

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 27 d. Nr. ĮS-86

Šiauliai

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras, adresas Palangos g. 26 A, Šiauliai, juridinio asmens kodas 302554492, atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjais) ir VšĮ Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centras, adresas Pašvitinio g. 21B, Joniškis, juridinio asmens kodas 300033996, atstovaujama direktorės Džeiranos Aleknavičienės, veikiančios pagal įstatus, (toliau – Paslaugos gavėjas), toliau šioje sutartyje kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o kartu Šalimis, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) šiomis sąlygomis:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – mokymai „Individualios priežiūros darbuotojų mokymai“ VšĮ Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centro darbuotojams.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo diena.
3. Mokymo paslaugos teikiamos iki pilno atsiskaitymo, bet ne vėliau nei iki 2024 m. birželio 28 d.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos:

4.1. Teikėjas įsipareigoja teikti mokymo paslaugas, pagal pirkimo objekto aprašymą, įvardintą mokymų paslaugų pirkimo sąlygose;

4.2. Teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais ir sudaryta sutartimi;

4.3. Teikėjas laikosi visų šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo paskirti lektoriai. Paslaugos tiekėjas garantuoja Paslaugos gavėjui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo paskirti lektoriai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.4. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.5. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugos gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.6. kai Paslaugos tiekėjas nevykdo savo sutartinių prievolių ar jas vykdo netinkamai, jis turi, Paslaugos gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

4.7. Paslaugos tiekėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai;

4.8. Paslaugos tiekėjas turi ir kitas šios sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

5. Paslaugos gavėjo teisės ir pareigos:

5.1. Paslaugos gavėjas turi nedelsdama suteikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugos gavėjui;

5.2. Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugos teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

5.3. Paslaugos gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą;

5.4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti paslaugų kainą už atliktą mokymo paslaugas pagal sutarties sąlygas;

5.5. Paslaugos gavėjas turi ir kitas šios sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. KAINA IR APMOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

6. Suteikiamų mokymo paslaugų sutarties suma 12000,00 Eur. be PVM (dvylika tūkstančių Eur, 00 ct.), įskaitant visus mokesčius.

7. Paslaugos gavėjas visą mokėtiną sumą moka pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimai atliekami eurais.

8. Paslaugos gavėjas mokėtiną Paslaugos teikėjui atlieka remdamasi pateikta sąskaita – faktūra. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už paslaugas per 20 dienų nuo išvardintų dokumentų gavimo.

9. Apie banko sąskaitos pasikeitimus Paslaugos teikėjas raštu privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos, informuoti Paslaugos gavėją.

10. Sumokėjimo diena laikoma diena, kai lėšos pervedamos iš Paslaugos gavėjo sąskaitos.

V. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

11. Nė viena šios Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybės, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

13. Jeigu kuri nors šios Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Sutarties šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu Paslaugos gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugos teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14. Paslaugos teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Paslaugos gavėjas nenurodo jam to daryti.

15. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, tuomet bet kuri šios Sutarties šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 (dešimt) darbo dienų terminui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir šios Sutarties šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16. Paslaugos gavėjas, įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį šiais atvejais:

16.1. kai Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

16.2. kai Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3. kai Paslaugos teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

16.4. kai Paslaugos teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo.

17. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugos teikėjas ją pažeidė, nuostolius, Paslaugos gavėjas patirtus dėl Sutarties nutraukimo, atlygina Paslaugos teikėjas.

18. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19. Paslaugos teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugos gavėją, turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Paslaugos gavėjas nevykdo įsipareigojimų prisiimtų šia Sutartimi. Tokio nutraukimo atveju Paslaugos gavėjas atlygina Paslaugos teikėjui visus jo patirtus nuostolius.

VII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

20. Šiai Sutarčiai ir jos nuostatų aiškinimui bei Sutartyje neregamentuotų klausimų sprendimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

21. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su šia Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Kilus ginčui, Sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Sutarties šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Sutarties šalis privalo jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų nuo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos. Ginčas turi būti išspręstas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirmojo pasiūlymo ginčą spręsti derybomis gavimo dienos.

22. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties šalys.

24. Paslaugos pagal šią Sutartį teikiama nuo šios sutarties įsigaliojimo dienos iki Sutarties šalių visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

25. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkinių įstatyme nustatytus atvejus.

26. Visi dokumentai ir informacija, gauta vykdant šią Sutartį, laikomi konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugos gavėjo sutikimo Paslaugos teikėjas neturi teisės Paslaugos gavėjo jam pateiktų dokumentų perduoti kitiems asmenims, ir neskelbti bei neatskleisti jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba tai nustato teisės aktai.

27. Paslaugos gavėjo ir paslaugos teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami elektroniniu paštu.

28. Apie visus šalių rekvizitų pakeitimus šalys privalo raštu informuoti viena kitą per 3 (tris) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

29. Sutarties šaliai pranešus kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

30. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Kodas 302554492

Adresas: Palangos g. 26 A, Šiauliai

A/s. Nr.: LT817300010124625944

El. pašto adresas: biuras@zispb.lt

Tel.: +370 698 45565

PASLAUGOS GAVĖJAS

VšĮ Joniškio socialinių paslaugų ir užimtumo centras

Kodas 300033996

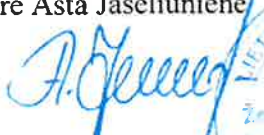
Adresas: Pašvitinio g. 21B Joniškis

A/s. Nr.: LT354010040400152300

El. pašto adresas: paslaugu.centras@inbox.lt

Tel.: (8 426) 60079

Direktorė Asta Jaseliūnienė



A.V.

Direktorė Džeirana Aleknavičienė