

Sutartis Nr. 435-SP-270201 / VP-53-(5.34.)

Vilnius

2023 m. gruodžio 27 d.

Viešojo įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras, atstovaujama direktorės Rūtos Pranculienės, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **uždaroji akcinė bendrovė “Inkompas”**, atstovaujama direktoriaus Rimanto Latvelio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui Medicinos informacinės sistemos **Med.I.S.** (toliau sutartyje vadinama kompiuterine programa) priežiūros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja šiomis paslaugomis naudotis ir už jas atsiskaityti.

2. VYKDYTOJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 2.1.1. Atlikti kompiuterinės programos autorinės priežiūros paslaugas - pateikti Užsakovui naujas versijas, įtakotas Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimų, arba Vykdytojo iniciatyva sukurtus autorinius kompiuterinių programų vystymus ir patobulinimus, bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinės programos darbu ir ataskaitų ruošimu.
 - 2.1.2. Teikti Užsakovui kompiuterinės programos nuotolinio aptarnavimo paslaugas (kompiuterinės programos tvarkymo ir gedimų šalinimo paslaugas prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos).
 - 2.1.3. Esant reikalui (jei problemos neišsprendžiamos nuotolinio aptarnavimo būdu), atvykti į Užsakovo specialistų darbo vietą.
 - 2.1.4. Aukščiau išvardintoms kompiuterinės programos priežiūros paslaugoms skirti iki 1 (vienos) valandos darbo laiko per mėnesį. Konkretus paslaugų suteikimo laikas derinamas abipusiu Užsakovo ir Vykdytojo specialistų susitarimu.
- 2.2. Jeigu Užsakovui reikalingos papildomos Vykdytojo paslaugos (viršijus 2.1.4 punkte nurodytas valandas), už šį specialistų darbo laiką mokama atskirai pagal 4.1 punkto lentelėje nurodytus papildomų paslaugų įkainius. Šios paslaugos įforminamos pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, nurodant paslaugų suteikimui sugaištą laiką.
- 2.3. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus, atsiradusius dėl jo kaltės.
- 2.5. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.6. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinės programos. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 1MB/s interneto spartą.
- 3.2. Gavus Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Užsakovas įsipareigoja jį pasirašyti arba raštu informuoti Vykdytoją apie atsisakymo pasirašyti priežastis, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus.

- 3.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad dirbdami su kompiuterine ar programine įranga, Užsakovo darbuotojai laikysis įrangos naudojimo taisyklių, eksploataavimo sąlygų bei Vykdytojo rekomendacijų.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja jokiais kitomis programinėmis priemonėmis nedaryti jokių pakeitimų ar taisymų kompiuterinėje programoje ar jos duomenų bazėje.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja reguliariai daryti kompiuterinės programos duomenų bazėje sukauptų duomenų kopijas.
- 3.6. Užsakovas įsipareigoja pateikti teisingą Užsakovą identifikuojančią bei kontaktinę informaciją ir sava laikais informuoti apie jos pasikeitimus.
- 3.7. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

4. KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Kompiuterinės programos priežiūros paslaugų kainos:

Eil.Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mat. Vnt.	Kaina Eur be PVM	PVM 21%	Kaina Eur su PVM
1.	Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. priežiūra (20 darbo vietų):				
1.1.	Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. autorinės priežiūros paslaugos	1 mėn.	162,00	34,02	196,02
1.2.	Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. priežiūros darbai (iki 1 val. /mėn.)	1 mėn.	25,00	5,25	30,25
	Viso per mėnesį:		187,00	39,27	226,27
2.	Medicinos informacinės sistemos Med.I.S. papildomos priežiūros paslaugos (viršijus 1 val./mėn.):				
2.1.	Kompiuterinės programos priežiūros paslaugos nuotolinio prisijungimo būdu	1 val.	30,00	6,30	36,30

- 4.2. Numatoma kompiuterinės programos autorinės priežiūros paslaugų kaina 3 (trims) metams yra 8145,72 Eur (aštuoni tūkstančiai šimtas keturiasdešimt penki eurai 72 centai) įskaitant PVM.
- 4.3. Pagal sutarties 2.2 punktą užsakomų papildomų kompiuterinės programos priežiūros paslaugų 3 (trių) metų vertė negali viršyti 1306,80 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai šeši eurai 80 ct) įskaitant PVM per 3 (tris) sutarties galiojimo metus.
- 4.4. Teikiant paslaugas nuotolinio aptarnavimo būdu minimalus prisijungimo seansas – 30 minučių, toliau laikas apvalinamas kas 30 minučių.
- 4.5. Vykdytojas pateikia PVM sąskaitas – faktūras už atsiskaitomąjį laikotarpį iki kito mėnesio 10 dienos informacinėje sistemoje „E.sąskaita“.
- 4.6. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas – faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų išrašymo datos.
- 4.7. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.8. Visos kainos nurodytos su 21 proc. PVM. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei, šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2024 m. vasario 1 d.** ir galioja iki **2027 m. vasario 1 d.**
5.2. Šalis turi teisę pirma laiko nutraukti šią sutartį, apie tai antrąją sutarties šalį raštu įspėjusi prieš du mėnesius.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
6.2. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.
6.3. Šalys įsipareigoja teikiant paslaugas laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:
6.3.1. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Užsakovui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
6.3.2. siekti, kad paslaugai suteikti būtų neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 punkte nustatyto aplinkosauginio principo.
6.4. Sutarties sąlygos, Sutartį pasirašius Sutarties Šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
6.5. Sutartis papildoma ar keičiama tik abiejų šalių raštišku susitarimu.
6.6. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Vykdytojas nurodė kaip konfidencialią. Vykdytojas yra susipažinęs, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
6.7. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną Užsakovui ir Vykdytojui. Abu egzemplioriai turi vienodą galią.
6.8. Už sutarties administravimą Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo: IT inžinierius Darius Staškevičius, ka@inkompas.lt, tel. +37060174434.
6.9. Už sutarties administravimo Užsakovo paskirtas asmuo: Jurgita Urbonienė, viešųjų pirkimų ir teisės specialistė, jurgita.urboniene@fmrc.lt, tel. +370 620 91404.

7. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

<i>Užsakovas:</i>	<i>Vykdytojas:</i>
VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras	UAB “Inkompas”
Nemuno g. 75, LT-37355 Panevėžys	Kviečių g. 2 - 106, LT-08418 Vilnius
Įmonės kodas 148413426	Įmonės kodas 123813238 PVM mokėtojo kodas LT238132314

Sutartis Nr. 435-SP-270201

a/s Nr. LT887044060002768349 AB SEB bankas	a/s Nr. LT727044060001146797 AB SEB bankas
<i>Direktorė Rūta Pranculienė</i>	<i>Direktorius Rimantas Latvelis</i>