

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. kovo 22 d. Nr. S-03/22/1

Šiauliai

Šiaulių dailės galerija (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 193309312, atstovaujama direktorės Ernestos Šimkienės, veikiančios pagal Šiaulių dailės galerijos nuostatus, ir UAB „Gorila reklama“ (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 302769662, atstovaujama direktoriaus Edgaro Piščiko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas.

1.1. Sutarties objektas yra įstaigos veiklai skirtos spausdinimo paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių techninė specifikacija nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Spausdinimo paslaugų techninė specifikacija“, o paslaugų teikimo įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų sąrašas ir jų teikimo įkainiai“.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka.

2.1. Bendra sutarties kaina viso sutarties galiojimo laikotarpiu yra 14 800,00 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai Eur 00 ct) be PVM, su PVM – 17 908,00 Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai aštuoni Eur 00 ct).

2.2. Sutarties taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Paslaugų įkainiai per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais keičiasi PVM tarifo dydis taikomas Paslaugoms. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia PVM mokestis.

2.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

2.4. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą atitinka sąskaita faktūra, kuri pateikiama Paslaugų gavėjui po kiekvieno atlikto užsakymo.

2.5. Už Sutartyje numatytas ir tinkamai atliktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Paslaugų gavėjas sąskaitą faktūrą priima tik naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ (toliau – „E. sąskaita“), kuri yra pasiekama interneto svetainėje adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>. Išlaidos, susijusios su sąskaitos faktūros / PVM sąskaitos faktūros pateikimu per „E. sąskaita“ tenka Paslaugų teikėjui.

2.7. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutarties 9 punkte Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3. Sutarties šalių teisės ir pareigos.

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. garantuoti Paslaugų kokybę ir paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo;

3.1.3. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą. Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims;

3.1.5. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.7. Paslaugų teikėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas (suteikti turimą informaciją, nustatytais terminais pateikti pastabas ir pasiūlymus ar kita), būtinas Paslaugoms teikti ir numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.2. atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka;

3.2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų minimaliai už ne mažiau kaip už 10000,00 Eur (dešimt tūkstančių Eur 00 ct) be PVM, tačiau neįsipareigoja nupirkti visų paslaugų, nurodytų Sutarties 1 priede.

3.2.4. Paslaugų gavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Sutarties vykdymas.

4.1. Paslaugų gavėjas Paslaugas užsako pagal poreikį, kreipdamasis į Paslaugų tiekėją el. paštu arba telefonu. Atliktos paslaugos turi būti pristatomos adresu Vilniaus g. 245, Šiauliai per Sutarties 3.1.2. punkte nurodytą terminą, arba abejoms Šalims sutarus, atsiimamos Perkančiosios organizacijos atstovo.

4.2. Šalys įsipareigoja tarpusavyje laikytis kooperacijos principo, savalaikiai viena kitai pateikti būtiną informaciją, geranoriškai sudaryti kuo palankesnes sąlygas Sutarčiai įvykdyti.

4.3. Paslaugų teikėjui vėluojant tiekti Paslaugas Sutartyje ir / ar jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos suteikti Paslaugas ir atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius ir vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.4. Neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Paslaugų gavėjui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimas.

5.1. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius arba kol bus pasiekta Sutarties 2.1. punkte nurodyta Sutarties kaina, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

5.1. Jei Sutarties kaina nepasiekama per 24 (dvidešimt keturis) mėnesius, bendru Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta iki bus pasiekta Sutarties 2.1. punkte nurodyta Sutarties kaina, bet ne ilgiau nei 12 mėn.

5.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

5.2.1. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą;

5.2.2. Paslaugų teikėjas įvykdo esminį Sutarties pažeidimą;

5.2.3. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

5.3. Nutraukus Sutartį 5.2. punkte numatytais pagrindais, Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktas Paslaugas.

6 . Kitos sutarties sąlygos

6.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo Sutarties pobūdis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

6.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

6.4. Šioje sutartyje nenumatytas teises, pareigas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6.5. Ši Sutartis gali būti sudaryta elektroniniu paštu, apsieičiant abiejų Sutarties Šalių pasirašytomis ir skenuotomis sutarties kopijomis. Skenuoti dokumentai turi būti aiškūs ir įskaitomi. Sutartis bus laikoma sudaryta, kai Šalys elektroniniu paštu patvirtins apie pasirašyto dokumento gavimą. Tokiu būdu sudaryta sutartis bus laikoma sudaryta tinkamai ir bus galiojanti abejoms sutarties šalims.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys.

8.1. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo – *Virginijus Kinčinitis, direktoriaus pavaduotojas kultūrinei veiklai, tel. 8 41 521161, el. p. virginijus.kincinitis@siauliugalerija.lt.*

8.2. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo – *Edgaras Piščikas, direktorius, tel. +370 699 88565, el.p. edgaras@gorilareklama.lt.*

9. Šalių adresai ir rekvizitai.

Paslaugų gavėjas

Šiaulių dailės galerija
Vilniaus g. 245, 76343 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 193309312
Tel. +370 41 524385
A. s. LT087300010002409101
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorė
Ernesta Šimkienė

(parašas) A.V.

Paslaugų teikėjas

UAB „Gorila reklama“
Varpo g. 28A, 76241 Šiauliai
Juridinio asmens kodas 302769662
Tel. +370 699 88565
A. s. LT117180200022467702
AB „Šiaulių bankas“
PVM mokėtojo kodas LT100006865314

Direktorius
Edgaras Piščikas

(parašas) A.V.

2023 m. kovo 22 d. spausdinimo
paslaugų teikimo sutarties Nr. S-03/22/1
priedas Nr. 2

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Objektas – spausdinimo paslaugos.
 2. Spausdinimo paslaugos užsakomos pagal Paslaugų gavėjo poreikį.
 3. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų paslaugų ir / ar jų apimčių, tačiau įsipareigoja nupirkti paslaugų už nemažiau kaip 10000 Eur (be PVM).
 4. Techniniai parametrai: skaitmeninė spauda, ofsetinė spauda, plačiaformatė spauda.
 5. Grafika: spalvota / nespalsvota.
 6. Galimybė pasirinkti popieriaus tipą, kuriuo disponuoja paslaugų teikėjas – blizgų, matinį, kreidinį ar kt.
 7. Galimybė pasirinkti popieriaus storį – (80 g – 350 g).
 8. Galimybė spausdinti ant dekoratyvinio ar kito pasirinkto popieriaus, kuriuo disponuoja paslaugų teikėjas – (80 g – 350 g).
 9. Galimybė pasirinkti nestandartinį plakato dydį (pvz. 210 x 210 mm).
 10. Galimybė lankstinukus sulankstyti pageidaujama forma.
 11. Plačiaformatės spaudos rėminimas (aliuminio stendai ar kitokios konstrukcijos), montavimas.
-

2023 m. kovo 22 d. spausdinimo
paslaugų teikimo sutarties Nr. S-03/22/1
priedas Nr. 1

PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR JŲ TEIKIMO ĮKAINIAI

Pavadinimas ir techninė specifikacija	Mato vnt.	Mato vieneto kaina Eur (be PVM)
Plačiaformatė spauda (140 gsm)	m ²	7,00
Plačiaformatė spauda (200 gsm)	m ²	7,50
Plačiaformatė spauda (tentas)	m ²	7,00
Plačiaformatė spauda (lipdukai)	m ²	7,00
Plakatas A4 (130 gsm)	vnt.	0,42
Plakatas A4 (170 gsm)	vnt.	0,48
Plakatas A3 (130 gsm)	vnt.	0,74
Plakatas A3 (170 gsm)	vnt.	0,80
Skrajutė A6 (vienpusė, 130 gsm)	vnt.	0,12
Skrajutė A6 (dvipusė, 130 gsm)	vnt.	0,17
Skrajutė A5 (vienpusė, 130 gsm)	vnt.	0,19
Skrajutė A5 (dvipusė, 130 gsm)	vnt.	0,30
Lankstinukai A4 (2 lenkimai, 150 gsm)	vnt.	0,30
Atvirutė A6 (300 gsm)	vnt.	0,28
Spauda ant kapos (5 mm)	m ²	35,00
Spauda ant kapos (10 mm)	m ²	45,00
Kvietimas A5 (vienpusis, 300 gsm)	vnt.	0,44
Kvietimas A5 (dvipusis, 300 gsm)	vnt.	0,72
Padėkos (diplomai) A4 (300 gsm)	vnt.	0,70
Vizitinės kortelės vienpusės	vnt.	0,08
Vizitinės kortelės dvipusės	vnt.	0,10
Akreditacinės kortelės vienpusės A6 (laminatas iš abiejų pusių)	vnt.	0,28
Aliuminio kompozito stendas su spauda (3 mm)	m ²	46,00
Mobilus aliuminio stovas su plakatu (850x2000mm)	vnt.	51,00
Mobilus aliuminio stovas su plakatu	vnt.	66,00

(1000x2000mm)		
Tento montavimo darbai	vnt.	170,00

Paslaugų gavėjas
Šiaulių dailės galerija

Direktorė
Ernesta Šimkienė

(parašas) A.V. _____

Paslaugų teikėjas
UAB „Gorila reklama“

Direktorius
Edgaras Piščikas

(parašas) A.V. _____