

PATVIRTINTA

VšĮ Vilniaus rotušė valdytojo

2022 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-2022-13

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO SUTARTIS

Nr. PA-2023- 39 / FAH-M

2023 m. kovos 29 d.

Vilnius

VšĮ Vilniaus rotušė, atstovaujama valdytojo Perlio Vaisietos, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Rotušė) ir Lietuvos nacionalinis kultūros centras (įmonės kodas 190758519, atstovaujamas direktoriaus Sauliaus Liausos (toliau – Užsakovas), sudarė ir pasirašė šią sutartį, (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

Šia Sutartimi Rotušė, vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, 2023 m. gegužės 15 d. suteikia Užsakovui Sutarties 2.1.2 punkte nurodytas renginių organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), pastate adresu Didžioji g. 31, 01128 Vilnius (toliau – Pastatas), renginio „Tapatybės kodas. Nematerialaus kultūros paveldo vertybių įrašymo į Sąvadą išskilmės“ organizavimui (toliau – Renginys).

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Rotušė įsipareigoja:

- 2.1.1. suteikti šioje sutartyje numatytas Renginio organizavimo paslaugas;
- 2.1.2. parengti tvarkingas (a) ir Renginiui paruoštas (a) Didžiosios ir Kamerinės salių patalpą, bei suteikti kitas šioje sutartyje numatytas paslaugas reikalingas Renginiui aptarnauti;
- 2.1.3. užtikrinti, kad į renginio patalpas netrukdomai patektų Renginio dalyviai, svečiai bei Renginį aptarnaujantys asmenys (maisto tiekėjo darbuotojai ir kt.);
- 2.1.4. suteikti bendrą patalpų apšvietimą Renginio metu;
- 2.1.5. į paslaugų kainą įskaičiuota: naudojimasis patalpomis, patalpų valymas, komunalinės paslaugos, kėdės, stalai, pakylų segmentai, drabužinės darbas, įstaigos darbuotojų konsultacijos.

2.1.6 sutinka, kad Pastatas būtų užfiksuotos (nepriklausomai nuo fiksavimo būdo, t.y. visais būdais, kurie yra žinomi ir naudojami Sutarties sudarymo dieną) ir jų užfiksuotas vaizdas panaudotas (visais Sutarties sudarymo dieną žinomais ir naudojamais būdais, nepriklausomai nuo tiražo apimtys ir skaičiaus) Audiovizualinio kūrinio gamyboje, o taip pat platinant, nuomojant ar kitaip disponuojant turčinėmis teisėmis į Audiovizualinį kūrinį. Rotušė taip pat neprieštarauja, kad Pastato vaizdas (nepriklausomai nuo vaizdo fiksavimo būdo bei formos) būtų platinimas kaip sudėtinė Audiovizualinio kūrinio dalis, o taip pat būtų naudojamas siekiant platinti, reklamuoti, nuomoti ar kitaip disponuoti turčinėmis teisėmis į Audiovizualinį kūrinį. Šiame Sutarties punkte numatytomis teisėmis Užsakovas gali naudotis neterminuotai bei visame pasaulyje. Užsakovas turi teisę be atskiros Rotušės sutikimo perleisti šiam Sutarties punkte jam suteiktas teises ar jų dalį bet kuriems tretiesiems asmenims. Rotušė patvirtina, kad Sutarties mokesčio suma pilnai apima atlygį už visas teises, suteiktas Užsakovui pagal šį punktą. Rotušė supranta, jog Pastato vaizdas Audiovizualiniame kūrinyje gali būti naudojamas arba nenaudojamas Užsakovo nuožiūra.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. apmokėti Rotušei už šioje Sutartyje nurodytas bei Užsakovo naudotas papildomas paslaugas, kaip numatyta šioje Sutartyje;
- 2.2.2. Rotušės atsakingiems asmenims pateikti užpildytą renginio anketą ir suderinti techninius klausimus.

2.2.3. Užtikrinti saugumą Renginyje vadovaujantis tuo metu galiojančiomis Lietuvos Respublikos vyriausybės ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) prevencinių priemonių.

2.2.4. Renginio dieną atvykę į Renginio patalpas jas apžiūrėti ir, pastebėjus defektus, nedelsiant (iki pradėdant pasiruošimo Renginiui darbus) nurodyti juos Rotušei. Nenurodžius defektų, laikoma, jog patalpos Užsakovui pateiktos be defektų:

2.2.5. po Renginio (tą pačią dieną) išsivežti Renginiui atsivežtą inventorių (dekoracijas, objektus, plakatus ir kt. rekvizitus), išsivežti šiukšles ir grąžinti Rotušei tvarkingas renginio patalpas, tokios būklės, kaip buvo suteikta Renginiui. Renginio patalpos apžiūros abių šalių atstovų ir pastebėti defektai užfiksuojami Priėmimo – Perdavimo akte:

2.2.6. Užsakovui nustatytu laiku tinkamai negrąžinus renginio patalpų, už kiekvieną grąžinti pavėluotą valandą, mokėti papildomą valandinį renginių organizavimo paslaugų Rotušėje mokesį, pagal įkainius patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020-11-18 sprendimu Nr. I-748. Papildomas mokestis priskaičiuojamas ir pateikiamas apmokėjimui kartu su Sutarties mokesčio PVM sąskaityta faktūra.

2.2.7. Užsakovas visiškai materialiai atsako už bet kokią dėl jo kaltės Renginio organizavimo patalpoms, Rotušei, jos įrangai padarytą žalą bei įsipareigoja per 7 (septynias) kalendorines dienas atlyginti dėl jo ar kitų asmenų, už kuriuos Užsakovas atsako, kaltės ar neatsargumo Rotušės patirtus nuostolius.

2.2.8. Renginio metu laikytis Pastato eksploataavimo taisyklių (priedas Nr. 1). Atsakingas (Užsakovo įgaliotas) asmuo jas pasirašo ir atsako už vykdymą.

2.3. Rotušė neprisiima atsakomybės už renginio patalpose paliktų daiktų saugumą, todėl Užsakovui rekomenduojama renginio metu pasirūpinti papildoma apsauga.

2.4. Rotušė neprisiima atsakomybės už po Renginio paliktų daiktų bei inventoriaus (dekoracijų, objektų, plakatų ir kt. rekvizitų) saugumą.

2.5. Jei kuri nors šios sutarties šalis netinkamai vykdo ar nevykdo šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ji privalo atlyginti antrosios šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

3. Kainos ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Už sutarties vykdymą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rotušei 1350 Eur (**Vienas tūkstantis trys šimtai penkiasdešimt eurų**) sumą, įskaitant PVM, kurią sudaro paslaugos:

Pasiruošimas renginiui – 9 val., 2023 m. gegužės 15 d. nuo 9:00 iki 16:00 val. ir nuo 18:00 iki 20:00 val. (540 eur)

Renginys Didžiojoje salėje – 2 val. 2023 m. gegužės 15 d. nuo 16:00 iki 18:00 val. (600 eur)

Renginys Kamerinėje salėje – 1 val. 2023 gegužės 15 d. nuo 18:00 iki 19:00 val. (160 eur)

Raudonas kilimas – 1 d. 2023 gegužės 15 d. (50 eur)

3.2. Renginių organizavimo Rotušės patalpose kaina yra apskaičiuota vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020-11-18 sprendimu Nr. I-748 patvirtintais Vilniaus rotušės teikiamų paslaugų įkainiais.

3.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos įsipareigoja sumokėti Rotušei 30 proc. avansą nuo Sutarties 3.1 punkte nurodytos sumos. Užsakovui nesumokėjus avanso per nurodytą terminą Rotušė pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

3.4. Užsakovas, apie sutarties nutraukimą turi pranešti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo. Užsakovui pranešus vėliau ar nutraukus sutartį ne dėl Rotušės kaltės, sumokėtas avansas nėra grąžinimas ir lieka Rotušei kaip netesybos.

3.5. Rotušė ir Užsakovas po Sutartyje numatytos Renginio organizavimo termino pabaigos pasirašo Patalpų priėmimo-perdavimo aktą, patvirtinantį, jog perduotos Patalpos tvarkingos.

3.6. Užsakovas galutinį atsiskaitymą įsipareigoja įvykdyti per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos (per www.esaskaita.eu)

3.7. Pavėlavęs atsiskaityti Užsakovas moka 0.03 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo pavėluotos mokėti sumos.

3.8. Rotušė turi teisę per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties termino pabaigos raštu pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl organizuojamam renginiui skirtų patalpų ir/ar įrangos būklės apgadinimo, defektų, sunaikinimo, pabloginimo ar pan. ir tai bus pagrindas Užsakovui atlyginti Rotušės patirtus nuostolius.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Šalys susitaria, kad galutinis renginio pradžios laikas bus suderintas ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki renginio pradžios.

4.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja iki šalių tarpusavio įsipareigojimų visiško įvykdymo.

4.3. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos šios sutarties pagrindu.

4.4. Bet kokie sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

4.5. Rotušė turi teisę per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties termino pabaigos raštu pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl organizuojamam renginiui skirtų patalpų ir/ar įrangos būklės apgadinimo, defektų, sunaikinimo, pabloginimo ar pan. ir tai bus pagrindas Užsakovui atlyginti Rotušės patirtus nuostolius.

4.6. Šalių atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės numatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840.

4.7. Už šios sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės bus atsakingas koncertų vadybos, komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vedėjas Kristupas Bubnelis, tel. nr.: +370683 64 190, kristupas.bubnelis@lspo.lt, iš Rotušės pusės atsakinga renginių vadybininkė Sandra Dastikienė, tel.: 860980745, sandra.dastikiene@vilniausrotuse.lt

4.8. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. Šalių adresai

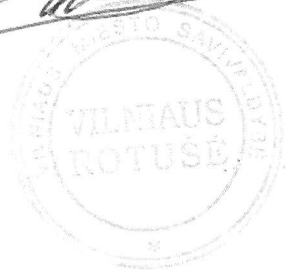
Rotušė:
VšĮ Vilniaus rotušė
Įstaigos kodas 224191690
Didžioji g. 31, 01128 Vilnius
PVM kodas LT 241916917
A. s. Nr. LT56 4010 0495 0077 6409

Užsakovas:
Lietuvos nacionalinis kultūros centras
Į.k.: 190758519
Barboros Radvilaitės g. 8, Vilnius
Tel. (8-5) 2611190
El. paštas: lnkc@lnkc.lt

Valdytojas Perlis Vaisieta

A.V.

Direktorius Saulius Liausa



PATVIRTINTA

Vilniaus rotušės valdytojo

2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2020-01

VILNIAUS ROTUŠĖS PASTATO EKSPLOATAVIMO TAISYKLĖS

Vilniaus rotušė (toliau – Rotušė) – istorinis ir reprezentacinis Vilniaus miesto pastatas, saugomas Lietuvos Respublikos įstatymais, todėl joje privalu laikytis žemiau išdėstytų Rotušės pastato eksploatavimo taisyklių (toliau – Taisyklės).

1. Rotušės lankytojai ir renginių organizatoriai privalo saugoti ir tausoti pastato interjerą ir eksterjerą.
 2. Rotušės patalpose lankytojams ir renginių organizatoriams draudžiama:
 - 2.1. naudoti chemines ir degias medžiagas – pirotechniką, žvakes, deglus, helio dujomis pildomus balionus, konfeti ir pan. – visa, kas gali aktyvuoti priešgaisrinę ar pastato saugos signalizacijas, pakenkti pastato eksterjerui, interjerui ar teritorijai;
 - 2.2. šiuokšlinti Rotušės patalpose ir teritorijoje.
 3. Renginio organizatorius privalo:
 - 3.1. Rotušės atsakingam darbuotojui pateikti informaciją apie renginį;
 - 3.2. po renginio patalpas ir Rotušės inventorių grąžinti švarius ir tvarkingus, išsivežti šiukšles;
 - 3.3. po renginio (tą pačią dieną) išsivežti savo įrengimus, dekoracijas ir kitą renginio metu naudotą inventorių;
 - 3.4. užtikrinti, kad renginys, pasiruošimas jam bei patalpų sutvarkymas vyktų ne ilgiau kaip nurodyta renginio organizavimo sutartyje.
 4. Renginio organizatoriui draudžiama:
 - 4.1. gręžti ar tvirtinti prie sienų, karnizų, grindų, pakylų įvairius daiktus, kalti vinis, sukti varžtus ir pan.;
 - 4.2. klijuoti ant sienų, kolonų, grindų, kėdžių ir kito inventoriaus įvairius daiktus;
 - 4.3. taisyti, stumdyti grindimis ir laiptais sunkius daiktus, stalus, kėdes;
 - 4.4. keisti ekspozicijas, nuimti eksponuojamus daiktus, traukyti užuolaidas, kitas draperijas, perstatyti scenos segmentus ir pan.
 5. Elektros energijos tiekimas:
 - 5.1. renginio organizatorius prisijungti elektros įrangą prie pastato elektros tinklo gali tik suderinęs su Rotušės atsakingu darbuotoju;
 - 5.2. renginio organizatorius, norintis prisijungti prie Rotušės trifazio elektros įvado renginiui aptarnauti, įsipareigoja kompensuoti elektros energijos kaštus. Sunaudotos elektros energijos kiekis apskaičiuojamas fiksuojant skaitiklio parodymus renginio pradžioje ir pabaigoje. Elektros kaina skaičiuojama pagal elektros energijos tiekėjo nustatytus tarifus;
 - 5.3. renginio organizatorius užtikrina, kad jo naudojamos elektros įrangos galingumas neviršys 15 kW;
 - 5.4. renginio organizatorius, kuriam reikalingas didesnis nei 15 kW elektros galingumas, privalo asmeniškai kreiptis į UAB „Vilniaus apšvietimas“ tel. 8 (5) 249 61 27 ar el. paštu informacija@vilniausapsvietimas.lt; e. svetainė <http://www.vilniausapsvietimas.lt/> ir sudaryti sutartį su UAB „Vilniaus apšvietimas“ dėl elektros energijos tiekimo ir vartojimo.
 6. Renginio organizatorius gali naudoti reklaminę atributiką ant Rotušės pastato ir vidaus erdvėse tik suderinęs su Rotušės atsakingu darbuotoju.
 7. Renginio organizatorius įsipareigoja užtikrinti, kad jo darbuotojai ir organizuojamo renginio lankytojai laikytųsi šių Taisyklių bei įsipareigoja atlyginti savo bei savo organizuojamo renginio lankytojų Rotušės patalpoms bei jose esančiam turtui padarytą žalą.
- RENGINIO ORGANIZATORIAUS VARDU TURIU ĮGALIOJIMĄ PASIRAŠYTI, SUSIPAŽINAU, SUTINKU, ĮSIPAREIGOJU VYKDYTI:

*Lietuvos nacionalinio kultūros centro etninės kultūros
švyriauš nematerialaus kultūros paveldo spec. b. to
Loreta Surpančiūtė*