

TERMINUOTŲ VIEŠOJO TRANSPORTO ELEKTRONINIŲ BILIETŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2023 m. rugsėjo mėn. 14 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktoriaus Gintaro Macijausko, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Pardavėju“,

ir

Biudžetinė įstaiga Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai, juridinio asmens kodas 190987980, atstovaujama direktorės Ievos Norkienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas „Pirkėju“,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinamos „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Terminuotų viešojo transporto elektroninių bilietų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja parduoti (pateikti) Pirkėjui užsakytus terminuotus viešojo transporto elektroninius bilietus (toliau vadinama „Prekėmis“), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir laiku už jas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių pavadinimai, kiekiai ir kaina pateikiama šios Sutarties priede Nr. 1 „Elektroninių bilietų rūšys ir kainos“ (toliau vadinama „priedu Nr. 1“). Preliminarus įsigyjamų Prekių kiekis 457 vnt. Sutarties vertė su PVM (9 proc.) 2654.80 Eur. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso šios Sutarties priede Nr. 1 pateiktų Prekių kiekio.

2. PREKIŲ ĮSIGIJIMO IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Pirkėjas prieš įsigydamas Prekes turi užsiregistruoti internetinėje elektroninių bilietų pildymo savitarnos sistemoje adresu <https://mano.vilniustransport.lt/> (toliau vadinama „Sistema“). Pirkėjas perka (įsigyja) Prekes naudodamasis Sistema šia tvarka:

2.1.1. Pirkėjas Prekes gali pirkti daugiau nei 1 (vienai) elektroninio bilieta kortelei;

2.1.2. Pirkėjas, norėdamas įsigyti Prekių, laikydamasis nustatytos tvarkos Sistemoje suformuoja Prekių užsakymą, nurodydamas Prekių korteles ir jų rūšis;

2.1.3. Pirkėjas už užsakytas Prekes apmoka e. parduotuvėje elektroninės bankininkystės priemonėmis. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo banko sąskaitą;

2.1.4. gavęs apmokėjimą, Pardavėjas Pirkėjo sistemos paskyroje pateikia PVM sąskaitą-faktūrą pdf formatu;

2.1.5. Pirkėjo užsakymas įvykdomas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po apmokėjimo už Prekes gavimo;

2.1.6. Jeigu per Sutarties 2.1.5 punkte nurodytą terminą Pirkėjas negauna Prekių (t. y. elektroninio bilieta kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), Pirkėjas apie tai nedelsiant informuoja pardavėjo kontaktinį asmenį raštu arba elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu adresu;

2.1.7. Prekių trūkumus (defektus) pardavėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo;

2.1.8. Sistemoje Pirkėjui sudaroma galimybė patikrinti elektroninio bilieta kortelės likutį, bilietų galiojimo laiką, peržiūrėti elektroninio bilieta kortelės transakcijas, blokuoti prarastą elektroninio bilieta kortelę.

2.2. Sutarties vykdymo metu Pardavėjui apmokama už Prekes pagal Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius.

2.3. Sutartyje taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina (įkainiai) bus nekintama (-i) ir ji (-jie) nebus perskaičiuojama (-i), išskyrus Sutarties 2.4

papunktyje nurodytą atvejį, pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų kainos pokyčius. Į Sutarties kainą (įkainį) įskaityti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui.

2.4. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Sutarties galiojimo laikotarpiu Vilniaus miesto savivaldybės tarybai patvirtinus naujas keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo autobusais ir troleibusais bilietų kainas ar rūšis, raštišku Šalių susitarimu turi būti pakeistas paslaugų įkainis (su PVM) nurodytas pasiūlyme ir Sutartyje.

2.5. Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

2.5.1. pasikeitus PVM, Sutarties kaina (įkainiai) bus perskaičiuojama (-i). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama (-i);

2.5.2. pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainą (įkainius) sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.5.3. atskiras rašytinis susitarimas dėl kainos perskaičiavimo nebus pasirašomas;

2.5.4. perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. pateikti Prekes Sistemoje (netaikoma Prekės rūšiai, kuri yra panaikinta Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu);

3.1.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka šalinti Prekių trūkumus (defektus);

3.1.3. teikti informaciją / konsultacijas Sistemos naudojimo ir Prekių įsigijimo klausimais tel. (8 5) 270 9339 ir el. paštu info@vilniustransport.lt;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.5. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui vykdyti paslaugų teikimą Sutartyje nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka.

3.2. Pardavėjas turi teisę gauti apmokėjimą už parduotas Prekes ir kitas teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau vadinama „**Civiliniu kodeksu**“) ir kituose teisės aktuose.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. priimti užsakytas Prekes ir už jas sumokėti Pardavėjui;

3.3.2. nustatęs Prekių trūkumus (defektus) pranešti apie tai Pardavėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.3. nedelsiant (tą pačią dieną) informuoti Pardavėją apie Sistemos veiklos sutrikimus;

3.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.4. Pirkėjas turi teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiame Civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

3.5. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subtiektėjai nepasitelkiami.

3.6. Siekiant prisidėti prie žaliųjų pirkimų, susijusių su aplinkosaugos problemų sprendimu darančiu kuo mažesnę poveikį aplinkai, t. y. tvaraus išteklių naudojimo, mažesnio poveikio klimatui, skatinant ekologines inovacijas ir pan. įgyvendinimo Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ir pan.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo – priėmimo aktai turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, viešojo transporto bilietai pildomi tik elektroniniu būdu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu formatu.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkami vykdo Sutartimi priimtų įsipareigojimų, ji privalo atlyginti dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitus Šalies nuostolius.

4.3. Pardavėjas neatsako už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, jeigu įsipareigojimų nevykdymas sąlygotas Sistemos gedimo (veiklos sutrikimo), tačiau įsipareigoja Sutarties 2.1.6 ir 2.1.7 punktuose aprašyta tvarka ir terminais išspręsti situacijas, jei dėl Sistemos gedimo kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu.

4.4. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo. Paslaugos teikiamos 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

6.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau vadinama „**Viešųjų pirkimų įstatymu**“) reikalavimu.

6.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pardavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus, kai kita įsigaliojimo data nurodyta Sutarties pakeitime, papildyme ar priede.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta:

6.5.1. abipusiu raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama Šalių susitarimu, laikoma nutraukta Šalims pasirašius susitarimą;

6.5.2. vienos iš Šalių valia, jei kita Šalis neatlieka ir (arba) netinkamai atlieka priimtus pagal Sutartį įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pranešus apie tai raštu kitai Šaliai prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos;

6.5.3. Atsiradus aplinkybėms, kurios Šalims sudarant Sutartį negalėjo būti žinomos bei numanomos ir, dėl kurių Sutarties vykdymas vienai iš Šalių tampa iš esmės nepalankus ir/ar nebeįmanomas;

6.5.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

6.5.5. kitais galiojančiame Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

7.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

7.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

7.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

7.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atskirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siustų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

7.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.5. Pardavėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalis savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Pirkėjo mokėtinas sumas.

7.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą ir kontrolę:

	PIRKĖJAS	PARDAVĖJAS
Vardas, pavardė	Irena Čeplinskaitė	Violeta Baškienė
Pareigos	Ūkio dalies vedėja	Pardavimų vadybininkas
Telefonas	(8 5) 234 7056	8 604 740 42
Elektroninis paštas	irena@zolyno.lt	Violeta.baskiene@judu.lt
Adresas	Džiaugsmo g. 45, Vilnius	Laisvės pr. 10A, Vilnius

7.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo darbuotojas – ūkio dalies vedėja Irena Čeplinskaitė.

7.9. Sutarties 7.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Pardavėjo ir Pirkėjo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pateikti užsakymus, priimti atliktus Darbus, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Darbų priėmimo-perdavimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

7.10. Pardavėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Tiekėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Tiekėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Tiekėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Pardavėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Pirkėją.

7.11. Santykius tarp Šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

7.12. Šalys turi susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie pakenktų šios Sutarties nuostatų vykdymui ir įsipareigoja informuoti viena kitą raštu per protingą laikotarpį apie visas aplinkybes, kurios gali turėti poveikį tinkamam šios Sutarties vykdymui.

7.13. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.

7.14. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.15. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.16. Sutarties priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

7.16.1 priedas Nr. 1 – „Elektroninių bilietų rūšys ir kainos“.

8. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

Savivaldybės įmonė „Susisiekiimo paslaugos“

Laisvės pr. 10A, Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel.: (8 5) 270 9339

El. paštas: info@judu.lt

Banko sąskaitos Nr. LT147044060007642185

AB SEB bankas (b/k:70440 BIC/SWIFT:

CBVILT2X).

PIRKĖJAS

Biudžetinė įstaiga Vilniaus Žolyno vaikų socialinės globos namai

Džiaugsmo g. 45, 11302 Vilnius

Kodas: 190987980

Tel.: (8 5) 234 7056

El. pašto adresas: administracija@zolyno.lt

A. s.: LT90 7044 0600 06223453

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Gintaras Macijauskas

Direktorė

Ieva Norkienė

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

ELEKTRONINIŲ BILJETŲ RŪŠYS IR KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Orientacinis kiekis (vnt.)		Numatoma vnt. kaina Eur. su PVM	Numatoma bendra kaina, Eur (be PVM)		Numatoma bendra kaina, Eur (su PVM)	
		1 mėn.	12 mėn.		1 mėn.	12 mėn.	1 mėn.	12 mėn.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Elektroninio bilieto – Vilniečio kortelės papildymas – Pradinuko bilietas	-	1	10,00	-	9,17	-	10,00
2.	Elektroninio bilieto – Vilniečio kortelės papildymas – 30 dienų M/S bilietas (su 80%)	38	456	5,80	202,20	2426,42	220,40	2644,80
Iš viso:			457		202,20	2435,59	220,40	2654,80
Bendra kaina, Eur su PVM		2654,80 Eur (du šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 80 centų)						

PARDAVĖJAS

PIRKĖJAS

Direktorius
Gintaras Macijauskas

(parašas) A.V.
Direktorė
Ieva Norkienė

(parašas) A.V.