

PASTATO INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023-12- Nr. BS-
Alytus

VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centras (toliau – Užsakovas), į. k. 302591747, atstovaujama direktorės Eglės Teresevičienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Santermita“ (toliau – Vykdytojas), į. k. 236043660, atstovaujama direktoriaus Ramūno Radavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (kiekviena atskirai toliau – Šalis, o kartu – Šalys), sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis teikti Užsakovui, administracinio pastato inžinerinių sistemų priežiūros paslaugas pagal Techninę specifikaciją (priedas Nr. 1) (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja už Paslaugas atsiskaityti su Vykdytoju Sutartyje numatyta tvarka pagal Sutartyje numatytas kainas.

2. Paslaugos yra teikiamos Užsakovo valdomose patalpose adresu Naujoji g. 64, Alytus (toliau – Objektas).

3. Šalys patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį. Vykdytojas pareiškia ir patvirtina, kad turi teisę teikti Sutartyje nurodytas paslaugas (turi reikiamus leidimus, licencijas ir kt., jeigu jos reikalingos).

II. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas:

4.1. avariniais atvejais (iškvietimas „skubiai“): 24x7 režimu (visą parą septynias dienas per savaitę);

4.2. visais kitais atvejais (iškvietimas „eilės tvarka“): 9x5 režimu (darbo dienomis pirmadieniais - ketvirtadieniais 9 val. per parą – 7.45-16.45 val., penktadieniais 8 val. per parą – 7.45-15.45 val.).

5. Sutartyje numatyta tvarka reaguoti į Vykdytojui pateiktą pranešimą apie gedimą ar kitą užsakymą Paslaugoms teikti:

5.1. darbo valandomis: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo, jei Šalys nesutaria kitaip;

5.2. po darbo valandų, poilsio ir šventinėmis dienomis: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo pranešimo apie avariją gavimo, jei Šalys nesutaria kitaip;

5.3. papildomų darbų užsakymų atveju: kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, jei Šalys nesutaria kitaip.

6. Užsakovui užsakant papildomus Techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1) nenumatytus darbus, parengti atskirą darbų atlikimo sąmatą ir pateikti ją Užsakovui suderinti.

7. Supažindinti darbuotojus, atsakingus už Paslaugų teikimą Užsakovui, su visa Užsakovo pateikta dokumentacija bei kita informacija, reikalinga Sutartimi prisiimtiems Vykdytojo įsipareigojimams vykdyti.

8. Vykdytojas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojamos priešgaisrinės apsaugos bei darbo saugos taisyklių.

III. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Užsakovas įsipareigoja informuoti Vykdytoją apie Paslaugų poreikį vienu iš nurodytų būdų:

9.1. darbo dienomis/valandomis: telefonu 8-37-222999 arba/ir elektroniniu paštu. info@santermita.lt;

9.2. nedarbo dienomis/valandomis: telefonu 8-37-222999.

10. Sudaryti sąlygas Vykdytojo darbuotojams patekti į Objektą, kad būtų suteiktos Paslaugos.

11. Vykdytojo įsipareigojimus vykdančiam techniniam personalui suteikti galimybę naudotis sanitariniais mazgais.

12. Bendradarbiauti su Vykdytojo įgaliotais asmenimis, kuomet tai reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas ir Užsakovo veiksmams gali tam turėti įtakos.

13. Atsiskaityti už Vykdytojo suteiktas Paslaugas Užsakovui Sutartyje numatyta tvarka.

IV. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

14. Užsakovas Vykdytojui už Objekte teikiamas pastovias Paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1, moka **235,95 Eur su PVM** (du šimtai trisdešimt penki eurai ir 95 euro ct.) už mėnesį.

15. Užsakovas Vykdytojui už Paslaugas, nurodytas Sutarties priedo Nr. 1 punkte 6.1, moka pagal faktiškai atliktus darbus, darbų įkainis – **30,25 Eur su PVM** (trisdešimt eurų ir 25 euro ct) už valandą. Numatomas valandų skaičius per metus – 60 val. (šešiasdešimt valandų). Valandų skaičius pagal poreikį gali didėti arba būti mažesnis. Visos kitos paslaugos perkamos pagal faktinį poreikį. Už Vykdytojo suteiktas Užsakovui pagal poreikį Paslaugas atsiskaitoma pagal iš anksto suderintas sąmatas.

16. Suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Vykdytojo ir Užsakovo įgaliotų atstovų ir kartu su PVM sąskaita faktūra pateikiamas Užsakovui. Vykdytojas privalo už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikti PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 dienos. Už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma iki ataskaitinio mėnesio pabaigos.

17. Atsarginių detalių ir/ar papildomų medžiagų užsakymas ir tiekimas – pagal poreikį.

18. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Sutarties kaina (įkainiai), pasikeitus nacionalinei valiutai, bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiojančius teisės aktus.

19. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal Vykdytojo pateiktas sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų pateikimo dienos Užsakovui. Atsiskaitymo dokumentai pateikiami tik informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.)

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

20. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju per Sutarties 4.3. punkte nurodytą terminą, Vykdytojui raštu pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

21. Užsakovas turi teisę prižiūrėti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę.

22. Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti Paslaugas, jei jų teikimas būtų atliekamas nesilaikant šioje Sutartyje numatytų reikalavimų ar atitinkamos profesijos standartų, arba jei jos keltų pavojų žmonėms ir aplinkai arba jeigu būtų nustatyta avarijos grėsmė.

23. Vykdytojui, netinkamai vykdydžiusiam Sutartį, pažeidusiam Sutarties sąlygas, Užsakovas turi teisę raštu pareikšti pretenziją. Vykdytojas pretenzijoje nurodytus trūkumus turi pašalinti per pretenzijoje nurodytą terminą.

24. Vykdytojas neatsako už žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl Sutartyje nenumatytų darbų neatlikimo, o taip pat dėl darbų, apie kuriuos nebuvo informuotas Vykdytojas, už pastato defektus,

gedimus ir pan., atsiradusius dėl netinkamos statybos ir/ar privalomųjų reikalavimų nesilaikymo, už kuriuos pagal galiojančius teisės aktus yra atsakingas gen. rangovas, statytojas ar kiti tretieji asmenys.

25. Vykdytojas neatsako už žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl to, kad jis laiku nebuvo įleistas į pastatą ar kitą patalpą ir dėl to negalėjo atlikti reikiamų veiksmų ir/ar darbų.

VI. NESUTARIMŲ TARP ŠALIŲ SUREGULIAVIMO TVARKA

26. Vykdydamos Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės norminiais aktais ir Sutarties nuostatomis. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose.

27. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų ilgiau kaip per 30 dienų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose (pagal Vykdytojo buveinę).

VII. FORCE MAJEURE (NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS)

28. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą vykdymą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl Nenugalimos jėgos (toliau – Force majeure) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis ar įmanomomis priemonėmis įveikti.

29. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia Force majeure aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir, pastarajai pareikalavus, pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį Force majeure aplinkybių atsiradimą.

30. Pasibaigus Force majeure aplinkybėms, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

31. Pradėjus veikti Force majeure aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

32. Jei Force majeure aplinkybės veikia daugiau negu šešis mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, bet nė viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo.

VIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

33. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. sausio 1 d. ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

34. Sutartis gali būti nutraukta ir netenka galios:

34.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

34.2. kitais Sutartyje ar Civilinio kodekso nustatytais atvejais;

34.3. pasikeitus patalpų valdytojui ar nuosavybės teisei perėjus kitam asmeniui, Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, įspėjus Vykdytoją prieš 5 (penkias) darbo dienas.

34.4. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus Vykdytoją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu:

35. Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Vykdytojas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

35.1. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip numatyta Civiliniame kodekse.

36. Vykdytojas turi teisę, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nutraukti šią Sutartį, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti ilgiau negu du mėnesius.

37. Šalims susitarus dėl Sutarties nutraukimo, Vykdytojas privalo baigti vykdyti visus priimtus užsakymus bei įvykdyti kitus įsipareigojimus, o Užsakovas privalo visiškai atsiskaityti už kokybiškai suteiktas Paslaugas, kas numatyta šioje Sutartyje.

38. Visos prievolės pagal Sutartį, atsiradusios iki jos nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus Sutarties terminui.

39. Vykdytojas turi teisę be įspėjimo nutraukti šią Sutartį, jei Užsakovui yra iškeliama bankroto byla, jis tampa nemokus, vykdoma restruktūrizacija. Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas informuoja Užsakovą raštu.

IX. KITOS SĄLYGOS

40. Užsakovo ir Vykdytojo bendravimas vykdant Sutartį vyksta lietuvių kalba. Jeigu Vykdytojo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos, turi būti užtikrintos vertimo žodžiu ir raštu paslaugos.

41. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

42. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai bei kiti su Sutartimi susiję dokumentai galioja tik tada, kai pateikiami raštiškai ir pasirašomi įgaliotų abiejų Šalių atstovų.

43. Šalys susitaria, kad visos šios Sutarties sąlygos, susijusios su paslaugų kaina, paslaugų atlikimo technologija, periodiškumu ir apimtimis, yra konfidenciali informacija, kuri negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos Sutarties šalies sutikimo.

44. Šalys atsako už viena kitai teikiamų duomenų teisingumą.

X. SUTARTIES PRIEDAI

45. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

46. Prie Sutarties pridedami šie priedai.

46.1. priedas – Techninė specifikacija.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Alytaus miesto socialinių
paslaugų centras
Objekto adresas: Naujoji g. 64, Alytus, 62384
Adresas:
Naujoji g. 64, Alytus 62384
Įmonės kodas 302591747
Tel. (8 315) 51 124
El. paštas: info@aspc.lt
Sąskaitas siųsti: info@aspc.lt

Direktorė
Eglė Teresevičienė

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Santermita“
Adresas
Skuodo g. 2F, 45204 Kaunas
Įmonės kodas 236043660
PVM kodas LT360436610
Tel. (8 37) 222 999
Faks. (8 37) 340 993
A/s LT94 7180 9000 0646 7769
AB „Šiaulių bankas“

Direktorius
Ramūnas Radavičius



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Dažnumas
1. Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas		
1.1.	Vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų (pagal atsakomybės ribų aktus) priežiūra ir techninis aptarnavimas; Nuotekų sistemų, tame tarpe šulinių pagal atsakomybės ribų aktus priežiūra ir aptarnavimas; Uždaromosios armatūros būklės apžiūros ir smulkus remontas; Vamzdynų sujungimų būklės patikrinimas ir profilaktikos darbai; Santechninių prietaisų priežiūra, eksploatacija ir profilaktikos darbai; Tiekėjas santechnikos įtaisų ir įrangos montavimo arba keitimo darbams atlikti turi turėti specialistą (specialistų skaičių nurodo perkančioji organizacija), atitinkantį tam reikalingą profesinę kvalifikaciją ir turintį santechnikos įtaisų ar įrangos montavimo arba keitimo patirties. Įvadinių vandens skaitiklių plombavimo tikrinimas;	1 kartą per savaitę
1.2.	Duomenų apie vandens suvartojimą surinkimas ir ataskaitų pateikimas vandenį teikiančiai įmonei;	1 kartą per mėnesį
1.3.	Gedimų ir avarių lokalizavimas;	Esant poreikiui
2. Elektros vidaus ir išorės tinklų priežiūra		
2.1.	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas elektros ūkio priežiūrai; Elektros ūkio dokumentacijos, žurnalų savalaikis vedimas, pildymas; Elektros energijos tiekimo sistemų techninė priežiūra; Elektros skaitiklių parodymų nurašymas bei perdavimas elektros energiją teikiančiai įmonei (bendrų elektros skaitiklių); Vidaus apšvietimo, vidaus instaliacijos sistemų, šviestuvų, rozečių, jungiklių, paskirstymo dėžučių ir paskirstymo skydelių profilaktikos darbai; Įžeminimų apžiūra; Apskaitos prietaisų vizualinė apžiūra (be metrologinės patikros); Užsakovo atstovavimas Energetikos inspekcijoje ir elektros skirstomuosiuose tinkluose; Gedimų ir avarių lokalizavimas.	Esant poreikiui
3. Pastato konstrukcijų techninė priežiūra		
	Pastato dokumentacijos vedimas;	1 kartą per mėnesį

3.1.	Statinio būklės stebėjimas;	1 kartą per mėnesį
	Statinio periodinės apžiūros	2 kartus per metus
4. Vėdinimo – rekuperacijos sistemos, riebalų gaudyklės priežiūra		
4.1.	Sistemos veikimo patikrinimas, parametrų reguliavimas;	Esant poreikiui
4.2.	Vėdinimo įrangos profilaktinės apžiūros: automatikos testavimas; filtrų, koloriferių užterštumo patikrinimas; ventiliatoriaus patikrinimas; oro užsklandos veikimo patikrinimas; durelių sandarumo patikrinimas; diržinių pavarų ir guolių patikrinimas;	1 kartą per metus
4.3.	Vėdinimo įrangos profilaktika: koloriferių valymas, sausas filtrų valymas, ventiliatorių menčių valymas, diržinių pavarų įtempimas, guolių suteptimas, oro sklendės jungčių suteptimas;	1 kartą per metus
4.4.	Filtrų keitimas;	Esant poreikiui
4.5.	Avarijų ir gedimų šalinimo darbai;	Esant poreikiui
4.6.	Riebalų gaudyklės priežiūra, profilaktiniai darbai.	Esant poreikiui
5. Šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas		
5.1.	Šilumos galios, kurias naudoja inžinerinės sistemos, koregavimas, nustatant optimalias valdymo programas, jų keitimas pagal „Užsakovo“ pageidavimus, laikantis nustatytų higienos normų;	Esant poreikiui
	Vamzdynų ir uždarnosios armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo arba remonto metu, atstatymas;	
	Šilumokaičių priežiūra ir einamasis remontas (pratekėjimo pašalinimas, suveržiant ar pakeičiant tarpines);	
	Kontrolės ir matavimo prietaisų sudėgusių pakeitimas;	
	Avarijų šilumos tiekimo sistemose lokalizavimas ir likvidavimas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkusių vamzdynų suvirinimas, vamzdynų pakeitimas skirtingose vietose;	
	Vamzdynų ir uždarnosios armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo arba remonto metu, atstatymas ir priežiūra;	
	Aklių arba šilumnešio cirkuliacijos jungčių įrengimas;	
	Nepakankamai šylančių šildymo prietaisų šildymo efekto atkūrimas, jei tai nereikalauja kapitalinio remonto;	
	Šilumą naudojančių sistemų sezoninis arba poavarinis prijungimas ir veikimo suregulavimas (oro pašalinimas ir drėgnųjų ventilių užkalkinimas, paruošimas plombavimui);	
	Šildymo sistemos karšto vandens siurblio keitimas;	
	Gedimų ir avarijų lokalizavimas.	
5.2.	Šilumą naudojančių sistemų profilaktinės apžiūros atlikimas (uždarnosios armatūros, oro pašalinimo bei drėgnųjų ventilių apžiūra ir einamasis remontas: riebokšlių suteptimas, paveržimas, atskirų armatūros dalių keitimas arba naujų dalių sumontavimas);	1 kartą per 2 savaites
	Kontrolės ir matavimo prietaisų tikrinimas;	
	Šilumos punkto profilaktinės apžiūros atlikimas (apsaugos ir atbulinių vožtuvų, uždarnosios armatūros remontas: riebokšlių tepimas, paveržimas, atskirų armatūros dalių	

	keitimas arba naujų dalių sumontavimas, filtrų bei purvo surinktuvų valymo ir einamojo remonto darbai).	
5.3.	Šiluminės automatikos veikimo tikrinimas, reguliuojant šilumos punkto hidraulinius ir temperatūrinius parametrus, analizuojant parametrus ir tolygiai paskirstant šilumos energiją.	1 kartą per savaitę
5.4.	Šilumos vamzdynų ir šilumokaičių hidraulinis išbandymas.	1 kartą per metus
5.5.	Šildymo sistemos praplovimas.	1 kartą per 4 metus
5.6.	Gedimų šalinimas.	Esant poreikiui
6. Papildomi darbai		
6.1.	Plataus profilio meistro įvairūs remonto darbai (išskyrus kasimo ir bendrastatybinius darbus).	Esant poreikiui

*darbai atliekami „Užsakovo“ medžiagomis.

UŽSAKOVAS

VšĮ Alytaus miesto socialinių paslaugų centras
 Objekto adresas: Naujoji g. 64, Alytus 62384
 Korespondencijos adresas:
 Naujoji g. 64, Alytus, 62384
 Įmonės kodas 302591747
 Tel. (8 315) 51 124
 El. paštas: info@aspc.lt
 Sąskaitas siųsti: info@aspc.lt

Direktorė
 Eglė Teresevičienė

(parašas)

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Santermita“

Skuodo g. 2F, 45204, Kaunas
 Įmonės kodas 236043660
 PVM kodas LT360436610
 Tel. (8 37) 222 999
 Faks. (8 37) 340 993
 A/s LT94 7180 9000 0646 7769
 AB „Šiaulių bankas“
 El. paštas: info@santermita.lt

Direktorius
 Ramūnas Radavičius

