

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Teismo patalpų remontas

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. **Užsakovas** – Lietuvos apeliacinis teismas.

1.2. **Rangovas** – UAB Avtostroji

1.3. **Sutartis** – sudaroma tarp **Užsakovo ir Rangovo** dėl Pirkimo objekto.

1.4. **Pirkimo objekto pavadinimas** – administracinių patalpų paprastasis remontas Lietuvos apeliaciniame teisme (toliau – **Darbai**).

2. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTYS

2.1. **Pirkimo objekto pavadinimas:** Lietuvos apeliacinio teismo pastato administracinių patalpų remontas.

2.2. Darbai turi būti atliekami Lietuvos apeliaciniame teisme, Gedimino pr. 40/1, Vilniaus mieste.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

3.1. Pirkimo objekto aprašymas ir detalizavimas

Darbų grupių pavadinimai	Vienetas	Kiekis
324		
Baldų išardymas ir išnešimas, grindų uždengimas, patalpų paruošimas darbams	m2	17,04
Grindų dangos ir baldų priežiūra, padengiant polietilenu plėvele	val.	2,00
Grindjuosčių nuardymas	m	16,54
Laminato grindų nuardymas	m2	17,04
Tinko nudaužymas nuo sienų ir lubų mūrinių ir betoninių paviršių, kai nudaužomų vietų plotas iki 5 m2	m2	3,00
Sienų atskirų vietų iki 1 m2 ploto tinko remontas	m2	3,00
Sienų vidinių paviršių glaistymas paruošiant paviršių dažymui	m2	8,00
Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas giliai įsiskverbiančiais gruntais, voleliu	m2	57,6
Sienų paviršių dažymas voleliu	m2	57,6
Pakloto grindims klojimas, Laminuotų grindlenčių dangos klojimas	m2	17,04
Grindjuosčių tvirtinimas. Grindjuostės PVC	m	16,54
Radiatorių perdažymas	vnt.	2,00
Palangių gerasis dažymas	val.	2,00
Langų rėmų gerasis dažymas iš vidinės pusės	vnt.	2,00
Šviestuvų demontavimas	vnt.	2,00
Šviestuvų montavimas, užsakant naujus, LED šviesos šviestuvais	vnt.	2,00
Rozečių ir jungiklių dangtelių sudėjimas	val.	1,00
Medinių durų ir durų apvadų gerasis dažymas iš abiejų pusių	vnt.	1,00
Šiukšlių išnešimas/medžiagų sunešimas	kompl.	1,00
Koridorius 3a. (4B3p)		
Profilų demontavimas	vnt.	8
Kiliminės dangos demontavimas	m.	50
Kiliminės dangos „Optimal takelis Oset 1,00 bordo“ klojimas įskaitant ir montavimo medžiagas (dvipusė juosta)	m.	49,6
Profilų montavimas, užsakant ir pakeičiant naujais	m.	10

3.2. Į Darbų kainą turi būti įskaičiuota darbams vykdyti reikalingų mechanizmų, įrankių, taip pat transportavimo išlaidos ir mokesčiai.

3.3. **Darbams vykdyti reikalingomis medžiagomis pasirūpina Rangovas.**

3.4. Atliekant Darbus Rangovas pasirūpina kitų paviršių (kaip, pavyzdžiui, grindų, langų, durų ir t.t.) apsauga nuo dažų nutekėjimų ar kitų galimų poveikių.

- 3.5. Užsakovas Rangovams suteikia galimybę apsilankyti Darbų atlikimo vietoje prieš pateikiant pasiūlymą. Jeigu Rangovas skaičiuodamas pasiūlymo kainą mato, kad jam reikės papildomų darbų, kad galėtų užbaigti aprašytus Darbus taip, kad jie atitiktų statybos teisės reikalavimus, jų vertė turi būti įvertinta pasiūlymo kainoje.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 4.1. Darbai privalo būti atlikti ir Užsakovui perduoti sutartyje nurodytais terminais.
4.2. Užsakovo organizacijos atstovas: Edgar Šulc, tel. [REDACTED], el. p.: edgar.sulc@apeliacinis.lt

5. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

Užsakovas siekia, jog jo ir Rangovo veiksmai darytų kuo mažesnę poveikį aplinkai, todėl:

- 5.1. perkamiems Darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau – LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (toliau – EMAS) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiavėčiais įrodymais (pateikti ISO 14001 ar lygiavertį standartą);
- 5.2. Viešojo pirkimo ir sutarties vykdymo metu bendravimas tarp Rangovo ir Užsakovo bus vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu, ar kt.);
- 5.3. visa dokumentacija susijusi su Sutarties vykdymu teikiama Užsakovui ir Rangovui elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu paštu ar kt.);
- 5.4. Sutartis bus pasirašoma tik elektroninėmis priemonėmis (elektroniniu parašu);
- 5.5. Rangovas įsipareigoja mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, jeigu bus naudojamos kanceliarinės prekės, jos turi būti pagamintos iš perdirbtų žaliavų arba tinkamos perdirbimui;
- 5.6. Rangovas įsipareigoja darbų vykdymo metu susidariusias atliekas rūšiuoti ir atliekas tinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui perduoti tokias atliekas turinčiam teisę tvarkyti atliekų tvarkytojui, o netinkamas perdirbimui ar pakartotinam panaudojimui - utilizuoti specialiai tam skirtose vietose.