

OBJEKTO STEBĖJIMO, REAGAVIMO BEI APSAUGINĖS, GAISRO APTIKIMO SIGNALIZACIJOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. SPR - 13

2023 m. gruodžio mėn. 08 d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Siesikų seniūnija juridinio asmens kodas 188689934, kurios registruota buveinė yra Draugystės g. 2, Siesikų mstl., Ukmergės r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama seniūnės Rūtos Žižienės, veikiančios pagal seniūnijos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „AASE“, juridinio asmens kodas 183245391, buveinės registracijos adresas: Deltuvos g. 5, 20129 Ukmergė, toliau vadinama Apsauga, atstovaujama direktoriaus Povilo Ušinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Naudojama sąvoka Sistema patalpų (toliau objekto) apsauginė-gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema su ryšio priemonėmis, skirtomis perduoti duomenis į centrinį apsaugos pulą (toliau CAP).

1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Siesikų seniūnijos vykdyto mažos vertės viešojo pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais ir pirkimo dokumentais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų teikėjas pastate – mokykla, adresu: Kaštonų g.1, Tulpiakiemio k., Siesikų sen., Ukmergės r. sav., ir jo patalpose atlieka šias paslaugas (toliau – Paslaugos):

2.1.1. Stebi objektus (patalpas) pastate, gavusi pavojaus signalą iš stebimo objekto sistemos, išsiunčia savo reagavimo grupę į objektą;

2.1.2. Vykdo Užsakovo nurodytuose objektuose sumontuotos signalizacijos techninę priežiūrą;

2.1.3. Prieš pradėdant stebėti objektus pagal šią sutartį, raštu nurodyti Užsakovo įgaliotam atstovui savo būdinčiųjų telefonus ir objektams priskirtus kodus, pasikeitus būdinčiųjų telefonų numeriams, raštu pranešti juos Užsakovo įgaliotam atstovui per vieną darbo dieną;

2.1.4. Užtikrina savo reagavimo grupės atvykimą į stebimą objektą per 35 min. po pavojaus signalo gavimo CAP, ir imtis visų įstatymais leidžiamų priemonių objektų ir juose esančio turto saugumui užtikrinti; nedelsiant informuoja apie tai Užsakovo įgaliotąjį atstovą bei užtikrina objekto apsaugą, kol atvyks Užsakovo įgaliotasis atstovas. Kartu su juo apžiūri stebimą objektą iš išorės ir vidaus. Sulaiko šalia objekto arba jo viduje aptiktus įtartinus ir pašalinius asmenis;

2.1.5. Objekto apžiūros metu nustačius objekte buvusių materialinių vertybių vagystės, sunaikinimo ar sugadinimo požymius, praneša teritoriniam policijos komisariatui, skiria savo atstovus įvykio aplinkybėms ir žalos dydžiui nustatyti;



2.1.6. Teikia Užsakovui metodinę pagalbą dėl objekto apsaugos tobulinimo. Užsakovui pageidaujant, pateikia išrašą apie gautus iš objekto signalus. Išrašo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip trys mėnesiai;

2.1.7. Užtikrina Paslaugų teikėjo naudojamų įrengimų ir priemonių, priimančių objekto sistemos signalus, nepriekaištingą funkcionavimą;

2.1.8. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrina stebimų objektų techninį stovį ir sistemos techninę būklę. Nustačius trūkumus surašo objekto apžiūros aktą;

2.1.9. Užsakovo lėšomis vykdo objekte sumontuotos signalizacijos sistemos remonto/modernizavimo darbus, susijusius su sistemos programavimu, įrenginių ir prietaisų detalių ir mazgų pakeitimu, prieš tai su Užsakovu suderinus remonto/modernizavimo darbų apimtį ir apmokėjimo už juo sumą.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudarant šią sutartį raštu pateikti Paslaugų teikėjui už objekto priežiūrą ir/ar apsaugą atsakingų įgaliotų atstovų sąrašą, nurodant jų duomenis (vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą ir telefonų numerius, kuriais galima būtų susisiekti su šiais asmenimis bet kuriuo paros metu). Užsakovas per vieną darbo dieną raštu praneša Paslaugų teikėjui naujus duomenis;

2.2.2. Prieš perduodant objektą stebėjimui, užrakinti visas objekto išorines duris, esamas jų ir langų grotas bei uždaryti vidines duris, langus bei orlaides;

2.2.3. Užtikrinti, kad po sistemų įjungimo stebimose patalpose neliktų žmonių, gyvūnų, kad nebūtų uždengti ar kitaip izoliuoti judesio, stiklo dūžio bei kiti sistemos jutikliai. Užtikrinti, kad stebimose patalpose nebūtų palikti įjungti elektros, dujų ar technologiniai prietaisai, galintys sukelti gaisrą arba klaidingus sistemos suveikimus;

2.2.4. Užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui pranešus apie pavojaus signalo gavimą iš stebimo objekto, Užsakovo įgaliotas atstovas bet kuriuo paros metu per vieną valandą atvyks į stebimą saugomą objektą. Laiku neatvykus, už kiekvieną objekto apsaugos valandą mokamas šios sutarties priede nurodytas mokestis;

2.2.5. Užtikrinti, kad Užsakovui aptikus įsilaužimo į objektą žymes, Užsakovo įgaliotasis atstovas bet kuriuo paros metu nedelsiant praneš apie tai Paslaugų teikėjui;

2.2.6. Pranešti Paslaugų teikėjui apie aptiktus sistemos gedimus ir juos pašalinti, užtikrinti tinkamą sistemos eksploataciją;

2.2.7. Raštu prieš dešimt darbo dienų pranešti Paslaugų teikėjui apie objekto patalpų kapitalinį remontą, jų rekonstrukciją ir/ar režimo, darbo profilio, materialinių vertybių saugojimo vietų, dėl kurių gali keistis objekto stebėjimo pobūdis;

2.2.8. Aptikus vagystės iš stebimo objekto požymių, apie tai nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui, neatlikti objekte jokios ūkinės - gamybinės veiklos, neleisti asmenų į objektą, kol atvyks Paslaugų teikėjo įgalioti atstovai. Po įvykio vietos apžiūros objektas (arba pagal situaciją konkreti jo dalis, kurioje įvyko vagystė, sunaikinamas ar sugadinamas) turi būti laikinai užplombuotas (kitais laikinai uždarytas arba patekimas į objektą turi būti apribotas) ir ūkinė - gamybinė veikla gali būti pradėta tik esant Šalių raštiškam susitarimui, kai bus nustatytas konkretus Užsakovo žalos dydis;

2.2.9. Sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjo atstovams apžiūrėti objektą ir sistemos būklę;

2.2.10. Atlikti objekto sistemos tobulinimo darbus Užsakovas gali tik suderinęs su Paslaugų teikėju.

2.3. Šalių atsakomybė:

2.3.1. Informuoti atsakingas institucijas apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę objekto saugumui;

2.3.2. Paslaugų teikėjas materialiai atlygina Užsakovui padarytą žalą (tiesioginius nuostolius), jeigu dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės buvo pavogtos, sunaikintos ir/ar sugadintos stebimuose objektuose esančios materialinės ir kitos vertybės;

2.3.3. Paslaugų teikėjas neatsako už materialinių ir kitų vertybių, esančių stebimuose Užsakovo objektuose, praradimą, sunaikinimą ir ar sugadinimą, padarytą kitų asmenų veiksmais ar neveikimu, jeigu tinkamai įvykdė šioje sutartyje numatytas savo pareigas, arba dėl numatytų pareigų neįvykdymo ar netinkamo jų įvykdymo nėra Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės;



2.3.4. Jeigu Paslaugų teikėjas pripažįsta, kad žala užsakovui padaryta dėl jų darbuotojų kaltės, gavusi pagrįstą Užsakovo pretenziją dėl patirtų nuostolių padengimo (kai žalos dydis buvo nustatytas Šalių įgaliotų atstovų), visus dokumentus dėl nurodytų nuostolių atlyginimo perduoda Draudimo įstaigai, kuri juos ir atlygina, arba, ne vėliau kaip per vieną kalendorinį mėnesį, padengia Užsakovui padarytus nuostolius, nurodytus pretenzijoje. Jeigu dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltės buvimo (nebuvo) tarp Šalių iškyla ginčas, susijęs su žalos padengimu, Šalys ginčą sprendžia įstatymų nustatyta tvarka;

2.3.5. Šalims nesusitarus dėl padarytos žalos dydžio, dėl to kilę ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka. Užsakovas turi teisę pradėti ūkinę gamybinę veiklą su minėtomis vertybėmis bei dokumentais tik esant Šalių raštiškam susitarimui, kai bus nustatytas konkretus Užsakovo žalos dydis;

2.3.6. Išaiškinus kaltininkus, padarytos žalos atlyginimą iš jų išieško Užsakovas, jeigu padarytos žalos dar nebuvo atlyginęs Paslaugų teikėjas;

2.3.7. Užsakovui per vienerius kalendorinius metus nuo žalos padarymo dienos atgavus visas pagrobtas materialines vertybes, visa kaip žalos atlyginimas Paslaugų teikėjo sumokėta Užsakovui suma gražinama Paslaugų teikėjui. Užsakovui pagrobtas materialines vertybes atgavus praėjus vienerių (1) metų terminui, Užsakovas arba gražina visą kaip žalos atlyginimą Paslaugos teikėjo sumokėtą Užsakovui sumą, arba perleidžia Paslaugos teikėjui nuosavybės teisę į atgautas materialines vertybes. Jeigu dalis gražintų materialinių vertybių yra sugadintos, praradusios prekinę išvaizdą ar tapusios nebetinkamomis naudotis, tai sudaromas aktas dalyvaujant sutarties Šalių įgaliotiems atstovams ir kompetentingiems asmenims (jei yra būtina), kurie nustato žalos dydį. Ginčai dėl žalos dydžio nustatymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka;

2.3.8. Paslaugų teikėjas materialiai neatsako už žalą, padarytą dėl stichinių nelaimių, kitos nenugalimos jėgos, arba ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovo objekte įvykusio gaisro ar sprogimo;

2.3.9. Už pinigų, vertybinių popierių, dirbinių iš brangiųjų metalų pagrobimą, jeigu jie Užsakovo buvo laikomi ne tam skirtoje patalpoje ir ne seife ar ne metalinėje dėžėje;

2.3.10. Jeigu, prieš atsirandant žalai, Paslaugų teikėjas negavo iš objekto sistemos suveikimo signalo dėl telefono ir/ar radijo ryšio nutraukimo, telefono tinklų prastos techninės būklės ar dėl netvarkingos Užsakovo sistemos (sistemos prietaisai arba jų dalys buvo išjungtos, sugadintos, užtrumpintos prieš objekto perdavimą stebėti CSP);

2.3.11. Už Užsakovo kompiuterinės ir kitos informacinės įrangos laikmenose saugomų duomenų vagystę, sunaikinimą ir/ar sugadinimą;

2.3.12. Visais atvejais, jeigu žalą padarė asmenys, vykdanys pas Užsakovą darbo pareigas;

2.3.13. Jeigu žalos padarymo nebuvo galima išvengti dėl to, kad Užsakovas nevykdė savo įsipareigojimų, numatytų šioje sutartyje.

2.4. Asmens duomenų apsauga:

2.4.1. Paslaugų teikėjas asmens duomenis, kurie yra gaunami vykdančią šią sutartį, tvarko kaip asmens duomenų valdytojas, siekdama vykdyti su Užsakovu sudarytą sutartį (kai Užsakovas fizinis asmuo) arba kaip asmens duomenų tvarkytojas, tvarkant asmens duomenis Užsakovo vardu (kai Užsakovas fizinis asmuo, juridinis asmuo ar kita organizacija). Teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygos – sutarties sudarymas ir vykdymas;

2.4.2. Paslaugų pagal sutartį teikimo, skolų administravimo, skundų ir įvykių administravimo tikslais yra tvarkomos šios asmens duomenų kategorijos: Užsakovo vardas, pavardė, adresas, telefono numeris. Užsakovo patikėtinių (atsakingų už sutarties vykdymą) asmenų vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris. Užsakovas atsakingas už patikėtinių tinkamą informavimą apie sudarytą paslaugų sutartį bei asmens duomenų perdavimą Paslaugų teikėjui;

2.4.3. Asmens duomenys nėra teikiami tretiesiems asmenims, nėra perduodami į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus, kaip pvz., Užsakovui laiku neatsiskaičius su Paslaugų teikėju, įsiskolinimo išieškojimas gali būti pavedamas asmenims, kurių veikla susijusi su skolų išieškojimu ar skolininkų duomenų bazės kūrimu, administravimu ar naudojimu;



2.4.4. Asmens duomenys yra tvarkomi kol galioja sutartis. Pasibaigus sutarties terminui ar sutartį nutraukus tol, kol būtina teisiniams reikalavimams dėl sutarties galiojimo ar vykdymo pareikšti, vykdyti arba apginti;

2.4.5. Užsakovas (fizinis asmuo arba juridinis asmens atstovas), patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę prašyti, kad Paslaugų teikėjas leistų susipažinti su savo asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą, taip pat teisę į duomenų perkėlimą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytais sąlygomis ir tvarka, taip pat teisę nesutikti su savo asmens duomenų tvarkymu, kai jie tvarkomi teisėto intereso teisiniu pagrindu, bei teisę bet kada atšaukti duotą sutikimą. Užsakovas (fizinis asmuo ar juridinio asmens atstovas) taip pat turi teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. Pradinės Sutarties vertė – **912,40 Eur** (devyni šimtai dvylika Eur 40 ct) be PVM. PVM 21 % sudaro 191,60 Eur. Bendra sutarties kaina – **1104,00 Eur** (vienas tūkstantis vienas šimtas ketur Eur 00 ct) su PVM. Pradinės sutarties vertė yra lygi Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.

3.2. Vieno mėnesio fiksuota kaina už Paslaugas – **46,00 Eur** (keturiasdešimt šeši eurai 00 ct), tame tarpe PVM – 7,98 Eur.

3.3. Už šią kainą Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, numatytas 2.1 punkte, šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3.4. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių PVM dydį ir priimtų šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį pagal formulę: $Kb+M-Kn$ (Kb – kaina be PVM, M – PVM dydis, Kn – naujas kaina). Kainos pasikeitimas po perskaičiavimo įforminamas Šalių susitarimu.

IV. SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

4.2. Paslaugų teikėjui privalomi visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, susiję su sutarties dalyku.

V. SUTARTIES TERMINAI

5.1. Paslaugų teikėjas paslaugas turi pradėti teikti **nuo 2024 m. sausio 02 d.** Paslaugų teikimo terminas **24** (dvidešimt keturi) mėnesiai.

5.2. Sutarties galiojimo terminas – iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

VI. ATSISKAITYMŲ TVARKA IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Už suteiktas Paslaugas Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito per 30 dienų, kai Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.



6.2. Paslaugų teikėjas, kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, vėliausiai iki kito mėnesio 10 d., pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

6.3. Nustatytu laiku su Paslaugų teikėju neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos. Visas išlaidas, susijusias su įsiskolinimo susigrąžinimu, privalo atlyginti skolininkas įskaitant pašto išlaidas pretenzijai pareikšti, kreditoriaus vizito pas skolininką išlaidas, kreditoriaus išlaidas tretiesiems asmenims už tarpininkavimą susigrąžinant skolą, ieškinio pareiškimo išlaidas bei teismo išlaidas.

6.4. Paslaugų teikėjas, uždelsęs atlikti Darbus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigių nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

6.5. Už papildomas Paslaugų teikėjo atliktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui iš anksto raštu suderintą pinigų sumą pagal pateiktas sąskaitas.

6.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.7. Paslaugų teikėjas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

7.2. Užsakovas pasilieka sau teisę Sutarties vykdymo metu nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai arba jei Paslaugos tapo nereikalingos, išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų. Tokiu atveju Užsakovas atsiskaito už jau atliktas Paslaugas.

7.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, t. y. dėl gaisro, potvynio, karo veiksmų, kitų stichinių nelaimių ar dėl įvykių, kurių Šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų padariniams atsirasti.

7.4. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo apie jas nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai, o prireikus – kitiems suinteresuotiems asmenims.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo 2024 m. sausio 01 dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.4. Užsakovo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę – seniūnė Rūta Žižienė, tel. 8 340 46690; +370 656 53205, el. paštas siesikai@ukmerge.lt, kuri koordinuoja šios sutarties vykdymą (kontroliuoja Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo kokybę ir atitiktį sutarties, organizuoja susirašinėjamą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties peržiūros, pratęsimų, kitus klausimus).



8.5. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

8.6. Paslaugų teikėjas suteikia Civiliniame kodekse darbams numatytas garantijas.

8.7. Vykdomas žaliasis pirkimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y., perkama tik nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis, negeneruojamos atliekos.

8.8. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

8.9. Sutarties priedas Nr. 1 „Objektų sąrašas“, 1 lapas yra neasiejama sutarties dalis.

Šalių rekvizitai ir parašai :

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos

Siesikų seniūnija

Draugystės g. 2, Siesikų mstl.,

20316 Ukmergės r. sav.

Įm. kodas 188689934

AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

a.s. LT494010042900550536

Tel. 8 340 46690; +370 656 53205

El .p.: siesikai@ukmerge.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

APSAUGA

UAB „AASE“

Deltuvos g. 5, LT-20129, Ukmergė

Įmonės kodas 183245391

PVM kodas LT832453917

a/s LT737300010078406170

Banko kodas 73000 Swedbank AB

a/s LT244010042900251547

Banko kodas 40100 Luminor bankas

a/s LT927044060007728663

Banko kodas 70440 SEB bankas

tel./ faksas +370 340 33033

el.p. info@aase.lt

tinklapis: www.aase.lt

Seniūnė

Rūta Žižienė



Direktorius

Povilas Ušinskas



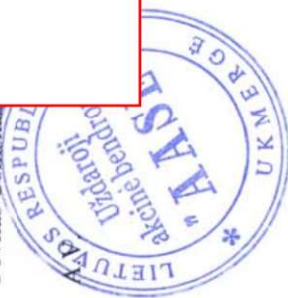
Įsigalioja nuo 2024 m. sausio 02 d.

OBJEKTŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto identifikacinis numeris	Objekto adresas	Stebėjimo, reagavimo ir įrangos nuomos mokėtis Eur per mėnesį (be PVM)	Nemokamų RG atvykimų skaičius per mėn.	Mokėtis už kiekvieną paskesnę atvykimą Eur (be PVM)	Fizinės apsaugos įkainis, Eur/I val. (be PVM)	Signalizacijos signalų suvestinės (iki 6 mėn.) pateikimo vienam objektui kaina, Eur (be PVM)	Apsaugos reagavimo laikas min.	Signalų perdavimo įrangos priklausos	Signalizacijos techninių aptarnavimų vykdymo
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Pastatas - mokykla	3183	Kaštonų g. 1, Tulpiakaimio k., Siesikų sen., Ukmergės r. sav.	38,02	1	16,53	12,00	8,00	35	AASE	AASE
Iš viso už paslaugas mokėti (be PVM)				38,02							
PVM 21%				7,98							
Bendra suma su PVM				46,00							

Direktorius

Povilas Ušinskis



Seniūnė

Rūta Žilionė

A.N.

