

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DELTUVOS SENIŪNIJOS PATALPŲ STEBĖJIMO, REAGAVIMO, GAISRO APTIKIMO IR
SIGNALIZACIJOS SISTEMŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
SUTARTIS**

2023 m. lapkričio 30 d. Nr. (3.27)-30-19
Deltuva

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Deltuvos seniūnija, juridinio asmens kodas 188689553, kurios buveinė yra Vytauto g. 30, Deltuvos mstl., 20306 Ukmergės r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama seniūno Gintaro Radzevičiaus (toliau – **UŽSAKOVAS**), veikiančio pagal seniūnijos nuostatus iš vienos pusės,

ir **UAB „AASE“**, juridinio asmens kodas 1832453917, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 5, 20129 Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Povilo Ušinsko (toliau – **APSAUGA**), veikiančio pagal bendrovės įstatus iš kitos pusės,

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. **SISTEMA** - Deltuvos seniūnijos patalpų (toliau objekto) apsauginė, apsauginė-gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos su ryšio priemonėmis, skirtomis perduoti duomenis į centrinę apsaugos pulką (toliau CAP).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **UŽSAKOVAS** paveda, o **APSAUGA** įsipareigoja stebėti objektą, nurodytą šios Sutarties 1 priede „Objektų sąrašas“. **APSAUGA**, gavusi pavojaus signalą iš stebimo objekto sistemos, praneša atsakingam seniūnijos darbuotojui, ir, esant reikalui, išsiunčia savo reagavimo grupę į objektą bei vykdo nurodytuose **UŽSAKOVAS** objektuose sumontuotos signalizacijos techninę priežiūrą.

2.2. **UŽSAKOVAS** perduoda **APSAUGAI** objektą stebėti ir reaguoti, bei moka **APSAUGAI** už suteiktas paslaugas Šalių suderintus mokesčius.

2.3. Paslauga teikiama vadovaujantis Objektų sąrašu (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.4. **Įvykdytas žaliasis pirkimas**. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktuali redakcija Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymas Nr. D1-401) Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu, t. y., perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

III SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Sutarties mėnesinis mokestis yra 60,50 Eur (šešiasdešimt eurų 50 euro centų) su PVM. Pradinė sutarties vertė 250,00 Eur (du šimtai penkiasdešimt eurų 00 euro centų) be PVM, PVM sudaro 52,50 Eur (penkiasdešimt du eurai 50 euro centų), bendra suma-302,50 Eur (trys šimtai du eurai 50 euro centų) su PVM.

3.2. Objekto stebėjimo ir reagavimo paslaugų kainos apskaičiavimas pateiktas šios sutarties 1 priede „Objektų sąrašas“.

3.3. Už einamąjį mėnesį **UŽSAKOVAS** sumoka **APSAUGAI** per 30 dienų šios sutarties 3.1. punkte nurodytą pinigų sumą pagal **APSAUGOS** išrašytą PVM sąskaitą faktūrą.



3.4. APSAUGA PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu deltuva@ukmerge.lt. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas APSAUGA pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu.

3.5. Už papildomas APSAUGOS atliktas paslaugas UŽSAKOVAS moka APSAUGAI iš anksto raštu suderintą pinigų sumą pagal papildomai pateiktas sąskaitas.

3.6. Už laiku nesuteiktas paslaugas APSAUGA moka UŽSAKOVUI 0,02% delspinigių nuo pirmo mėnesio paslaugų kainos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. APSAUGA įsipareigoja:

4.1.1. prieš pradėdant stebėti objektą pagal šią sutartį raštu nurodyti UŽSAKOVO įgaliotajam atstovui savo būdinčiųjų telefonus ir objektui priskirtą kodą, pasikeitus būdinčiųjų telefonų numeriams, raštu pranešti juos UŽSAKOVO įgaliotajam atstovui per vieną darbo dieną;

4.1.2. užtikrinti savo reagavimo grupės atvykimą į stebimą objektą per laiką, nurodytą šios Sutarties 1 priede „Objektų sąrašas“, po pavojaus signalo gavimo CAP, ir imtis visų įstatymais leidžiamų priemonių objektų ir juose esančio turto saugumui užtikrinti; nedelsiant informuoti apie tai UŽSAKOVO įgaliotąjį atstovą bei užtikrinti objekto apsaugą, kol atvyks UŽSAKOVO įgaliotasis atstovas; kartu su juo apžiūrėti stebimą objektą iš išorės ir vidaus; sulaikyti šalia objekto arba jo viduje aptiktus įtartinus ir pašalinius asmenis;

4.1.3. objekto apžiūros metu nustačius objekte buvusių materialinių vertybių vagystės, sunaikinimo ar sugadinimo požymius, pranešti teritoriniam policijos komisariatui, skirti savo atstovus įvykio aplinkybėms ir žalos dydžiui nustatyti;

4.1.4. teikti UŽSAKOVUI metodinę pagalbą dėl objekto apsaugos tobulinimo. UŽSAKOVUI pageidaujant, pateikti išrašą apie gautus iš objekto signalus. Išrašo laikotarpis negali būti ilgesnis kaip trys mėnesiai;

4.1.5. užtikrinti APSAUGOS naudojamų įrengimų ir priemonių, priimančių objekto sistemos signalus, nepriekaištingą funkcionavimą;

4.1.6. ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrinti stebimo objekto techninį stovį ir sistemos techninę būklę bei surašyti objekto apžiūros aktą;

4.1.7. UŽSAKOVO lėšomis vykdyti objekte sumontuotos signalizacijos sistemos remonto/modernizavimo darbus, susijusius su sistemos programavimu, įrenginių ar prietaisų detalių ir mazgų pakeitimu, prieš tai su UŽSAKOVU suderinus remonto/modernizavimo darbų apimtį ir apmokėjimo už juos sumą.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. sudarant šią sutartį raštu pateikti APSAUGAI už objekto priežiūrą ir/ar apsaugą atsakingų įgaliotųjų atstovų sąrašą, nurodant jų duomenis (vardą, pavardę, telefonų numerius, kuriais galima būtų susisiekti su šiais asmenimis bet kuriuo paros metu). Pasikeitus duomenims, UŽSAKOVAS per vieną darbo dieną raštu praneša APSAUGAI naujus duomenis;

4.2.2. prieš perduodant objektą stebėjimui, užrakinti visas objekto išorines duris, esamas jų ir langų grotas bei uždaryti vidines duris, langus bei orlaides;

4.2.3. užtikrinti, kad po sistemų įjungimo stebimose patalpose neliktų žmonių, gyvūnų, kad nebūtų uždengti ar kitaip izoliuoti judesio, stiklo dūžio bei kiti sistemos jutikliai. Užtikrinti, kad stebimose patalpose nebūtų palikti įjungti elektros, dujų ar technologiniai prietaisai, galintys sukelti gaisrą arba klaidingus sistemos suveikimus;

4.2.4. prieš objekto perdavimą stebėti, jame laikomus pinigus, vertybinius popierius sudėti į seifus ar metalines dėzes;

4.2.5. užtikrinti, kad APSAUGAI pranešus apie pavojaus signalo gavimą iš stebimo objekto, UŽSAKOVO įgaliotasis atstovas, esant reikalui, bet kuriuo paros metu per 1 valandą atvyks į stebimą – saugomą objektą. Užtikrinti, kad UŽSAKOVUI aptikus įsilaužimo į objektą žymes, UŽSAKOVO įgaliotasis atstovas bet kuriuo paros metu nedelsiant praneš apie tai APSAUGAI;

4.2.6. pranešti APSAUGAI apie aptiktus sistemos gedimus, užtikrinti tinkamą sistemos eksploataciją;



4.2.7. raštu prieš dešimt (10) darbo dienų pranešti APSAUGAI apie objekto patalpų kapitalinį remontą, jų rekonstrukciją ir/ar režimo, darbo profilio, materialinių vertybių saugojimo vietų, taip pat kitų priemonės, dėl kurių gali keistis objekto stebėjimo pobūdis;

4.2.8. aptikus vagystės iš stebimo objekto požymių, apie tai nedelsiant pranešti APSAUGAI, ir neatlikti objekte jokios ūkinės - gamybinės veiklos, neleisti asmenų į objektą, kol atvyks, APSAUGOS įgalioti atstovai. Po įvykio vietos apžiūros objektas (arba pagal situaciją konkreti jo dalis, kurioje įvyko vagystė, sunaikinimas ar sugadinimas) turi būti laikinai užplombuotas (kitais laikinai uždarytas arba patekimas į objektą turi būti apribotas) ir ūkinė - gamybinė veikla gali būti pradėta tik esant Šalių raštiškam susitarimui, kai bus nustatytas konkretus UŽSAKOVO žalos dydis;

4.2.9. sudaryti sąlygas APSAUGOS atstovams apžiūrėti objektą ir sistemos būklę;

4.2.10. atlikti objekto sistemos tobulinimo darbus UŽSAKOVAS gali tik suderinęs tai su APSAUGA.

4.3. Šalys įsipareigoja informuoti kitą sutarties šalį apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę objekto saugumui.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. APSAUGA materialiai atlygina UŽSAKOVUI padarytą žalą (tiesioginius nuostolius), jeigu dėl APSAUGOS darbuotojų kaltės buvo pavogtos, sunaikintos ir/ar sugadintos stebimuose objektuose esančios materialinės ir kitos vertybės.

5.2. APSAUGA neatsako už materialinių ir kitų vertybių, esančių stebimuose UŽSAKOVO objektuose, praradimą, sunaikinimą ar sugadinimą, padarytą kitų asmenų veiksmais ar neveikimu, jeigu tinkamai įvykdė šioje sutartyje numatytas savo pareigas.

5.3. Jeigu APSAUGA pripažįsta, kad žala UŽSAKOVUI padaryta dėl jų darbuotojų kaltės, gavusi pagrįstą UŽSAKOVO pretenziją dėl patirtų nuostolių padengimo (kai žalos dydis buvo nustatytas Šalių įgaliotų atstovų), visus dokumentus dėl nurodytų nuostolių atlyginimo perduoda Draudimo įstaigai, kuri juos ir atlygina, arba, ne vėliau kaip per vieną kalendorinį mėnesį padengia UŽSAKOVUI padarytus nuostolius, nurodytus pretenzijoje. Jeigu dėl APSAUGOS darbuotojų kaltės buvimo (nebuvo) tarp Šalių iškyla ginčas, susijęs su žalos padengimu, Šalys ginčą sprendžia įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. Šalims nesusitarus dėl padarytos žalos dydžio, dėl to kilę ginčai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka. UŽSAKOVAS turi teisę pradėti ūkinę – gamybinę veiklą su minėtomis vertybėmis bei dokumentais tik esant Šalių raštiškam susitarimui, kai bus nustatytas konkretus UŽSAKOVO žalos dydis.

5.5. Išaiškinus kaltininkus, padarytos žalos atlyginimą iš jų išieško UŽSAKOVAS, jeigu padarytos žalos dar nebuvo atlyginusi APSAUGA.

5.6. UŽSAKOVUI per vienerius kalendorinius metus nuo žalos padarymo dienos atgavus visas pagrobta materialines vertybes, visa kaip žalos atlyginimas APSAUGOS sumokėta UŽSAKOVUI suma grąžinama APSAUGAI. UŽSAKOVUI pagrobta materialines vertybes atgavus praėjus vienerių (1) metų terminui, UŽSAKOVAS arba grąžina visą kaip žalos atlyginimą APSAUGOS sumokėtą UŽSAKOVUI sumą, arba perleidžia APSAUGAI nuosavybės teisę į atgautas materialines vertybes. Jeigu dalis grąžintų materialinių vertybių yra sugadintos, praradusios prekinę išvaizdą ar tapusios nebetinkamomis naudotis, tai sudaromas aktas dalyvaujant sutarties Šalių įgaliotiems atstovams ir kompetentingiems asmenims (jei yra būtina), kurie nustato žalos dydį. Ginčai dėl žalos dydžio nustatymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

5.7. APSAUGA materialiai neatsako:

5.7.1. už žalą, padarytą dėl stichinių nelaimių, kitos nenugalimos jėgos, arba ne dėl APSAUGOS kaltės UŽSAKOVO objekte įvykusio gaisro ar sprogimo;

5.7.2. už materialinių vertybių, reklamuojamų stebimo objekto vitrinose, pagrobimą, sunaikinimą ir/ar sugadinimą;

5.7.3. už pinigų, vertybinių popierių pagrobimą, jeigu jie UŽSAKOVO buvo laikomi ne seife ar ne metalinėje dėžėje;

5.7.4. jeigu, prieš atsirandant žalai, APSAUGA negavo iš objekto sistemos *suveikimo* signalo dėl telefono ir/ar radijo ryšio nutraukimo, telefono tinklų prastos techninės būklės, ar dėl



netvarkingos UŽSAKOVO sistemos (sistemos prietaisai arba jų dalys buvo išjungtos, sugadintos, užtrumpintos prieš objekto perdavimą stebėti CSP);

5.7.5. už UŽSAKOVO kompiuterinės ir kitos informacinės įrangos laikmenose saugomų duomenų vagystę, sunaikinimą ir/ar sugadinimą;

5.7.6. visais atvejais, jeigu žalą padarė asmenys, vykdanys pas UŽSAKOVĄ darbo pareigas;

5.7.7. jeigu žalos padarymo nebuvo galima išvengti dėl to, kad UŽSAKOVAS nevykdė savo įsipareigojimų numatytą šioje sutartyje.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. APSAUGA paslaugą turi pradėti teikti nuo **2023 m. gruodžio 1 d.** Paslaugų teikimo terminas – 5 (penki) mėnesiai. Sutarties galiojimo terminas – iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu arba vienašališkai, apie tai pranešus raštu kitai Šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

6.3. Objekto stebėjimas laikinai gali būti nutraukiamas (prieš tai UŽSAKOVĄ informavus raštu), jei UŽSAKOVAS neatsiskaito už suteiktas paslaugas ilgiau nei 60 dienų. Atsiskaičius stebėjimas atnaujinamas.

6.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia sutarties Šalių nuo prievolės įvykdyti iki sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

6.5. Bet kokie ginčai tarp UŽSAKOVO ir APSAUGOS, susiję arba kylantys iš šios sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6.6. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, t. y. dėl gaisro, potvynio, karo veiksmų, kitų stichinių nelaimių ar dėl įvykių, kurių Šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų padariniams atsirasti.

6.7. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo apie jas nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai, o prireikus – kitiems suinteresuotiems asmenims.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Pirkimo sutartis gali būti keičiama, papildomu tik abiejų šalių susitarimu, įforminant jį raštiškai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodos juridinės galios egzemplioriais - po vieną kiekvienai iš Šalių. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu yra padaryti raštu ir Šalių pasirašyti.

8.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.3. UŽSAKOVO atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę

_____ koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, organizuoja susirašinėjimą su APSAUGA, kontroliuoja kaip APSAUGA vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam

asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuoja atskiru rašytiniu susitarimu.

8.4. Sutarties viešinimą atlieka Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

8.5. Šios sutarties turinys yra konfidenciali informacija, kuri negali būti atskleista tretiesiems asmenims.

IX. SUTARTIES DOKUMENTAI

9.1. Sutarties pasirašymo metu prie sutarties pridedamas šis priedas, kuris yra neatskiriama sutarties dalis:

9.1.1. Objektų sąrašas – 1 priedas, 1 lapas.

9.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

JURIDINIŲ ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Deltuvos seniūnija
Vytauto g. 30, Deltuvos mstl.,
LT-20306 Ukmergės r.
Įmonės kodas 188689553
A. s. LT30 4010 0429 0059 0745
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. + 370 340 47131,
Mob. tel. +370 618 52567
El. paštas: deltuva@ukmerge.lt

Seniūnas

Gintaras Radzevičius

(parašas)



APSAUGA

UAB "AASE"
Deltuvos g. 5,
LT-20360 Ukmergė
Įmonės kodas 183245391
PVM kodas LT832453197
A. s. LT73 7300 0100 7840 6170
Banko kodas 73000 AB bankas Swedbank
A. s. LT24 4010 0429 0025 1547
Banko kodas 40100 Luminor Bank AS
A. s. LT92 7044 0600 0772 8663
Banko kodas 70440 SEB bankas
Tel./faks: + 370 340 64608
El. paštas: info@aase.lt
Direktorius
Povilas Ušinskas

(parašas)



Dėl asmens duomenų apsaugos:

Pasirašydami Jūs patvirtinate, kad esate tinkamai informuotas, kad Jūsų asmens duomenų valdytojas yra Ukmergės rajono savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188752174, adresas: Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. p. savivaldybe@ukmerge.lt). Duomenys tvarkomi siekiant tinkamai vykdyti pasirašomą pirkimo – pardavimo sutartį. Pirkėjas asmens duomenis tvarko ne ilgiau negu tai būtina sutarties tikslams pasiekti. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius) ir pasikonsultuoti su Asmens duomenų apsaugos pareigūnu el. p. dap@ukmerge.lt. Daugiau informacijos apie Jūsų duomenų tvarkymą rasite www.ukmerge.lt

2023 m. lapkričio 30 d. apsaugos teikimo paslaugų sutarties Nr. (3.27) -30-19 priedas Nr. 1

Įsigalioja nuo 2023 m. gruodžio 1 d.

OBJEKTŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto identifikacinis numeris	Objekto adresas	Stebėjimo ir reagavimo mokesčiai Eur per mėnesį (be PVM)	Nemokamų RG atvykimų skaičius per mėn.	Mokėstis už kiekvieną paskesnę atvykimą Eur (be PVM)	Fizinės apsaugos įkainis, Eur/1 val. (be PVM)	Apsaugos reagavimo laikas (iki min.)	Specializacijos techninių aptarnavimų vykdymo
I	II	III	IV	V	VII	VIII	IX	X	XI
1	Dainavos mokyklos patalpas	29091	Algirdų a. 4, Dainavos mstl, Ukmergės r.	50,00	2	6,00	8,00	14	AASE
Iš viso už paslaugas mokėti (be PVM)				50,00					
PVM 21%				10,50					
Bendra suma su PVM				60,50					

Direktorius

Povilas Užsėdis

Semūnas

Gintaras Radzevičius

