

**ES PROGRAMOS „VAISIŲ VARTOJIMO SKATINIMAS MOKYKLOSE“
ADMINISTRAVIMO SUTARTIS Nr.2023/**

2023-08-01

Klaipėda

UAB „Verdeta“ vykdo ES programą „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Ši sutartis parengta remiantis 2007 m. spalio 22 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1234/2007, 2009 m. balandžio 7 d. ES Komisijos reglamentu (EB) Nr. 288/2009, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (EB) Nr. 1234/2007 taikymo taisyklės, įgyvendinant vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programą, pagal vaisių vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose 2017 – 2023 mokslo metų programos administravimo taisykles, patvirtintas, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2017 m. liepos 25 d. įsakymu Nr. 3D-489 ir vėlesniais pakeitimais (plačiau taisyklės www.litfood.lt).

Ugdymo įstaiga, sutinkanti dalyvauti ES programoje „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, pasirašo šią sutartį. Ugdymo įstaiga turi būti pateikusi prašymą Rinkos reguliavimo agentūrai dėl dalyvavimo programoje

UAB „Verdeta“, juridinio asmens kodas 163395063, registruota adresu Sandėlių g. 12, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Romo Montvydo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau paramos tiekėjas) ir **Klaipėdos rajono Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija**, įstaigos kodas 191791956, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams Jono Lipsko, (toliau paramos gavėjas) sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. UAB „Verdeta“ įsipareigoja tiekti paramą, pagal ES programą „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.
2. Ugdymo įstaiga, gaunanti paramą, įsipareigoja šiuos, teisingai užpildytus dokumentus, pateikti paramos tiekėjui:
 1. **Igaliojimas ar įsakymas** – (kopiją pateikti per 5 darbo dienas nuo einamųjų metų rugsėjo mėnesio pradžios arba dalyvavo pradžios) rašomas asmeniui iš ugdymo įstaigos, kuris turi teisę tvarkyti programos dokumentus: pildyti ir pasirašyti registrus (pateikiamas vieną kartą per mokslo metus). Igaliojimo data negali būti vėlesnė nei ugdymo įstaiga pradėjo dalyvauti programoje.
 2. **Pažyma** – (pateikti per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio laikotarpio (kalendorinio mėnesio) pabaigos) patvirtinama įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Pažymoje turi būti nurodytas lankymo (mokymosi) dienų skaičius (išskyrus poilsio, švenčių, atostogų dienas), sąrašinis vaikų skaičius ir suvartotų produktų kiekis per ataskaitinį laikotarpį (mėnesį). Pažyma turi būti rašoma ant firminio blanko ir išrašyta paskutinę einamojo mėnesio darbo dieną. (pavyzdys – priedas Nr.1)
 3. **Registras** – (pateikti per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio laikotarpio (kalendorinio mėnesio) pabaigos) Registras turi būti patvirtintas ugdymo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens (pavyzdys – priedas Nr.2). Registras negali būti keičiamas, faktinis vaikų skaičius negali būti didesnis už lankomume pažymėtą vaikų skaičių.
 4. **PVM sąskaitų – faktūrų kopijos arba originalai** – (pateikti gavus paramą) remiamų produktų įsigijimo dokumentai, šie dokumentai turi būti pateikti su paramos gavėjo (ugdymo įstaigos atstovo) parašu.
 5. **Valgiaraštis / meniu suvestinė** – (pateikti per 5 darbo dienas nuo ataskaitinio laikotarpio (kalendorinio mėnesio) pabaigos) patvirtinama ugdymo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Produktų dalinimo dienomis į suvestinę turi būti pažymima kokie produktai dalinami (priedas Nr.3).
 6. **Ataskaita** – (pateikiama iki einamųjų metų gegužės 31 d. arba nutraukiant programos vykdymą) patvirtinama ugdymo įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens. Ataskaitoje nurodomos ugdymo įstaigoje vykdytos priemonės, mokinių žinioms apie vaisius ir daržoves arba sveikos mitybos įpročius gilinti (pavyzdys – priedas Nr.4). Ugdymo įstaigos, nevykdančios priemonių, skirtų vaikų žinioms apie sveiką mitybą arba vaisių ir daržovių naudą sveikatai, **netenka teisės dalyvauti programoje kitais mokslo metais.**

3. Ugdomo įstaiga privalo vykdyti šias produktų dalinimo taisykles:
- dalinama pradinių klasių mokiniams bei ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams;
 - dalinama vienas produktas per dieną vienam vaikui pagal nustatytas dienos normas, nurodytas priede;
 - produktus dalinti per mėnesį neviršijant nurodytos sumos, skirtos vienam faktiškai dalyvaujančiam programoje vaikui;
 - produktai, skirti dalinimui yra vartojami švieži, t.y. neperdirbti ir termiškai ar kitaip neapdoroti, nėra kito patiekalo sudėtine dalimi, nenaudojami jokiems kitiems tikslams;
 - ugdomo įstaigos atstovas, užsakydamas prekes, privalo nurodyti, kad produktai yra skirti ES programos „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ vykdymui ir šiems produktams PVM sąskaita – faktūra turi būti išrašoma atskirai.

Pasirašydama sutartį, ugdomo įstaiga sutinka su šia tvarka. Ugdomo įstaigai nesilaikant ES programos „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ sutartyje aptartų punktų, nustačius patikrinimo metu šios sutarties pažeidimų, švietimo įstaiga privalo apmokėti už dalinimui pateiktus produktus. Įvykus pasikeitimams programos administravimo taisyklėse, apie pokyčius įstaiga bus informuota, esant esminiams pokyčiams bus sudaromi priedai prie sutarties.

Ugdomo įstaiga paramą gauna LR žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintu laikotarpiu.

Šalių rekvizitai:

Paramos tiekėjas

UAB „Verdeta“

Įmonės kodas 163395063

PVM mokėtojo kodas LT633950610

Sandėlių g. 12, Klaipėda

LT-95107

A/s LT74 4010 0402 0008 0368

AB bankas Luminor

Banko kodas 40100

Tel., fax.: 8 46 411414

Mob. +370 650 97498

El.p. info@verdeta.lt

Paramos gavėjas

Priekulės Ievos Simonaitytės gimnazija

Klaipėdos g. 20, 96341 Priekulė, Klaipėdos r.

A.s. LT31 4010 0402 0000 0050

AB Luminor bankas

Kodas 40100

Įmonės kodas 191791956

PVM mokėtojo kodas nėra

Tel.8-46-454149

Faksas 8-46-454149

El. paštas priekulesvm@takas.lt

Direktorius Romas Montvydas

Laikinais einantis direktoriaus pareigas
direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
Jonas Lipskas



(parašas)

A.V.

