

SUTARTIS DĖL PRODUKTŲ TIEKIMO PAGAL VAISIŲ IR DARŽOVIŲ BEI PIENO IR PIENO PRODUKTŲ VARTOJIMO SKATINIMO VAIKŲ UGDYMO ĮSTAIGOSE PROGRAMA

2023 m. rugsėjo 25 d. Nr. GS-24

Klaipėda

UAB „Verdeta“, juridinio asmens kodas 163395063, registruota buveinė adresu Sandėlių g. 12, Klaipėda, atstovaujamo direktoriaus Romo Montvydo, veikiančio (-s) pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), ir Klaipėdos rajono Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija, įstaigos kodas 191791956, Klaipėdos g. 20, Priekulė, Klaipėdos rajonas, atstovaujama direktoriaus Antano Alčiausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Gavėjas), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, atsižvelgiant į tai, kad viešojo įstaiga Kaimo verslo ir rinkos plėtros agentūra (toliau – Agentūra) yra patvirtinusi tinkamu Tiekėju Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje (toliau – Programa) (2023-09-20 Tiekėjo patvirtinimo liudijimas Nr.2023/VV-023), sudarė šią Sutartį dėl produktų tiekimo pagal Programą (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Šalys susitaria dalyvauti Programoje.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja nemokamai Gavėjui tiekti **Sutarties 1 priede** nurodytus produktus, (toliau – produktai), o Gavėjas įsipareigoja išdalyti nemokamai produktus vaikams, lankantiems ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir bendrojo ugdymo mokyklas ir ugdomiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas (ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai, 1–4 klasių mokiniai) (toliau – vaikų tikslinė grupė).
- 1.3. Produktai tiekiami pagal Gavėjo nurodytą lankančių tikslinės grupės vaikų sąrašinį skaičių ...³⁸⁵... ir norinčių dalyvauti Programoje tikslinės grupės vaikų skaičių –.....³⁸⁵.....¹.

II. GAVĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Gavėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. susipažinti ir laikytis Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 3D-299 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos 2023–2029 mokslo metų strategijos patvirtinimo“ (toliau – Strategija) ir Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. 3D-599 „Dėl Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programos įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės) reikalavimų;
 - 2.1.2. pakabinti prie pagrindinio įėjimo esančioje nuolatinėje aiškiai matomoje vietoje plakatą, informuojantį, kad Gavėjas dalyvauja Programoje;
 - 2.1.3. gautus produktus nemokamai išdalyti nurodytai tikslinei grupei, nurodytu Strategijos 13 punkte periodiškumu;
 - 2.1.4. gautus produktus išdalyti neviršijant vienos porcijos dydžio nurodyto Strategijos 20 punkte;
 - 2.1.5. gautus produktus nurodytus Strategijos 20.1 punkte, paruošti ir pateikti vartojimui, kaip nurodyta Strategijos 21 punkte;
 - 2.1.6. neturint tinkamų pajėgumų laikyti tiekiamus produktus, kaip nurodyta produktų laikymo sąlygose, užtikrinti, kad vaikai galėtų suvartoti produktus per 2 (dvi) valandas nuo jų pristatymo;
 - 2.1.7. kiekvieną kartą pristatant produktus tikrinti pristatytų produktų kiekį, asortimentą ir kokybę;
 - 2.1.8. užtikrinti tinkamą, pagal Programą tiekiamų produktų naudojimą, įskaitant užtikrinimą, kad produktai:

¹ Norinčių dalyvauti Programoje tikslinės grupės vaikų skaičius, negali viršyti ugdymo įstaigą lankančių tikslinės grupės vaikų sąrašinio skaičiaus.

- 2.1.8.1. nebūtų naudojami įprastiniam maistui ugdymo įstaigose ruošti;
- 2.1.8.2. nebūtų naudojami produktams, kurie yra įprasto vaikų maitinimo dalis, pakeisti;
- 2.1.8.3. tvarkyti pristatytų ir išdalytų produktų apskaitą pagal Agentūros nustatytos formos registrą (**Sutarties 2 priedas**);
- 2.1.9. pateikti mokymosi dienų skaičių ir atostogų grafikus;
- 2.1.10. informuoti Tiekėją, apie bet kokius pasikeitimus, turinčius įtakos Programos įgyvendinimui, įskaitant produktų pristatymo į ugdymo įstaigas sąlygas ir tvarką, pasikeitimus dėl Programoje dalyvaujančių vaikų skaičiaus, atliekant Sutarties pakeitimus;
- 2.1.11. pasibaigus produktų dalijimo mėnesiui pateikti Tiekėjui pasirašytą įstaigos vadovo ar atsakingo asmens Išdalytų produktų registrą (**Sutarties 2 priedas**).
- 2.1.12. vykdyti švietimo priemones / veiklas (bent vieną veiklą per mokslo metus) iš sąrašo, nurodyto Taisyklių 25 punkte, arba Gavėjo pasirinktas, kurių temos atitinka Programos tikslus ir uždavinius;
- 2.1.13. pasibaigus mokslo metams, pateikti ataskaitas Tiekėjui arba Agentūrai, jei ugdymo įstaiga yra Tiekėjas, apie ugdymo įstaigose vykdytas švietimo priemones / veiklas;
- 2.1.14. teikti duomenis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos atrinktiems ūkio subjektams reikalingus Programos stebėsenai vykdyti;
- 2.1.15. dalyvauti Programos įgyvendinimo vertinimo tyrime, jei Gavėjas buvo atrinktas dalyvauti Programos vertinimo tyrime;
- 2.1.16. saugoti ne trumpiau kaip 5 (penkerius) metus visus su Programa susijusius dokumentus, įskaitant Sutartį, dokumentus, patvirtinančius produktą pristatymą į ugdymo įstaigą, Išdalytų produktų registrus, dokumentus, susijusius su švietimo veiklų vykdymu, ir sudaryti galimybę su šiais dokumentais susipažinti Agentūrai ar kitoms kompetentingoms institucijoms;
- 2.1.17. leisti Agentūrai ar kitoms kompetentingoms institucijoms atlikti patikras, siekiant įvertinti, ar tinkamai laikomasi Strategijos ir Taisyklių reikalavimų;
- 2.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 2.2. Gavėjas turi teisę:
 - 2.2.1. jei pristatyti produktai neatitinka kokybės reikalavimų arba jų išvaizda / kvapas kelia abejonių dėl šviežumo ir tinkamumo vartoti, nepatvirtinti jų gavimo pristatymo dokumentuose ir raštu informuoti Tiekėją produktų priėmimo dieną dėl akivaizdžių produktų trūkumų priimančius produktus;
 - 2.2.2. inicijuoti Sutarties keitimą bei koregavimą.

III. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. susipažinti ir laikytis Strategijos ir Taisyklių reikalavimų;
 - 3.1.2. pristatyti laiku produktus, atitinkančius Strategijos 1 priede nustatytus kokybės reikalavimus, nurodytus Sutarties 3.1.3 papunktyje;
 - 3.1.3. parengti ir pridėti prie Sutarties produktų sąrašą (pavadinimus), kurie bus tiekiami Gavėjui pagal Programą (**Sutarties 1 priedas**);
 - 3.1.4. parengti ir pridėti prie Sutarties produktų aprašymus (pakuočių dydžiai, galiojimo terminai, laikymo sąlygos ir kt.) (**Sutarties 3 priedas**);
 - 3.1.5. parengti ir pridėti prie Sutarties produktų pristatymo grafiką ir kitą informaciją (pristatymo dažnumas, terminai) (**Sutarties 4 priedas**);
 - 3.1.6. tiekiamus produktus paruošti vartoti;
 - 3.1.7. aprūpinti Gavėją plakatais, informuojančiais apie dalyvavimą Programoje;
 - 3.1.8. produktus Gavėjui pristatyti kartu su PVM sąskaita – faktūra, atskirai nurodant tik apmokėjimui skirtus produktus;
 - 3.1.9. Gavėjui nustačius nekokybiškų produktų tiekimą, per 1 darbo dieną pakeisti juos į kokybiškus produktus;
- 3.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 3.2.1. jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti produktų, Tiekėjas turi teisę keisti produktų pristatymo grafiką;
 - 3.2.2. inicijuoti Sutarties keitimą bei koregavimą.

IV. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

4.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

4.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

4.4. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki 2029-05-31.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

5.3. Gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

5.4. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu:

5.4.1. Tiekėjas neįvykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

5.4.2. Gavėjas neįvykdo Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

5.5. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Gavėjas ir Tiekėjas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5.6. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

6.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

6.5. Šalys pripažįsta ir patvirtina, jog visas šios Sutarties nuostatas aptarė ir sutinka su Sutarties sąlygomis. Šalys privalo vykdyti Sutartį tinkamai ir sąžiningai. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo bendradarbiauti

tarpusavyje. Šalys aiškiai konstatuoja, jog visus šios Sutarties terminus ir sąlygas jos laiko pagrįstomis ir įsipareigoja jų laikytis.

6.6. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiama raštu, lietuvių kalba bei perduodama elektroniniu ryšiu ir / ar paštu. Elektroninis susirašinėjimas pagal šią Sutartį laikomas oficialiu pranešimu. Kontaktinių asmenų vardai, pavardės, susirašinėjimo adresai ir telefono numeriai yra nurodyti šioje Sutartyje. Šalys gali pakeisti minėtus kontaktinius duomenis raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis, nepranešusi apie savo skirto asmens ar minimo asmens, atsakingo už šios Sutarties vykdymą ir kontrolę, kontaktinių duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, netenka teisės remtis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

6.7. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą -

Jolita Montvydienė, info@verdeta.lt, tel. +370 656 05131

Gavėjo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą -

Antanas Alčauskis nevauskas@gnucit.com
[nurodyti vardą ir pavardę, el. pašta].

6.8. Sutartis pasirašoma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Ši nuostata netaikoma, kai Sutartis pasirašoma el. parašais.

6.9. Sutarties priedai, kurie pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

6.9.1. 1 priedas – Sutarties Tiekiamų produktų sąrašas;

6.9.2. 2 priedas – Išdalytų produktų registro forma;

6.9.3. 3 priedas – Sutarties produktų aprašymai;

6.9.4. 4 priedas – Sutarties produktų pristatymo grafikas.

VII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

GAVĖJAS

Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija

Klaipėdos g. 20, 96341 Priekulė, Klaipėdos r.

A.s. LT31 4010 0402 0000 0050

AB Luminor bankas

Kodas 40100

Įmonės kodas 191791956

PVM mokėtojo kodas nėra

Tel.8-46-454149

Faksas 8-46-454149

El. paštas priekulesvm@takas.lt

Direktorius Antanas Alčauskis



TIEKĖJAS

UAB „Verdeta“

Įmonės kodas 163395063

PVM mokėtojo kodas LT633950610

Sandėlių g. 12, Klaipėda LT-95107

A/s LT74 4010 0402 0008 0368

AB bankas Luminor

Banko kodas 40100

Tel., +370 46 411414

Mob. +370 650 97498

El.p. info@verdeta.lt

Direktorius Romas Montvydas



- VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PARAMOS 2023–2024 MOKSLO METAIS SĄRAŠAS**

Gaminių skiriamosios ypatybės, sudėtis	Paramos dydis, be PVM, Eur už 1 kg / l
Obuoliai (NKP)	1,56
Morkos pjaustytos lazdelėmis (NKP)	1,47

_____ (ugdymo įstaigos pavadinimas)

_____ (ugdymo įstaigos kodas, adresas, atsakingo asmens tel. Nr.)

IŠDALYTŲ PRODUKTŲ REGISTRAS

Už 20 ____ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Produktų tiekėjo / Tiekėjo pavadinimas (įmonės kodas, ūkininko ūkio registravimo pažymėjimo Nr., adresas) ¹	Produkto pavadinimas	Produkto pristatymo data ²	Pristatytas produkto kiekis ³	Ugdymo įstaigą lankančių vaikų sąrašinis skaičius	Vaikų skaičius, kurie gavo produktus dalijimo dieną	Vaikams išdalytų produktų kiekis, (kg/l)	Per praėjusį mėnesį neišdalytų produktų likučio kiekis kg/l, PVM s-f, data, Nr.	Produktų dalijimo data	Ugdymo įstaigos darbo dienų skaičius per mėnesį
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ (Ugdymo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė)

SVARBU:
PASTABA. Pildomas ugdymo įstaigos produktų dalijimo dieną ir pateikiamas fizinio patikrinimo metu.

¹ Jei pildo ugdymo įstaiga Programoje pasitvirtinusi Tiekėju - įrašo produktų tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, ūkininko registravimo pažymėjimo Nr., adresą; jei pildo ugdymo įstaiga Programoje dalyvaujanti su Tiekėju - įrašo tiekėjo pavadinimą, kodą, adresą;
² Pildo ugdymo įstaiga dalyvaujanti su Tiekėju
³ Pildo ugdymo įstaiga dalyvaujanti su Tiekėju.

• **VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PARAMOS 2023–2024 MOKSLO METAIS SĄRAŠAS**

Gaminių skiriamosios ypatybės, sudėtis	Paramos dydis, be PVM, Eur už 1 kg / l
Obuoliai (NKP)	1,56
Morkos pjaustytos lazdelėmis (NKP)	1,47

- Patvirtintas 2023/2024 mokslo metų programos Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose **lėšų limitas vienam vaikui** per mėnesį vaisiams ir daržovėms bei sultims dalinti – **1,14 € su PVM (0,94 € be PVM)**

SVARBU: vaisių ir daržovių produktai dalijami **iki trijų kartų per savaitę**; morkos turi būti dalijamos du kartus per mėnesį, vieną kartą per mėnesį gali būti tiekiamos vaisių (daržovių) sultys; kiekvieną savaitę turi būti tiekama vaisių ir (ar) daržovių ir (ar) sulčių porcija.

SVARBU: vaikui skiriamą porciją sudaro vienas iš produktų: **obuolys iki 150 g; 80 - 100 g pjaustytų morkų;**

SVARBU: vaikams tiekiami produktai turi būti paruošti vartoti. Prieš tiekiant vartoti, vaisiai ir daržovės turi būti plaunami, pagal poreikį skutami ar lupami. Dalijamos morkos **turi būti supjaustytos lazdelėmis arba gabalėliais** (ne trumpesniais kaip 25 mm ir ne ilgesniais kaip 80 mm, kurių diametras yra 20 - 40 mm) arba, **jei tiekiamos morkos yra trumpesnės kaip 150 mm ir jų diametras storajame morkos gale yra ne didesnis kaip 30 mm**, jos gali būti tiekiamos vaikams nepjaustytos.

• **VAISIŲ IR DARŽOVIŲ PARAMOS 2023–2024 MOKSLO METAIS SĄRAŠAS**

Gaminių skiriamosios ypatybės, sudėtis	Paramos dydis, be PVM, Eur už 1 kg / l
Obuoliai (NKP)	1,56
Morkos pjaustytos lazdelėmis (NKP)	1,47

- Patvirtintas 2023/2024 mokslo metų programos Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose **lėšų limitas vienam vaikui** per mėnesį vaisiams ir daržovėms bei sultims dalinti – **1,14 € su PVM (0,94 € be PVM)**

SVARBU: kiekvieną savaitę turi būti tiekama vaisių ir (ar) daržovių porcija.

SVARBU: vaikui skiriamą porciją sudaro vienas iš produktų:

obuolys iki 150 g;

pjaustytų morkų 80 - 100 g

Numatomas dalinimų grafikas:

Produktas	I savaitė	II savaitė	III savaitė	IV savaitė
Morkos 90g	II		II	
Obuoliai 140g		II ir IV		II

Viso per mėnesį:

Morkos - 2 k po 90g ($180\text{g} \cdot 1,47\text{ €} = 0,27\text{ €}$)

Obuoliai – 3 k po 140g ($420\text{g} \cdot 1,56\text{ €} = 0,66\text{ €}$)

IŠ VISO: 0,93 €

VIEŠOJI ĮSTAIGA KAIMO VERSLO IR RINKŲ PLĖTROS AGENTŪRA

IŠDALYTŲ PRODUKTŲ REGISTRO PILDYMO INSTRUKCIJA

1. **Išdalytų produktų registras** – tai registras, kurį pildo Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje (toliau – Programa) **dalyvaujančios ugdymo įstaigos, tiek su tiekėjais tiek savarankiškai pasitvirtinusios tiekėju.**

Išdalytų produktų registro formą galima rasti:
<https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/paramos-priemones/pienas-vaikams/dokumentu-formos.html>

<https://www.litfood.lt/veiklos-sritys/paramos-priemones/vaisiai-mokykloms/dokumentu-formos.html>

Dokumentų formos → Išdalytų produktų registras

2. Išdalytų produktų registro formos pildymas:

- a) _____
 (ugdymo įstaigos pavadinimas)
- b) _____
 (ugdymo įstaigos kodas, adresas, atsakingo asmens tel. Nr.)

IŠDALYTŲ PRODUKTŲ REGISTRAS

Už 20 ____ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Produktų tiekėjo / Tiekėjo pavadinimas (įmonės kodas, ūkininko ūkio registravimo pažymėjimas, adresas)	Produkto pavadinimas	Produkto pristatymo data	Pristatytas produkto kiekis	Ugdymo įstaigą lankančių vaikų sąrašinis skaičius	Vaikų skaičius, kurie gavo produktus dalijimo dieną	Vaikams išdalytų produktų kiekis, (kg/l)	Per praėjusį mėnesį neišdalytų produktų likučio kiekis kg/l, PVM s-f, data, Nr.	Produktų dalijimo data	Ugdymo įstaigos darbo dienų skaičius per mėnesį
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

- įrašomas pilnas ugdymo įstaigos pavadinimas;
- įrašomi nurodyti ugdymo įstaigos rekvizitai;
- stulpelyje Nr. 2 – jei pildo **ugdymo įstaiga pasitvirtinusi tiekėju** – įrašomas produktų tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas, ūkininko registravimo pažymėjimo Nr., adresas, jei pildo **ugdymo įstaiga Programoje dalyvaujanti su tiekėju** – įrašomas tiekėjo pavadinimas, kodas, adresas;
- stulpelyje Nr. 3 įrašomas pristatyto produkto pavadinimas;
- stulpelyje Nr. 4 įrašoma į ugdymo įstaigą pristatyto produkto data (pildo tik ugdymo įstaiga dalyvaujanti su tiekėju);
- stulpelyje Nr. 5 įrašomas pristatyto produkto bendras kiekis (pildo tik ugdymo įstaiga dalyvaujanti su tiekėju);
- stulpelyje Nr. 6 įrašomas lankančių vaikų sąrašinis skaičius, nurodytas Sutartyje dėl produktų tiekimo pagal Programą, sudarytą tarp Tiekėjo ir ugdymo įstaigos;
- stulpelyje Nr. 7 nurodomas vaikų skaičius, kurie gavo produktus dalijimo dieną (nurodytas vaikų skaičius negali būti didesnis už Programoje norinčių dalyvauti vaikų skaičių, nurodytą Sutartyje dėl produktų tiekimo pagal Programą, sudarytą tarp Tiekėjo ir ugdymo įstaigos);
- stulpelyje Nr. 8 nurodomas išdalytų produktų kiekis, kuris negali viršyti vaikams nustatyto porcijos dydžio (ar neviršija skirto porcijos dydžio - skaičiuojama išdalytų produktų kiekį dalinant iš vaikų skaičiaus, kurie gavo produktus dalijimo dieną);
- stulpelyje Nr. 9 įrašomas už praėjusį mėn. neišdalytų produktų likutis, kartu nurodant likučio praėjusio mėn. PVM sąskaitos – faktūros datą ir numerį;
- stulpelyje Nr. 10 nurodoma data, kurią buvo dalinami produktai;
- stulpelyje Nr. 11 nurodomas ugdymo darbo dienų skaičius už ataskaitinį laikotarpį.

