

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio d. Nr. 11BE-
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Imperiva“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinės direktorės Jurgitos Butrimės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią maitinimo paslaugų teikimo viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovo organizuojamo renginio dalyvių maitinimo paslaugas pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui visą šiai Sutarčiai vykdyti būtiną informaciją ir sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas sutartą kainą.

1.2. Paslaugų suteikimo vieta ir laikas: „Vilnius Park Plaza“ konferencijų ir renginių centras, salė „Safyrinė“ (M. K. Čiurlionio g. 84, Vilnius) 2023 m. gruodžio 8 d. nuo 17:00 iki 24:00 val. Pasirengimui suteikiamas laikas nuo 10:00 val. įskaitomas į Sutarties kainą.

1.3. Numatomas dalyvių skaičius – iki 300.

1.4. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

1.4.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

1.4.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

1.4.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga.

1.5. Vykdytojas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas ar kitokius dokumentus savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis.

1.6. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.7. Kokybiškai ir laiku suteiktų paslaugų priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo–pardavimo aktu, kurį pasirašo abiejų Šalių atsakingi darbuotojai ar jų įgalioti asmenys (1 priedas).

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis. Vieno renginio dalyvio maitinimo paslaugų įkainis sudaro 54,49 Eur (penkiasdešimt keturis eurus 49 ct.) su PVM.

2.2. Pradinė bendra Sutarties kaina sudaro 16 349,00 Eur (šešiolika tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt devynis eurai 00 ct) su PVM.

2.3. Bendra sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į faktinį renginio dalyvių skaičių ir faktiškai suteiktas Paslaugas.

2.4. Paslaugų įkainiai gali būti koreguojami Šalių rašytiniu susitarimu, juos didinant arba mažinant, tik tuo atveju, jeigu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų įkainiams. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms Paslaugoms, kurios bus suteiktos po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.5. Sutarties 2.2 punkte nurodyta bendra Sutarties kaina apima visus mokesčius ir Vykdytojo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant maisto ir gėrimų gamybos bei pateikimo, transporto, renginio dalyvių aptarnavimo, stalų serviravimo ir jų dekoravimo, darbo užmokesčio darbuotojams ir kitomis su paslaugų teikimu susijusiomis išlaidomis.

2.6. Jeigu galutinė suteiktų Paslaugų suma neatitinka Sutarties 2.2 punkte nurodytos bendros Sutarties kainos, apmokama už faktiškai suteiktas Paslaugas, bet neviršijant bendros Sutarties kainos.

2.7. Vykdytojai už tinkamai suteiktas Paslaugas bus mokama per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po Užsakovo ir Vykdytojo pasirašyto priėmimo–perdavimo akto (-ų) pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros (-ų) gavimo dienos.

2.8. Vykdytojas sąskaitą faktūrą (-as) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Vykdytojas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

2.9. Atsiskaitymai vykdomi eurais.

2.10. Užsakovas mokėtiną sumą už suteiktas Paslaugas moka pavedimu į Vykdytojo sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Vykdytojas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo informuoti Užsakovą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir laiku suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas (pagaminti sutartą Užsakovo ir Vykdytojo patiekalų kiekį bei aptarnauti renginio dalyvius);

3.1.2. pateikti visą Paslaugų suteikimui reikalingą įrangą ir priemones;

3.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Vykdytojo darbuotojas, teikiantis šioje Sutartyje numatytas Paslaugas, turėtų reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

3.1.4. garantuoti, kad teiks Paslaugas laikydamasis higienos normų ir Vykdytojo veiklą bei maitinimo paslaugas reglamentuojančių teisės aktų. Pažeidus šiuos reikalavimus ir įrodžius, kad sveikatos sutrikimas įvyko dėl Vykdytojo pateikto maisto kokybės, Vykdytojas sutinka kompensuoti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Vykdytojas neatsako už bet kokius apsinuodijimo atvejus, jeigu renginio metu maisto ir / arba gėrimų gamyba ir / arba pristatymu rūpinasi ne Vykdytojas;

3.1.5. suderinti su Užsakovo atsakingu asmeniu galutinį renginio valgiaraštį, neviršijant bendros Sutarties kainos, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) kalendorines dienas iki renginio. Valgiaraštis gali būti keičiamas tik Užsakovo iniciatyva, bet neviršijant bendros Sutarties kainos;

3.1.6. paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už paslaugų teikimo koordinavimą, organizavimą ir kokybės užtikrinimą;

3.1.7. pateikti Užsakovui pasirašyti paslaugų priėmimo – perdavimo aktą;

3.1.8. teikiant Paslaugas laikytis *Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“*, 4.4.4.1 papunktyje nurodytų aplinkosaugos reikalavimų, skatinti aplinkos užterštumo mažinimą, siekti, kad Paslaugai suteikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. maitinimo paslaugų teikimo vietoje susidaranti atliekas tinkamai rūšiuoti ir tinkamai sutvarkyti – perduoti atliekas tvarkančioms ir (ar) atliekas kompostuojančioms ir (ar) kitaip naudojančioms įmonėms.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

3.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Vykdytojo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Vykdytojas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

3.3.2. ne vėliau kaip iki 2023 m. gruodžio 4 d. 12:00 val. informuoti Vykdytoją apie faktinį renginio dalyvių skaičių;

3.3.3. informuoti renginio dalyvius apie renginio laiką ir vietą.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Vykdytojo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo;

3.4.2. nemokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma ar kiti duomenys, iki bus išsiaiškinta su Vykdytoju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma ar kiti duomenys;

3.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.4.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Vykdytojo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

3.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

3.5. Užsakovas sutarties vykdymo priežiūrą paveda Personalo skyriaus patarėjai Evelinai Pagounis, el. paštas evelina.pagounis@lrmuitine.lt.

4. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

4.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

4.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

4.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

4.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal Įstatymų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to teisėtai pareikalauja valdžios institucija.

4.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal Įstatymus) apie būtinybę arba gautą valdžios institucijos reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

4.4. Šalis atsako:

4.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą, arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

4.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

4.5. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

4.6. Šalys vykdydamos Sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų, specialistų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia Sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus, specialistus ir kitą personalą, kurių asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

4.7. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų, specialistų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojas atsako už Sutartyje numatytų paslaugų atlikimo kokybę.

5.2. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju Sutarties 2.7 punkte nustatytais terminais, Vykdytojas įgyja teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių, negavęs Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Vykdytoju, delspinigių nemoka.

5.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui padarytą materialinę žalą, jo patirtas išlaidas dėl sugadinto (sunaikinto) inventoriaus, kurios atsirado dėl Užsakovo ar renginio dalyvių kaltės, pagal pateiktus dokumentus (inventoriaus vertė ir pan.).

5.4. Jeigu Vykdytojas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikia Užsakovui Paslaugų, Vykdytojas sumoka Užsakovui 100,00 Eur (vienas šimtas eurų 00 ct) dydžio baudą.

5.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, neįvykdymą iš dalies arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, apie nenugalimo jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

7.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

7.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinę.

8. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

8.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.2. Vykdytojas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekJai laikytųsi Sutarties nuostatų.

8.3. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: *nepasitelkiami*.

8.4. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 8.3. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.5. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

8.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekJo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.7. Naujo subtiekJo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekJo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekJo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

8.8. SubtiekJas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

8.8.1. kai subtiekJas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.8.2. kai subtiekJas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekJui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Vykdytoju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.9. Šalims sutikus dėl subtiekJo pakeitimo ar naujo subtiekJo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekJo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekJas gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

9.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka;

9.2.2. raštišku Šalių susitarimu;

9.2.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, išskyrus dėl Sutarties 6 dalyje nurodytų aplinkybių. Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas.

9.4. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Vykdytojui prieš 3 (tris) darbo dienas. Tokiu atveju Užsakovas privalo visiškai atlyginti Vykdytojo patirtus tiesioginius nuostolius, išskyrus dėl Sutarties 6 dalyje nurodytų aplinkybių.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS, KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

10.2. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai bus sudaromi raštu ir pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų.

10.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

10.4. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

10.6. Užsakovo už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Petrėtytė, jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.

10.7. Sutarties priedai yra neatskiriama šio Sutarties dalis.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „Imperiva“
M. K. Čiurlionio g. 84, LT-03100 Vilnius
Tel. +370 5 274 3400
El. paštas info@cpvilnius.com
Juridinio asmens kodas 300655304
PVM mokėtojo kodas LT100002992518
a. s. Nr. LT477044060008124615
AB SEB bankas

Generalinė direktorė
Jurgita Butrimė

Užsakovas

Muitinės departamentas prie
Lietuvos Respublikos finansų
ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Adresas korespondencijai: Švitrigailos
g. 42, LT-03209 Vilnius
Tel. (8-5) 266 6111
El. p. muitine@lrmuitine.lt
Juridinio asmens kodas 188656838
A. s.: LT144040063610000196
Valstybės išdas

Generalinis direktorius
Darius Žvironas

2023 m. d.
Sutarties Nr.
1 priedas

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

2023 m. d.
Vilnius

Užsakovas:
Vykdytojas:
Sutarties data ir Nr.:

Užsakovas suteiktas Paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas ir visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Perdavė

Priėmė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius UAB "Imperiva" 300655304, Vilnius, M. K. Čiurlionio g. 84 Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188656838, Vilnius, A. Jakšto g. 1, LT-01105
Dokumento pavadinimas (antraštė)	MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-28 Nr. 11BE-299
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Žvironas, Generalinis direktorius
Sertifikatas išduotas	DARIUS ŽVIRONAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-28 11:33:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-28 11:34:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-30 16:06:37 – 2027-05-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.74.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-11-28 12:15:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-11-28 12:15:15 DBSIS