

NUOTEKŲ TINKLO NAUGARDUKO G. REKONSTRAVIMO DARBŲ SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

Reg. data 20__-__-__, Nr. _____
Vilnius

Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“, juridinio asmens kodas 120545849, buveinės adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama (toliau – „Užsakovas“), iš vienos pusės, ir

UAB „KRS“, juridinio asmens kodas 133630961, registruotos buveinės adresas Draugystės g. 15A, Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama (toliau – „Rangovas“), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutarties SD“) ir susitarė:

1. Sutarties objektas	1.1. Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti Buitinių nuotekų tinklų nuo šulinio Nr. 185 iki šulinio Nr. 55 Naugarduko g., Vilniuje projektavimo ir rekonstravimo darbus (įskaitant ir jų rezultato perdavimą) (toliau – Darbai), kurie detalizuoti ir atitinka Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 1).
2. Sutarties vertė ir mokėjimo tvarka	2.1. Bendra Sutarties vertė: (1) Darbų kaina be PVM 98 650,00 EUR; (2) PVM 20 716,50 EUR; (3) Darbų kaina su PVM 119 366,50 EUR. 2.2. Darbų kaina yra maksimali suma už kurią Užsakovas pirs Darbus. 2.3. Darbų kainos (be PVM) apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. 2.4. Sutarties kainos / įkainio peržiūra taikoma: 2.5. <input checked="" type="checkbox"/> – Sutarties kainos / įkainio peržiūra vykdoma ne anksčiau nei praėjus 6 (šešiams) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau nei kas 6 (šešis) mėnesius. 2.6. Sutarties kainos / įkainio perskaičiavimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų kainų indekso pokyčiu nurodant: nuotekų šalinimo tinklai. 2.7. Avansas nemokamas. 2.8. Atsiskaitymas pagal etapus (Grafiką). 2.9. Už tinkamai ir laiku atliktus, užbaigtus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal jo pateiktas ir Užsakovo priimtas Sąskaitas ir Aktus. 2.10. Atlikus visus Sutarties SD ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbus Rangovas pateikia Galutinį aktą. 2.11. Rangovo tinkamai patvirtinto ir fiziniiais ar elektroniniais parašais pasirašyto Akto pateikimo Užsakovui terminas: iki einamojo mėnesio 25 Dienos pateikti Aktą peržiūrai ir iki kito einamojo mėnesio 2 Dienos pateikti patvirtintą ir pasirašytą Aktą ir Sąskaitą. 2.12. Sąskaitos apmokėjimo terminas: per 30 Dienų nuo Sąskaitos išrašymo datos.
3. Darbų atlikimo terminai, Darbų vieta	3.1. Darbų atlikimo pradžia: nuo Sutarties pasirašymo dienos. 3.2. Darbų atlikimo terminas: nurodytas Techninės specifikacijos 4.2. punkte. 3.3. Darbai bus atliekami: Techninės specifikacijos 4.1. punkte nurodytose vietose. 3.4. Darbai atliekami pagal Grafiką. Rangovas Grafiką parengia ir pateikia Užsakovui suderinimui per 14 k. d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (Grafikas turi būti savaičių tikslumu). Grafikas turi būti parengtas atsižvelgiant į Techninės specifikacijos reikalavimus atskirų Darbų atlikimo terminams. Atskiri Darbai, kurių atlikimo pradžia, pabaiga ar terminas nėra detalai nurodyti Techninėje specifikacijoje turi būti numatyti Grafike, įvertinant Rangovo pagrįstas galimybes įvykdyti Darbus Grafike numatytais terminais. Grafiko apačioje pagal Darbų pozicijas turi būti pateiktos ir planuojamų atlikti

	ir aktuoti Darbų vertės. Atlikti Darbai turi sutapti su aktavimu, aktavimas Grafike turi būti planuojamas tą patį kalendorinį mėnesį, kurį yra baigiami atitinkamos žiniaraščio eilutės Darbai. Jei Rangovas atliks Darbus anksčiau nei nurodyta Grafike, aktas teikiamas Grafike numatytai sumai ne anksčiau 1 mėn. nei nurodyta Grafike.	
4. Darbų perdavimas–priėmimas	4.1. Atliktų darbų aktavimo būdas: nurodyta Techninės specifikacijos 4.3.2. punkte.	
5. Asmenys (atstovai, Subrangovai, jungtinė veikla)	5.1. Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:	
	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą: Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą: Užsakovo vadovo įsakymu paskirtas Pirkimų skyriaus atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą.	Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą:
	5.2. Darbų atlikimui Rangovas pasitelkia Ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovą: pasitelkiamas: UAB „Atamis“, juridinio asmens kodas: 300564438	
	5.3. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi / Subrangovui perduodamų atlikti Darbų dalis (pavadinimas): [įrašyti, ar nurodyti kt. dokumentą, kur tokie Darbai įvardinti]. Ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi/Subrangovui perduodamų atlikti Darbų kaina arba proc. (jeigu žinoma): [įrašyti].	
6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, draudimas, garantija, trūkumų šalinimo terminas	6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: netaikomas. 6.2. Draudimas: taikomas. 6.3. Rangovas privalo būti apdraustas šiuo/šiais draudimu (-ais): Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu ir Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu. 6.4. Draudimo suma: 43 400,00 EUR. 6.5. Rangovas kartu su Aktu turi pateikti dokumentą (banko garantiją arba užstatą), kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 (trejų) metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos (Lietuvos Respublikos statybos įstatymo aktuali redakcija (41 straipsnio 2 dalis)). 6.6. Trūkumų šalinimo terminas: nurodytas Techninės specifikacijos 5.2. punkte.	
7. Atsakomybė	7.1. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Rangovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Rangovas Užsakovui moka: 7.1.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną (pasibaigus Darbų baigimo laikui pagal Grafiką), kai Rangovas vėluoja atlikti Darbus pagal Techninės specifikacijos 4.2. p. ir / arba už kiekvieną uždelstą dieną vėluojant pašalinti Darbų trūkumus (Darbų trūkumais bus laikomi Darbų ir (ar) panaudotų medžiagų ar kitų dalių neatitikimai Techninės specifikacijos, Lietuvos Respublikos teisės aktams, statybos techniniams reglamentams, standartams, reikalavimams, Darbų ir (ar) jų rezultatų gedimai, deformacijos, atsiradę iki garantinio laikotarpio pabaigos);	

	<p>7.1.2. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Rangovas vėluoja pateikti ir suderinti Darbų atlikimo Grafiką (Techninės specifikacijos 6.1. p.);</p> <p>7.1.3. Jeigu Rangovas iki Darbų baigimo laiko pagal Sutartį pabaigos vėluoja atlikti Darbus ir / ar jų dalį pagal suderintą Darbų atlikimo Grafiką, skiriama 5 proc. bauda nuo tai dienai neužaktuotų Darbų vertės (EUR be PVM);</p> <p>7.1.4. Užsakovas sulaiko 5 proc. Darbų vertės (EUR be PVM) nuo kiekvieno Akto, kuris pateikiamas pilnai atlikus Darbus pagal Darbų kainų žiniaraščio pozicijas. Sulaikyti pinigai bus grąžinami, kai Rangovas Užsakovui pateiks statybos užbaigimo aktą arba deklaraciją.</p> <p>7.2. Už kiekvieną žemiau nurodytą aplinkybę, kuri įvyko dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, Užsakovas Rangovui moka:</p> <p>7.2.1. 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sąskaitos vertės (EUR be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną, kai Užsakovas vėluoja apmokėti Rangovo pateiktą Sąskaitą.</p>
8. Sutarties galiojimas, pratęsimas, vykdymas	<p>8.1. Sutartis įsigalioja nuo abipusio Sutarties pasirašymo dienos ir galioja ne ilgiau kaip 13 (trylika) mėnesių, įskaitant galutinio apmokėjimo terminą.</p> <p>8.2. Paskutinis mėnuo yra skirtas Sąskaitos apmokėjimui, tačiau ne Darbų atlikimui.</p> <p>8.3. Sutarties SD sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai, išskyrus atvejus, kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu.</p>
9. Specialiosios sąlygos	<p>9.1. Bendradarbiavimas tarp Šalių vyksta, įskaitant teiktinus pagal Techninę specifikaciją dokumentus, informaciją, konsultacijas, tik lietuvių kalba, jei Techninėje specifikacijoje nenurodyta kitaip.</p> <p>9.2. Rangovas Sutarties vykdymo metu Darbams turi taikyti ir laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitų aplinkos apsaugos vadybos standartų, pagrįstų atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus) arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių. Rangovas vykdydamas Sutartį turi užtikrinti, kad kiekvienas pasitelktas kitas ūkio subjektas/subtiekėjas laikysis reikalaujamų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų/priemonių atsižvelgiant į jų prisiimamus įsipareigojimus pirkimo Sutarčiai vykdyti.</p> <p>9.3. Užsakovas turi teisę visą Sutarties vykdymo laikotarpį bet kada patikrinti ar Rangovas ir (ar) kiekvienas jo pasitelktas kitas ūkio subjektas/subtiekėjas (jei jie pasitelkiami) vykdydamas Sutartį Darbams taiko Rangovo su Pasiūlymu pateiktų arba aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų pagal standartą LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), arba kitų aplinkos apsaugos vadybos standartų, pagrįstų atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), arba kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių.</p>
10. Priedai	<p>10.1. Kiekvienas Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių:</p> <p>1. Techninė specifikacija (Užsakovo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys);</p>

	2. Rangovo pasiūlymas (Rangovo techniniai dokumentai nepasirašomi, laikoma, kad juos turi abi sutarties Šalys); 3. Rangos pirkimo – pardavimo Sutarties bendroji dalis.	
11. Šalių rekvizitai ir parašai	Užsakovas: Uždaroji akcinė bendrovė „VILNIAUS VANDENYS“ Adresas Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Adresas korespondencijai: Spaudos g. 8-1, LT-05132 Vilnius Juridinio asmens kodas 120545849 PVM mok. kodas LT205458414 Tel. 19118 El. paštas info@vv.lt A. s. Nr. LT64 7044 0600 0776 5833 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 _____ (parašas)	Rangovas: UAB „KRS“ Adresas Draugystės g. 15A, Kaunas Adresas korespondencijai Draugystės g. 15A, Kaunas Juridinio asmens kodas 133630961 PVM mok. kodas LT336309610 Tel. +370 37 454464 El. paštas krs@krs-group.com A. s. Nr. LT827044060002889998 Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440 _____ (parašas)