**RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr.**

2023 m. gegužėsd.

Prienai

**Prienų rajono savivaldybės administracija** (toliau– **Užsakovas**)**,** juridinio asmens kodas 288742590, buveinės adresas Laisvės a. 12, LT59126 Prienai, atstovaujama bendrojo skyriaus vedėjos, l. e. administracijos direktorės pareigas Jūratės Mickevičienės pagal Prienų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir MB „Girosta“ (toliau – **Rangovas**), įmonės kodas 304958067, buveinės adresas Stadiono g. 4-19, Prienai, atstovaujama direktoriaus Roberto Želvio, veikiančio pagal įmonės nuostatus, sudarė šią sutartį:

**I.SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1.Sutarties objektas**: Tvoros įrengimo darbai Skriaudžių kapinėse ir Veiverių kapinėse**

**II. SUTARTIES OBJEKTO KAINA**

2.1. **Sutarties kaina**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pavadinimas** | **Kaina, be PVM, Eur** | **PVM, 21,0%, Eur** | **Kaina su PVM, Eur** |
| **1** | **Skriaudžių kapinių tvoros įrengimo darbai** | **4105,60** | **862,18** | **4967,78** |
| **2** | **Veiverių kapinių tvoros įrengimo darbai** | **3321,60** | **697,54** | **4019,14** |
| **Iš viso, Eur:** | | **7427,20** | **1559,72** | **8986,92** |

**Bendra sutarties kaina –8986,92EUR (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 92 ct) su PVM ir kitais priskaičiuotais mokesčiais.**

2.2. Kaina, nurodyta 2.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su sutarties sąlygų įvykdymu.

**III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

3.1. Rangovas sutarties sąlygų vykdymą pradeda po sutarties sudarymo, t.y. darbus atlieka ir priduoda Užsakovui ne vėliau kaip**iki 2023 m.liepos 30d**.

3.2. Jeigu vykdant sutarties sąlygas ne dėl Rangovo kaltės atsiranda būtinybė keisti terminus, sutartis gali būti pratęsta vieną kartą iki 1 mėnesio laikotarpio. Tai įforminama raštišku šalių susitarimu.

**IV. ATSISKAITYMO UŽ DARBUS SĄLYGOS**

4.1. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu už padarytus darbus per 30 dienų po Tiekėjo sąskaitos faktūros pateikimo dienos ir darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Užsakovo kontaktinis asmuo sąskaitų teikimo klausimais – Ingrida Laurinaitienė, tel. (8 319) 61118, el. p. [ingrida.laurinaitiene@prienai.lt](mailto:ingrida.laurinaitiene@prienai.lt)

**V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**5.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:**

5.1.1.Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir jos prieduose duotus įsipareigojimus.

5.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

5.1.3. Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų likvidavimo. Sutartį sudarė gera valia ir siekdamos įvykdyti sutartyje užfiksuotas sąlygas.

5.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

5.2.1. Priimti iš Rangovo darbus ir už juos atsiskaityti sutartyje numatytomis sąlygomis.

5.2.2. Nemokėti už nekokybiškus darbus, reikalauti trūkumų pašalinimo. Trūkumai (brokas, defektai) įforminami raštiškai.

5.2.3. Dalyvaujant Rangovui nustatyta tvarka priimti kokybiškai atliktus darbus.

5.3. Rangovo teises ir pareigos:

5.3.1. Sutartyje numatytus įsipareigojimus vykdyti laikantis galiojančių normų ir taisyklių, technologinių reikalavimų.

5.3.2. Savo lėšomis pašalinti darbų trūkumus ir atlyginti patirtus nuostolius. Rangovui nevykdant savo pareigos pašalinti trūkumus, Užsakovas gali nustatyti jam atitinkamą terminą trūkumams pašalinti.

5.3.3. Darbams suteikiama24 mėn. garantija, skaičiuojant nuo darbų priėmimo naudoti dienos, o garantinio laiko metu išryškėję defektai fiksuojami atskiru šalių sudarytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo.

**VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

6.1. Rangovas, dėl subjektyvių priežasčių pavėlavęs atlikti darbus iki sutartyje numatyto termino daugiau kaip 10 kalendorinių dienų, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. delspinigių nuo sutartyje numatytų darbų vertės ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

6.2. Užsakovas, įspėjęs prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo. Esminiu sutarties pažeidimu laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

6.3. Rangovas, savavališkai nutraukęs visus sutartyje numatytus darbus, atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

6.4. Rangovas atleidžiamas nuo atsakomybės, jeigu visas darbas užtrunka arba nevykdomas esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms, numatytoms LR Vyriausybės 1996 07 15 nutarime Nr. 840.

**VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

7.1. Iškilę ginčai sprendžiami derybų tarp šalių būdu, o nesutarus – įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus.

7.3. Rangovas negali perduoti savo įsipareigojimų tretiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo.

7.4. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis.

7.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas šalių atstovų.

7.6. Rangovo pasiūlymas yra neatskiriama sutarties dalis.

7.7. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

7.7.1. Užsakovo atstovas – Prienų r. sav. Veiverių seniūnijos seniūnas Vaclovas Ramanauskas, tel. 8 319 68110, el. paštas [vaclovas.ramanauskas@prienai.lt](mailto:vaclovas.ramanauskas@prienai.lt)

7.7.2. Rangovo atstovas – MB „Girosta“ direktorius Robertas Želvys, tel. 8 67560460, el. paštas mbgirosta@gmail.com.

PRIDEDAMA: darbų žiniaraščiai.

**VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI**

**UŽSAKOVAS RANGOVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Prienų rajono savivaldybės administracija | MB „Girosta“ |
| Įmonės kodas 288742590 | Įmonės kodas 304958067 |
| Laisvės a.12, Prienai LT-59126 | Stadiono g. 4 – 19, Prienai |
| Tel. (8 319) 61 105  El. p. administracija@prienai.lt | |  | | --- | | Tel. 8 67560460  El. p. mbgirosta@gmail.com | |
| A. s. LT087300010076935559 | |  | | --- | | A. s. LT477300010157104678 | |
| AB „Swedbank“ | |  | | --- | | AB „Swedbank“ | |
| Banko kodas 73000 | Banko kodas 73000 |
| Bendrojo skyriaus vedėja,  l. e. administracijos direktorės pareigas | Direktorius |
|  |  |
| Jūratė Mickevičienė | Robertas Želvys |
| A.V. | A.V. |