

**ŽUVIES TIEKIMO
PAKRUOJO VAIKŲ LOPŠELIUI - DARŽELIUI „SAULUTĖ“
SUTARTIS**

2024 m. sausio 29 d. Nr. *SAULUTP-002/2024-01-29*
Pakruojis

I SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“**, juridinio asmens kodas 190061630, registruota buveinė adresu Vytauto Didžiojo g. 74, 83159, Pakruojis (toliau vadinama – Pirkėjas), atstovaujamas lopšelio-darželio logopedės, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas Rimos Šilinskiienės (2023 m. birželio 21 d. Pakruojo rajono mero potvarkis Nr. MP-121 „Dėl pavedimo Rimai Šilinskienei laikinai vykdyti direktoriaus funkcijas ir priedų skyrimo“) ir UAB „Vilguva“ įmonės kodas 144952312, kurios registruota buveinė yra Žemaitės g. Nr. 100, Šiauliai atstovaujama *Direktorius Gintautas Paknys*....., veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į neskelbiamos apklausos rezultatus sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

II SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Pirkėjas perka šiuos maisto produktus: šaldyta jūros lydeka (toliau – Prekės), BVPŽ kodas – 15220000-6
- 2.2. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas nupirkti Prekes, kurių asortimentas ir kaina pateikti pirkimo sąlygų 2 priede. Prekių kiekis gali kisti priklausomai nuo Pirkėjo poreikių.

III ŠALIŲ PAREIGOS IR TEISĖS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Savo priemonėmis ir sąskaita tiekti maisto produktus, atitinkančius Lietuvos Respublikoje galiojančių maisto produktų standartų reikalavimus ir ne blogesnės kokybės nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose, atsižvelgiant į Pirkėjo užsakymus, pateikiamus Pardavėjui, kuriuose nurodomas produkcijos asortimentas ir kiekis, Pardavėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis su pristatymu pagal Pirkėjo buveinės adresą. Pardavėjas įsipareigoja sutartyje nurodytas Prekes tiekti pagal iš anksto su Pirkėjo įstaiga suderintą grafiką.

3.1.2. Sąskaitose faktūrose nurodyti Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Vyriausybės nutarimuose nustatytus privalomus rekvizitus, išrašyti ir pateikti jas Pirkėjui laiku.

3.1.3. Prekes pristatyti sutartu laiku (pageidaujama iki 12.00 val., įnešant į maisto sandėlio patalpas), tuščią tarą išvežti savo transportu ir savo lėšomis. Savo sąskaita užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis Pirkėjui visą sutarties galiojimo laikotarpį bus pristatomos Prekės, atitiktų visus galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiko ir saugaus maisto tiekimą Pirkėjui.

3.1.4. Prekės turi būti tiekiamos supakuotos ir paženklintos pagal LR galiojančius valstybinius standartus ir kokybės bei higieninius reikalavimus. Prekės pristatomos tam specialiai pritaikytu transportu ir Pardavėjo inventorinėje taroje, kurią Pirkėjas grąžina. Ant produkcijos įpakavimo turi būti speciali markiruotė (rūšis, realizacijos laikas, gamintojo pavadinimas). Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas Pardavėjui dėl produkcijos kokybės. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius LR norminių dokumentų reikalavimus.

3.1.5. Sutarties kaina negali būti keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį ir produktai tiekiami pasiūlytomis kainomis, išskyrus atvejį, kai yra keičiamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, sutarties kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į naują pridėtinės vertės tarifą. Perskaičiuojama tik ta sutarties kainos dalis, kuri turi būti apmokėta po datos, nuo kurios įsigalioja naujas mokestis. Perskaičiuota sutarties kaina įforminama sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu.

3.1.6. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų ikimokyklinio amžiaus vaikams, sveikam ir saugiam maitinimui.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Už patiektus produktus sumokėti pagal pateiktas sąskaitas faktūras per 30 dienų po produktų pateikimo į Pirkėjo sandėlį.

3.2.2. Užsakymus maisto produktams pateikti laiku ir išsamiai ir aiškiai, nurodant maisto produktų pavadinimus, kiekius, esant reikalui ir specifinius reikalavimus kokybei.

3.3. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotojas ūkiui Inga Naujokė (tel. +370 628 81 305).

3.4. Už Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas asmuo apskaitės skyrius
tel. mob. tel. +370 606 10421, el. paštas: uzsakymai@vilgura.lt
8-HI 44 0151

IV SUTARTIES TERMINAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2024-02-01 ir galioja 12 mėnesių, iki 2025-01-31.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu, raštiškai įspėjus kitą šalį prieš mėnesį;

4.3. Sutartis Pirkėjo iniciatyva gali būti nutraukta vienašališkai prieš terminą, apie tai pranešus raštu kitai šaliai prieš mėnesį, jei yra nustatyti ir užfiksuoti raštu ne mažiau kaip 3 Pardavėjo priimtų įsipareigojimų nevykdymo atvejai (įskaitant netinkamos kokybės maisto produktų tiekimą, užfiksuotą Pirkėjo atstovų).

4.4. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Pardavėjo iniciatyva, jei Pirkėjas nevykdo arba netinkamai vykdo 3.2.1. punkte numatytų įsipareigojimų.

4.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva raštu įspėjus kitą Sutarties Šalį prieš 1 (vieną) mėnesį, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių ir netaikant jokių sankcijų sutartį nutraukiančiai šaliai.

V ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pardavėjas atsako:

5.1.1. Už transportavimo bei pakrovimo - iškrovimo darbų saugumą, higienos reikalavimus, už savo (arba samdytų) darbuotojų, saugumą vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

5.1.2. Už higienos normų reikalavimų vykdymą tiekiant produktus.

5.1.3. Už produktų pristatymą Pirkėjo pageidaujamu laiku.

5.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą (LR Civilinio kodekso 6.205 str.), neaptartą šioje sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Ginčai tarp šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas LR civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

VI SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Prievolių įvykdymo užtikrinimas:

6.1.1. sutartu laiku nepristatęs užsakytų prekių, Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. netesybų nuo nepateiktų prekių sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

6.1.2. laiku neatsiskaitęs už pateiktas prekes (išskyrus atvejus, kai apmokėjimas sutrinka dėl nesavalaikio Pirkėjo finansavimo), Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, turi sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VII KITOS SĄLYGOS

7.1. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti kitiems asmenims.

7.2. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios sutarties dalis.

7.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas sutarties egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas - Pardavėjui.

7.4. Šalys atleidžiamos nuo šia sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo esant Force majeure aplinkybėms, pagal LR Civilinio kodekso 6.212 str.

7.5. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai - laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

7.6. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol

iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

7.7. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

7.8. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

VIII ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Pakruojo Vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Adresas: Vytauto Didžiojo g. 74, 83159, Pakruojis
Įmonės kodas: 190061630
a/s LT 694010045600078315
Luminor DNB bankas
Tel +370 421 60 068
El.paštas: darzelissaulutepakruojis@gmail.com
Lopšelio-darželio logopedė,
laikinais vykdanči direktoriaus funkcijas
Rima Silinskiene

A.V.



PARDAVĖJAS:

UAB „Vilguva“
Adresas: Žemaitės g. Nr. 100, Šiauliai
Įmonės kodas: 144952312.

a/s

Bankas.....

PVM mokėtojo kodas: LT449523113.

Tel. 8-41 37 84 64

El. p.

Vadovas administratoria@vilguva.lt

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A.V. Direktorius
Gintautas Paknyc



Pirkimo sąlygų 2 priedas

Pasiūlymo forma **UAB Vilguva** Žemaitės g. 100 Šiauliai Įm.k.144952312 PVM k.LT449523113
(tiekejo pavadinimas) 8-41 37 84 64 el.p.: p.violeta@splius.lt

Pakruojo vaikų lopšeliui – darželiui „Saulutė“

PASIŪLYMAS
ŠALDYTOS PIRKIMUI

2024 01 24
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas	UAB Vilguva
Tiekėjo adresas	Žemaitės g. 100 Šiauliai
(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Direktorius Gintautas Paknys
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Gintautas Paknys
Telefono numeris	841 37 84 64

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninės priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Matavim.	Maksimalus poreikis 1 metams	Įkainis (be PVM) Eur	Suma (be PVM) Eur
1	Šaldyta jūros lydeka file be odos. Išfasuota po 7 kg, glazūra ne daugiau 2 proc.	kg	120	5,85	702,00
				Iš viso (be PVM)	702,00

PVM	147,42
Iš viso (su PVM)	849,42

Pirkimo objekto kaina su PVM žodžiais: Aštuoni šimtai keturiasdešimt devyni eur 42 cent.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
I		

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali ir perkantčioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims:

Nr.	Informacija, kuri laikytina konfidencialia	Pateikto dokumento pavadinimas

Direktorius

Gintautas Paknys