

Elektroninio dokumento nuorašas

**ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO TURTO LIKUČIŲ PERKELIMO IS SUBJEKTŲ
APSKAITOS DUOMENŲ Į RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS APSKAITOS DUOMENIS PASLAUGŲ
SUTARTIS**

2023 m. lapkričio mėn. 27 d. Nr. *SUT-2023-322(11.31)*
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247, atstovaujama administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“, kodas 302912498, adresas Savanorių pr. 349, 51480 Kaunas, atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos nario Ryčio Tylūno, veikiančių pagal UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“ įstatus (toliau – Teikėjas), (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau Užsakovas ir Teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios Sutarties objektas yra **Ilgalaikio ir trumpalaikio turto likučių perkėlimas iš subjektų, nurodytų šios Sutarties 2 priede, apskaitos duomenų į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos apskaitos duomenis** (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

1.3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu (2022 m. gruodžio 13 d. Nr. D1-401) patvirtinto aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3 punktu pirkimas laikomas žaliuoju.

2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina yra 8190,00 EUR be PVM (aštuoni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt eurų) / 9909,90 EUR su PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyni eurai devyniasdešimt centų).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Į Sutarties paslaugų kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai.

2.4. Už paslaugas atsiskaitoma ir mokėjimai atliekami eurais į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą pateikus sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

2.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

2.6. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui savo sąskaita, naudodamasis informacine sistema „E. sąskaita“ (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.7. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 7.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtieķėjui.

2.8. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.9. Paslaugų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo.

3. SUSIRAŠINĖJIMAS

3.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

3.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas privalo sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją ir dokumentus, reikalingus Paslaugoms teikti;

4.2. Užsakovas užtikrina, kad visa informacija jos pateikimo metu yra teisinga, tiksli ir išsami;

4.3. Užsakovas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę;

4.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas;

4.5. Užsakovas paslaugas laiko priimtomis, pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytais terminais turi pradėti, kokybiškai suteikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Sutartyje ir jos priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas;

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų gavėjo šios Sutarties vykdymo metu gautos ir (ar) su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal šią sutartį laikoma visa informacija, kuri yra kaupiama ir saugoma „My LOBster“ informacinėje sistemoje ar kuri yra susijusi su Paslaugos gavėjo sudaromomis sutartimis, Paslaugos gavėjo ir trečiųjų asmenų susirašinėjimu, perkančiųjų organizacijų vykdomais viešaisiais pirkimais, asmens duomenimis, išskyrus informaciją, kuri buvo viešai išplatinta ar tapo žinoma iki šios sutarties sudarymo momento arba tapo vieša ar žinoma šios sutarties vykdymo metu.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas atlygina tiesioginius nuostolius atsiradusius dėl prarastos Paslaugų gavėjo „My LOBster“ informacinėje sistemoje saugomos ir apdorojamos elektroninės informacijos, jeigu tai įvyko dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

5.4. Vykdam Sutartį nepažeisti trečiųjų asmenų turtinių ir neturtinių autorių teisių į „My LOBster“ informacinės sistemos ar trečiųjų asmenų Paslaugų gavėjui suteiktą „My LOBster“ informacinės sistemos naudojimosi licenciją.

5.5. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalo bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis.

5.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti nustatytus suteiktų Paslaugų trūkumus;

5.7. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties pasirašymo data laikoma diena, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutartyje nurodytos paslaugos turi būti suteiktos per 2 mėnesius. Bendra sutarties trukmė – 3 mėnesiai.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

7.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

7.3.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

7.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.3. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal

Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekiu.

8.4. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

9.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

9.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 9.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Pardavėjas šios Sutarties 9.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

9.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 9.1 – 9.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.4. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.5. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

12.9. Užsakovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: Vilma Atkočiūnienė, tel. (8 422) 69 019, el. paštas: vilma.atkociuniene@radviliskis.lt.

12.10. Paslaugų teikėjas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: Inesa Maziukienė, tel.: +370 616 32 887, el. paštas: info@svk.lt.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija, 1 lapas;

13.2. Priedas Nr. 2 Subjektų sąrašas, 1 lapas;

13.3. Priedas Nr. 3 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS:

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188726247

Adresas: Aušros a. 10, 82196 Radviliškis

Tel. 8 422 69004

El. parašas: informacija@radviliskis.lt

Bankas AB Swedbank

Kodas 73000

A/s LT477300010002570001

Administracijos direktorė Eglė Ivanauskytė

Pasirašyta el. parašu.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“

Kodas 302912498

PVM kodas LT100007734313

Adresas: Savanorių pr. 349, 51480 Kaunas

Tel.: 8 37 270337

El. paštas: info@svk.lt

SEB bankas

Kodas 70440

A/s LT88 7044 0600 0786 1043

Direktorė Inesa Maziukienė

Valdybos narys Rytis Tylūnas

Pasirašyta el. parašu

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Naudojamos sąvokos

1. Ilgalaikis turtas (IT) – ilgalaikis materialus ir nematerialus turtas.
2. Trumpalaikis turtas (TT) – ūkinis inventorių ir atsargos.

Terminai

3. Paslaugos turi būti atliktos per 10 d.d. nuo parengtų kėlimui IT ir TT likučių statuso gavimo iš Paslaugų gavėjo dienos.

Darbų atlikimo tvarka

4. Paslaugų teikėjas paruošia kiekvieno subjekto, nurodyto Sutarties priedo Nr. 2 sąraše IT ir TT likučių informaciją (Exel formatu) ir pateikia Paslaugų gavėjui likučių sutikrinimui ir duomenų papildymui ir patikslinimui.
5. Paslaugų gavėjas, gavęs IT ir TT likučių informaciją pateikia Paslaugų teikėjui galutinius duomenis likučių kėlimui per 3 d.d.
6. Gautus galutinius IT ir TT duomenis Paslaugų gavėjas sukelia į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos apskaitos duomenis.

SUBJEKTŲ SĄRAŠAS

Remiantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 10 05 d. sprendimu Nr. T-164 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės administracijos struktūros tvirtinimo“, nuo 2024 m. sausio 1 d. Radviliškio rajono savivaldybėje centralizuojama buhalterinė apskaita prie savivaldybės buhalterinės apskaitos skyriaus prijungiant žemiau išvardintus subjektus:

1. Investicijų ir turto valdymo skyrius
2. Aukštelkų seniūnija
3. Baisogalos seniūnija
4. Grinkiškio seniūnija
5. Pakalniškių seniūnija
6. Radviliškio miesto seniūnija
7. Radviliškio seniūnija
8. Sidabravo seniūnija
9. Skėmių seniūnija
10. Šaukoto seniūnija
11. Šeduvos miesto seniūnija
12. Šiaulėnų seniūnija
13. Tyrulių seniūnija

**Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai**

PASIŪLYMAS
DĖL ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO TURTO LIKUČIŲ PERKĖLIMO IŠ SUBJEKTŲ
APSKAITOS DUOMENŲ Į RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
APSKAITOS DUOMENIS PASLAUGŲ PIRKIMO

2023-11-23 Nr. SPAS - 390

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Savanorių pr.349, 51480 Kaunas
Atsakingasis partneris /nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė/	-
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Inesa Maziukienė
Telefono numeris	+37061632887
Fakso numeris	-

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Mes siūlome teikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	1 vnt.. kaina eurais be PVM	1 vnt.. kaina eurais su PVM	Visa siūloma kaina eurais su PVM (3x5 eilučių sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Ilgalaikio turto likučių perkėlimas iš subjektų apskaitos duomenų į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos apskaitos duomenis	13	300,00	363,00	4 719,00
2.	Trumpalaikio turto likučių perkėlimas iš subjektų apskaitos duomenų į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos apskaitos duomenis	13	330,0	399,30	5 190,90
Iš viso:					9 909,90

 Bendra pasiūlymo kaina su PVM:**Devyni tūkstančiai devyni šimtai devyni EUR, 90 ct** (žodžiais) Eur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1719,90 Eur.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 ir 5 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos tiekti prekės	Partnerio prekių dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subteikėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Viso:				
Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų tiekti prekių vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
-	-
-	-

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.	Pateikto dokumento	Dokumente esanti	Konfidencialios informacijos
------	--------------------	------------------	------------------------------

Nr.	pavadinimas	konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
-	...-	-	-
-	...-	-	-

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorė
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Inesa Maziukienė
vardas ir pavardė

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.