

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 4

2024 m. vasario 13 d.

Jurbarkas

Uždaroji akcinė bendrovė Jurbarko autobusų parkas, juridinio asmens kodas 158161361, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 35, Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Štulo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), ir Jurbarko kultūros centras, juridinio asmens kodas 158746870, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 94, Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aidos Bliundžiuvaitienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus (toliau – Paslaugos gavėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutartyje nurodytas transporto paslaugas, Paslaugos gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir atsiskaityti už jas pagal atskirai sudaromas Sutartis-Užsakymus.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. skirti techniškai tvarkingą, švarų, apdraustą valdytojų civilinės atsakomybės draudimu transporto priemonę (autobusą);

2.1.2. užtikrinti, kad transporto priemonę vairuojančio asmens kvalifikacija bei kiti jam keliami reikalavimai atitiktų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

2.1.3. atsakyti už žalą, padarytą nuomojama transporto priemone tretiesiems asmenims, kai kaltoji pusė yra Paslaugos teikėjas.

2.1.4. apmokėti savo lėšomis baudas už Kelių eismo taisyklių pažeidimus arba autobuso techninių reikalavimų neatitikimą, kai kaltoji pusė yra Paslaugos gavėjas.

2.1.5. esant būtinybei savo lėšomis remontuoti autobusą arba pakeisti sugedusį autobusą kitu per 8 valandas.

2.1.6. atlyginti Paslaugos gavėjui nuostolius susidariusius dėl autobuso techninės būklės.

2.1.7. atlikti keleivių pervežimą pagal Sutartyje-Užsakyme suderintą maršrutą.

2.1.8. ne vėliau kaip prieš (2) dvi dienas iki paslaugos teikimo dienos pranešti Paslaugos gavėjui apie aplinkybes, dėl kurių Sutartis negali būti vykdoma.

2.2. PASLAUGOS GAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

2.2.1. prieš 14 (keturiolika) dienų iki paslaugos teikimo dienos pateikti Paslaugos teikėjui Prašymą dėl autobuso užsakymo (priedas Nr.1).

2.2.2. prieš 2 (dvi) dienas iki paslaugos teikimo dienos pateikti Paslaugos teikėjui keleivių grupės sąrašus, nurodant keleivio vardo raidę ir pavardę. Sąrašai turi būti patvirtinti Paslaugos gavėjo arba jo įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

2.2.3. naudoti transporto priemonę pagal šią Sutartį ikr paskirtį.

2.2.4. užtikrinti vaikuotojo darbo ir poilsio režimą, reglamentuojamą teisės aktų reikalavimų, garantuoti tokį pat servisą kaip keleiviams (nakvynės viešbutyje, maistas).

2.2.5. apmokėti visus reikalingus mokesčius kelionėje vykstant Sutartyje – Užsakyme nurodytu maršrutu.

2.2.6. kelionės metu atsakyti už autobuso vidaus įrangą bei atlyginti Paslaugos teikėjui padarytus mokesčius, atsiradusius dėl Paslaugos gavėjo (keliautojų) kaltės;

2.2.7. apmokėti savo lėšomis baudas, gautas dėl Paslaugos gavėjo kaltės;

2.2.8. kelionėje nuvažiavus ar išlaikius autobusą daugiau nei numatyta Sutartyje – Užsakyme primokėti susidariusį skirtumą prie Sutartyje – Užsakyme numatytos sumos;

2.2.9. ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas iki paslaugos teikimo pranešti Paslaugos teikėjui aplinkybes, dėl kurių sutartis negali būti vykdoma;

3. SUTARTIES ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties įkainiai nustatyti Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T2-253 „Dėl autobusų nuomos įkainių nustatymo“;

3.2. Jurbarko rajono savivaldybės tarybai sprendimu pakeitus autobusų nuomos įkainius, paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami.

3.3. Už suteiktą paslaugą Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę „E sąskaita“ dienos. Laiku nesumokėjus, už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojami 0,02 proc. dydžio delspinigiai.

4. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

4.1. šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalimi neįvykdymą jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvygdyimą, o įsipareigojimo vygdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba jeigu nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji nėra atleidžiama nuo šioje sutartyje priimtų įsipareigojimų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2024 vasario 23 d.

5.2. Sutarties galiojimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių.

5.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie surašyti raštu, pasirašyti ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta ir keičiama tik raštišku Šalių susitarimu informavus kitą šalį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

6.2. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš šalių nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, tačiau apie tai suinteresuotoji šalis turi įspėti raštu kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6.3. Nutraukus sutartį Šalių susitarimu, nustatoma faktiškai suteiktų paslaugų vertė ir atsiskaitoma už suteiktas paslaugas.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMŲ TVARKA

7.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių, dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu sprendžiant Lietuvos Respublikos teisme.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Kiekviena iš Šalių sutinka sutarties galiojimo laikotarpiu laikyti šios sutarties sąlygas konfidencialiomis ir neatskleisti sutarties turinio jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus, kai to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8.3. Ši sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.4. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų.

8.5. Sutarties priedai – Sutarties priedai yra neatsiejama jos dalis:

8.5.1 Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimas Nr. T2-253 „Dėl autobusų nuomos įkainių nustatymo“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS TIEKĖJAS

UAB Jurbarko autobusų parkas

V. Kudirkos g. 35, Jurbarkas

Įmonės kodas 158161361

PVM kodas LT581613610

AB Swedbank, b.k., 73000

Tel. 8 (447) 71734

El. p. info@jurbarkoautobusai.lt

PASLAUGOS GAVĖJAS

Jurbarko kultūros centras

Dariaus ir Girėno g. 94 LT-74187 Jurbarkas

Įmonės kodas 158746870

DNB bankas, b. k. 40100

A.S. LT594010044300030078

Fakso Nr. (8 447) 71203

El. p. info@jurbarko-kc.lt

Direktorius

A.V.

Direktorė

Arvydas Štulas

A.V.

Aida Bliundžiuvaitienė

