

**VILNIAUS MIESTO KELEIVINIO TRANSPORTO POPIERINIŲ
VIENKARTINIŲ BILJETŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. _____**

2023 m. _____ d., Vilnius
(Paraiška Nr. PU-566/2023)

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, atstovaujama direktoriaus Gintaro Macijausko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – **Pirkėjas**),
ir UAB „Lodvila“, atstovaujama direktoriaus Kosto Valiūno, veikiančio pagal veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau sutartyje – **Pardavėjas**), toliau sutartyje kartu vadinami „Šalimis“, atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A Pirkėjas vykdė viešąjį pirkimą;

B Pardavėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

ŠALYS SUSITARĖ:

SAVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

Sutartyje, išskyrus atvejus, kai joje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1. **Prekės** – Vilniaus miesto keleivinio transporto popieriniai vienkartiniai bilietai, kaip jie apibūdinti sutarties 1 priede - Techninėje specifikacijoje;
2. **Sutartis** – tarp Pirkėjo ir Pardavėjo sudaryta ši sutartis dėl Vilniaus miesto keleivinio transporto popierinių vienkartinių bilietų pirkimo. Šios sutarties priedai yra sudėtinė jos dalis;
3. **Šalis / Šalys** – Pirkėjas ir / arba Pardavėjas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja per šioje sutartyje nustatytus terminus pagaminti, parduoti bei pristatyti Pirkėjui popierinius vienkartinius bilietus (toliau sutartyje - Prekės), šioje sutartyje ir sutarties 1 priede nurodytomis sąlygomis, o Pirkėjas įsipareigoja tinkamai atsiskaityti su Pardavėju šioje sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Prekių kokybė ir komplektiškumas turi atitikti Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.
- 1.3. Perkamų prekių kiekis – 680 000 vnt. bilietų. Visą Prekių kiekį, Pirkėjas įsipareigoja užsakyti vienu užsakymu.
- 1.4. Šalys vykdydamos šią Sutartį įsipareigoja nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų (sąskaitų, aktų, susirašinėjimo dokumentų ir kt., išskyrus pačių Prekių gamybą), siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių.

2. PREKIŲ GAMYBA

- 2.1. Prekės turės būti gaminamos ir, jei reikia naikinama laikantis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimų.
- 2.2. Pardavėjas, kuris gamins Prekę turi turėti (tiek prieš pasirašant sutartį, tiek sutarties galiojimo metu) licenciją gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus (kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatyme), arba, jei įmonė registruota Europos Sąjungos valstybėje narėje ar kitoje Europos ekonominės erdvės valstybėje, - tos valstybės Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos išduotus dokumentus, kuriais suteikiama teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus. Trečiųjų valstybių įmonėms teisė gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus taikoma abipusiškumo pagrindais, kai Lietuvos Respublikos įmonėms trečiojoje valstybėje suteikiamos ne mažesnės teisės.
- 2.3. Pardavėjas gamindamas Prekę, vadovaujasi Darbo uždarojo režimo sąlygomis taisyklėmis. Jei gamintojas yra registruotas užsienio valstybėje, jis turi pateikti Pirkėjui tos valstybės Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos išduotus dokumentus, kuriais patvirtinamos šio gamintojo galimybės gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiuosius dokumentų blankus darbo uždarojo režimo sąlygomis.
- 2.4. Prekės turi būti gaminamos tik Pardavėjo nurodytose Pardavėjo patalpose, laikantis 2.3 punkte nurodytų reikalavimų. Keisdamas patalpas, kuriose bus gaminamos prekės Pardavėjas apie tai turi iš anksto pranešti Pirkėjui.
- 2.5. Pardavėjas turi įsileisti Pirkėjo atstovus į patalpas, kurioje gaminamos Prekės, patikrinimui ar Pardavėjas laikosi Sutarties 2.3 punkto nuostatų.
- 2.6. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamyba atitiktų jai keliamus reikalavimus, gaminami saugieji dokumentai ir saugieji dokumentų blankai atitiktų patvirtintą saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų etaloną ir kad saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų gamybos brokas nepatektų į apyvartą.
- 2.7. Pardavėjas, savo sąskaita pagamina Prekės etaloną. Pardavėjas su Pirkėju privalo suderinti etalono tvirtinimo tvarką, kaip to reikalaujama LR Vertybinių popierių, dokumentų blankų, banderolių, oficialių žymėjimo ženklų gamybos įstatyme. Prekės etalono gamyba ir patikrinimas vyksta laikantis Lietuvos Respublikos saugiųjų

dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimų.

2.8. Jei Prekės etalonas bus pagamintas užsienyje, Pardavėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su Pardavėjo atstovo ir atitinkamos valstybinės tarnybos atstovo kelionės (pirmyn ir atgal), kelionės draudimo ir apgyvendinimo išlaidomis, susijusias su šio etalono gamybos ir pačio etalono patikrinimu ir patvirtinimu. Atitinkamai tos pačios nuostatos galioja ir siekiant patvirtinti naują Prekės etaloną.

2.9. Prekės kokybės kontrolę atrankos būdu atlieka Pirkėjo ir atitinkamos valstybinės institucijos atstovai Prekės gamybos metu pristačius pagamintą tiražą arba užsakymą į Pardavėjo pagamintos produkcijos patalpą. Atitinkama valstybės institucija gali dalyvauti tikrinant Prekių kokybę juos pateikus Pardavėjui, jei Pardavėjas pateikia rašytinį prašymą. Jei Prekės gaminamos ne Lietuvos Respublikoje registruotoje įmonėje ar užsienio valstybės įmonės filiale, tai pagamintų Prekių kokybės kontrolę atrankos būdu atliekama Pardavėjo pareikalavimu. Tokiu atveju šiam procesui taikomos Prekės etalono analogiškos nuostatos.

2.10. Pardavėjui draudžiama naudoti vandenženklinį popierių vienkartinį bilietų gamybai kitiems tikslams, išskyrus šios Sutarties vykdymui. Pardavėjas savo lėšomis privalo užtikrinti popieriaus ir produkcijos apsaugą gamybos bei sandėliavimo metu iki perdavimo Pirkėjui.

2.11. Pardavėjas turi laikyti paslapyje informaciją apie Prekių apsaugos priemones.

2.12. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad Prekių gamybos procesas dėl medžiagų stygiaus nenutrūktų.

2.13. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad Prekės bus gaminamos tik Pirkėjui, ir niekam kitam.

2.14. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad joks kitas fizinis ar juridinis asmuo negalėtų pasinaudoti Pardavėjo patalpomis, įrenginiais, medžiagomis (popieriumi, hologramomis ir pan.) ir kitomis priemonėmis Sutartyje nurodytoms Prekėms gaminti.

2.15. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: _____ (nurodyti).

2.16. Įsigaliojus Sutarčiai Pardavėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Pirkėjui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Pardavėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pardavėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subtiekėją, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę reikalauti Pardavėjo pateikti naujo subtiekejo dokumentus, pagrindžiančius atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subtiekejams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subtiekėją, nustačius neatitikimus. Be Pirkėjo rašytinio sutikimo subtiekejo pakeitimas ar naujo subtiekejo pasitelkimas negalimas;

2.17. Pardavėjas atsako už subtiekejų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

2.18. Nenumatoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju galimybė.

2.19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutarties vykdymo metu laikytis Techninėje specifikacijoje ir pirkimo sąlygose nurodytų aplinkosaugos reikalavimų, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

2.20.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR PRISTATYMO TERMINAI

3.1. Prekės gaminamos pagal Pirkėjo užsakymus teikiamus el. paštu, kuriuose nurodomas užsakomų Prekių kiekis, išreikštas tūkst. vnt. Pardavėjas įsipareigoja pagaminti ir pristatyti užsakytas Prekes į Techninėje specifikacijoje nurodytą vietą Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais.

3.2. Pardavėjas atsako už Prekes ir jų praradimą ar žuvimą iki Prekės bus perduotos Pirkėjui. Praradus ar žuvus Prekėms Pardavėjas atsako už Prekes jų nominalo verte.

3.3. Prekes Pardavėjas perduoda Pirkėjui atitinkančias šioje sutartyje nustatytas sąlygas. Jeigu Pardavėjas pateikė Prekes, neatitinkančias šios sutarties sąlygų, tai Pardavėjas, esant rašytinei Pirkėjo pretenzijai, privalo per 10 kalendorinių dienų pristatyti Prekes, atitinkančias šios sutarties sąlygas.

3.4. Prekių perdavimas Pirkėjui turi būti patvirtintas šalių įgaliotų atstovų, pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą. Priėmimo-perdavimo aktas sudaromas kiekvienos Prekių siuntos pristatymo atveju, nepriklausomai nuo pristatyto Prekių kiekio, per 3 (tris) darbo dienas nuo siuntos pristatymo dienos.

3.5. Priėmimo-perdavimo aktas neturi Pardavėjo atleisti nuo kokios nors jo atsakomybės pagal Sutartį, taip pat atsakomybės už klaidas, praleidimus, nukrypimus ir neatitikimus.

3.6. Pirkėjas turi patikrinti Prekes jų priėmimo metu ir nurodyti visus išoriškai matomus Prekių defektus ar trūkumus, kuriuos jis nustato. Trūkumų nenurodymas perdavimo-priėmimo akte neturi Pardavėjo atleisti nuo kokios nors jo atsakomybės pagal Sutartį, taip pat atsakomybės už klaidas, praleidimus, nukrypimus ir Prekių kokybės, komplektiškumo neatitikimus.

3.7. Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti visos Prekių siuntos priėmimo-perdavimo aktą tik jeigu nustatomi esminiai Prekių siuntos ar jos dalies kokybės trūkumai – tokiu atveju priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas dėl pristatytų Prekių, kuriose esminių trūkumų nenustatyta.

3.8. Kartu su Preke perduodami atitinkami su Preke susiję dokumentai.

3.9. Visa Prekių praradimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių pristatymo, patvirtinto priėmimo-perdavimu aktu, dienos.

4. KAINOS IR APMOKĖJIMAS

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės sutarties vertė (Maksimali sutarties kaina): eur. be PVM (14 960 Eur, 00 ct), Sutarties kaina 18 101, 60 eur su PVM (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas vienas

Eur, 60 ct). Kainos sudedamosios dalys:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	kiekis	Vieneto įkainis, EUR be PVM
1	2	3	4	5
1.	Vilniaus miesto keleivinio transporto popieriniai vienkartiniai bilietai I etalono	vnt.	680 000	0,022

4.2. Sutarties 4.1. punkte nurodyta kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (sandėliavimo, spausdinimo, pakavimo, pristatymo ir kitos išlaidos). Kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama. Visą riziką dėl kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

4.3. Pasikeitus PVM dydžiui kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Dėl kainos perskaičiavimo Šalys pasirašo susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiuota kaina taikomas po perskaičiavimo pristatytoms Prekėms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina nebus perskaičiuojama.

4.4. Pardavėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną nuo Prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo (jei termino paskutinė diena nedarbo diena – artimiausią darbo dieną). PVM sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą Pardavėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Pirkėjas nedelsdamas informuoja Pardavėją apie esančius netikslumus. Teikėjas, ištaišęs netikslumus, pateikia Pirkėjui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

4.5. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus LR viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

4.6. Už pristatytas ir priimtas Prekes atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7. Pirkėjas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Pardavėją:

4.7.1. jeigu po PVM sąskaitos – faktūros priėmimo paaiškėja Prekių trūkumai ir / ar klaidos, kurios buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Pardavėjas visus Prekių trūkumus ir / ar klaidas pašalins;

4.7.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Sutartyje numatytais atvejais.

4.8. Jeigu Pardavėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Prekes bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

4.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Pirkėjui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4.10. Prekių įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi:

4.10.1. jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal bendrą vartotojų kainų indeksą, remiantis Valstybinės duomenų agentūros duomenimis (duomenų šaltinis – <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>), buvo didesnė nei 7 proc. arba mažesnė nei -7 proc. (t. y. įvyksta nurodyto procento defliacija).

4.10.2. Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Indnaujausias}}{\text{Indseniausias}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

4.10.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki dviejų skaitmenų po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki trijų skaitmenų po kablelio.

4.10.4. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.10.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos);

4.10.6. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 6 (šešių) mėnesių laikotarpį;

4.10.7. Perskaičiavimas atliekamas nustatytu periodiškumu, praėjus 6 (šešioms) mėnesiams nuo Sutarties įsigaliojimo (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 6 (šešto) mėnesio dieną) arba praėjus 6 (šešioms) mėnesiams (perskaičiavimas atliekamas bet kurią 6 (šešto) mėnesio dieną) nuo paskutinio perskaičiavimo dienos.

4.10.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties įkainių perskaičiavimą, informuoja kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti kainą.

4.10.9. Už Prekes, užsakytas iki susitarimo dėl Prekių kainos perskaičiavimo pasirašymo dienos, Pirkėjas apmoka taikant iki tol galiojusius Prekių kainą, o už Prekes, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Pardavėjui bus apmokama taikant naują Prekių kainą.

4.11. Perskaičiuota kaina įforminama susitarimu prie šios Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo datos, jei susitarime nenumatyta kitaip. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Pardavėjui vėluojant pristatyti Prekes sutartyje nustatytais terminais, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,05 % delspinigius nuo laiku neperduotų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jeigu Pirkėjas, pažeisdamas šios sutarties reikalavimus, vėluoja atsiskaityti su Pardavėju šios sutarties 4.5 punkte nustatytais terminais, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Kiekviena iš šios sutarties Šalių privalo atlyginti Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl kaltų kitos Šalies veiksmų.

5.4. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir/ar neveikimo kita Šalis ir/ar tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Šalies pažeidėjos sumokėtos netesybos (baudos, delspinigiai) išipareigoja nedelsiant, tačiau bet kokių atvejų ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo, visiškai kompensuoti kitos Šalies ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius).

5.5. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus išipareigojimus, kita Šalis turi teisę reikalauti nedelsiant, tačiau bet kokių atvejų ne vėliau kaip 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo, sumokėti šioje Sutartyje numatytas netesybas (baudas, delspinigius). Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų išipareigojimų įvykdymo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

6. KOKYBĖS GARANTIJA

6.1. Pagal šią Sutartį Pardavėjas garantuoja, jog parduodamos Prekės atitinka LR Vertybinių popierių, dokumentų blankų, banderolių, oficialių žymėjimo ženklų gamybos įstatyme ir šios sutarties 1 priede nustatytus kokybės ir apsaugos reikalavimus.

6.2. Jeigu perduota Prekė neatitinka kokybės reikalavimų (nustatytą LR Vertybinių popierių, dokumentų blankų, banderolių, oficialių žymėjimo ženklų gamybos įstatyme ir šios sutarties 1 priede nurodytą sąlygų), Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti:

6.2.1. kad Prekė ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų būtų pakeista tinkamos kokybės Preke;

6.2.2. kad Pardavėjas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų neatlygintinai pašalintų Prekių trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems ištaisyti, jei trūkumus įmanoma pašalinti;

6.2.3. grąžinti sumokėtą kainą ir atsakyti Sutarties, kai netinkamos kokybės Prekių pardavimas yra esminis sutarties pažeidimas.

6.3. Jei Pardavėjas vėluoja ištaisyti Prekių kokybės trūkumus, Pardavėjas privalo mokėti Pirkėjui 0,2% delspinigių (bet ne mažiau kaip 10 eurų už dieną) nuo nekokybiškų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą pašalinti trūkumus dieną bei atlyginti kitus nuostolius kurių nepadengia delspinigiai.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo šios sutarties pasirašymo dienos ir galioja 14 mėnesių.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. raštišku Šalių susitarimu. Sutartis, nutraukiama šalių susitarimu, laikoma nutraukta šalims pasirašius susitarimą.

7.2.2. jeigu Sutarties šalis sutarties neįvykdo ar netinkamai vykdo Sutartį ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Šiuo atveju nukentėjusi šalis gali sutartį nutraukti vienašališkai, nesikreipdama į teismą, apie sutarties nutraukimą pranešdama kitai šaliai prieš 10 dienų.

7.3. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

7.3.1. Pardavėjas nesilaiko arba nevykdo/netinkamai vykdo šios sutarties sąlygų ir neištaiso tokio pažeidimo per Pirkėjo pretenzijoje nustatytą laiką;

7.3.2. Pardavėjas netenka licencijos ar kito dokumento suteikiančio teisę gaminti saugiuosius dokumentus ir saugiųjų dokumentų blankus.

7.3.3. Pardavėjas gamina Prekes nesilaikydamas 2.3 punkto reikalavimų arba nepraneša apie savo gamybos vietos pakeitimą (2.4 punktas);

7.3.4. Pirkėjas nepagrįstai vėluoja atsiskaityti už pristatytas Prekes daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po raštiškos Pardavėjo pretenzijos gavimo dienos.

7.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Pardavėjas Pirkėjui pareikalavus moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM, nurodytos Sutarties 4.1 punkte, dydžio baudą.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Pardavėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai iki Sutarties nutraukimo momento pristatytas Prekes.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

8.1. Visi sutarties pakeitimai ar papildymai galioja ir yra privalomi Šalims tik tuo atveju, kai jie yra įforminti raštu ir pasirašyti Šalių tinkamai įgaliotų atstovų.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu keičiama laikantis VPI reikalavimų.

8.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.

8.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys įsipareigoja, šios sutarties galiojimo metu ir jai pasibaigus, saugoti ir neatskleisti trečiosioms šalims jokios informacijos, gautos iš kitos Šalies, kuri laikoma verslo ar profesine paslaptimi. Šalys sutaria išlaikyti visos konfidencialios informacijos konfidencialumą sutarties galiojimo metu bei pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus. Išaiškėjus konfidencialios informacijos platinimo faktui, Šalis atlygina kitai šaliai visus dėl to patirtus nuostolius (žalą). Pardavėjui yra žinoma, kad pati sutartis laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų turi būti viešinama.

9.2. Už tokios informacijos pagarsinimą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

10. NENUMATYTOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

10.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure). Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis susitaria laikyti aplinkybes, kaip jos reglamentuotos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, o jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento iki nenugalimos jėgos aplinkybių buvimo pabaigos.

10.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip keturis (keturis) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo keliu nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina pareigos sumokėti už iki Sutarties nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, ir kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

10.6. Nenugalimos jėgos aplinkybe (force majeure) nėra ir nebus laikoma koronaviruso (COVID-19) pandemija ar su ja susijusi panašaus tipo virusinė pandemija..

11. GINČŲ SPRENDIMAI

11.1. Tie aspektai, kurie neaptarti šioje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymų.

11.2. Bet kokie ginčai, konfliktai, pretenzijos ar nesutarimai kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties vykdymo, interpretacijos ar su ja susiję, sprendžiami draugiškai derybų keliu. Tuo atveju, jei šalims ilgiau nei per 30 (trisdešimt) dienų nepavyksta ginčo, konflikto ar nesutarimo išspręsti draugiškai, ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui Vilniuje. Šiai sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Šalis neturi teisės perduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies raštiško sutikimo.

12.2. Sutarties vykdymui Šalių paskirti kontaktiniai asmenys:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė		
Telefonas (mobilusis)		
El. paštas		

12.3. Sutarties 12.2. punkte nurodyti asmenys atitinkamai Pirkėjo ir Pardavėjo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pateikti užsakymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo.

12.4. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo darbuotojas – Pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

12.5. Pardavėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisieikimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Laisvės pr. 10A, LT-04215, Vilnius, el. pašto adresas judu@judu.lt) tvarko šiuos Pardavėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Pardavėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtą sutarties Šalių interesų pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Pardavėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Pardavėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Pirkėją. Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

12.6. Sutarties šalių pranešimai ir dokumentai viena kitai perduodami šioje Sutartyje nurodytais adresais raštu, elektroniniu paštu ar faksimiliniu pranešimu.

12.7. Pasikeitus Sutarties Šalių juridiniams adresams, banko sąskaitų numeriams ir (ar) kitiems rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą raštu.

12.8. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, lietuvių kalba, kiekvienai Šaliai po vieną. Šalys pasirašo ant kiekvieno šios sutarties bei jos priedų lapo.

12.9. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriamos šios sutarties dalys. Priedai:

12.9.1. Techninė specifikacija

13. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

PIRKĖJAS

SĮ „Susisieikimo paslaugos“

Laisvės pr. 10A, LT-04215, Vilnius
 Įmonės kodas 124644360
 PVM mokėtojo kodas: LT246443610
 Tel. +370 5 210 7050
 El.p. office@judu.lt
 A.s. LT14 7044 0600 0764 2185
 Bankas AB SEB bankas

PARDAVĖJAS

UAB „LODVILA“

Draugystės g. 24, 13220 Valčiūnų k., Vilniaus raj.,
 Lietuva
 Įmonės kodas 110753474
 PVM mokėtojo kodas LT107534716
 a/s LT857300010166452175
 AB „Swedbank“, banko kodas 73000
 Tel. +370 5 2790097
 El.p. lodvila@lodvila.lt

Direktorius Kostas Valiūnas

 A.V.

 A.V.