

FINANSINĖS APSKAITOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 20240131/1

2024 m. sausio 31d.
Vilnius

Visuomeninė organizacija „Poetinis Druskininkų ruduo“ atstovaujama festivalio direktorės Uršulės Gedaitės, veikiančios įgaliojimą, toliau vadinama Užsakovu, ir MB „Tiksli apyskaita“, atstovaujama vadovės Mėtos Vabalaitės, veikiančios pagal bendrijos nuostatus, toliau vadinama Vykdytoju, atsižvelgdami į tai, kad buvo atliktas mažos vertės Finansinės apskaitos paslaugų teikimo viešasis pirkimas, neskelbiamos apklausos būdu, sudarėme šią Finansinės apskaitos paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis):

1. Sutarties objektas.

Vykdytojas įsipareigoja, vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, už sutartyje numatytą mokestį, teikti Užsakovui finansinės apskaitos paslaugas (toliau – paslaugos), numatytas Sutartyje, konkrečiai imant:

- 1.1. pagal Užsakovo pateiktus duomenis vesti finansinę apskaitą, ruošti Užsakovo metinį finansinių ataskaitų rinkinį už laikotarpį nuo 2024 m. vasario 1 d.;
- 1.2. pagal Užsakovo paruoštas ir pasirašytas sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis bei pateiktus kitus dokumentus, apskaičiuoti renginių dalyviams mokėtiną atlygį bei kitas išmokas ir su tuo susijusius mokesčius ir įmokas;
- 1.3. ruošti pranešimus, ataskaitas mokesčių administratoriaus institucijoms ir Valstybinei socialinio fondo draudimo valdybai (SODRA) ir kitus mokestinius bei finansinius pranešimus, kurių reikalauja įstatymai, ir pateikti juos Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais terminais už laikotarpį nuo 2024 m. vasario 1 d.;
- 1.4. atstovauti Užsakovui mokesčių administratoriaus institucijose ir Valstybinėje socialinio fondo draudimo valdyboje (SODRA);
- 1.5. vesti Europos Sąjungos projekto „Europos poezijos platforma “Kylantis kūrybiškumas“-VERSOPOLIS“ finansinę apskaitą, bendradarbiauti rengiant ataskaitas šio projekto finansavimo institucijoms pagal Užsakovo sudarytas sąmatas;
- 1.6. vesti kitų organizacijos projektų ir programų finansinę apskaitą, bendradarbiauti rengiant ataskaitas projektų ir programų finansavimo institucijoms pagal Užsakovo sudarytas sąmatas;

- 1.7. Užsakovo nurodymu daryti bankinius pavedimus iš Užsakovo banko sąskaitos;
- 1.8. teikti konsultacijas bendrais finansinės apskaitos bei mokesčių klausimais.

2. Šalių teisės ir pareigos.

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1.1. Užsakovui pateikus pirminius dokumentus, apdoroti jam pateiktus duomenis ir parengti visas reikiamas ataskaitas bei deklaracijas laiku, kaip numatyta taikomuose teisės aktuose, atsižvelgiant į Sutartyje numatytą Vykdytojo darbų apimtį;
- 2.1.2. Vykdytojas paslaugas, numatytas sutartyje, Užsakovui teikia išimtinai pagal Užsakovo pateiktus duomenis, vadovaudamasis taikomais įstatymais;
- 2.1.3. Vykdytojas atsako už tai, kad visos sutartyje numatytos deklaracijos ir ataskaitos būtų teisingos ir būtų parengtos remiantis Užsakovo pateiktais duomenimis; Vykdytojas neatsako už ataskaitų ir deklaracijų neteisingumą, jei tai sąlygojo neteisinga ir/ar netiksli ir/ar nepilna Užsakovo pateikta informacija.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 10 d. pateikti pirminius dokumentus, reikalingus pagal šią sutartį, būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus užsakymui įvykdyti, suteikti būtiną paramą paslaugoms atlikti;
- 2.2.2. Apmokėti už paslaugas sutarties 3 skyriuje numatytu terminu, tvarka ir dydžiu.
- 2.2.3. Užsakovas pilnai atsako už: savo sudarytus kontraktus ir iš jų išeinančias pasekmes bei savalaikius apmokėjimus tiekėjams, už priskaičiuotų mokesčių savalaikį apmokėjimą valstybinėms institucijoms, finansavimo lėšų panaudojimą, taip pat už grynujų lėšų, materialinių vertybių panaudojimą.

3. Atsiskaitymo sąlygos.

3.1. Už laiku ir tinkamai suteiktas paslaugas, nurodytas sutarties 1. skyriuje, Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui mokėti iš viso 300 Eur (tris šimtus eurų) įskaitant visus numatytus mokesčius už kiekvieną atskaitinį mėnesį pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, šia tvarka:

- 3.1.1. už 1.5. sutarties punkte nurodytas paslaugas mokėti 100 Eur (vieną šimtą eurų), įskaitant visus mokesčius už kiekvieną atskaitinį mėnesį;

3.1.2. už 1.1.- 1.4. ir 1.6.-1.8. sutarties punktuose nurodytas paslaugas mokėti 200 Eur (du šimtus eurų), įskaitant visus mokesčius už kiekvieną ataskaitinį mėnesį.

Nurodyta kaina apima visus mokesčius ir visas Vykdytojo išlaidas, susijusias su sutartyje nurodytų paslaugų teikimu.

3.2. Užsakovui laiku neatsiskaičius, Užsakovas moka 0,2% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.3. Jei Vykdytojas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti Užsakovui paslaugas pagal sutarties nurodytus terminus, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,2% dydžio delspinigius nuo 3.1. punkte nurodytos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4. Šalių atsakomybė.

4.1. Vykdytojas atsako už žalą (tiesioginius nuostolius), nustatytus kontroliuojančiųjų institucijų, bet ne didesne suma, kaip gautas trijų mėnesių atlyginimas už suteiktas paslaugas.

4.2. Vykdytojas neatsako už žalą, kurią sukėlė Užsakovo verslo politika bei kita Užsakovo vykdoma ūkinė-komercinė veikla ir/ar Užsakovo veiksmai, įskaitant, bet neapsiribojant, finansinius nuostolius, atsargų pokyčius, finansinį likvidumą ir t.t. Vykdytojas, pastebėjęs Užsakovui grėšiančias rizikas, įsipareigoja apie tai informuoti Užsakovą.

4.3. Jei Vykdytojui nebuvo pateikti reikiami duomenys, Vykdytojas neatsako už atitinkamų ataskaitų ir pranešimų teisingumą ir tinkamą/ar savalaikį parengimą ir/ar pateikimą.

4.4. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie visas jam pateiktuose duomenyse pastebėtas klaidas ar trūkumus ir bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant juos ištaisyti. Vykdytojas neprisiima atsakomybės už Užsakovo jam pateiktų duomenų teisingumą, tikrumą, išsamumą ar teisėtumą, taip pat už finansines operacijas, skaičiavimus ar kitus veiksmus, atliktus paties Užsakovo.

4.5. Vykdytojas nedalyvauja Užsakovo ūkinėse operacijose jų sudarymo metu, todėl neatsako už įvykusias ūkines operacijas ar netinkamą jų įforminimą pirminiuose dokumentuose. Pilną atsakomybę už įvykusias ūkines operacijas ir jų įforminimą pirminiuose apskaitos dokumentuose prisiima Užsakovas.

4.6. Atlikdamas savo darbą Vykdytojas nevykdo užduočių, priskirtų Užsakovo administracijos kompetencijai, įskaitant LR Viešųjų pirkimų įstatyme taikomus reikalavimus, susijusius su dokumentų bei ataskaitų įforminimu, teikimu ir kitų įstatyme reglamentuojamų veiksmų ir įsipareigojimų užtikrinimu.

4.7. Visa vykdytojui pateikiama informacija, taip pat bet kokia kita informacija apie Užsakovą, Vykdytojo gauta šios sutarties vykdymo metu, yra konfidenciali ir skirta išimtinai šios sutarties

vykdymui. Vykdytojas įsipareigoja nesuteikti jokios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, jei nėra išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, išskyrus subjektus, kurie įstatymų nustatyta tvarka turi teisę tikrinti Užsakovo veiklą.

5. Kitos sąlygos.

5.1. Ši sutartis įsigalioja 2024 m. vasario 1 d. ir galioja iki 2025 m. sausio 31 d.

5.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, įforminami rašytiniu šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta:

5.3.1. Abiejų sutarties šalių rašytiniu susitarimu;

5.3.2. Vienos iš sutarties šalių nutarimu, pranešant kitai šaliai apie sutarties nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo;

5.3.3. Vienos iš sutarties šalių nutarimu, jeigu kita šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje nustatytus įsipareigojimus, pranešant kitai šaliai apie sutarties nutraukimą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo.

6. Baigiamosios nuostatos.

6.1. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais, iš kurių po vieną tenka Užsakovui ir Vykdytojui. Visi dokumentai turi vienodą juridinę galią.

6.2. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinės teisės normomis.

6.3. Nė viena šalis neturi teisės perleisti savo teisių ar pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims.

7. Šalių juridiniai adresai ir parašai:

UŽSAKOVAS

VO „Poetinis Druskininkų ruduo“

Kodas 152155519

Maironio g.16, Druskininkai

A.s. LT747300010002224098

AB „Swedbank“

_____ A.V.

Festivalio direktorė

Uršulė Gedaitė

VYKDYTOJAS

MB „Tiksli apyskaita“

Kodas 300049114

Buivydiškių g. 11-71, Vilnius

A.s. LT147300010086305263

AB „Swedbank“

_____ A.V.

Vadovė Mėta Vabalaitė