

KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ, SKIRTŲ MULTIDIMENSIŠNĖS ŠEIMOS TERAPIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRAI ATLIKTI, VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. gruodžio 28 d. Nr. VP1-149

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas *duomenys nuasmeninti*, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 20 d. įsakymą Nr. P1-124 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos funkcijų atlikimo“ (toliau – Pirkėjas), ir *duomenys nuasmeninti*, veikianti pagal 2023 m. gruodžio 19 d. Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. *duomenys nuasmeninti* (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais), sudarė Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Konsultacines paslaugas, skirtas Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutarties 1 priede „Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus.

2. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. kovo 31 d.

4. Maksimalus Paslaugų kiekis, nurodytas Sutarties 6 punkte, yra preliminarus. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 6 punkte nurodyto maksimalaus Paslaugų kiekio per visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugos perkamos pagal Pirkėjo faktinį poreikį.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

5. Maksimali Sutarties vertė – **5716,40 Eur** (penki tūkstančiai septyni šimtai šešiolika eurų 40 centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – atitinka nurodytą Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas). PVM netaikomas.

6. **Paslaugų kiekis ir įkainis:**

Paslaugų pavadinimas	Maksimalus paslaugų kiekis	1 valandos įkainis Eur be PVM	Viso maksimalaus kiekio kaina, Eur be PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4=2*3</i>
Konsultacinės paslaugos, skirtos Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti	248 valandos	23,05	5716,40

7. Į Paslaugų kainą (įkainį) įskaitomos visos Techninės specifikacijos 8 punkte nurodytos išlaidos.

8. Sutartyje taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainis nebus keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

9. Paslaugų teikėjas už faktiškai per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), kuriame turi būti detalizuotos einamojo mėnesio darbo dienos, kuriomis teiktos Paslaugos, ir Paslaugoms teikti skirtos valandos.

10. Pirkėjas, gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas.

11. Pirkėjui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą už tinkamai faktiškai suteiktas Paslaugas (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

12. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Pirkėjas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

13. Pirkėjas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai per atitinkamą ataskaitinį mėnesį suteiktas Paslaugas iš Pirkėjo gavimo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

14.1. teikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Sutarties 6 punkte nurodytu įkainiu, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

14.2. Sutarties 16.1 papunktyje nustatyta tvarka pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis bei raštu informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus ūkio subjektus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

14.3. visą Sutarties galiojimo laikotarpį atitikti vykdyto viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai Pirkėjas turi informacijos, kad Paslaugų teikėjas gali neatitikti viešojo pirkimo sąlygose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, Pirkėjas gali paprašyti Paslaugų teikėjo pateikti atitikimą viešojo pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus;

14.4. neperduoti ar kitaip neperleisti visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims (ūkio subjektams, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, ar subteikėjams) be Pirkėjo išankstinio raštiško sutikimo;

14.5. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Pirkėju;

14.6. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Pirkėją apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis, savo jėgomis ir lėšomis per protingą su Pirkėju suderintą terminą pašalinti dėl savo kaltės padarytus Paslaugų teikimo trūkumus;

14.7. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Paslaugų teikimo trūkumų pašalinimui;

14.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

14.9. pateikti iš anksto su Pirkėjo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E. sąskaita“ sistemą ir pasirašytą suteiktos Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

14.10. Pirkėjui paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis (jei tokių būtų);

14.11. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teikėjas prieš pradėdamas teikti paslaugas privalomai pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (Sutarties 4 priedas);

14.12. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

14.13. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

14.14. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 ir 4.4.4 papunkčiais: perkamos paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu; taip pat teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų:

14.14.1. atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Pirkėjui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu;

14.14.2. esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, atitinkantį reikalavimus, nustatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 2 priedo I skyriuje;

14.15. užtikrinti tinkamas technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, reikalingas Paslaugų teikimui.

15. Su Paslaugų teikėju sudarius Sutartį, papildomai gali būti sudaroma Duomenų tvarkymo sutartis. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui bus perduodami šie asmens duomenys: nevyriausybinės organizacijos, laimėjusios Nevyriausybinės organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos 2024-2025 metais konkursą, vadovo, projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, vadovo ir kitų už minėtą projektą atsakingų asmenų vardai, pavardės ir kontaktinė informacija (telefono numeriai, el. paštai). Vadovaujantis Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 23 d. nutarimu Nr. 488 „Dėl centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Paslaugų teikėjo (ar jo darbuotojų) asmens duomenys, nurodyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akte ir sąskaitoje faktūroje (vardas, pavardė, pareigos), Sutarties 13 punkte nurodytų mokėjimų atlikimo ir Pirkėjo finansinės apskaitos tvarkymo tikslais perduodami Centrai, kuris juos tvarko. Pirkėjas, kai asmens duomenys perduodami Centrai, veikia kaip duomenų valdytojas, o Centras veikia kaip duomenų tvarkytojas Pirkėjo vardu.

16. Paslaugų teikėjo teisės:

16.1. Sutarties vykdymui pasitelkti subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi: _____ (*pavadinimas, kontaktiniai duomenys*). Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 3 (tris) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus ir kontaktinius duomenis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras Paslaugų teikėjas privalo

iš anksto suderinti su Pirkėju; Pirkėjui sutikus su subteikėjo pakeitimu, pakeitimas įforminamas raštu Šalims pasirašant atskirą susitarimą;

16.2. Sutarties vykdymo metu, kai tretieji asmenys (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai tretieji asmenys (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios trečiųjų asmenų padėties, Paslaugų teikėjas gali pakeisti trečiuosius asmenis (subteikėjus). Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Pirkėją, nuroydamas trečiųjų asmenų (subteikėjų) pakeitimo priežastis;

16.3. gauti iš Pirkėjo visą informaciją reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui;

16.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

17. Pirkėjas įsipareigoja:

17.1. gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą:

17.1.1. per 2 (dvi) darbo dienas pateikti pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustatyti Paslaugų teikėjui 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, jei Paslaugos neatitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

17.1.2. jį pasirašyti, jei suteiktos Paslaugos atitinka Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

17.2. pasirašęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už tinkamai ir laiku faktiškai suteiktas Paslaugas, atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka;

17.3. suteikti Paslaugų teikėjui būtiną informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

18. Pirkėjo teisės:

18.1. gauti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą;

18.2. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą ir teikti pastabas, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ir (ar) neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

18.3. Sutarties vykdymo metu, prašyti Paslaugų teikėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų teikėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi (pvz., ar buvo naudotasi elektroniniu parašu, ar atsisakyta nebūtino dokumentų spausdinimo ir kopijavimo ir kt.);

18.4. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų ir atsakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

18.5. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

19. Šalis įsipareigoja:

19.1. sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

19.2. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie adresą arba kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus;

19.3. elektroniniu paštu informuoti viena kitą apie Sutarties 48 punkte nurodytų atstovų, atsakingų už sutarties vykdymą, ir jų duomenų kontaktams pakeitimus.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2024 m. kovo 31 d., o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

22. Vykdamas Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai nedaro įtakos šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos, taisomos Sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teisės aktų reikalavimais (pvz., sudaryta Sutartis neatitinka pateikto pasiūlymo, todėl ją reikia keisti taip, kad šiuos dokumentus atitiktų). Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.
24. Sutartis gali būti nutraukta:
- 24.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;
- 24.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;
- 24.3. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
25. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku šalių susitarimu.
26. Pirkėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 26.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 14.1 ir/ar 14.2, ir/ar 14.3 ir/ar 14.4, ir/ar 14.11 papunkčiuose;
- 26.2. kai Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą protingą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 26.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Pirkėjo rašytinio sutikimo;
- 26.4. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 26.5. Paslaugų teikėjui iškeliamas bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą.
27. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 26.1–26.4 papunkčiuose nurodytais atvejais apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Paslaugų teikėją, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 5 punkte nurodytos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Pirkėjui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.
28. Pirkėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 26.5 papunktyje nurodytu atveju, Pirkėjas Paslaugų teikėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktą Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančių Paslaugų dalį.
29. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjęs Pirkėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Pirkėjo kaltės už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.
30. Paslaugų teikėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 29 punkte nurodytu atveju, Pirkėjas privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.
31. Jei dėl netinkamo Sutarties 14.1 ir/ar 14.2, ir/ar 14.3, ir/ar 14.4, ir/ar 14.11 papunkčiuose nustatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymo Pirkėjas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas Pirkėjui sumoka 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties 5 punkte nurodytos sumos dydžio baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Pirkėjo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.
32. Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, ne didesne suma nei Sutarties vertė, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys turi teisę skaičiuoti viena kitai po 0,03 (tris šimtasias) procento delspinigių nuo sumos, kuriai neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

33. Šalys nėra atsakingos už visišką ar dalinį sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių negalėjo numatyti

arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

34. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį ir nurodydama sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti.

35. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

36. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

37. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Paslaugas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Vykdamt šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę už jam perduotų ar dėl savo funkcijų pagal Sutartį atlikimo sužinotų asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

39. Visa informacija apie Pirkėjo ar jo nurodymu vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, tikslus, apimtį ir pagrindus, Pirkėjo duomenų apsaugos pareigūną, asmens duomenų subjektų, kurių duomenis tvarko Pirkėjas teises ir jų įgyvendinimo tvarką, Pirkėjo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir valstybės tarnautojų pareigas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu, viešai paskelbta Pirkėjo interneto svetainėje skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ adresu <https://sppd.lrv.lt/lt/asmens-duomenu-apsauga-1/>

40. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

41. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

42. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

43. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamt šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Pirkėjo nuosavybė. Kai teikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Pirkėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines

teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Pirkėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

44. Be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo Paslaugų teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutartis, išskyrus atvejį, kai Paslaugų teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų dalies, dėl kurios sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Paslaugų teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Paslaugų teikėjas privalo iš anksto suderinti su Pirkėju.

45. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

46. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

47. Jei Sutartis (ar jos pakeitimai) pasirašoma skirtingomis dienomis, tai įsigaliojimo data laikoma vėlesnio pasirašymo diena.

48. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

48.1. Įgaliotas Pirkėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

48.2. Paslaugų teikėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

49. Pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria atsakingu: *duomenys nuasmeninti*.

50. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

50.1. Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas, 3 lapai;

50.2. Pasiūlymas Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, pirkimui – Sutarties 2 priedas, 5 lapai;

50.3. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma – Sutarties 3 priedas, 1 lapas;

50.4. Konfidencialumo pasižadėjimas – Sutarties 4 priedas, 1 lapas.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

Pirkėjas: Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Paslaugų teikėjas:
Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius	<i>duomenys nuasmeninti</i>
Įstaigos kodas: 191717258	
A.s. LT56 4040 0636 1000 0313	
Finansų įstaiga: LR valstybinė institucija Lietuvos Respublikos Finansų ministerija	
Kodas: 40400	
Tel.: +370 706 64244	
El. paštas: sppd@sppd.lt	
<i>duomenys nuasmeninti</i>	

KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ, SKIRTŲ MULTIDIMENSIŠNĖS ŠEIMOS TERAPIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRAI ATLIKTI, TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konsultacinių paslaugų, skirtų Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) skirta Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) perkamoms konsultacinėms paslaugoms, skirtoms Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, detaliam aprašyti.

2. Paslaugos perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1–341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2023 m. sausio 12 d. įsakymo Nr. V1-8 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymo Nr. V1–341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ redakcija), siekiant įgyvendinti Užsakovui pavestas funkcijas, nustatytas:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 10 d. įsakymo Nr. A1-100 „Dėl pavedimo Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ 1.1.4.3.3 ir 1.2.4 papunkčiuose;

2.2. Projektų administravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“, 95 punkte;

2.3. Nevyriausybines organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos konkurso organizavimo 2024–2025 metais nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-489 „Dėl Nevyriausybines organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos konkurso organizavimo 2024–2025 metais nuostatų patvirtinimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2023 m. gruodžio 12 d. rašte Nr. SD-4984 (16.2 Mr-34) „Dėl Multidimensinės šeimos terapijos programos“.

3. Pirkimo tikslas – užtikrinti kokybišką Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrą ir teikti metodinę pagalbą ir konsultacijas nevyriausybinei organizacijai, laimėjusiai Nevyriausybines organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje tęstinumui užtikrinti, atrankos 2024–2025 metais konkursą (toliau – NVO).

II SKYRIUS PERKAMOS PASLAUGOS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4. Pirkimo objektas – Konsultantų (ekspertų) konsultacinės paslaugos, skirtos Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti (toliau – Paslaugos).

5. Paslaugų teikimo laikotarpis – 2024 m. sausio 1 d. – 2024 m. kovo 31 d.

6. Reikalavimai Paslaugoms:

6.1. Paslaugų kiekis:

Perkamos paslaugos	Paslaugų mato vienetas	Preliminarus minimalus paslaugų skaičius	Preliminarus maksimalus paslaugų skaičius
Konsultacinės paslaugos, skirtos Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti	val.	1*	248**
<p>* – įkainis už vieną valandą negali būti didesnis kaip 23,58 Eur (dvidešimt trys eurai 58 ct);</p> <p>** – maksimali sutarties vertė ne didesnė kaip 5 847,84 Eur (penki tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt septyni eurai 84 ct); maksimalus Paslaugų kiekis 2024 m. sausio mėnesį – ne daugiau kaip 88 (aštuoniasdešimt aštuonios) val., 2024 m. vasario ir kovo mėnesiais – ne daugiau kaip po 80 (aštuoniasdešimt) val. kas mėnesį).</p>			

6.2. perkamas Paslaugas sudaro:

6.2.1. konsultanto (eksperto) funkcijos:

6.2.1.1. pagalba NVO perimant Multidimensinės šeimos terapijos programoms vykdymą, turinio ir techninių klausimų sprendimas;

6.2.1.2. metodinės pagalbos NVO teikimas – Multidimensinės šeimos terapijos programos diegimas, palaikymas, Multidimensinės šeimos terapijos programos metodinio apibrėžtumo užtikrinimas (siekiant nepainioti Multidimensinės šeimos terapijos programos su kitais metodais), sudėtingų atvejų analizė;

6.2.1.3. metodinės pagalbos teikimas Multidimensinės šeimos terapijos programos komandoms (toliau – komandos) ir (ar) šių komandų kuravimas, refleksijos proceso užtikrinimo kuravimas, įsitraukimas sprendžiant sudėtingus atvejus, pagal poreikį tarpininkavimas su sprendimų priėmėjais (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija), Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, socialinių paslaugų centrais ir kitais);

6.2.1.4. komunikacijos apie Multidimensinės šeimos terapijos programą ir projektą, laimėjusį Nevyriausybines organizacijos projekto, skirto Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo Lietuvoje testinimui užtikrinti, atrankos 2024-2025 metais konkursą (toliau – projektas), klausimų kuravimas, peržiūra, stebėseną;

6.2.1.5. komunikacijos su akredituota Multidimensinės šeimos terapijos programos mokymus Europoje teikiančia organizacija *Stichting Jeugdinterventies* (Olandija) koordinavimas;

6.2.1.6. dalyvavimas bendruose susitikimuose su komandomis;

6.2.1.7. dalyvavimas kituose Ministerijos ir (ar) Užsakovo organizuojamuose susitikimuose, susijusiuose su Multidimensinės šeimos terapijos programos klausimais;

6.2.1.8. Multidimensinės šeimos terapijos programos rodiklių sekimas ir (ar) veiklų progreso stebėseną, siekiant laiku identifikuoti galimas rizikas;

6.2.1.9. informacijos rinkimas, sisteminimas ir teikimas Ministerijai;

6.2.1.10. ataskaitų dėl projekto įgyvendinimo vertinimas;

6.2.1.11. ataskaitinės informacijos rengimas ir teikimas Viešajai įstaigai Centrinei projektų valdymo agentūrai (toliau – CPVA);

6.2.1.12. bendradarbiavimas su CPVA Multidimensinės šeimos terapijos programos testinimo įgyvendinimo klausimais;

6.2.1.13. esant poreikiui, dalyvavimas organizuojant Užsakovo vykdomas projekto patikras vietoje;

6.2.1.14. kiti tiesiogiai su Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimu susiję Ministerijos ir (ar) Užsakovo pavedimai;

6.3. Paslaugų teikimo vieta – Užsakovo patalpos, su Užsakovu suderinta nuotolinio darbo vieta, Techninės specifikacijos 6.2.1.6, 6.2.1.7 papunkčiuose numatytų susitikimų vietas;

6.4. Paslaugos turi būti teikiamos mišriu būdu (tiek kontaktiniu, tiek nuotoliniu) pagal poreikį ir iš anksto suderinimus su Užsakovu. Lietuvos Respublikos Vyriausybei paskelbus ekstremalią situaciją arba įvedus šalyje nepaprastąją padėtį, Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais reikalavimais ir (ar) rekomendacijomis renginiams.

7. Paslaugų teikėjas privalo:

7.1. užtikrinti, kad Paslaugos bus teikiamos pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

7.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos suderinti su Užsakovu konkretų Paslaugų teikimo planą, laikantis Techninės specifikacijos 6.2.1 papunktyje ir jo papunkčiuose nustatytų reikalavimų;

7.3. esant poreikiui, teikiant Paslaugas bendradarbiauti su kitomis Multidimensinės šeimos terapijos programoje, jos įgyvendinime ir (ar) stebėsenoje dalyvaujančiomis institucijomis bei atskirais asmenimis, ekspertais, taip kartu skatinant glaudesnę ir įvairiapusę bendradarbiavimą;

7.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugų teikimo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;

7.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei Paslaugų teikėjas Paslaugų negali suteikti laiku;

7.6. teikiant Paslaugas užtikrinti asmens duomenų apsaugą – vykdant Sutartį asmens duomenis tvarkyti remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais).

III SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

8. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuota:

8.1. konsultanto (eksperto) pasiruošimo teikti Paslaugas darbų išlaidos;

8.2. konsultanto (eksperto) užmokestis už Paslaugų teikimo valandas;

8.3. konsultanto (eksperto) kelionės iki Paslaugų teikimo vietos ir atgal (kuro, kelionės bilietų, apgyvendinimo, jei tam yra poreikis) kaštai;

8.4. kitos su Paslaugų organizavimu ir teikimu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos (programinės įrangos ir licencijų įsigijimo, interneto ryšio, mobiliojo ryšio, įrangos ir technikos naudojimo kaštai, kitos tiesiogiai su Paslaugų teikimu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos);

8.5. visi mokesčiai (Lietuvos Respublikos teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį, ir kitos su paslaugų pirkimo sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ar galinčios atsirasti vykdant paslaugų pirkimo sutartį, ir visos išlaidos, susijusios su pasiūlymo rengimu ir paslaugų pirkimo sutarties vykdymu, įskaitant mokėjimo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ kaštus).

9. Atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas tvarka ir terminai:

9.1. Paslaugų teikėjas už faktiškai per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), kuriame turi būti detalizuotos einamojo mėnesio darbo dienos, kuriomis teiktos Paslaugos, ir Paslaugoms teikti skirtos valandos;

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas;

9.3. Užsakovui pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) darbo dienas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/> pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas;

9.4. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas Paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos;

9.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimais į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

PASIŪLYMAS
KONSULTACINIŲ PASLAUGŲ, SKIRTŲ MULTIDIMENSINĖS ŠEIMOS TERAPIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRAI ATLIKTI, PIRKIMUI
2023 m. gruodžio 20 d.

Tiekėjo pavadinimas*	
Tiekėjo adresas ir pašto indeksas*	
Įmonės kodas* (arba fizinio asmens Individualios veiklos pažymos data ir Nr.) ir PVM mokėtojo kodas*	
Banko sąskaita, banko pavadinimas, kodas	
Tiekėjo telefono numeris	
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Tiekėjo, laimėjimo atveju, pasirašančio pirkimo sutartį, asmens vardas, pavardė, pareigos	
Už tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	

**Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai, įmonių kodai, adresai ir pašto indeksai*

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais pirkimo dokumentuose, paskelbtuose Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi Departamentas per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka per CVP IS paskelbs laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi šio įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija, tačiau tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija neturėtų būti laikoma informacija, nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies 1-4 punktuose. Jei Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo ir Tiekėjo paprašius įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali, tiekėjas per nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali. Pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, subtiekejai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei, nėra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti.

Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimus, vykdant pirkimo sutartį (*pildoma, kai bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė*):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį	Kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (apimtis eurais ir (ar) procentais)
1.			
...			

Informacija apie **ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi**, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (kokiems konkrečioms sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas ūkio subjektas)	Ūkio subjektui perduodamų įsipareigojimų dalis pasiūlymo kainoje (procentais ar eurais)
1.			
...			

Pastabos:

1. *Specialistas (fizinis asmuo), kurio pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją, ir kurio tiekėjas neketina įdarbinti, laikomas ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi (kvalifikacijai pagrįsti).*
2. *Tiekėjas įsipareigoja pranešti perkančiąjai organizacijai apie ūkio subjektų pasikeitimą pirkimo sutarties vykdymo metu.*
3. *Pateikiama ūkio subjekto pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija ir įrodymai, kad vykdant pirkimo sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.*
4. *Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.*
5. *Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (kvalifikacijai pagrįsti), turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymo pateikimo termino pabaigos tiekėjas remtis (nurodyti) naujų ūkio subjektų tam, kad atitikti kvalifikacijos reikalavimus, negalės.*

Informacija apie **kvazisubtiekėjus (fizinius asmenis), kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi**, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, ir kurie pasiūlymo pateikimo metu dar nėra tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekėjo vardas, pavardė	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekėjui, aprašymas (kokiems konkrečioms sutartiniams įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiekėjas)	Kvalifikacinis reikalavimas, kurį tenkina kvazisubtiekėjas
1.			
...			

Pastabos:

1. *Pateikiama kvazisubtiekėjo pasirašyto laisvos formos sutikimo, patvirtinančio suteikti pirkimo sutartyje nurodytas paslaugas, skaitmeninė kopija.*

2. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti kvazisubtiekėją, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.
3. Kvazisubtiekėjai turi būti išviešinti teikiant pasiūlymą, nes po pasiūlymų pateikto termino pabaigos tiekėjas remtis (nurodyti) naujų kvazisubtiekėjų tam, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus, negalės.

Informacija apie subtiekėjus, **kuriu pajėgumais tiekėjas nesiremia**, siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus, bet bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, jeigu jie yra žinomi:

Eil. Nr.	Subtiekėjo vardas, pavardė arba pavadinimas	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas (kokiems konkrečioms sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas subtiekėjas)	Subtiekėjui perduodamų įsipareigojimų dalis pasiūlymo kainoje (procentais ar eurai)
1.			
...			

Pastabos:

1. Tiekėjas įsipareigoja pranešti perkančiajai organizacijai apie subtiekėjų pasikeitimą pirkimo sutarties vykdymo metu.
2. Pateikiama subtiekėjo pasirašyto laisvos formos sutikimo, patvirtinančio suteikti sutartyje nurodytas paslaugas, skaitmeninė kopija.
3. Įsipareigojimų dalies, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją, planuojama vertė įeina į bendrą pasiūlymo kainą.
4. Nurodomi konkretūs subtiekėjų pavadinimai, jei jie žinomi pasiūlymų pateikimo metu.

Mes siūlome šias paslaugas ir jų įkainį:

Paslaugų pavadinimas	Maksimalus paslaugų kiekis	1 valandos įkainis Eur be PVM	Viso maksimalaus kiekio kaina, Eur be PVM
1	2	3	4=2*3
Konsultacinės paslaugos, skirtos Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti	248 valandos	23,05	5716,40
PVM (įrašyti) tarifo dydis % (jei taikoma)			-
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM**			5716,40

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM) (dviejų skaičių po kablelio tikslumu): penki tūkstančiai septyni šimtai šešiolika Eur, 40 ct.**

(suma žodžiais)

**Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas turi nurodyti lentelėje, kad kaina yra EUR be PVM bei nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka – ne PVM objektas.

Tiekėjas patvirtina, kad:

1. į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su pasiūlymo rengimu ir paslaugų pirkimo sutarties vykdymu, įskaitant atsiskaitymo dokumentų pateikimo per „E.sąskaita“ išlaidas;
2. yra susipažinęs ir sutinka su Pirkėjo pateiktu pirkimo sutarties projektu (pirkimo sąlygų 3 priedas);
3. pasiūlymas turi galioti **30 (šešiasdešimt) dienų** nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos;
4. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri;

5. visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad nenuslėpė jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;

6. nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu, nedalyvavo rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nėra susijęs su jokia kita suinteresuota šalimi;

7. supranta, kad išaiškėjus 5 ir 6 punkte nurodytoms aplinkybėms, bus pašalinti iš šio pirkimo ir pateiktas pasiūlymas bus atmetas;

8. siūlomos paslaugos visiškai atitinka keliamus reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose:

Eil. Nr.	Reikalavimai paslaugoms	Siūlomų teikti paslaugų atitikimas
8.1.	Siūlomos teikti paslaugos visiškai atitinka reikalavimus, nurodytus pirkimo sąlygų 2 priede.	atitinka
8.2.	Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija), 4.4.3 papunkčiu, pirkimas laikomas žaliu, nes perkamos paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu. Taip pat taikomi šie aplinkos apsaugos reikalavimai: <ul style="list-style-type: none"> • atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją, paslaugų perdavimo–priėmimo aktus Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentaciją, kuri turi būti pasirašoma, ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktus pasirašyti elektroniniu parašu; • esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, atitinkantį žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. 	Taip

Kartu su pasiūlymu pateikiame šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Išsilavinimo dokumentų kopijos	1
2.	Gyvenimo aprašymas	3

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali*** informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento tekstas (nurodoma kuri informacija yra konfidenciali)
1.	Liudijimas	Liudijimas
...		

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaudamiesi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) Asmens duomenų apsaugos teikimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. (*nurodomas sutarties numeris*) (toliau – Sutartis), _____ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šią tinkamai faktiškai suteiktas paslaugas:

(nurodyti suteiktas paslaugas ir jų kainą)

Šis Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas abiejų šalių pasirašomas kvalifikuotu el. parašu.

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas jame nurodytų tinkamai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Perduoda

Paslaugų teikėjo atstovas

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

Priima

Pirkėjo atstovas

.....

(pareigos)

.....

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

(paslaugas teikiančio asmens vardas, pavardė ir veiklos pagrindas)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Atsižvelgiant į tai, kad pagal 202__ m. _____ d. Multidimensinės šeimos terapijos programos įgyvendinimo priežiūrai atlikti, viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), sudarytą su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), man taps žinoma su Sutarties vykdymu susijusi informacija,

aš, _____,
(asmens vardas, pavardė)

Pasižadų ir įsipareigojimų:

1. Saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, vykdant Sutartį.

2. Laikyti Sutarties pagrindu man perduodamą informaciją paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu.

3. Neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams.

4. Užsakovo suteiktą informaciją laikyti konfidencialia, išskyrus informaciją, kuri Konfidencialia nelaikoma:

4.1. Užsakovo viešai paskelbta informacija;

4.2. informacija, kuri pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus yra laikoma vieša informacija;

4.3. informacija, apie kurią Užsakovas raštu praneša, kad ji nėra laikoma konfidencialia, saugotina ir jai netaikomos šio Konfidencialumo pasižadėjimo nuostatos.

5. Man atskleistą informaciją naudoti tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta.

6. Neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui, o pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – grąžinti konfidencialią informaciją paslaugų gavėjui ar pateiktą informaciją sunaikinti, nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Žinau, kad pažeidus šiame Konfidencialumo pasižadėjime numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalėsiu atlyginti Užsakovui pažeidimu padarytus tiesioginius nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį būtų ištaisytos tokio atskleidimo pasekmės.

(parašas)

(vardas ir pavardė)