

Pirkimų sąlygų 3 priedas

BIBLIOTEKINIO/INFORMACINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

202 m. d.

Tauragė

EIČIŲ BENDRUOMENĖ „KARŠUVA“ atstovaujama pirmininko **Simo Gaidelionio** (toliau – Vykdytojas) ir **TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA** atstovaujama administracijos direktorės **Gintarės Rakauskienės** (toliau – Užsakovas), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti **bibliotekinio/informacinio aptarnavimo paslaugos teikimą Eičių kaime Tauragės rajone** (toliau – Paslauga), o Užsakovas įsipareigoja Paslaugą priimti ir Vykdytojui už ją sumokėti.

1.2. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 papunkčiu (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos).

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamos Paslaugos kokybę ir jos atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams.

2.2. Suteikti Paslaugą nuo **2024 m. sausio 2 d. iki 2024 m. gruodžio 30 d.**

2.3. Maksimali sutarties vertė jos galiojimo laikotarpiu yra **10 000,00 Eur** su PVM.

Paslaugos pavadinimas	Darbo laikas (Val.)	Paslaugos įkainis (Eur)	Viso kaina (Eur)
Bibliotekinis/informacinis aptarnavimas	100	10, 00 Eur/val.	10 000

3. Užsakovo įsipareigojimai

3.1. Pateikti Vykdytojo prašomą informaciją bei duomenis šios Sutarties sąlygų tinkamam įvykdymui.

3.2. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui su Užsakovo asmeniu ar jo ūkine – komercine veikla susijusios informacijos bei duomenų pasikeitimus, turinčius įtakos Sutarties sąlygų tinkamam įvykdymui.

3.3. Priimti iš Vykdytojo nurodytą Paslaugą, PVM sąskaitas faktūras.

3.4. Jeigu Užsakovas 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima PVM sąskaitos faktūros ir nepareiškia raštu Vykdytojui pagrįstų pretenzijų dėl pateiktos Paslaugos, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Vykdytojui neturi ir Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

3.5. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštos dokumentacijos.

4. Atsiskaitymų tvarka ir paslaugos perdavimo sąlygos

4.1. Už pagal nurodytą Vykdytojo pateiktą Paslaugą, Užsakovas privalo sumokėti nustatytais terminais ir tvarka.

4.2. Vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Sutarties įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama sutarties įkainis: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

4.3.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

4.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties įkainyje esantis PVM tarifas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.3.4. pakeitimas dėl pasikeitusių mokesčių įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.3.5. Perskaičiuota kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

4.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame punkte, viršija 7 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradzia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.6. Ataskaitinis laikotarpis už suteiktas paslaugas yra vienas kalendorinis mėnuo (nuo pirmos iki paskutinės mėnesio darbo dienos).

4.7. Vykdytojas pateikia Paslaugų teikimo ataskaitą ir sąskaitą faktūrą, kurias Užsakovas patikrina ir per 7 dienas grąžina Vykdytojui su pastabomis arba pasirašo ir apmoka per 30 dienų nuo pasirašymo dienos. Visos šios nurodytos sumos mokamos eurais.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Bendroji atsakomybės nuostata:

5.1.1. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

5.1.2. šioje Sutartyje numatytų netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent Šalys vėliau susitarė kitaip.

6. Nepaprastosios aplinkybės

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti nei išvengti, bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis".

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar ilgiau, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį.

7. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja **iki 2024 m. gruodžio 30 d.**

7.2. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

7.3. Sutarties numatytos Paslaugos palaikymą Vykdytojas turi teisę sustabdyti, jei Užsakovo Vykdytojui įsiskolinimo terminas viršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Sutarties vykdymo sustabdymas galioja iki visiško atsiskaitymo su Vykdytoju dienos, pranešus apie tai Užsakovui raštu.

7.4. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties ar Sutarties pažeidimą.

7.5. Vykdytojo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

7.5.1. perduota Paslauga neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per Užsakovui priimtą terminą pašalinti;

7.5.2. Vykdytojas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

7.5.3. Vykdytojas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą).

7.6. Užsakovo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Užsakovas daugiau kaip 30 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo terminą, kai Vykdytojas tinkamai įvykdė savo pareigas.

7.7. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį ar sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais pagrindais ir tvarka.

7.8. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

7.9. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į Sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų Sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Jeigu Vykdytojas padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepateikia Vykdytojui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą arba Vykdytojas suteikia nekokybiškai veikiančią paslaugą per Užsakovo nustatytą protingą terminą neištaiso trūkumų arba Vykdytojas netinkamai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, praleidžia bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje arba Vykdytojas atsisako Sutarties vykdymo, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5 % (penkių procentų) dydžio baudą nuo Sutarties vertės. Užsakovas prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją gali išskaičiuoti baudos sumą iš Vykdytojiui mokėtinų sumų.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

10. Susirašinėjimas

10.1 Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Vykdytojo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Rita Matemaitienė	Simas Gaidelionis
Adresas	Respublikos g. 2, Tauragė	Mokyklos g., 10, Eičių k., Tauragės raj.
Telefonas		
El. paštas	Rita.matemaitiene@taurage.lt	

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.3. Sutarties 10.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

11. SubtiekJėjai, jų keitimo tvarka

11.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti subteikėją(-us) (toliau – Subteikėjas).

11.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Vykdytojas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas norėdamas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją.

11.4. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Užsakovas apie priimtą sprendimą Vykdytojui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

11.5. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12. Konfidencialumas

12.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu Šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Jei Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

13.2. Išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus, saugoti ir užtikrinti, kad Šalių viena kitos atžvilgiu pateikti dokumentai ar informacija, susijusi su ūkine – komercine paslaptimi, gauta vykdančią šios Sutarties sąlygas, nebūtų perduoti tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia Sutartimi.

13.3. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

13.4. Vykdytojas ir Užsakovas patvirtina, kad įgalinimus perduoti ir (ar) priimti Paslaugą, PVM sąskaitas faktūras turi vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

13.5. Užsakovas sutinka gauti informaciją apie Vykdytojo teikiamas paslaugas.

13.6. Užsakovas sutinka, kad Vykdytojas valdys ir tvarkys sutarties galiojimo metu Užsakovo pateiktus darbuotojų asmens duomenis.

13.7. Sutarties pakeitimai ir (ar) papildymai galioja, kai jie įforminti raštu bei pasirašyti abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties nuostata keičiama į artimiausią Sutarties tekstui, išreiškiančią tikrąją Sutarties Šalių valią, jei priėmus, pakeitus ar panaikinus Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus kuri nors Sutarties nuostata tampa neteisėta ar negaliojanti.

13.8. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

13.9. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią buveinę ar veiklos vietą.

13.10. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.11. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir ketinimus.

14. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas

Adresas: Eičių bendruomenė „Karšuva“
Mokyklos g. 10, Eičių k., Gaurės sen. Tauragės raj.
Kodas: 179728053
El. p. Simas.gaidelionis@gmail.com

Bendruomenės pirmininkas
Simas Gaidelionis

Užsakovas

Tauragės rajono savivaldybės
administracija, Respublikos g. 72255,
188737457
savivalda@taurage.lt

Administracijos direktorė
Gintarė Rakauskienė

Tauragės rajono savivaldybės administracija
Respublikos g. 2,
72255 Tauragė

PASIŪLYMAS

DĖL TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
BIBLIOTEKINIO/INFORMACINIO APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2023 12 18 Nr. _____
(Data)
Eičiai _____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Eičių bendruomenė „Karšuva“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Mokyklos g. 10, Eičių k., Tauragės r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Simas Gaidelionis
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us)/

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.
- Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
- Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir galimos išlaidos pagal pirkimo sąlygas ar jos prieduose pateiktus reikalavimus.

Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus / maksimalus kiekis	Paslaugos įkainis	Viso kaina Eur (preliminarus kiekis x įkainis)
Bibliotekinis/informacinis aptarnavimas	Val.	1000	10,00 Eur/val.	10000,00 Eur
PVM: Bendra kaina su				1000,00 Eur

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi

mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Patvirtiname, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta pirkimo sąlygų 31 punkte):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pastaba: pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Eičių bendruomenės „Karšuva“ registravimo pažymėjimas	1
2.	Eičių bendruomenės „Karšuva“ registrų centro išplėstinis išrašas	6
3.	Eičių bendruomenės „Karšuva“ įstatai	10

Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Pirmininkas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Simas Gaidelionis

(Vardas ir pavardė)