

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - ĮVAŽIAVIMO Į
KIEMĄ VIDIŠKIŲ MSTL. UKMERGĖS G. 42 REKONSTRAVIMO DARBŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2023 m. lapkričio d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188752174, kurios buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktorės **Ingos Pračkailės**, veikiančios pagal tarnybinę padėtį,

ir **UAB „Doresta“** (toliau – **Rangovas**), juridinio asmens kodas 302711449, kurios buveinė yra Aruodų g. 34, 57350 Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus **Donato Masioko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose bei viešojo pirkimo sąlygose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Susisiekimu komunikacijų paskirties statinio - įvažiavimo į kiemą Vidiškių mstl. Ukmergės g. 42 rekonstravimo darbų viešojo pirkimo Nr. 693414, vykdyto skelbiamos apklausos būdu CVP IS priemonėmis, dokumentais.

1.3. Darbai 100 proc. finansuojami Ukmergės rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

1.4. **Atliekamas žaliasis pirkimas. Rangovas, atliekant atitinkamus statybos Darbus (statinių grupėje: susisiekimu komunikacijos: statinių pogrupyje: keliai ir/ar gatvės) yra įdiegęs ir taiko aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais.**

1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. **Sutarties objektas** - susisiekimu komunikacijų paskirties statinio - privažiavimo į kiemą Vidiškių mstl. Ukmergės g. 42, rekonstravimo darbus (toliau – Darbai).

2.2. Preliminarūs Darbų kiekiai, savybės ir kita informacija apie Darbus pateikta Rangovo pasiūlyme (Sutarties 1 priedas), Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas), Susisiekimu komunikacijų paskirties statinio - įvažiavimo į kiemą, Ukmergės raj. sav., Vidiškių mstl., Ukmergės g. 42 rekonstravimo projekto bendrojoje/susisiekimu dalyje (Sutarties 5 priedas), elektrotechninėje dalyje (Sutarties 6 priedas) (toliau – Projektas).

2.3. Techninėje specifikacijoje, Darbų kiekių žiniaraščiuose ir Projekte nurodyti Darbų kiekiai yra preliminarūs, kurie neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

2.4. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad jis turi visus Sutarčiai tinkamai įvykdyti reikiamus atestatus, yra šių Darbų srities specialistas ir turi pakankamai patirties tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, turi žinių, kurias pagal teisės aktus privalo turėti Rangovas.

2.5. **Darbų atlikimo vieta:** Ukmergės raj. sav., Vidiškių mstl., Ukmergės g. 42.

III. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

3.1. Sutarčiai nustatoma **fiksuoto įkainio** kainodara. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Pradinės sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM:

3.1.1. **Pradinė sutarties vertė: 57 851,24 Eur be PVM** (*penkiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt vienas euras, 24 euro centai*). **PVM 21 proc. sudaro: 12 148,76 Eur** (*dvylika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai, 76 euro centai*). **Iš viso: 70 000,00 Eur su PVM** (*septyniasdešimt tūkstančių eurų, 00 euro centų*).

3.2. Į Sutarties Darbų įkainius yra įskaičiuotos visos galimos išlaidos, susijusios su Darbų atlikimu: darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, visi darbų atlikimui reikalingi leidimai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Darbų įkainiai, nurodyti Rangovo pasiūlyme yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami.

3.4. Mokėtinos sumos už atliktus Darbus pervedamos į Rangovo nurodytą banko sąskaitą, pateikus ir abejoms Šalims pasirašius Darbų atlikimo aktus ir sąskaitas – faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

3.5. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

3.5.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis;

3.5.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

3.5.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų Darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

IV. SUTARTIES TERMINAI

4.1. **Darbų atlikimo terminas:** Darbai turi būti atlikti per **4 (keturis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (neįskaitant technologinės Darbų sustabdymo pertraukos žiemos metu, jei taikoma). Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų atlikimo, defektų ištaisymo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip **5 (penkis) mėnesius**, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

4.3. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

4.3.1. trečiųjų šalių įtaka;

4.3.2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

4.3.3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;

4.3.4. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

4.3.5. fizinės kliūtys su kuriomis vykdant Darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.3.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas;

4.3.7. technologinės pertraukos metu nuo 2023 m. gruodžio 15 d. iki 2024 m. kovo 15 d., jei Darbai (ar jų dalis) negali būti atliekami pagal Projekte ar atitinkamuose teisės aktuose keliamus technologinius reikalavimus ir nustatytus sprendinius dėl netinkamų klimatinų sąlygų.

4.4. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

4.6. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

V. SUTARTIES PAKEITIMAI, SUBRANGOVAI

5.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

5.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami: esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktoje Techninėje specifikacijoje ir (ar) Projekte dėl kurių reikia juos įsigyti papildomai. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis. Įsigyjamų papildomų Darbų įkainiai apskaičiuojami Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatyta tvarka. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

5.3. Rangovas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti subrangovus, kurie numatyti Rangovo pasiūlyme ar (ir) tuos subrangovus, apie kuriuos Rangovas Užsakovui pranešė iki Sutarties vykdymo pradžios ar (ir) tuos subrangovus, kuriuos Rangovas sutartiniais įsipareigojimams vykdyti pasitelks Sutarties galiojimo metu. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: *(surašyti pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“).*

5.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.5. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą šiais atvejais:

5.5.1. kai Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

5.5.2. kai Rangovo subrangovas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subrangovui atsisakius atlikti Darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju ir pan.) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje ar jos prieduose nurodytų Darbų.

5.5.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

5.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Rangovui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad jo paskirti subrangovai turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla pagal Pirkimo sąlygų reikalavimus.

5.8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. subrangovas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Rangovo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su subrangovu. Šioje sutartyje nurodoma Rangovo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangos sutartyje numatytus reikalavimus;

5.8.2. subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Rangovu. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Rangovo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi Rangovui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Rangovas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subrangovo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Rangovo patvirtintų sąskaitų sumų;

5.8.3. tiesioginis atsiskaitymas su subrangovu neatleidžia Rangovo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu, Rangovui Sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subrangovui;

5.8.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu faktiškai nesutampa Rangovo ir subrangovo nurodyti kiekliai/apimtys/mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Rangovui ir neatitikimai pašalinami Rangovo sąskaita;

5.8.5. atsiskaitymas su subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui;

5.8.6. atsiskaitymai su subrangovu atliekami Sutartyje nustatytais kainomis.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Rangovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo privalės pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą - Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Sutarties užtikrinimo vertė: **2 892,56 Eur** (*du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt du eurai, 56 euro centai*). Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo

draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir draudimo liudijimą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutartis įsigalioja Rangovui laiku pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Nepateikus pirkimo dokumentuose nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, ir nepateikus motyvuoto prašymo terminą pratęsti, Užsakovas siūlo sudaryti pirkimo Sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Rangovo, nepateikusio Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6.2. Užtikrinimas turi galioti 1 (vienu) mėnesiu ilgiau nei Sutartyje numatytas Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo galutinis terminas, įskaitant laikotarpį statyb vietės perdavimui. Jei Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

6.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos.

VII. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti ar Darbų atlikimo eiga, atitinka Sutarties sąlygas;

7.1.2. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.1.3. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

7.1.4. sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų Darbų trūkumai ar defektai;

7.1.5. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.2. Užsakovas įsipareigoja:

7.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

7.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

7.2.3. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo dienos pašalinti rašte nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

7.2.4. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą;

7.2.5. pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultatų kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

7.2.6. užtikrinti iš Rangovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

7.2.7. užtikrinti, kad Rangovas laikytųsi pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų.

7.3. Rangovas turi teisę:

7.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis;

7.3.2. gauti iš Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

7.3.3. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus, pagal šios Sutarties sąlygas;

7.3.4. Rangovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7.4. Rangovas įsipareigoja:

- 7.4.1. kartu su Užsakovo atstovu nuvykti apžiūrėti objektus;
- 7.4.2. Darbus atlikti laiku ir kokybiškai;
- 7.4.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- 7.4.4. garantuoti darbo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;
- 7.4.5. užtikrinti, kad jo darbuotojai ir/arba tretieji asmenys Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 7.4.6. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;
- 7.4.7. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;
- 7.4.8. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;
- 7.4.9. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais norminiais dokumentais bei turėti leidimus, suteikiančius teisę vykdyti Darbus;
- 7.4.10. suteikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse Darbams numatytas garantijas;
- 7.4.11. užtikrinti iš Užsakovo sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 7.4.12. laikytis pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų;
- 7.4.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys, jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi;
- 7.4.14. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Rangovas, neatlikęs Darbų Sutartyje nurodytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai. Užsakovas turi teisę pagal šią Sutartį priskaičiuotus delspinigius išskačiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų, prieš tai raštu pranešęs Užsakovui.

8.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo prievolės atlikti Darbus.

8.3. Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu bus laikomas:

- 8.3.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;
- 8.3.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų nesilaikymas;
- 8.3.3. Sutarties kainodaros taisyklių nesilaikymas;
- 8.3.4. Rangovo kvalifikacijos neturėjimas;
- 8.3.5. pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimų nesilaikymas;
- 8.3.6. apmokėjimo sąlygų ir tvarkos nesilaikymas.

8.4. Tuo atveju, jeigu Užsakovas turi pagrindą remtis šios Sutarties pažeidimu ar netinkamu jos vykdymu, turi teisę sulaikyti Rangovui mokamų sumų ar jų dalies mokėjimą, kol padaryti pažeidimai bus pašalinti.

8.5. Darbus atlikti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei turėti visus reikiamus leidimus.

8.6. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

8.7. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kurią jis, jo darbuotojai bei įranga Darbų atlikimo metu padaro fiziniams ir juridiniams asmenims, ūkininkams bei kitiems ūkininkams.

subjektams, privačiai bei visuomeninei nuosavybei, jei tai atsitinka dėl paties Rangovo kaltės. Rangovas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą atliekant Darbus ir jų neatlikimo pasekmes.

8.8. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajai šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas Darbų saugos reikalavimus.

8.9. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant Darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

IX. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms kitomis sąlygomis, vykstant Darbams, tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis.

9.2. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos.

9.3. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninės specifikacijos ar kitų sutartyje numatytų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tuomet sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas elektroniniu paštu. Užsakovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

9.5. Užsakovas, dalyvaujant Rangovui užbaigus objekto Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, nedelsiant organizuoja baigtų Darbų priėmimą iš Rangovo.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

10.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

10.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

10.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

10.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių

dienų;

10.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

10.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukiama:

10.4.1. raštišku Sutarties Šalių susitarimu;

10.4.2. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir sąlygomis.

10.5. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus Šalims pasirašant Darbų priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus Darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.6. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo maksimalios Sutarties kainos.

10.7. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir (ar) Projekto, ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

10.8. Sutartį nutraukus dėl vienos iš Šalių kaltės, kalta Šalis atlygina kitai Šaliai tiesioginius nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą kalta Šalis perveda į kitos Šalies sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pagrįsto prašymo atlyginti nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII. GARANTINIS LAIKOTARPIS

12.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks pirkimo dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

12.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Defektiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

XIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

XIV. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo vienos iš Sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

XV. KONFIDENCIALUMAS

15.1. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį bei duomenų apsaugą.

15.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.

XVI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

16.4. Ši Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

16.5. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

16.6. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

16.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę - [redacted]

[redacted] kuris koordinuoja sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, sutarties peržiūrą, pakeitimus ir pratęsimą, kaip tai numatyta, kontroliuoja kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Informuoja Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistus apie įvykdytas sutartis, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo, Aprašo bei Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 13-25 patvirtintos Ukmergės rajono savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašo nuostatomis. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymo proceso koordinavimą, organizavimą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

16.8. Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą - [redacted]

16.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Centralizuotų viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

16.10. Kiekviena šios Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus šioje Sutartyje.

XVII. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. Rangovo pasiūlymas (pridedama) - 1 priedas;

17.1.2. Techninė specifikacija (pridedama) - 2 priedas;

17.1.3. Atliktų darbų akto F2 forma - 3 priedas;

17.1.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F3 forma - 4 priedas;

17.1.5. Projekto bendroji/susisiekimo dalis (1 byla) (*saugoma CVP IS sistemoje*) - 5 priedas;

17.1.6. Projekto elektrotechninė dalis (2 byla) (*saugoma CVP IS sistemoje*) - 6 priedas;

17.1.7. Projekto brėžinys (*saugoma CVP IS sistemoje*) - 7 priedas.

17.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais ir papildančiais.

XVIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, 20114, Ukmergė
Įm. k. 188752174
A. s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. Nr. +370 340 60302
El. p. savivaldybe@ukmerge.lt

Administracijos direktorė
Inga Pračkailė
(pasirašyta el. parašu)

RANGOVAS

UAB „Doresta“
Aruodų g. 34, 57350 Kėdainiai
Įm. k. 302711449
A. s. Nr. LT29 7044 0600 0779 6824
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT100007151315
Tel. Nr. +370 669 59789
El. p. info@doresta.lt

Direktorius
Donatas Masiokas
(pasirašyta el. parašu)

Sutarties Nr. _____
1 priedas

RANGOVO PASIŪLYMAS

Pirkimo sąlygų 1 priedas

UAB „DORESTA“

(Uždaroji akcinė bendrovė, Aruodų g. 34, LT-57350 Kėdainiai, duomenys kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centre“, įm. kodas 302711449, PVM mokėtojo kodas LT100007151315)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

DĖL SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - ĮVAŽIAVIMO Į KIEMĄ VIDIŠKIŲ MSTL. UKMERGĖS G. 42 REKONSTRAVIMO DARBŲ PIRKIMO

2023 10 27 Nr. 1

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) *(nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Darbų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Darbų apimtis (eurais arba procentais)
1.			
2.			

4. PASIŪLYMO KAINA

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomus įkainius įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Viso kaina Eur be PVM
1	2	3
1.	Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio - privažiavimo į kiemą Vidiškių mstl. Ukmergės g. 42, rekonstravimo darbai	55 000,00
Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur be PVM:		55 000,00
PVM 21 proc. sudaro:		11 550,00
Palyginamoji pasiūlymo kaina Eur su PVM:		66 550,00

Pastabos:

- a) bendra pasiūlymo palyginamoji kaina nurodoma, paliekant du skaitmenis po kablelio;
b) tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti užpildytus darbų kiekių žiniaraščius (susisiekimo ir elektrotechninės dalies) **Excel** ir **pdf** formatuose.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Palyginamoji pasiūlymo kaina su PVM – 66 550,00 Eur (šešiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro - 11 550,00 Eur (vieniolika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct)

Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina bus naudojama pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti. Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo palyginamoji kaina negali viršyti Pirkimo sąlygose nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir nurodyti kodėl
1	2	3	4	5

1.				
2.				

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- sutinku, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, mano pateiktas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) būtų paskelbti CVP IS;
- šiame pasiūlyme nurodytas dalyvis, visi tiekėjų grupės partneriai (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi dalyvis (jei remiasi), atitinka pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai paprašius, įsipareigojame pateikti pirkimo dokumentų III skyriuje nurodytų reikalavimų atitiktį pagrindžiančius dokumentus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.



 (Tiekėjas arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)



 (Parasas)

 Donatas Masiokas
 (Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 4 priedas

UAB „DORESTA“

(Uždaroji akcinė bendrovė, Aruodų g. 34, LT-57350 Kėdainiai, duomenys kaupiami ir saugomi VI „Registru centre“, įm. kodas 302711449, PVM mokėtojo kodas LT100007151315)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PIRKIMO DOKUMENTUOSE NUSTATYTŲ REIKALAVIMŲ TIEKĖJUI
ATITIKTIES DEKLARACIJA**

2023 10 27

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

Aš, direktorius Donatas Masiokas,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB „Dorestą“,
(tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) Ukmergės rajono savivaldybės administracijos,
(perkančiosios organizacijos pavadinimas)
vykdomoje skelbiamos apklausos pirkimo Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio –
įvažiavimo į kiemą Vidiškių mstl., Ukmergės g. 42, rekonstravimo darbų procedūroje,
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

atitinka toliau nurodomus reikalavimus *(jei atitinka langelyje pažymėti „X“)*:

- ☒ tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (3.4.1 p.).
(pirkimo sąlygų punktas)
- ☒ tiekėjas gali pateikti įrodymus, jog laikosi pirkimo dokumentuose nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų ar taiko lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones (3.5.1 p.)
(pirkimo sąlygų punktas)

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dieną.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos nurodyti atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams tiekėjui patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjas neatitiks pirkimo dokumentuose nustatytų keliamų reikalavimų tiekėjams arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksins pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo atitiktį pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams tiekėjui.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)*



(Parašas)*

Donatas Masioka
(Vardas ir pavardė)*

Pastaba. *Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

Susisiekimo dalies darbų kiekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Paruošiamieji ir ardymo darbai				
1.1.	Asfalto dangos iš ardymas (frezavimas) ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu	m ²	230	6,18	1 421,40
1.2.	Bortų išardymas ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu	m	55	16,73	920,15
1.3.	Minkštų veislių iki Ø 24 cm kamieno medžių kelmų rovimas mechanizuotai, smulkinimas vietoje, pakrovimas į savivarčius ir išvežimas iki 5 km atstumu	vnt.	3	41,25	123,75
2	Žemės darbai				
2.1.	Dirvožemio kasimas ekskavatoriais, pervežimas autosavivarčiais ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu	m ³	100	5,50	550,00
2.2.	Dirvožemio kasimas ekskavatoriais, pervežimas autosavivarčiais iki 1 km atstumu į sandėliavimo aikštelę šlaitams apšėti	m ³	10	3,51	35,10
2.3.	II gr. Grunto kasimas ekskavatoriais, pakrovimas į autosavivarčius ir išvežimas Rangovo pasirinktu atstumu	m ³	280	5,50	1 540,00
2.4.	Sankasos viršaus planiravimas mechanizuotu būdu, kai gruntas II gr.	m ²	530	0,20	106,00
2.5.	II gr. Grunto sluoksnio sutankinimas prikabinamais 25 t volais, važiuojant viena vieta 7 kartus	m ³	160	1,54	246,40
2.6.	II gr. Grunto sluoksnio sutankinimas elektroplūktuvais	m ³	50	4,79	239,50
2.7.	Šlaitų planiravimas rankiniu būdu, kai gruntas II g.	m ²	30	1,92	57,60
2.8.	Šlaitų tvirtinimas 6 cm storio dirvožemiu, paskleidžiant ir pasėjant žolę rankiniu būdu	m ²	30	2,00	60,00
3	Trinkelų dangos konstrukcijos įrengimo darbai				
3.1.	34 cm min storio apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio iš nesurišto mineralinių medžiagų mišinio įrengimas	m ²	480	10,95	5 256,00
3.2.	19 cm min storio apsauginio šalčiui atsparaus sluoksnio iš nesurišto mineralinių medžiagų mišinio įrengimas	m ²	50	6,95	347,50
3.3.	15 cm storio skaldos pagrindo sluoksnio iš nesurišto mineralinių medžiagų mišinio įrengimas (fr. 0/45)	m ²	530	10,75	5 697,50
3.4.	3 cm storio sluoksnio atsijų įrengimas	m ²	530	4,25	2 252,50
3.5.	8 cm storio betoninių trinkelų įrengimas	m ²	240	32,80	7 872,00
3.6.	8 cm storio betoninių išpėjamųjų trinkelų įrengimas	m ²	10	38,25	382,50
3.7.	8 cm storio betoninių ažūrinių trinkelų įrengimas	m ²	270	35,20	9 504,00
3.8.	Betoninių bordiūrų 100.15.30 įrengimas ant betoninio pagrindo C20/25	m	150	32,00	4 800,00
3.9.	Betoninių bordiūrų 100.8.20 įrengimas ant betoninio pagrindo C20/25	m	20	19,20	384,00
3.10.	Nužemintų betoninių bordiūrų 100.15.22 įrengimas ant betoninio pagrindo C20/25	m	30	31,00	930,00
3.11.	Asfalto ir betoninių gaminių sandarinimo juostos įrengimas	m	30	3,80	114,00
4	Asfalto dangos remonto darbai				
4.1.	4 cm storio viršutinio asfalto sluoksnio iš mišinio AC11VN įrengimas	m ²	230	14,45	3 323,50
4.2.	0-4 cm išlyginamasis sluoksnis iš mišinio AC 11 AN	m ²	230	9,50	2 185,00
5	Eismo organizavimas. Kelio ženklai ir dažymas				
5.1.	Kelio ženklų vienetinių metalinių atramų (d=76.1/2.0 mm) pastatymas	vnt.	1	98,00	98,00

5.2.	Kelio ženklų skydų montavimas prie viensteinų atramų rankiniu būdu	vnt.	1	54,50	54,50
5.3.	Dangos ženklinimo įrengimas	m ²	20	28,00	560,00
6	Kiti darbai				
6.1.	Esamų šulinių liukų suatraminiai žiedais ir perdengimo plokštėmis įrengimas	vnt.	1	327,85	327,85
6.2.	Esamo ryšio kabelio apsaugojimas sudedamais DN100 plastikiniams vamzdžiams	m	25	24,45	611,25
6.3.	Kontrolinės geodezinės nuotraukos parengimas	kompl.	1	1000,00	1 000,00
Iš viso be PVM:					51 000,00
PVM:					10 710,00
Iš viso su PVM:					61 710,00



Elektrotechnikos (apšvietimo dalis) darbų kiekių žiniaraštis

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Viso, Eur (4x5)
1	2	3	4	5	6
Medžiagos					
1	Elektros kabelis su varinėmis gyslomis 3x2,5 mm ²	m	37	1,65	61,05
2	Elektros kabelis su varinėmis gyslomis 3x1,5 mm ² (atramoje)	m	7	1,10	7,70
3	Vamzdis HDPE Ø110mm kabelių apsaugai (uždariems perėjimams 750N)	m	15	10,20	153,00
4	Vamzdis PE Ø50mm kabelių apsaugai	m	37	2,25	83,25
5	Kabelio signalinė juosta	m	37	0,15	5,55
6	Kontaktinė grupė JOR-99969 su 1F C6A	vnt.	1	8,00	8,00
7	Šviestuvai LED, IP66, 36W	vnt.	2	220,00	440,00
8	Metalinė 6,5 m aukščio atrama komplekte su pamatu (VGAP-3 tipo) su atramų žymenimis, bei dvišake gembe H-0,25m, L-1m.	kompl.	1	492,00	492,00
9	Ižeminimo laidininkas	m	2	5,90	11,80
10	Ižeminimo strypas L-1,5m, d14,2 mm.	vnt.	7	12,20	85,40
11	Kalimo galvutė	vnt.	1	7,80	7,80
12	Kryžminė jungtis strypas - laidininkas	vnt.	1	2,95	2,95
13	Sujungimo mova strypams	vnt.	6	2,95	17,70
14	Antgalis	vnt.	1	2,77	2,77
15	Antikorozinė pasta	kompl.	1	20,00	20,00
16	Pagalbinės medžiagos	kompl.	1	147,91	147,91
Darbai					
17	Tranšėjos kasimas/užkasimas iki 1m gylio vienam-dviem kabeliams mechanizuotu būdu	m	30	8,50	255,00
18	Tranšėjos kasimas/užkasimas iki 1m gylio vienam-dviem kabeliams rankiniu būdu	m	7	17,40	121,80
19	Uždaras perėjimas (HDPE d110mm.)	m	15	55,50	832,50
20	Vamzdžio d50mm. klojimas tranšėjoje	m	37	1,40	51,80
21	Signalinės juostos paklojimas	m	37	0,45	16,65
22	Kabelio įtraukimas į apsauginį vamzdį	m	37	2,10	77,70
23	Kabelio Cu 3x1,5mm ² įtraukimas į atramą	m	7	3,30	23,10
24	Gnybtinų sumontavimas	vnt.	1	15,30	15,30
25	Automatinio jungiklio 1F C6A sumontavimas	vnt.	1	26,25	26,25
26	Apšvietimo atramų pamatų montavimas	vnt.	1	33,60	33,60
27	LED gatvių apšvietimo atramų montavimas	vnt.	1	45,00	45,00
28	LED šviestuvų montavimas (dvišakės gembės)	vnt.	2	85,50	171,00
29	Apšvietimo atramų įžeminimo sumontavimas	kompl.	1	14,50	14,50
30	Trinkelų/plytelių dangos ardymas ir atstatymas Betoninių trinkelų/plytelių dangos pagrindo sluoksnis - 0.08m Skaldos pagrindo sluoksnis iš fr. 0/45 - 0.20 m Apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis - 0.30 m	m ²	3	28,00	84,00
31	Asfalto dangos ardymas ir atstatymas Asfalto dangos-pagrindo sluoksnis AC 16 PD - 0.10 m Skaldos pagrindo sluoksnis iš fr. 0/45 - 0.20 m Apsauginis šalčiui atsparus sluoksnis - 0.30 m	m ²	1	68,00	68,00
32	Vejos atstatymo darbai Žolių sėklų mišinys Augalinis gruntas – 0,1 m	m ²	15	4,4	66,00

33	Kabelio gyslų izoliacijos varžos matavimas	kompl.	1	16,4	16,40
34	Ižeminimo įrenginių varžos matavimai	kompl.	1	30,2	30,20
35	Ižeminimo įrenginių kontaktinių jungčių, PEN, PE ir N laidų pereinamosios varžos matavimai	kompl.	1	34,5	34,50
36	Fazinio ir nulinio laidų grandinės varžos matavimai	kompl.	1	18,2	18,20
37	Išpildomosios dokumentacijos paruošimas	kompl.	1	451,62	451,62
Iš viso be PVM:					4 000,00
PVM:					840,00
Iš viso su PVM:					4 840,00



SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - ĮVAŽIAVIMO Į KIEMĄ VIDIŠKIŲ MSTL. UKMERGĖS G. 42 REKONSTRAVIMO DARBŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkami baigtiniai darbai iki pilno objekto užbaigimo pagal techninį darbo projektą „Susisieikimo komunikacijų paskirties statinio – įvažiavimo į kiemą Vidiškių mstl. Ukmergės g. 42, rekonstravimo projektas“ (proj. Nr. 230602/2023-SSP, 2023 m.), kurį sudaro Bendroji/Susisieikimo dalis (1 byla), Elektrotechninė dalis (2 byla), kurios pateikiamos kaip atskiras priedas CVP IS sistemoje.

Užbaigus visus projekte numatytus darbus, bus surašomi statybos užbaigimo dokumentai, kaip to reikalauja statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“.

2. Teikiant pasiūlymą turi būti įkainotas visas pirkimo Objektas:

2.1. Objektas - Susisieikimo komunikacijų paskirties statinio – privažiavimo į kiemą Vidiškių mstl. Ukmergės g. 42, rekonstravimo darbai, užpildant darbų kiekių žiniaraščius juose pateikta darbų ir išlaidų eilės tvarka.

2.2. Kontrolinių - geodezinių nuotraukų bei kadastrinių matavimų bylų atlikimo paslaugos su VĮ Registrų centras patikra, pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF ir DWG formatuose. Kompiuterinė laikmena formuojama pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai, Statybos užbaigimas, Statybos sustabdymas, Savavališkos statybos padarinių šalinimas, Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ 11 punkte nurodytus reikalavimus.

3. Statinio projekte, jo sudėtyje parengtose techninėse specifikacijose, brėžiniuose ir darbų kiekių bei įrengimų žiniaraščiuose paminėti gaminių pavadinimai yra orientacinio pobūdžio ir gali būti pakeisti analogiška tos pačios kokybės kitų gamintojų produkcija.

4. Statinio techniniame projekte nurodyti standartai, techniniai liudijimai turi būti tokie kaip reikalaujama arba lygiaverčiai ir galiojantys.

5. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, lietaus vandens nuvedimą, drenažą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, numatyti žemės sklypo teritorijos aptvėrimą, gauti visus reikalingus leidimus iš visų tuos leidimus išduodančių institucijų.

6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Ukmergės r. policijos komisariatu, savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisija bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

7. Statybinio laužo utilizavimą ir perteklinio grunto išvežimą bei sutvarkymą organizuoja Rangovas.

8. Už naudojamų medžiagų ir atliktų darbų kokybę atsako Rangovas.

9. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei techniniu projektu.

10. Užbaigus darbus, Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašymui.

Sutarties Nr. _____
3 priedas

F2 forma

Užsakovas: Ukmergės rajono savivaldybės administracija

Rangovas: _____

Sutartis: _____
(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas)

Atliktų darbų aktas Nr. _____

už 202... m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur	Pastabos
1.						
2.						
...						
	Iš viso (be PVM):					
	PVM 21%					
	Iš viso (su PVM):					

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
A. V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)
A. V.

Užsakovas:
Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

202... m. mėn.

(Eur, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	PVM
1.								Iš viso
...								
	Viso:							

Užsakovas:
A.V.

Rangovas:
A.V.

202... m. mėn. d.

202... m. mėn. d.

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - ĮVAŽIAVIMO Į
KIEMĄ, UKMERGĖS RAJ. SAV., VIDIŠKIŲ MSTL., UKMERGĖS G. 42
REKONSTRAVIMO PROJEKTO BENDROJI/SUSISIEKIMO DALIS**

(saugoma CVP IS sistemoje)

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - ĮVAŽIAVIMO Į
KIEMĄ, UKMERGĖS RAJ. SAV., VIDIŠKIŲ MSTL., UKMERGĖS G. 42
REKONSTRAVIMO PROJEKTO ELEKTROTECHNINĖ DALIS**

(saugoma CVP IS sistemoje)

**SUSISIEKIMO KOMUNIKACIJŲ PASKIRTIES STATINIO - ĮVAŽIAVIMO Į
KIEMĄ, UKMERGĖS RAJ. SAV., VIDIŠKIŲ MSTL., UKMERGĖS G. 42
REKONSTRAVIMO PROJEKTO BRĖŽINYS**

(saugoma CVP IS sistemoje)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Susisiekimo komunikacijų paskirties statinio - įvažiavimo į kiemą Vidiškių mstl. Ukmergės g. 42 rekonstravimo darbų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-17 Nr. 61-328