlyme. 20 (dvidešimt) procentų bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies bendros kainos.

5. TEISĖS Į PREKIŲ/PASLAUGŲ REZULTATĄ

5.1. Šalys susitaria, kad Prekių/Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Prekių/Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Prekių / Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

5.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Prekių/Paslaugų rezultatu, už kurį Perkančioji organizacija sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Prekių/Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

6. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Prekes/Paslaugas, darbo valandos yra nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima

visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių/Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Subteikėjo (-ų) (jei pasitelkiami) ir / ar pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) gali būti pakeičiami, Perkančiajai organizacijai raštu (el. paštu) sutikus su Subteikėjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) pakeitimu. Keičiamas (-i) Subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai Subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai Subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, Subteikėjui ir/ar specialistui atsisakius teikti Prekes/Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Prekių/Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti Subteikėją (-us) ir/ar specialistą (-us), turi raštu (el. paštu) informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 5 (penkias) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Subteikėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) pakeičiami, Perkančiajai organizacijai pateikus sutikimą raštu (el. paštu) dėl Subteikėjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) pakeitimo.

6.4. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštu (el. paštu) pateiktu prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Subteikėjo (-ų) ir/ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dvidešimtosios) %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Prekių/Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dvidešimtosios) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Prekių/Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penki) % bendros Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penki) % bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y., Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Prekėms / Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Prekės/Paslaugos teikiamos 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja 7 (septynis) mėnesius (t. y. 6 (šeši) mėnesiai Paslaugų teikimo laikotarpis ir 1 (vienas) mėnėsis galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Paslaugas). Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

11.2. Prekių/Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų

įstatymo numatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas, kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.4. Sutartis gali būti pakeista, jei keičiamos Prekių/Paslaugų, nurodytų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), teikimo datos Sutarties galiojimo laikotarpiu (planuojama Paslaugų (Renginio) data, kiti numatyti terminai). Renginio vieta ir apimtys iškilus nenumatytais aplinkybėmis, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo ir/ar Sutarties vykdymo metu (Renginio organizatoriams atšaukus, keičiant renginio programą ar kitaip įtakojant ir esant renginio pasikeitimams), šalims raštu (el. paštu) išreiškus tam sutikimą, gali būti keičiamos atsižvelgiant į Renginio atšaukimo ar nukėlimo vėlesniam laikotarpiui faktą. Tokiu atveju, šalys gali susitarti perkelti Prekių/Paslaugų tiekimą tokiomis sąlygomis ir būdais, kurios užtikrintų Perkančiosios organizacijos dalyvavimą kitame renginyje, nepažeidžiant Sutarties sąlygų ir tokiomis pat sąlygomis, kaip nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

12.5. Sutartis gali būti pakeista dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Paslaugų teikėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo ir kurių nei Paslaugų teikėjas, nei Perkančioji organizacija negali kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis, be kita ko, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos Sutarties vykdymui pakeitimas ar įsigaliojimas, trečiųjų šalių veiksmai ar aplinkybės, dėl kurių užsitęsė Sutarties vykdymas. Sutartis taip pat gali būti pakeista, jei Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 4 dalyje nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Prekių/Paslaugų verte;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties kaina/įkainiai ir kainodaros taisyklės;

13.5.2. Sutarties galiojimo terminas;

13.5.3. Prekių/Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

13.5.4. Sutarties dalykas;

13.5.5. Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo pagrindai ir tvarka.

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita Perkančioji organizacija, trečiųjų šalių aplinkybės), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Prekių/Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

14.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytą Prekių/Paslaugų teikimas atnaujinamas.

14.3. Jei Prekių/Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkioms) dienoms, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo ar Perkančiosios organizacijos kaltės, Šalys susitaria nutraukti Sutartį. Atsižvelgiant į svarbias aplinkybes, Paslaugų teikimas iki 365 dienų gali būti stabdomas ne vieną kartą.

14.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

14.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei sustabdymo terminas, Prekių/Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

14.6. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Prekių/Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Prekių/Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Prekių/Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Prekių/Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytą Prekių/Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 14.4. ir 14.5. papunkčiuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

14.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

14.8. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą, kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.9. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

15.2. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių raštišku susitarimu, kuriame nustato abejoms Šalims tinkamą Sutarties nutraukimo terminą bei kitas sąlygas. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Paslaugų teikėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir jokios kitos pareigos Perkančiajai organizacijai neatsiranda, įskaitant, bet neapsiribojant, Perkančioji organizacija neturi mokėti Paslaugų teikėjui jokių kitų sumų ir (ar) mokėjimų.

15.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

15.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

15.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Prekes/Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

15.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

15.3.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

15.3.7. kai Prekės/Paslaugos tampa nebereikalingos;

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipęsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;

15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Prekių/Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkias) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui suteiktų Prekių/Paslaugų vertę ir jo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

15.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Prekių/Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

15.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

15.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Prekes/Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Prekes/Paslaugas bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

16. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Teikdamas Sutartyje numatytas Prekes/Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus.

16.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo informaciją apie suteiktas Prekes/ Paslaugas privalo priimti tinkamai suteiktas Prekes/Paslaugas. Prekių/Paslaugų priėmimas

yra jų kokybės patikrinimas. Prekių/Paslaugų perdavimą ir priėmimą vykdo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys įformindami Prekių/Paslaugų teikimo užbaigimą Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Sutarties 16.3 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliojais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, sąskaitą-faktūrą, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą bei įvertinti suteiktų Prekių/Paslaugų kokybę.

16.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

16.4. Perkančioji organizacija, patikrinusi Prekių/Paslaugų kokybę, turi pasirašyti Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba nurodyti Paslaugų teikėjui trūkumus per 30 darbo dienų nuo jo gavimo. Nenurodžius trūkumų per minėtą terminą laikoma, jog Prekės/Paslaugos suteiktos tinkamai.

16.5. Jeigu Prekių/Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustatomi Prekių/Paslaugų trūkumai, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją ir nurodo Prekių/Paslaugų teikimo trūkumus bei nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti.

16.6. Prekių/Paslaugų kokybės tikrinimo metu nenustačius trūkumų, Perkančioji organizacija pasirašo Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

16.7. Pasirašius Prekių/Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Prekių/Paslaugų perdavimas ir priėmimas laikomas įvykusi ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę išrašyti sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas ir priimtas Prekes/Paslaugas.

16.8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Prekių/Paslaugų eigą ir apimtį.

16.9. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Prekėmis/Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktu reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.4. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Techninė specifikacija“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Techninė specifikacija“. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir kitų jos priedų (jei tokių yra), Šalys turi vadovautis Sutartimi.

19.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Kai Sutartį Šalys pasirašo kvalifikuotais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

19.8. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

19.8.1. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

19.8.2. 2 priedas „Sutarties įkainiai“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB Banko kodas BIC-HABALT22 A.s. LT807300010157220484 Tel. +370 5 2508250 El. p. info@lithuania.travel www.lithuania.travel	Viešoji įstaiga „Kūrybinių industrijų dokas“ Vilnius, M. K. Paco g. 4 Juridinio asmens kodas: 304192896 PVM kodas LT100011578718 Bankas Swedbank, AB Banko kodas 73000 A.s. LT147300010146877398 Tel.: [redacted] El. paštas: gintare@creativedock.lt
Direktorė Olga Gončarova _____ (parašas)	Direktorė Gintarė Šatevičiūtė _____ (parašas)
A.V.	A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**TURIZMO GALIMYBIŲ LIETUVOJE PRISTATYMO STENDŲ DIDŽIUOSIUOSE
RENGINIUOSE PIRKIMAS**

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA: Viešoji įstaiga Keliuk Lietuvoje (toliau vadinama – Perkančioji organizacija arba PO).

PIRKIMO OBJEKTAS – suorganizuoti Perkančiosios organizacijos dalyvavimą „Kauno miesto gimtadienio 2024“ šventėje 2024 m. gegužės 25-26 d. ir kasmetinėje Klaipėdos miesto šventėje „Jūros šventė 2024“ 2024 m. liepos 26-28 d. (toliau – Renginys arba Šventė) įrengiant stendą¹ ir pristatant vietinio turizmo keliavimo galimybes bei lankytinus turizmo maršrutus, produktus, objektus (išteklius), paslaugas, pramogas, turizmo naujienas, patirtis, didinant jų aktualumą, lankomumą, žinomumą, informuotumą apie juos (toliau – Prekės).

Prekių pristatymo terminas – 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Pratęsimas nenumatomas. Renginio vieta ir apimtys iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo ir/ar sutarties vykdymo metu (Renginio organizatoriams atšaukus, keičiant Renginio programą ar kitaip įtakojant ir esant Renginio pasikeitimams), šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti keičiamos atsižvelgiant į Renginio atšaukimo ar nukėlimo vėlesniam laikotarpiui faktą. Tokiu atveju, šalys gali susitarti perkelti Prekių tiekimą tokiomis sąlygomis ir būdais, kurios užtikrintų Perkančiosios organizacijos dalyvavimą kitame Renginyje, nepažeidžiant Sutarties sąlygų ir tokiomis pat sąlygomis, kaip nurodyta Tiekėjo pasiūlyme.

PIRKIMO TIKSLAS – populiarinti ir skatinti keliones po Lietuvą, pristatant vietinio turizmo keliavimo galimybes, būdus ir lankytinus turizmo maršrutus, produktus, objektus (išteklius), paslaugas, pramogas, turizmo naujienas, patirtis, didinant jų aktualumą, lankomumą, žinomumą, informuotumą apie juos; populiarinti ir skatinti keliavimą po Lietuvą skirtingoms turistų kategorijoms, pristatant įvairias turizmo rūšis ir pasirinkimus. Didieji Lietuvos viešieji renginiai, tokie kaip, pavyzdžiui, Jūros šventė, sutraukia tūkstančius lankytojų ir prieinami labai didelei auditorijai, taigi, itin didelė dalis lankytojų turės galimybę susipažinti su keliavimo po Lietuvą galimybėmis ir įvairiais lankytiniais turizmo objektais. Lankytojų dėmesys bus patraukiamas įvairiomis pramogomis, skonių patirtimis, patarimais ir edukaciniais žaidimais.

PIRKIMO OBJEKTĄ DVIEMS RENGINIAMS SUDARO:

1. Vietos Renginyje išpirkimas su papildomu plotu poilsio/laukimo zonai ir dalyvio mokesčio apmokėjimas;
2. Stendo idėjos, koncepcijos ir vizualizacijos sukūrimas;
3. Stendo įrengimas;
4. Edukacinio žaidimo parengimas;
5. Suvenyrinis prizas žaidimo dalyviams (2400 - 2800 vnt.);
6. Gastronominis (kulinarinis) Lietuvos produktas, kaip pavyzdžiui, neįprasto skonio naminiai ledai, šerbetai, limonadai, kokteiliai ar pan. (2000 - 2400 vnt.);
7. Stovai degustacijos kortelėms (2 vnt.);
8. Ne mažesnė kaip 3x3 m. dydžio baltos spalvos „Pagodos“ tipo paviljonas-palapinė;
9. Reklaminis tentas;
10. Reprezentacinė lentelė;
11. Reklaminės lašo formos vėliavos su stiebu ir stiebo pagrindais (2 vnt.);

¹Stendas – „Pagodos“ tipo paviljonas-palapinė smailiu stogu iš vientiso tento.

12. Baldų (prekystalis ir spinta) dizaino pakeitimai pagal naują PO „re-brandingą“;
13. Bukletų stovas (dėklas);
14. 3 aukštos kėdės, pvz., baro kėdės;
15. 2 paprastos kėdės;
16. 3 sėdmaišiai ar panašią funkciją atliekantys minkšti baldai;
17. Mini staliukas, pvz., žurnalinis staliukas;
18. Šiuokšlių dėžė;
19. Rankų dezinfekavimo priemonė (1 l);
20. Marškinėliai su logotipu (8 - 10 vnt.);
21. 0,5 l. buteliukas negazuoto mineralinio vandens (25 - 30 vnt.);
22. 0,5 l. buteliukas gazuoto mineralinio vandens (25 - 30 vnt.);
23. Šokoladiniai saldainiai (2 kg);
24. Transportavimo paslaugos, apsauga.

REIKALAVIMAI TIEKĖJUI:

Per 5 d. d. po sutarties įsigaliojimo sudaryti ir su PO suderinti darbų atlikimo grafiką. Jame turi būti numatyti realūs ir tinkami veikloms įgyvendinti terminai, atsakingi asmenys bei suderinimui ir patvirtinimui skirti terminai. Grafikas turi būti paruoštas taip, kad likus 3 d. d. iki Renginių būtų pilnai pasiruošta darbui stende.

Tiekėjas turi pateikti Prekes ir suteikti Paslaugas taip, kad būtų užtikrintas tinkamas Pirkimo tikslas ir įgyvendinimas.

1. Vietos Renginiuose išpirkimas ir dalyvio mokesčio apmokėjimas.

- 1.1. Išpirkti iš Renginių organizatorių dalyvavimo Renginiuose vietą su papildomu plotu poilsio/laikymo (lounge) zonai, kurioje stovės 3 sėdmaišiai ar panašią funkciją atliekantys minkšti baldai ir mini staliukas.
- 1.2. Apmokėti dalyvio mokestį Renginiuose.

2. Stendo idėjos, koncepcijos, vizualizacijos ir veiklų, produktų bei renginių jame suderinimas ir įgyvendinimas.

- 2.1. Pateikti PO pasiūlymus stendo idėjos, koncepcijos, stendo vizualizacijos, teikiamų produktų, vykdomų veiklų bei renginių stende išpildymui.
- 2.2. Pagal PO komentarus atlikti pataisymus ir pagal juos suderinti galutinę stendo idėją, koncepciją, stendo vizualizaciją, vykdomas veiklas, teikiamus produktus bei renginius stende.
- 2.3. Stendo idėja, koncepcija ir stendo vizualizacija turi būti pateikti galutiniam suderinimui su PO ne vėliau nei likus 6 savaitėms iki Renginių pradžios.
- 2.4. Stende pristatomų produktų, vykdomų veiklų bei renginių jame sąrašas turi būti pateiktas galutiniam suderinimui su PO ne vėliau nei likus 5 savaitėms iki Renginių pradžios. Pasirūpinti, kad pristatymo informacija apie PO stende vyksiančias aktyvacijas ir pasirinktą idėją-šūkį, būtų laiku pateikta Renginių organizatoriams skelbti savo viešinimo priemonėmis.
- 2.5. Stende organizuoti žemiau išvardintų produktų teikimą bei paslaugų įgyvendinimą Renginių metu:
 - 2.5.1. Suorganizuoti edukacinį žaidimą, siekiant Renginių lankytojus įtraukti/sudominti ir/ar informuoti apie keliavimo galimybes Lietuvoje ir lankytinus turizmo objektus, turizmo naujienas, patirčių turizmą, kt. Žaidimas turi būti mobilus, patogus naudoti, lengvai sumontuojamas ir demontuojamas. Esant poreikiui, žaidimas tampa PO nuosavybe. Žaidimas turi būti paženklintas PO turizmo logotipu ir/ar šūkiais.
 - 2.5.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2400 – 2800 vnt. suvenyrinių prizų Renginiams žaidimo dalyviams dviejų Renginių metu, kurie turi būti paženklinti PO turizmo logotipu. Pateikti PO ne mažiau kaip 3 suvenyrinių prizų idėjas ir jas įgyvendinti. Pasirūpinti patogiu ir reprezentatyviu suvenyrų pateikimu ir laikymu Renginių metu.

2.5.3. Pristatyti gastronominius (kulinarius) Lietuvos produktus, sudarant lankytojams galimybę juos padegustuoti (ne mažiau kaip 2000 – 2400 žmonių dviejų Renginių metu) kaip pavyzdžiui, neįprasto skonio skirtingų naminių ledų – ne mažiau kaip 2000 – 2400 vnt., gaivaus/neįprasto skonio lietuviškų vaisių šerbeto – ne mažiau kaip 2000 – 2400 vnt., gaivaus/neįprasto skonio lietuviško limonado – ne mažiau kaip 2000 – 2400 vnt., gaivaus/neįprasto skonio lietuviškų vaisių (tiršto) kokteilio (angl. smoothie) – ne mažiau kaip 2000 – 2400 vnt. ar pan. Suplanuoti po 2 pristatymus (ne mažiau 1 val. trukmės/1 pristatymas) skirtingomis Renginių dienomis (dviejų Renginių metu – viso 4 pristatymai), prioritetą teikiant savaitgalio dienoms, su galimybe padegustuoti. Pasirūpinti reprezentatyviu produktų pristatymu Renginių lankytojams: kortelės su stovais su produktų ir degustacijos pavadinimais bei PO pavadinimu, kuri vykdo pristatymą, produktų laikymas ir vizualinis pateikimas. Pateikti PO ne mažiau kaip 3 produktų idėjas ir vieną jų įgyvendinti.

3. Stendo įrengimas.

- 3.1. Išnuomoti ne mažesnę kaip 3x3 m. dydžio baltos spalvos „Pagodos“ tipo paviljoną-palapinę smailiu stogu iš vientiso tento, kuri nepraleistų vandens ir puikiai apsaugotą nuo lietaus ar vėjo gūsių, dalyvavimui Renginiuose. Esant reikalui, palapinė turi turėti galimybę atidengti vieną palapinės šoną.
- 3.2. Suderinti su PO ir įgyvendinti palapinės apipavidalinimą PO simbolika – tentas ir kt. Pasirūpinti, kad būtų aiškiai matomas PO pavadinimas/užrašas bei atitinkami logotipai, kuriuos pateikia PO.
- 3.3. Pasirūpinti palapinės pristatymu į Renginių vietą ir sumontavimu bei demontavimu po Renginių.
- 3.4. Pasirūpinti jau turimų baldo (prekystalio) ir spintos (toliau – Baldai), susidėti PO informacinei medžiagai, dalinamiems leidiniams ir suvenyrams Renginių metu, vizualinio dizaino atnaujinimu: atlikti visišką Baldų dizaino atnaujinimą pagal naują PO „re-brandingą“ (<https://cloud.keliauklietuvoje.lt/shared/eeI5Vo5NbzqycE7E>), pašalinant esamą dizainą. Pasiūlyti galimus dizaino atnaujinimo variantus PO.
- 3.5. Pasirūpinti Baldų išankstiniu paėmimu iš PO patalpų Vilniuje, bet ne vėliau nei likus 20 d. d. iki Renginių pradžios ir pristatymu į Renginius bei Baldų pristatymu į PO patalpas pasibaigus Renginiams. Baldai turi būti aptraukti apsaugine transportavimo plėvele, apsaugančia nuo subraižymų transportuojant ar renkant Baldus.
- 3.6. Esant Baldų pažeidimams prieš/per/po Renginių, Tiekėjas turi atlikti PO Baldų lipnios plėvelės apdailą/keitimą, kuria padengti Baldai, pašalinant esamus pažeidimus, paruošiant reprezentatyviam pateikimui ir naudojimui.
- 3.7. Pasirūpinti reklaminėmis lašo formos vėliavomis su stiebu ir stiebo pagrindu (2 vnt.) (toliau – Vėliavos), kuriose atsispindėtų PO pavadinimas/užrašas bei logotipas. Vėliavos tampa PO nuosavybe.
- 3.8. Pasirūpinti mobiliu, lengvai transportuojamu bukletų stovu (dėklu), kuriame galima būtų lengvai eksponuoti PO leidinius Renginių metu. Bukletų stovas (dėklas) tampa PO nuosavybe.
- 3.9. Palapinėje taip pat turi būti ne mažiau kaip 3 aukštos kėdės, patogiam ir reprezentatyviam atsisėdimui už turimo baldo (prekystalio), pvz., baro kėdės.
- 3.10. Palapinėje taip pat turi būti ne mažiau kaip 2 paprastos kėdės daiktams susidėti.
- 3.11. Pasirūpinti ne mažiau 3 sėdimaisiais ar panašią funkciją atliekančiais minkštais baldais, mini staliuku (pvz., žurnalinis staliukas) Renginių lankytojams, įrengiant jaukią poilsio/laukimo (lounge) zoną šalia paviljono-palapinės stendo lankytojams ir vizualiai priderintą prie stendo koncepcijos bei vizualinio pateikimo.
- 3.12. Palapinėje turi būti šiukšliadėžė, rankų dezinfekavimo priemonė (1 l dviem renginiams) lankytojams ir stende dirbantiems asmenims.
- 3.13. Nugabenti PO informacinę – reklaminę medžiagą į Renginių vietą bei suorganizuoti likusias po Renginių medžiagos transportavimą į PO patalpas Vilniuje. Tiekėjas turi pasirūpinti

patogių įrankių dėžėms atidaryti, į kurias sudėta PO informacinė – reklaminė medžiaga, skirta Renginiams.

- 3.14. Pasirūpinti, kad visų Renginių metu būtų ne mažiau kaip du Tiekėjo atstovai, kurie vilkėtų iš anksto su PO suderinto dizaino marškinėliais su turizmo logotipu ir būtų atsakingi už tvarką ir švarą palapinėje, pasirūpinantys nuolatiniu dalomosios spausdintos medžiagos papildymu bei tuščių dėžių nuo dalomosios medžiagos pašalinimu iš paviljono, veiklų/aktyvacijų/renginių/educacinių žaidimų stende kuravimu bei lankytojų įsitraukimu į juos ir kt. Tiekėjo atstovas turi būti iš anksto (neprasidedant Renginiams) supažindintas su darbu stende ir jame vykšančiomis veiklomis.
- 3.15. Pagaminti iš anksto su PO suderinto dizaino ne mažiau kaip 8 – 10 marškinėlių su turizmo logotipu PO atstovams, kurie dirbs stende Renginių metu. Tekstilės gaminiai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 2 priedo IX skyriuje TEKSTILĖS GAMINIAI (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr>).
- 3.16. Pasirūpinti, kad visų Renginių darbo metu PO stende netrūktų negazuoto/gazuoto lietuviško mineralinio vandens (ne mažiau kaip po 25 – 30 vnt. 0,5 l. buteliukų negazuoto mineralinio vandens ir nemažiau kaip po 25 – 30 vnt. 0,5 l. buteliukų gazuoto mineralinio vandens visų Renginių metu). Taip pat, pasirūpinti šokoladiniais saldainiais (2 kg dviem Renginiams), skirtais stende dirbantiems asmenims.
- 3.17. Pasirūpinti palapinės ir visos Renginių medžiagos apsauga visų Renginių metu.
- 3.18. Visus Paslaugų atlikimo klausimus ir sprendimus Tiekėjas privalo derinti su PO, atsižvelgdamas į pastabas koreguoti ir įgyvendinti tik gavęs PO patvirtinimą žodžiu/raštu.
- 3.19. Visos nenumatytos išlaidos, atsiradusios darbų proceso metu ruošiantis Renginiams ir Renginių metu, dengiamos Tiekėjo lėšomis.
- 3.20. Renginių metu naudojamas popierius ar jo gaminiai turi būti pagaminti iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų ir gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.
- 3.21. Renginių metu naudojamose priemonėse, pagamintose iš plastiko turi būti panaudota ne mažiau kaip 80 proc. perdirbto plastiko.
- 3.22. Renginių metu naudojamų M1, M2, N1 kategorijų transporto priemonių išmetamas anglies dioksido (CO₂) kiekis, išmatuotas pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo, atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto priemonių („Euro 5“ ir „Euro 6“) su visais pakeitimais ir jo įgyvendinimo priemonėmis, M1 kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 95 g/km, M2 ir N1 kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 147 g/km.

VIEŠINIMAS: Tiekėjas turi vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad visos suinteresuotos šalys būtų informuotos, jog dalyvavimą Renginiuose vykdo VšĮ „Keliauk Lietuvoje“.

ATSISKAITYMAS: Pasibaigus Renginiams, pateikti priėmimo-perdavimo aktą kartu su PVM sąskaita-faktūra už techninėje specifikacijoje numatytą suteiktą paslaugų bei pristatytą prekių įgyvendinimą.

Jeigu techninėje specifikacijoje nurodoma konkreti markė ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

SUTARTIES ĮKAINIAI**TURIZMO GALIMYBIŲ LIETUVOJE PRISTATYMO STENDŲ
DVIEJUOSE DIDŽIUOSIUOSE RENGINIUOSE PIRKIMAS**

Eil. Nr.	Prekės / Paslaugos aprašymas	Kaina, Eur be PVM	Kiekis Vnt/l/kg	Suma, Eur be PVM
1.	Vietos Renginiuose išpirkimas su papildomu plotu poilsio/laukimo zonai ir dalyvio mokesčio apmokėjimas	500,00	2	1000,00
2.	Stendo idėjos, koncepcijos ir vizualizacijos sukūrimas	600,00	1	600,00
3.	Stendo įrengimas	500,00	2	1000,00
4.	Edukacinio žaidimo parengimas	900,00	1	900,00
5.	Suvenyrinis prizas žaidimo dalyviams	1,50	2800	4200,00
6.	Gastronominis (kulinarinis) Lietuvos produktas, kaip pavyzdžiui, neįprasto skonio naminiai ledai, šerbetai, limonadai, kokteiliai ar pan.	1,40	2400	3360,00
7.	Ne mažesnė kaip 3x3 m. dydžio baltos spalvos „Pagodos“ tipo paviljonas-palapinė	700,00	1	700,00
8.	Stovai degustacijos kortelėms	35,00	2	70,00
9.	Reklaminis tentas	90,00	1	90,00
10.	Reprezentacinė lentelė	35,00	1	35,00
11.	Reklaminės lašo formos vėliavos su stiebu ir stiebo pagrindais	70,00	2	140,00
12.	Baldų (prekystalis ir spinta) dizaino pakeitimai pagal naują PO „re-brandingą“	1100,00	1	1100,00
13.	Bukletų stovas (dėklas)	100,00	1	100,00
14.	Aukštos kėdės, pvz., baro kėdės	50,00	3	150,00
15.	Paprastos kėdės	10,00	2	20,00
16.	Sėdmaišiai ar panašią funkciją atliekantys minkšti baldai	50,00	3	150,00
17.	Mini staliukas, pvz., žurnalinis staliukas	30,00	1	30,00
18.	Šiukšlių dėžė	10,00	1	10,00
19.	Rankų dezinfekavimo priemonė (l)	5,03	1	5,03

20.	Marškinėliai su logotipu	15,30	10	153,00
21.	0,5 l. buteliukas negazuoto mineralinio vandens	0,65	30	19,50
22.	0,5 l. buteliukas gazuoto mineralinio vandens	0,65	30	19,50
23.	Šokoladiniai saldainiai (kg)	12,00	2	24,00
24.	Transportavimo paslaugos, apsauga	500,00	2	1000,00
	VISO be PVM:			14876,03
	PVM (21%):			3123,97
	IŠ VISO su PVM:			18000,00
