

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 28 d.

Nr. (3.M) 3-34

Visaginas

Visagino viešoji biblioteka, kodas 300141349, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 52, 31203 Visaginas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įstaigos direktorės **Olgos Melnik**, veikiančio pagal Visagino viešosios bibliotekos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir **MB „Salanta“**, kodas 305993181, kurio registruota buveinė yra Kalno g. 7, Salantai, Kretingos raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus **Egidijaus Balsio**, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi Visagino viešosios bibliotekos 2023 m. gruodžio 13 d. pirkimo inicijavimo paraiškos Nr. 2023-C-VVB-22 (toliau – Paraiška) sudarė šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas.

1.1. Sutarties objektas - **Pastato – bibliotekos Taikos pr. 52, Visagine, kadastrinių matavimų atlikimas, dokumentacijos atnaujinimas, situacijos analizė (toliau – Paslaugos)**

1.2. Dokumentacijos pristatymo vieta – Taikos pr. 52, Visaginas.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai.

2.1. Dokumentų parengimas, suderinimas ir perdavimas užsakovui kartu su Dokumentų priėmimo – perdavimo aktu (2 egz.) per 1 mėn. Tiekėjas teikia Dokumentus Pirkėjui tvirtinti.

2.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos (antro parašo data) ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

2.3. Jeigu Tiekėjui teikiant Paslaugas atsiranda trukdžių arba kitokių kliūčių, trukdančių tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, apie tai pranešti Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjo sustabdyti Paslaugų teikimą, kol bus pašalinti nurodyti trukdžiai ar kliūtys. Pirkėjui sutikus, Paslaugų teikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus Tiekėjas privalo nedelsiant atnaujinti Paslaugų teikimą. Į paslaugų teikimo terminą neįskaičiuojamas terminas, kai Sutartis buvo sustabdyta.

2.4. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Pirkėjo, kuriame nurodoma tai padaryti. Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

2.5. Jei Pirkėjas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs - Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.6. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

2.7. Sutarties vykdymo sustabdymas savaime nesuteikia Tiekėjui teisės reikalauti Paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos.

3.1. Sutarties kaina nustatyta pagal Paraišką: **sutarties kaina — 5 000 (penki tūkstančiai eurų 00 ct) eurų be PVM.**

3.2. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Tiekėjo pasiūlymo rezultatais:

Sutarties kaina be PVM	5 000 (penki tūkstančiai eurų, 00 ct) Eur.
PVM	Tiekėjas yra PVM mokėtojas, PVM m.k LT100015706311
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	6 050 (šeši tūkstančiai penkiasdešimt eurų, 00 ct) Eur.

3.3. Sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai ir su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant:

3.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

3.2.2. aprūpinimo įrangos, reikalingos Paslaugoms teikti, išlaidas;

3.2.3. visas kitas išlaidas, būtinas tinkamam ir kokybiškam Paslaugų suteikimui.

3.4. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.5. Lietuvos Respublikos įstatymais pakeitus PVM dydį, šioje sutartyje nustatytas Prekių kaina keičiama atsižvelgiant į pakeisto PVM sumą. Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.6. Mokėjimai už tinkamai suteiktas Paslaugas bus atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Pirkėjas priims ir užregistruos tiksliai bei teisingai parengtą atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą.

3.7. Pirkėjas gavęs PVM sąskaitą-faktūrą ir atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 d. d. peržiūrėti ir pateikti pastabas dėl pateiktų dokumentų tikslumo ir teisingumo. Jeigu per 5 d. d. Pirkėjas nesureaguoja ir nepateikia pastabų, Tiekėjas laiko, kad dokumentai yra tinkamai parengti ir pateikia PVM sąskaitą-faktūrą.

4. Šalių atsakomybė.

4.1. Pirkėjas laiku neapmokėjęs už atliktas paslaugas, moka Tiekėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina Tiekėjui dėl to patirtus nuostolius;

4.2. Jei dėl Tiekėjo kaltės Paslaugos nesuteikiamos nustatytu terminu, Pirkėjui raštu pareikalavus Tiekėjas moka 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.4. Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Pirkėjas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba sumą reikalingą tiems trūkumams pašalinti padengti atliekant vienašalį įskaitymą (LR CK 6.131 str.) iš Tiekėjui už atliktas paslaugas priklausančios sumos.

4.5. Pirkėjas nutraukęs sutartį be Tiekėjo kaltės, atlygina Tiekėjui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

4.6. Tiekėjas pilnai atlygina Pirkėjo ar trečiųjų asmenų nuostolius, patirtus dėl Tiekėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal šiam pirkimui sudarytą Sutartį.

4.7. Tiekėjas atlygina Pirkėjui patirtus nuostolius, jei sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl esminių nukrypimų nuo sutarties sąlygų arba esminių trūkumų, kurie nepašalinami per tam nustatytą protingą terminą.

5. Paslaugų tiekėjo teisės ir pareigos.

5.1. Per sutartyje nustatytą terminą ir už pasiūlytą kainą kokybiškai atlikti sutartyje nurodytas paslaugas.

5.2. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį ir paslaugas atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

5.3. Užtikrinti, kad visas paslaugas atliks kvalifikuoti specialistai.

5.4. Paslaugų teikimo metu bendradarbiauti su Pirkėju, laiku ir tinkamai informuoti apie atliekamas ar atliktas paslaugas, apie atliktų paslaugų priėmimo perdavimo datą ir pateikti atliktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja suteikti paslaugas Pirkėjui pagal šią Sutartį ir Projektavimo užduotį (techninę specifikaciją) savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą paslaugų kainą.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.7. Tiekėjas įsipareigoja nuolatos konstruktyviai ir geranoriškai bendradarbiauti su Pirkėju ir jo paskirtais asmenimis.

5.8. Per Pirkėjo nurodytus techniškai įmanomus įvykdyti trumpiausius laiko terminus įvykdyti visus pagrįstus Pirkėjo reikalavimus dėl pastebėtų Tiekėjo teikiamų Paslaugų trūkumų ar nukrypimų nuo šios Sutarties reikalavimų.

5.9. Tuo atveju, jei Tiekėjui kyla abejonių dėl tam tikro sprendinio optimalumo, Tiekėjas turi teisę kreiptis į Pirkėją dėl tokio sprendinio suderinimo, o Pirkėjas įsipareigoja pareikšti savo nuomonę per įmanomai trumpiausią terminą.

5.10. Tiekėjas įsipareigoja operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus bei savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas.

5.11. Pirkėjui reikalaujant raštu teikti informaciją ar paaiškinimus dėl Paslaugų teikimo.

5.12. Užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.13. Pirkėjui raštu paprašius per 15 darbo dienų grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

5.14. Tinkamai vykdyti visus įsipareigojimus bei pareigas, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.15. Pilnai atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl sutarties vykdymo metu padarytų Tiekėjo klaidų ar netinkamo paslaugų atlikimo, kitų sutarties sąlygų pažeidimų.

5.16. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.17. Tiekėjas turi ir visas kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos.

6.1 Pirkėjas įsipareigoja tinkamai ir sąžiningai vykdyti sutartį.

6.2 Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

6.3 Pirkėjas įsipareigoja operatyviai po atitinkamo raštiško Tiekėjo prašymo pateikimo jam dienos, pasirašyti ir pateikti Tiekėjui visus savo įgaliojimus, leidimus, sutikimus bei kitus dokumentus, reikalingus tam, kad Tiekėjas galėtų laiku ir tinkamai teikti Paslaugas pagal Sutartį.

6.4 Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti šios Sutarties 3.1. punkte nurodytą sumą, kuri bus išmokėta Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Šalių pasirašytus paslaugų perdavimo – priėmimo aktus.

6.5 Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimus Tiekėjui už suteiktas Paslaugas, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visos Paslaugos yra nekokybiškos, t. y. neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, iki nurodyti trūkumai bus ištaisyti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo per tris darbo dienas raštu pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl nustatytų Paslaugų teikimo pažeidimų ar trūkumų.

6.6 Pirkėjas turi ir visas kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6.7 Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kurį pasirašo Tiekėjas ir Pirkėjas. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, – po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Priėmimo perdavimo akte turi būti tiksliai įvardinta, kokios Paslaugos pagal pateiktas užduotis buvo atliktos.

6.8 Jeigu paslaugų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Pirkėjas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba išskaičiuoti iš sumos, priklausančios Tiekėjui už atliktas paslaugas, sumą reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas.

7.1 Tiekėjas baigęs teikti Paslaugas perduoda Pirkėjui 4 Dokumentų egzempliorius (1 originalą ir 3 kopijas) spausdintine forma ir 2 egz. skaitmenine forma (pdf. formatu).

7.2 Paslaugos priimamos ir perduodamos pagal aktą. Paslaugų įvykdymo data laikoma data, kai Pirkėjas pasirašo dvišalį perdavimo - priėmimo aktą. Perdavimo - priėmimo akte Tiekėjas turi nurodyti atliktų paslaugų pavadinimą ir kainą.

8. Susirašinėjimas.

8.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti remiantis šia Sutartimi, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena iš Sutarties Šalių, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Olga Melnik	Egidijus Balsys
Adresas	Taikos pr. 52, Visaginas	Kalno g. 7, Salantai, Kretingos raj
Telefonas	8 386 75 312, 8 685 60 088	8 640 21 911
El. paštas	direktorius@visaginobiblioteka.lt	info@salanta.lt

8.2 Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Nenugalima jėga.

9.1 Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu jei to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*).

9.2 Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos nenugalimos jėgos aplinkybės.

9.3 Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį, abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų pateikusios raštišką pranešimą apie tai viena kitai.

10. Sutarties nutraukimas.

10.1 Pirkėjas, įspėjęs prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas:

10.1.1. Nepradeda laiku vykdyti Sutarties;

10.1.2. Paslaugas atlieka taip lėtai, kad jas baigti iki nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

10.1.3. Kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.2 Pirkėjas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas, nesuteikia, slepia arba vengia suteikti informaciją apie projektuojamą objektą ir tai turi įtakos projektavimo kokybei ir terminams, bankrutuoja arba tampa nemokus. Esminiu sutarties sąlygų pažeidimu bus laikoma, jeigu Tiekėjas per Sutarties 2.1. punkte nustatytus terminus neatliks paslaugų.

10.3 Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti iki Sutarties nutraukimo atliktų Paslaugų kainą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

10.4 Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

10.5 Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, jis praranda teisę į atlyginimą už atliktas Paslaugas ir kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.6 Tiekėjas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją ir šiam neištaisius nurodytų trūkumų gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

10.7 Pirkėjas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Tiekėją ir šiam neištaisius nurodytų trūkumų gali nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pirkėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

11. Kitos nuostatos.

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Tiekėjas pateikia Pirkėjui tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir visus su Paslaugomis susietus duomenis bei dokumentaciją, o Pirkėjas juos priima ir pasirašo Paslaugų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo akta, bei apmoka už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

11.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalyje numatytus reikalavimus. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.

11.4. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

11.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

11.6. Visi sutarties pakeitimai ar papildymai galimi tik šalims sudarius atskirą raštišką susitarimą prie sutarties.

12. Sutarties priedai.

12.1. Projektavimo užduotis (techninė specifikacija);

12.2. Tiekėjo pasiūlymas.

13. Šalių rekvizitai ir parašai

PIRKĖJAS

Visagino viešoji biblioteka

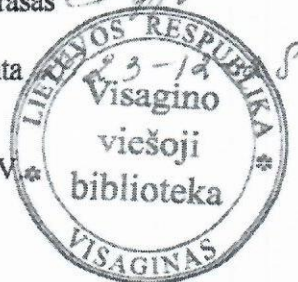
Įmonės kodas 300141349
Taikos pr. 52, 31203 Visaginas
A.s. LT297300010091813041
AB Swedbank bankas
Tel. (8~386) 75312
El. p. direktorius@visaginobiblioteka.lt

Visagino viešosios bibliotekos direktorė
Olga Melnik

Parašas

Data

A.V.



TIEKĖJAS

MB „Salanta“

Įmonės kodas 305993181
Kalno g. 7, Salantai, Kretingos raj.

Tel. (8~640) 21911

El. p. info@salanta.lt

MB „Salanta“
Egidijus Balsys

Parašas

Data

A.V.