

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VP-13

2023 m. lapkričio 16 d.

Druskininkai

Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centras, juridinio asmens kodas 152160651, kurios registruota buveinė yra Veisiejų g. 17, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktorės [redacted], veikiančio (-ios) pagal Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro nuostatus (toliau – Užsakovas), ir [redacted], juridinio asmens kodas 306124876, kurio registruota buveinė yra Vingio g. 22, Jurkionių kaimas, Alytaus rajono savivaldybė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [redacted], veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra naujų prekių t. y. turėklų su montavimo paslauga (toliau Prekės/Paslaugos) pirkimas, įskaitant pristatymą (toliau Pristatymas) ir montavimą, kurių techninės charakteristikos, kiekis ir (ar) apimtis ir kiti kriterijai nurodyti Sutarties 1 priede.

1.2. Prekės/Paslaugos turi būti pristatytos/suteiktos:

Prekių pristatymo/paslaugų suteikimo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas
1. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro Viečiūnų savarankiško gyvenimo namai, Verpėjų g. 6, Viečiūnų miestelis, Druskininkų savivaldybė	Šalys susitaria, kad Prekes Tiekėjas savo sąskaita pristatys, sumontuos, nė vėliau kaip 2023 m. gruodžio 29 d.
2. Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro Leipalingio savarankiško gyvenimo namai, Melioratorių g. 6, Leipalingio miestelis, Druskininkų savivaldybė	

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjui Prekes, bei suteikti montavimo paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes, kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui pagal nurodytus įkainius Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti kokybiškas Prekes/Paslaugas.

2.2. Prekių/Paslaugų perdavimo – priėmimo metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 15 kalendorinių dienų terminas. Esant perduotos ir priimtose Prekės/Paslaugos trūkumui, Tiekėjas privalo jį pašalinti per 15 kalendorinių dienų terminą.

2.3. Jei Tiekėjas nepašalina Prekės/Paslaugos trūkumo per Sutarties 2.2. punkte nurodytą terminą, Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka Pirkėjui 0,05% nuo trūkumų turinčių Prekių/Paslaugų bendros kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Sutarties vertė yra 3090,05 Eur be PVM, (trys tūkstančiai devyniasdešimt eurų, 05 centai), PVM 648,91 Eur, iš viso 3738,96 Eur (įskaitant visus mokesčius ir visas išlaidas).

3.2. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

4. PREKIŲ TIEKIMO TERMNAI

4.1. Prekių pristatymo, paslaugų atlikimo terminai: Prekės/Paslaugos turi būti pristatytos/atliktos ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 29 d.

5. ATSISKAITYMO IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

6.1. Avansinis mokėjimas nenumatytas;

6.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už gautas Prekes bankiniu pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekių/Paslaugų gavimo datos. Prekių/Paslaugų gavimo data, nurodyta Pardavėjo ir Pirkėjo parašais patvirtintoje sąskaitoje – faktūroje.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. **Pirkėjas įsipareigoja:**

7.1.1. priimti užsakytas kokybiškas Prekes/Paslaugas;

7.1.2. apmokėti už priimtas Prekes PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sumą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

7.3. **Pardavėjas įsipareigoja:**

7.3.1. tiekti Prekes/Paslaugas dėl kurių susitarta;

7.4. **Pardavėjas turi teisę:**

7.4.1. gauti visišką apmokėjimą už tinkamai patiektas Prekes/Paslaugas;

7.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant viena kitą informuoti apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.2. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.2. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutartis nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka.

9.4. Po Sutarties nutraukimo parengiama atskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

9.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Pardavėjas netenka teisės tiekti Prekes, pasikeičia Pardavėjo teisinis statusas, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pateiktas Prekes, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl Sutarties sprendžiami Šalių susitarimu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys (po antrosios Šalies pasirašymo dienos einančią kitą dieną) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei 2023 m. gruodžio 29 d.

12. SUBTIEKĖJAI. JŲ KEIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nurodoma arba įrašoma „nėra“*.

12.2. Sudarius Sutartį, tačiau nė vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.3. Sutarties vykdymo metu Pardavėjas gali pasitelkti naujus subtiekejus. Apie naujai pasitelkiamus subtiekejus Pardavėjas turi informuoti Pirkėją raštu nurodant subtiekejo pasitelkimo priežastis ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekejo pasitelkimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.4. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame papunktyje nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.2. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tokia galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties

sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pašymo gavimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimų, šie keitimai įforminami Susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

14.2. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kuriuose yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.3. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodymų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

14.5. Asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – [redacted], Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktorius, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. 8 660 51255, el. paštas [redacted]@druskininkai.lt. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – [redacted], Druskininkų savivaldybės Socialinių paslaugų centro direktoriaus pavaduotoja, Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai, tel. (8 313) 58 072, el. paštas [redacted]@druskininkai.lt.

14.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

14.7. Neatskiriama Sutarties dalis:

14.7.1. Įgaliotų asmenų sąrašas, Sutarties priedas.

15. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas

Druskininkų savivaldybės
Socialinių paslaugų centras
Veisiejų g. 17, LT-66245 Druskininkai
Įmonės kodas 152160651
tel. (8 313) 58072
El. p. info@druskininkuspc.lt

Socialinių paslaugų
direktorius

Janeta I.