

MOKYKLINIŲ BALDŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 11 d. Nr. PS-22

Kaunas

Kauno Žaliakalnio progimnazija, juridinio asmens kodas 190135970, kurios registruota buveinė yra Širvintų g. 15, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Editos Ružinskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Undena“, juridinio asmens kodas 302463128, kurio registruota buveinė yra Taikos pr. 141, Kaunas LT-51132, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rolando Šimkevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo vykdyto 2023 m. gruodžio 11 d. rezultatais, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1 Sutarties dalykas – mokykliniai baldai, toliau sutartyje vadinama Prekėmis.

1.2. Prekės turi būti pristatytos į Kauno Žaliakalnio progimnaziją, adresu Širvintų g. 15, Kaunas.

II. PREKIŲ TEIKIMO TERMINAI

2.1. Prekės turi būti pristatytos 30 dienų nuo sutarties pasirašymo.

III. SUTARTIES DALYKO KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Prekių kaina, už kurią Pardavėjas įsipareigoja parduoti Prekes Pirkėjui, iš viso yra 4495,72 EUR (keturi tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai ir 72 ct) be PVM, 5439,82 EUR (penki tūkstančiai trisdešimt devyni eurai ir 82 ct) su PVM. Bendra Prekių kaina be PVM nekeičiama.

3.2. Į Prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos kitos Pardavėjo patirtos / galimos patirti išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių pristatymu, sumontavimu, išbandymu, Pirkėjo personalo apmokymu.

3.3. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos.

3.4. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.5. Už prekes atsiskaitoma apmokant išrašytą sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

3.6. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu.

3.7. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

IV. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1. tiekti Prekes Pirkėjui pagal Sutartį, sumontuoti, išbandyti, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje, įskaitant prekių defektų šalinimą.

4.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

4.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento;

4.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, garantiją patvirtinančius dokumentus, Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas lietuvių kalba, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

4.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

4.9. garantuoti Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

4.10. Jei per garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti defektą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

4.11. užtikrinti, kad garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalims įsigaliotų nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

4.12. užtikrinti, kad Prekių pakuotė atitiktų atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams keliamus reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

4.13. Pardavėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo.

4.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.15. Pardavėjas privalo pateikti sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą patvirtinančius dokumentus (sutarties užtikrinimą) sutarties X. skirsnyje nurodyta tvarka ir terminais.

4.16. Pardavėjas turi teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.17. Pardavėjas turi teisę gauti pilną apmokėjimą už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.18. Prekių Pardavėjui vėluojant tiekti prekes Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros pasiūlymo kainos, nurodytos Sutarties priede Nr. „Pasiūlymas“ už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Prekių Pardavėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei konkrečių prekių poreikis vis dar aktualus Pirkėjui.

V. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI, TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1 priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 3 darbo dienas turi pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą arba atmesti Pardavėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Pardavėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo – perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo (kai aktą pasirašo Pirkėjas).

5.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

5.1.3. atsiskaityti už Prekių Pardavėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Prekes, Sutartyje nustatyta tvarka.

5.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2 Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad:

5.2.1. Pardavėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes kokybiškas ir laiku;

5.2.2. Pardavėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.

5.2.3. Pirkėjas turi teisę sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Pardavėjui, jei Pardavėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų;

5.3. Pirkėjas turi teisę netesybas (baudas, delspinigius) išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

5.4. Pirkėjui, nesant Pardavėjo kaltės, dėl savo kaltės praleidus Sutartyje nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Pardavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Prekių Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos Prekių kainos, nurodytos Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje – faktūroje, už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Pirkėjas atleidžiamas nuo delspinigių mokėjimo, jei įrodo, kad uždelsta dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių (pvz., laiku negautas finansavimas) už tą laikotarpį kiek tęsėsi tokios aplinkybės.

VI. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Pardavėjas negali keisti Sutarties priede Nr. „Pasiūlymas“ nurodyto subtiekėjo, dėl kurio buvo susitarta Sutarties sudarymo metu arba iki Sutarties įvykdymo pabaigos likusiam Sutarties vykdymo terminui prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jos raštiško sutikimo.

6.2. Pirkėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Prekių subtiekėjo, numatyto Sutarties priede Nr. „Pasiūlymas“, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.3. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.3.1. kai Pardavėjo subtiekėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.3.2. kai Pardavėjo subtiekęs dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju, subtiekęjui atsisakius tiekti Prekes ir pan.) nebegali tiekti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Prekių.

6.4. Pardavėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybę. Tokiu atveju, subtiekęs raštu pateikia prašymą Pirkėjui ir tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekęjui.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai,

kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo registravimo vietą.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutarties įsigaliojimo diena laikoma data, kai šalys pasirašo sutartį.

9.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 9.1 punkte, ir galioja iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, ar kol Šalys susitaria ją nutraukti ar Sutartis nutrūksta kitais pagrindais.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, įspėjus Pardavėją prieš 5 darbo dienas, kai:

9.3.1. Pardavėjas nevykdo Sutarties ar Prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų;

9.3.2. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo savo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.3. Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą (esminiu pažeidimu laikomas Pirkėjo lūkesčių nepatenkinimas: vėlavimas prekes pristatyti numatytais Sutartyje terminais ir/arba nekokybiškų prekių pateikimas 2 kartus).

9.4. Nutraukus Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas moka 10 procentų Sutarties vertės baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, jei jų nepadengia bauda.

9.5. Pirkėjas, nesant Pardavėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Pardavėjas jau pradėjo vykdyti Sutartį. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai pristatytas Prekes ir atlyginti kitus pagrįstus nuostolius.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

X. KITOS SĄLYGOS

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo numatytais atvejais ir tvarka.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose.

10.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Pardavėjui ir Pirkėjui.

10.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.5. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti viena kitai raštu apie kontaktinių duomenų pasikeitimą. Šalis tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.6. Už šios sutarties vykdymą atsakingi darbuotojai:

10.6.1. Pirkėjo atsakingas darbuotojas – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Juozas Jokšas, Širvintų g. 15, Kaunas, el. p. juozasjok@gmail.com tel. +370 61451553.

10.6.2. Pardavėjo atsakingas darbuotojas – direktorius Rolandas Šimkevičius, +37068730657, info@undena.lt.

XI. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas

Kauno Žaliakalnio progimnazija

Širvintų g. 15, Kaunas

Kodas 190135970

Tel. +370 33 31 92

El. paštas: rastine@zaliakalnis.kaunas.lm.lt

A/S'LT294010042500420367

Luminor Bank, kodas 40100

Direktorė

Edita Ružinskienė



Pardavėjas

UAB „Undena“

Taikos pr. 141, LT-51132 Kaunas

Kodas 302463128

Tel. +370 687 68122

El. paštas: info@undena.lt

A. s. LT08 4010 0425 0223 3772

Luminor Bank, kodas 40100

Direktorius

Rolandas Šimkevičius

