

# MAŽOS VERTĖS PIRKIMO NESKELBIAMOS APKLAUSOS SĄLYGOS

## *Medienos granulių pirkimas*

### TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI
- IV. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI
- VII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS
- IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI
- X. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS
- XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PRIEDAI:
  - 1 priedas – Techninė specifikacija;
  - 2 priedas – Pasiūlymo forma;
  - 3 priedas – Sutarties projektas.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. **Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras** (toliau vadinama – Perkančioji organizacija) numato vykdyti mažos vertės pirkimą – skelbiamą apklausą. „**medienos granulių pirkimas**“ (toliau – Pirkimas, Apklausą, prekės). Pirkimas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – VPT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 1S-179 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo dokumentais, kuriuos sudaro skelbimas apie pirkimą (toliau – Skelbimas), apklausos sąlygos (toliau – Apklausos sąlygos) ir Apklausos sąlygų priedai: Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), Nr. 2 Kita informacija- „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas), Nr. 3 „Sutarties projektas“ (toliau – Pirkimo sutarties projektas). Vartojamos sąvokos apibrėžtos VPI, Apraše.

1.2. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl Apklausos sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

1.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais. Tiekėjas privalo laikytis visų pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų. Pavėlavus pateikti pasiūlymą iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymas nepriimamas.

1.4. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.5. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.5.1. pirkimo skelbimas;

1.5.2. skelbiamos Apklausos sąlygos (kartu su priedais);

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo: dėl Apklausos sąlygų ir pirkimo procedūrų – Viešųjų pirkimų specialistė Vaida Kazakevičienė, tel. 8 676 33047, el. paštas: [pirkimai@mazeikiugloboscentras.lt](mailto:pirkimai@mazeikiugloboscentras.lt).

1.7. Šio pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią nusipirkti Perkančiajai organizacijai reikalingas prekes ir su prekėmis susijusius darbus, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl Tiekėjai pasiūlymus turi teikti visai pirkimo apimčiai bendrai.

2.2. Pirkimo objektas apibūdintas ir reikalavimai jam nustatyti techninėje specifikacijoje (Apklausos sąlygų 1 priedas).

2.3. Šiam pirkimui bus sudaroma **fiksuoto įkainio kainodaros** sutartis.

2.4. Pasiūlymo formoje (Apklausos sąlygų 2 priedas) nurodyti planuojamų prekių kiekiai yra tikslūs, kokius Perkančioji organizacija perka.

2.5. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų, tai yra pasiūlymų, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos ir/ar kitokios būsimos pirkimo sutarties sąlygos. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nagrinėjami nebus.

2.6. Sutarties galiojimas, prievolių įvykdymo terminai bei kitos pirkimo sutarties sąlygos nurodytas pirkimo-pardavimo sutarties projekte (Apklausos sąlygų 3 priedas).

## III. TIEKĖJO PAŠALINIMO PAGRINDAI, REIKALAVIMAI KVALIFIKACIJAI IR REIKALAUJAMI KOKYBĖS BEI APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMŲ STANDARTAI

3.1. Perkančioji organizacija nenustato tiekėjo pašalinimo pagrindų bei nereikalauja, kad tiekėjas laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų (toliau – Reikalavimai tiekėjui).

3.2. Tiekėjui kvalifikacijos reikalavimai nebus keliami.

3.3. Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl Tiekėjo tinkamumo, ji gali kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją. Jei reikalinga informacija yra susijusi su Tiekėju iš kitos valstybės narės nei yra Perkančioji organizacija, ji gali kreiptis į atitinkamas tos valstybės narės kompetentingas institucijas.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### IV. EKONOMIŠKAI NAUDINGIAUSIO PASIŪLYMO VERTINIMO KRITERIJAI

4.1. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas pagal kainos kriterijų.

#### V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis Apklausos sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

5.2.1. užpildyta pasiūlymo forma;

5.2.2. tiekėjo kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai (nebus tikrinami);

5.2.3. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo, įsakymo), suteikiančio teisę pasirašyti ar/ir pateikti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ir/ar pateikia ne įmonės vadovas).

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas popierinėje formoje arba Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis (el.p. [pirkimai@mazeikiugloboscentras.lt](mailto:pirkimai@mazeikiugloboscentras.lt)).

5.4. Perkančioji organizacija **reikalauja**, kad tiekėjo pasiūlymas būtų pasirašytas **kvalifikuotu elektroniniu parašu**. Tiekėjai savo pasiūlymą gali pasirašyti viena iš priemonių:

a) **mobiliojo parašo** paslaugų teikėjų (Bitės, Telia, Tele2, Teledema) išduodamais kvalifikuotais elektroniniais parašais;

b) kvalifikuoto elektroninio parašo teikėjų išduodamais stacionariais įrenginiais (VI „Registru centras“ išduodamomis USB kriptografinėmis laikmenomis ir lustinėmis kortelėmis bei Asmens dokumentų išrašymo centro prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduodamomis asmens tapatybės kortelėmis).

**Kvalifikuotu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento elektroniniu parašu pasirašyti nereikia. Tuo atveju, kai pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo ne tiekėjo įmonės vadovas, o jo įgaliotas asmuo, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas, suteikiantis teisę pasirašiusiam asmeniui pasirašyti pasiūlymą elektroniniu parašu.** Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

5.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (individualiai) arba kaip ūkio subjektų grupės narys.

5.6. Tiekėjas pasiūlymo kainą pateikia eurai. Pasiūlymo kaina turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių Apklausos sąlygų 1 priede. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant ir PVM, kuris nurodomas ir atskirai), įvertintos visos išlaidos.

5.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **mažos vertės paraiškoje nurodyto termino pabaigos (datos ir laiko)** (Lietuvos Respublikos laiku).

5.8. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5.10. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas, kuris sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką, apie tai praneša Perkančiajai organizacijai.

5.11. Tiekėjas gali nurodyti, kad tam tikra jo pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia informacija gali būti, įskaitant, bet ja neapsiribojant, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas neturi teisės nurodyti, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tiekėjo pasiūlyme jos nėra.

5.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkančioji organizacija jį gauna pateiktą elektroniniu paštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.13. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu ir kad nėra susijęs su jokiais kitais pirkime dalyvaujančiais tiekėjais. Jei tokios aplinkybės atsirastų, sutarties vykdymo metu tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti Organizatorių.

## **VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumento.

## **VII. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Tiekėjas gali prašyti, kad Perkančioji organizacija paaiškintų pirkimo dokumentus, taip pat teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų. Teikti pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimų ir kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo į Perkančiąją organizaciją galima ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentų paaiškinimai ir patikslinimai gali būti teikiami ir Perkančiosios organizacijos iniciatyva.

7.2. Susitikimai dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų nerengiami.

## **VIII. SUSIPAŽINIMAS SU PASIŪLYMAIS**

Tiekėjai nedalyvauja Organizatoriaus posėdžiuose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, atliekamos pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūros.

## **IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PAGRINDAI**

9.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Organizatorius. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams.

9.2. Pasiūlymų vertinimo metu Organizatorius:

9.2.1. įvertina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus;

9.2.2. įvertina, ar nėra tiekėjo nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų;

9.2.3. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina;

9.2.4. įvertina, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina (jos sudedamosios dalys) neatrodo neįprastai maža.

9.3. Atsižvelgiant į tai, kad tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose nurodyta kaina naudojama tik pasiūlymų vertinimui bei laimėjusiam tiekėjui nustatyti, šiame pirkime neįprastai maža kaina bus laikoma:

9.4. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Perkančioji organizacija, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų, prašo tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami,

papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys, susiję su tiekėjo įgaliojimu asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartimi, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančiu dokumentu ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

9.5. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.6. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, prašo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.7. Sudaroma pasiūlymų eilė. Į pasiūlymų eilę įtraukiami tiekėjai, kurių pasiūlymai atitiko pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.

9.8. Nustatomas pirkimo laimėtojas. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir jo pasiūlymo kaina nėra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina.

9.9. Tiekėjas, kurio pasiūlymas laimėjo, kviečiamas sudaryti pirkimo sutartį.

9.10. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

9.10.1. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (pvz., nepateikti dokumentai, įrodantys disponavimo patalpomis teisę, prekės neatitinka techninės specifikacijos ar kitų reikalavimų, pasiūlymas pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis; tiekėjas paaiškindamas pasiūlymą pakeitė pasiūlymo techninius duomenis ir taip iš neatitinkančio pasiūlymą padarė šiuos reikalavimus atitinkančiu, pateikiant kainą (įkainį) nenurodanti 2 skaičiai po kablelio ir pan.);

9.10.2. tiekėjo pasiūlyta kaina yra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija Perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą.

9.11. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.

## **X. PASIŪLYMŲ EILĖ, LAIMĖTOJO NUSTATYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS**

10.1. Organizatorius, norėdamas priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, turi nedelsdamas įvertinti pateiktus tiekėjų pasiūlymus ir nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas).

10.2. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

10.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.4. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti arba iki Perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį.

## **XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Sutarties sudarymo dienos.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Sutarties sąlygos nurodytos Apklausos sąlygų 3 priede.

12.2. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartis, vykdant ir keičiant pirkimo sutartis, Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija gali vykti elp. paštu, telefonu. Vykdamas pirkimo sutartis, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami el.p. : buhalterija@mazeikiugloboscentras.lt

---

### **XIII APKLAUSOS SĄLYGŲ PRIEDAI**

# MAŽEIKIŲ RAJONO ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRUI TIEKIAMŲ GRANULIŲ

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**Objektas, kur turės būti tiekiamos medienos granulės:**

| Eil. Nr. | Istaigos pavadinimas                                                                                             | Kontaktai      | Perkamas kiekis |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1.       | Šeimos ir vaiko gerovės centras,<br>Laisvės 83, Mažeikiai<br>Sandėliavimo<br>adresas: Montuotojų g. 2, Mažeikiai | +370 676 33047 | 40t.            |

**Perkamų Prekių savybės:**

1. Perkamas kiekis – 40 t;
  2. Granulės fasuotos maišuose po 1 000 kg
  3. Granulių drėgnumas - ne daugiau 10 % nuo naudojamosios masės;
  4. Granulių diametras -  $6(\pm 1)$  mm;
  5. Granulių ilgis -  $3,15 \leq L \leq 40^*$  mm;
  6. Granulių pelenų susidarymas - ne daugiau 0,7 % nuo sausosios masės;
  7. Mechaninis patvarumas -  $\geq 98$  % nuo naudojamosios masės;
  9. Azotas -  $\leq 0,3$  % nuo sausosios masės;
  10. Siera -  $\leq 0,05$  % nuo sausosios masės;
  11. Chloras -  $\leq 0,05$  % nuo sausosios masės;
  12. Pelenų lydymosi temperatūra -  $^{\circ}\text{C} \geq 1200$ ;
- \* – iki 1 % granulių gali būti ilgesnės nei 40 mm, tačiau bet kuriuo atveju granulės negali būti ilgesnės nei 45 mm .

Visi medienos granulių produktai taip pat turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Temperatūra pristatymo metu:  $\leq 40$   $^{\circ}\text{C}$ ;
2. Grynasis kaloringumas:  $\geq 4,6$  kWh/kg;
3. Tūrinis tankis (BD) ( $\text{kg}/\text{m}^3$ ):  $600 \leq \text{BD} \leq 750$ ;
4. Priedų kiekis, % nuo naudojamosios masės: 2,0.

5. Arsenas, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 1,0$ ;
6. Kadmis, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 0,5$ ;
7. Chromas, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 10,0$ ;
8. Varis, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 10,0$ ;
9. Švinas, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 10,0$ ;
10. Gyvsidabris, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 0,1$ ;
11. Nikelis, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 10,0$ ;
12. Cinkas, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 100,0$ .

Visos išlaidos susijusios su medienos granulių pakrovimu, svėrimu, pristatymu, iškrovimu į pirkėjo nurodytą sandėliavimo adresą (Montuotojų g. 2 Mažeikiai) , turi būti įskačiuotos į medienos granulių prekių kainą.

Pirkėjas kilus įtarimų dėl granulių svorio trūkumo, turi teise jas pasverti iš naujo.

Medienos granulės pristatomos tiekėjo transportu.

Medienos granulės turi būti fasuotos po 1000 kg.

**Pardavėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pateikti granulių sertifikatą, įrodantį, kad Pardavėjo tiekiamos granulės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytas granulių savybes ir reikalavimus.**

## Apklaustos sąlygų 2 priedas

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, tiekėjo, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėjo, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

### PASIŪLYMAS

*Medienos granulių pirkimas*

2023 m. ....d. ....d.

#### 1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas             |  |
| Tiekėjo adresas                               |  |
| Įmonės kodas                                  |  |
| PVM kodas                                     |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris                              |  |
| Fakso numeris                                 |  |
| El. pašto adresas                             |  |

#### 2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) (juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurių tiekėjas neketina įdarbinti).<br>Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)                                                                                                                                          |  |
| Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Paslaugų pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)                                                                                                                                       |  |
| Kvazisubtiekėjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) (Specialistas (-ai), kuriuo (-iais) yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris (-ie) nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-ų) darbuotojas (-ai), tačiau yra ketinamas (-i) įdarbinti sutarties vykdymo metu) |  |

#### 3. PREKĖS TIEKĖJO ĮKAINIO PASIŪLYMAS

| Eil. Nr.        | Prekės            | Mato vnt. | Perkamas kiekis* | Vieneto kaina be PVM | Bendra kaina be PVM |
|-----------------|-------------------|-----------|------------------|----------------------|---------------------|
|                 | Medienos granulės | tona      | 40               |                      |                     |
| Iš viso be PVM: |                   |           |                  |                      |                     |
| PVM (.... %):   |                   |           |                  |                      |                     |
| IŠ VISO SU PVM: |                   |           |                  |                      |                     |

**Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:**

Pastabos:

Prekės turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Lentelės stulpeliuose pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Perkančioji organizacija įsipareigoja nupirkti visą pirkimo dokumentuose nurodytą prekių kiekį. Perkančiosios organizacijos nurodytas kiekis, nustatytas atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos suvartojamus šildymo sezonui kiekius (apimtis) ir yra laikomi faktiniais, skirti pasiūlymams parengti ir laimėtojai nustatyti.

Numatoma sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Į prekių ir paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos prekių ir paslaugų tiekėjo išlaidos (transporto) ir kitos tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį išlaidos. Prekės ir paslaugos tiekėjas, vykdydamas sutartį, neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių bendrą sutarties sumą.

Jeigu „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

| Eil. Nr. | Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai),<br>adresas (-ai) ir kodas | Subtiekejo pajėgumais remiamasi siekiant<br>atitikti kvalifikacijos reikalavimus<br>(Taip/Ne) | Numatomi pavesti konkretūs<br>dabai/paslaugos/ ir jų<br>vertė procentais |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                              |                                                                                               |                                                                          |

*Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us)*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumentų puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumentų puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 laimėjusio tiekėjo pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.**

**Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:**

- 1) esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nustatytomis kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose), Apklausos sąlygose;
- 2) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

Pastabos:

1. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

2. Pildydamas šį priedą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.

3. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, t. y. skenuotas dokumentas elektronine forma.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

## PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO– PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2023 m. spalio d.

Mažeikiai

**Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras**, įm. k. 304405337, buveinės adresas Laisvės g. 83, Mažeikiai, atstovaujamas direktorės **Daivos Meškienės**, veikiančios pagal centro nuostatus (toliau–Pirkėjas) ir \_\_\_\_\_, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančios pagal bendrovės įstatus/įgaliojimą (toliau – Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudarė šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### SUTARTIES SĄVOKOS

**Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

**Darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 16.00 val. Prieš šventinę dieną darbo diena trumpinama viena valanda.

**Techninė specifikacija** (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų Paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

**Pirkėjas** – Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centras

**Pirkėjo atstovas** – įmonės, atliekančios Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės centro šilumos gamybos įrenginių eksploataciją, atstovas.

**Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų Prekių kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Prekių priėmimo-perdavimo faktas.

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – *medienos granulių pirkimas*.

1.2. Sutarties dalykas – Pardavėjas įsipareigoja parduoti medienos granules (toliau – Prekės), įskaitant jų pakrovimą, nuvežimą į nurodytą vietą, iškrovimą Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie prekes detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Prekių pristatymo vietos – Prekės pristatomos į Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių pristatymo vietą.

1.5. Prekių pristatymo terminas – Prekės užsakomos pagal Pirkėjo ir Pardavėjo išanksto suderintą laiką ir datą. Prekių pristatymo periodiškumas ir terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.6. Pardavėjas garantuoja, kad Prekių nuosavybės teise priklauso Pardavėjui, Prekės niekam neparduotos ar niekaip neperleistos, neįkeistos, Prekėms neuždėti turto areštai ir Pardavėjo teisės Prekių atžvilgiu niekaip neapribotos, nėra trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Prekių teisme ar arbitraže, nėra ginčų ar pretenzijų dėl Prekių, taip pat nėra kitų draudimų, ribojančių Pardavėjo teises į Prekes, kurie galėtų daryti įtaką Pardavėjo netrukdomam ir tinkamam Prekių perdavimui Pirkėjo atstovui nuosavybėn. Prekės nėra išnuomosotos (suteiktos panaudai) jokiems kitiems asmenims.

### 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma **fiksuoto įkainio kainodara**.

2.2. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo terminą negali viršyti \_\_\_\_\_ **Eur (žodžiais suma eurų ir ct.) be PVM, \_\_\_\_\_ Eur (žodžiais suma Eur ir 00 ct) su PVM.**

2.3. Pirkėjas įsipareigoja nupirkti visą Prekių kiekį ir/arba sumokėti visos Sutarties kainą, numatytą šios Sutarties 2.2 papunktyje ir Pardavėjo pasiūlyme.

2.4. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

2.5. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muito, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaita pateikiama el.p. buhalterija@mazeikiugloboscentras.lt. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Techninėje specifikacijoje nurodytas perkamas Prekių kiekis 40 t. Pirkėjas Pardavėjui sumoka už visą techninėje specifikacijoje ir sutarties projekte nuorytą Prekės kiekį, pagal pasiūlytą Pardavėjo įkainį.

2.7. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pateiktas Prekes pagal Sutarties priede Nr. 2 nurodytus Prekių įkainius ir išrašytą sąskaitą- faktūrą po to, kai Prekės priimamos sandėliavimo adresu Montuotojų g. 2, Mažeikiai. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.9. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos**. Sąskaita-faktūra Pirkėjo atstovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.10. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Prekių priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.11. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.12. Pardavėjas sąskaitą-faktūrą ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Pirkėjui, kuriam pristatomos Prekės pagal Techninėje specifikacijoje nurodytas Prekių pristatymo vietas, ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

### **3. PREKIŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS**

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekes, surašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjui ir Pirkėjo atstovui. Pirkėjas turi teisę pateiktus Prekių perdavimo – priėmimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 3 (tris) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas, nustatęs kad Prekės yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekių Pardavėjo kaltės.

3.4. Jeigu Prekės per sutartą laiką nėra pristatoma, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti priežastis.

3.5. Prekės atitenka nuosavybėn po to, kai Pirkėjo atstovas visiškai atsiskaito su Pardavėju už Prekes.

### **4. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

#### **4.1. Pardavėjas įsipareigoja:**

4.1.1. pristatyti kokybiškas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

- 4.1.2. iš Pirkėjo gavus raštišką laisvos formos užsakymą, pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje (priedas Nr.1) nurodytus reikalavimus, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
- 4.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 4.1.4. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių kokybei;
- 4.1.3. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas (jeigu jos yra);
- 4.1.4. prisiimti Prekių sugadinimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;
- 4.1.5. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų) pasirašymo;
- 4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 4.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 4.1.8. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **/nurodyti/**. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.
- 4.1.9. kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;
- 4.1.10. Pirkėjui nurodžius pristatytos Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;
- 4.1.11. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;
- 4.1.12. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;
- 4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Pardavėjas turi teisę:**
- 4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties **4.4.2.** papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;
- 4.2.3. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.
- 4.3. Pirkėjas įsipareigoja:**
- 4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.3.2. nuo Prekių pristatymo į Sutartyje nustatytą vietą iki perdavimo–priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją

- atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;
- 4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;
- 4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 4.4. Pirkėjas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatytos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai, priėmimo metu patikrinti pristatytas Prekes, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir/ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;
- 4.4.2. tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais (jeigu jais buvo pasitelkta). Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Pardavėjas ir jo subtiekęs (-ai).
- 4.4.3. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.
- 5.2. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekei taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 5.3. Jei netinkama Prekės kokybė išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:
- 5.3.1. per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, netinkamą Prekę pakeisti kita.
- 5.5. Jei Pardavėjas per techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas techninėje specifikacijoje, nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:
- 5.5.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų gedimą Pardavėjo šilumos gamybos įrenginiuose, kuris atsirado dėl netinkamos Prekės kokybės, Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita, arba;
- 5.5.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.
- 5.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti dėl nekokybiškos Prekės atsiradusius remonto darbus Pardavėjo šilumos gamybos įrenginiuose Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Pardavėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

## **6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

- 6.1. Pardavėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – **5 (penki) % nuo Sutarties kainos (su PVM)**.
- 6.2. Jei Pardavėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pardavėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Pirkėjui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Pirkėjui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas raštu įspėja apie tai Pardavėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

- 6.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo, negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas raštu pareikalauja Pardavėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Pardavėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas Pardavėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 5 (penki) % nuo Sutarties kainos su PVM.
- 6.6. Jei Pardavėjas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pardavėją, reikalauti sumokėti 5 procentų sutarties kainos su PVM baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.2. Kiekvienu atveju Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas visiškai ar iš dalies neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir jos priedus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 7.3. Dėl Pirkėjo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjo raštišku pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.4. Jei Pardavėjas nepristato Prekių per šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodytus terminus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba, Pirkėjo reikalavimu, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos su PVM.
- 7.5. Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės ir netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo atsiradusius nuostolius, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 7.6. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Pirkėjui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Pardavėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.
- 7.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pateiktos nekokybiškos Prekės iki kol Prekių kokybė bus ištaisyta.
- 7.8. Delspinigių sumokėjimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

- 8.1. Susidarius aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*) suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## 9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 9.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį ir Pardavėjui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir **galioja nuo 2023-10-.... iki 2023-12-....**, o atsiskaitymuose iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo dienos, arba Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekių kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 9.2. Sutartis pasibaigia kai abi pusės įvykdo savo įsipareigojimus, bet ne vėliau kaip per du mėnesius nuo pasirašymo dienos.
- 9.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 9.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.
- 9.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## 10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 10.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 10.3. **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
  - 10.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
  - 10.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
  - 10.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
  - 10.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;
  - 10.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 10.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
  - 10.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.
- 10.4. **Pardavėjas** turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.
- 10.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties **6 skyriuje**.
- 10.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 10.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjo atstovui visas užsakytas Prekes bei visus su preke susijusius dokumentus, o Pirkėjo atstovas jas priima ir pasirašo priėmimo-perdavimo aktą bei tinkamai apmoka už Prekes.
- 10.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto/dalyko (Prekės modulis), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygos ir tvarkos, Prekės kokybės ir garantijų, Prekės pristatymo terminų, subtiekėjo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja

galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

## 11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.
- 11.3. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 11.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 11.5. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.
- 11.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

|                           | Pirkėjo atstovai | Pardavėjo atstovas |
|---------------------------|------------------|--------------------|
| Pareigos, vardas, pavardė |                  |                    |
| Adresas                   |                  |                    |
| Telefonas, faksas         |                  |                    |

## 12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:
- 12.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.
- 12.1.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### 1.1.1. PIRKĖJAS

#### PARDAVĖJAS

Mažeikių rajono šeimos ir vaiko gerovės  
centras

Įm. k. 304405337

Laisvės g. 83, Mažeikiai

A. V.

A. V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**Objektas, kur turės būti tiekiamos medienos granulės:**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Įstaigos pavadinimas</b>                | <b>Kontaktai</b>                 | <b>Perkamas<br/>kiekis</b> |
|---------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| <b>1.</b>           | <b>Šeimos ir vaiko gerovės<br/>centras</b> | <b>Laisvės 83,<br/>Mažeikiai</b> | <b>40t.</b>                |

**Perkamų Prekių savybės:**

1. Perkamas kiekis – 40 t;
2. Granulės fasuotos maišuose po 1 000 kg
3. Granulių drėgnumas - ne daugiau 10 % nuo naudojamosios masės;
4. Granulių diametras - 6(±1) mm;
5. Granulių ilgis - 3,15 ≤ L ≤ 40\* mm;
6. Granulių pelenų susidarymas - ne daugiau 0,7 % nuo sausosios masės;
7. Mechaninis patvarumas - ≥ 98 % nuo naudojamosios masės;
9. Azotas - ≤ 0,3 % nuo sausosios masės;
10. Siera - ≤ 0,05 % nuo sausosios masės;
11. Chloras - ≤ 0,05 % nuo sausosios masės;
12. Pelenų lydymosi temperatūra - °C ≥ 1200;

\* – iki 1 % granulių gali būti ilgesnės nei 40 mm, tačiau bet kuriuo atveju granulės negali būti ilgesnės nei 45 mm .

Visi medienos granulių produktai taip pat turi atitikti šiuos reikalavimus:

13. Temperatūra pristatymo metu: ≤ 40 °C;
14. Grynasis kaloringumas: ≥ 4,6 kWh/kg;
15. Tūrinis tankis (BD) (kg/m<sup>3</sup>): 600 ≤ BD ≤ 750;
16. Priedų kiekis, % nuo naudojamosios masės: 2,0.
17. Arsenas, mg/kg sausojoje masėje: ≤ 1,0;
18. Kadmis, mg/kg sausojoje masėje: ≤ 0,5;
19. Chromas, mg/kg sausojoje masėje: ≤ 10,0;

- 20. Varis, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 10,0$ ;
- 21. Švinas, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 10,0$ ;
- 22. Gyvsidabris, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 0,1$ ;
- 23. Nikelis, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 10,0$ ;
- 24. Cinkas, mg/kg sausojoje masėje:  $\leq 100,0$ .

Visos išlaidos susijusios su medienos granulių pakrovimu, svėrimu, pristatymu, iškrovimu į pirkėjo nurodytą sandėliavimo adresą (Montuotojų g. 2 Mažeikiai) , turi būti įskaičiuotos į medienos granulių prekių kainą.

Pirkėjas kilus įtarimų dėl granulių svorio trūkumo, turi teise jas pasverti iš naujo.

Medienos granulės pristatomos tiekėjo transportu.

Medienos granulės turi būti fasuotos po 1000 kg.

**Pardavėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pateikti granulių sertifikatą, įrodantį, kad Pardavėjo tiekiamos granulės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytas granulių savybes ir reikalavimus.**

---

(atsakingojo darbuotojo pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

---

(atsakingojo darbuotojo pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

## Apklausoos sąlygų priedas Nr. 2

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, tiekėjo, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėjo, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

### **PASIŪLYMAS** **Medienos granulių pirkimas** 2023 m. ....d.

#### **1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas             |  |
| Tiekėjo adresas                               |  |
| Įmonės kodas                                  |  |
| PVM kodas                                     |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė |  |
| Telefono numeris                              |  |
| Fakso numeris                                 |  |
| El. pašto adresas                             |  |

#### **2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS** (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) (juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurių tiekėjas neketina įdarbinti).<br>Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)                                                                                                                                          |  |
| Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Paslaugų pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)                                                                                                                                       |  |
| Kvazisubtiekėjo (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) (Specialistas (-ai), kuriuo (-iais) yra grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kuris (-ie) nėra tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio (-ių) ar subtiekėjo (-ų) darbuotojas (-ai), tačiau yra ketinamas (-i) įdarbinti sutarties vykdymo metu) |  |

#### **3. PREKĖS TIEKĖJO ĮKAINIO PASIŪLYMAS**

| Eil. Nr.        | Prekės            | Mato vnt. | Perkamas kiekis* | Vieneto kaina be PVM | Bendra kaina be PVM |
|-----------------|-------------------|-----------|------------------|----------------------|---------------------|
|                 | Medienos granulės | tona      | 40               |                      |                     |
| Iš viso be PVM: |                   |           |                  |                      |                     |
| PVM (.... %):   |                   |           |                  |                      |                     |
| IŠ VISO SU PVM: |                   |           |                  |                      |                     |

**Bendra pasiūlymo kaina žodžiais:**

Pastabos:

Prekės turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Lentelės stulpeliuose pateikiamas įkainis (kaina), nurodant 2 (du) skaičius po kablelio.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikštos skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

Perkančioji organizacija išsipareigoja nupirkti visą pirkimo dokumentuose nurodytą prekių kiekį. Perkančiosios organizacijos nurodytas kiekis, nustatytas atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos suvartojamus šildymo sezonui kiekius (apimtis) ir yra laikomi faktiniais, skirti pasiūlymams parengti ir laimėtojai nustatyti.

Numatomi sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas. Į prekių ir paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos prekių ir paslaugų tiekėjo išlaidos (transporto) ir kitos tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį išlaidos. Prekės ir paslaugos tiekėjas, vykdydamas sutartį, neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių bendrą sutarties sumą.

Jeigu „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Vykdamas pirkimo sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

| Eil. Nr. | Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai),<br>adresas (-ai) ir kodas | Subtiekejo pajėgumais remiamasi siekiant<br>atitikti kvalifikacijos reikalavimus<br>(Taip/Ne) | Numatomi pavesti<br>konkretūs<br>dabai/paslaugos/ ir jų<br>vertė procentais |
|----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                              |                                                                                               |                                                                             |

*Pildoma tuomet, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekeją (-us)*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumentų puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumentų puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
|          |                                |                             |

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad informacijos pasiūlyme nėra ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 laimėjusio tiekėjo pasiūlymas ir su juo pasirašyta sutartis bus viešinama pilna apimtimi.**

**Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:**

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, nustatytomis kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose), Apklausos sąlygose;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui.

Pastabos:

1. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

2. Pildydamas šį priedą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.

3. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, t. y. skenuotas dokumentas elektronine forma.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

