

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

2023 m. d. Nr. 51S-
Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, kurios buveinė yra Respublikos g. 2, Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Gintarės Rakauskienės veikiančios pagal veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB“Vidlinas“, juridinio asmens kodas 179433366, kurio buveinė yra Puntuko sk. 9 Tauragė, atstovaujama direktoriaus Linvydo Survilo veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu Šalys, o atskirai – Šalis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1.Sutarties objektas – **tarnybinių automobilių remonto ir techninės priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2.Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka ir Technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties II skyriuje numatyta tvarka.

1.3.Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytų tarnybinių automobilių kiekis gali keistis. Pasikeitus tarnybiniais automobiliams ar padidėjus tarnybinių automobilių skaičiui, Paslaugoms taikomi Sutarties 2 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“ nurodyti Paslaugų įkainiai.

1.4.Užsakovas Paslaugas užsako teikdamas Paslaugų teikėjui užsakymus raštu (el. paštu) ar/ir žodžiu (telefonu) (toliau – Užsakymai) nurodant galimą ar tikėtiną tarnybinio automobilio problemą (gedimą ar kt.), kuri trukdo tinkamai eksploatuoti tarnybinį automobilį pagal jo paskirtį. Suderinus Paslaugų suteikimo laiką, Užsakovas tarnybinį automobilį pristato į Paslaugų teikimo vietą savo sąskaita ir pajėgumais. Paslaugų teikėjas privalo kiekvieno tarnybinio automobilio remontą ar techninį aptarnavimą (naudojamas detales ir eksploatacines medžiagas, jų kainas, bendrą Paslaugų kainą) suderinti su Užsakovo paskirtu atsakingu darbuotoju pateikusi Užsakymą. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia tik gavęs Užsakovo sutikimą raštu ir/ar žodžiu.

1.5.Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO TVARKA, TERMINAI

2.1.Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

2.2.Paslaugų įkainiai, nustatyti viešojo pirkimo metu, pagal kuriuos bus atsiskaitoma su Paslaugų teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, nurodyti Sutarties 2 priede „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

2.3.Faktiškai Paslaugų teikėjo patirtos išlaidos Paslaugoms suteikti už panaudotas detales ir/ar eksploatacines medžiagas Užsakovas apmoka pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į šias faktiškai patirtas Paslaugų teikėjo išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas (pelnu taip pat bus laikoma, jei Paslaugų teikėjas prekes įsigis iš savo kontroliuojamo padalinio ar Paslaugų teikėją kontroliuojančio padalinio didesnėmis

kainomis, nei šio padalinio prekių įsigijimo kaina). Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas privalo pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

2.4. Kitos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nenurodytos, tačiau Paslaugų teikėjo teikiamos su pirkimo objektu susijusios Paslaugos įkainojamos pagal šių paslaugų užsakymo dieną Paslaugų teikėjo paslaugų suteikimo vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytus galiojančius paslaugų įkainius, arba jei tokie įkainiai neskelbiami, pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus konkurencingus ir rinką atitinkančius paslaugų įkainius.

2.5. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjo priimami sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Užsakovu derinami iš anksto.

2.6. Pradinės Sutarties vertė, Sutarties galiojimo laikotarpiui, yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM ir yra 24 793,39 Eur (30 000, 00 Eur su PVM).

2.7. Į Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Tinkamam Paslaugų teikimui reikalingų prekių (detalių/dalių/medžiagų) kaina nustatoma pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras, ne didesnėmis nei rinkos kainomis, į kainas neįtraukiant Paslaugų teikėjo pelno.

2.8. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pasikeitimo įsigaliojimo. Paslaugų įkainio pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotomis kainomis sumokama už Paslaugas suteiktas po įstatymo įsigaliojimo dienos.

2.9. Apmokėjimo tvarka:

2.9.1. Už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius ir faktinės išlaidos už Paslaugų suteikimui reikalingas detales, kurių Užsakovas negali numatyti, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.9.2. Vykdanti Sutartį sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos-faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.9.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiektėju (-ais), jei subtiektėjas raštu išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugos teikėjo ir subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėjais galimybė nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.1.2. skirti atsakingą asmenį, atstovaujantį Užsakovą;

3.1.3. priimti iš Paslaugų teikėjo tik kokybiškai ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

3.1.4. teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui;

3.1.5. atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminu;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų Paslaugų trūkumus ar neatitikimus bei reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

3.2.2. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

3.3.2. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir Sutarties prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.3.3. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir/ar kokybei;

3.3.4. atsakyti už nekokybišką Paslaugų suteikimą, bei dėl to galimą tarnybinių automobilių sugadinimą, jei Paslaugų teikėjas neįrodo, kad gedimas atsirado ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

3.3.5. Priėmęs transporto priemonę iš Užsakovo, Paslaugų teikėjas transporto priemonę turi naudoti tik jos remonto tikslais ir atsakyti už jos saugumą. Paslaugų teikėjas materialiai atsako už transporto priemonių atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo, praradimo riziką iki pilno paslaugų suteikimo ir perdavimo – priėmimo datos. Bet kokius transporto priemonių apgadinimus Paslaugų teikėjas turi ištaisyti neatlygintinai ir kompensuoti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

3.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

3.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.4.1. gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.4.2. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų suteikimo kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos Paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

4.2. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai Šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais. Sutartis užtikrinama netesybomis.

4.3. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,03 proc. nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną iki atsiskaitymo įvykdymo dienos.

4.4. Paslaugų teikėjui 3 darbo dienas vėluojant suteikti Paslaugas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 100,00 Eur dydžio baudą.

4.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Paslaugų teikėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.7. Užsakovas prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją išskaičiuoja baudų sumas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

V. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalis įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie sutarties Šalis daugiau, negu to reikia sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.2. Jeigu Šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VI. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Jeigu Paslaugų teikėjas padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių vėlavimą arba Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia nekokybiškai ir per Užsakovo nustatytą protingą terminą neištaiso Paslaugų trūkumų arba Paslaugų teikėjas netinkamai įvykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, arba Paslaugų teikėjas atsisako Sutarties vykdymo, arba nutraukia Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui **10 % (dešimt procentų) dydžio baudą** nuo Pradinės sutarties vertės numatytos Sutarties 2.6 punkte. Užsakovas prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją išskaičiuoja baudos sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

7.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo ir sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui datos (jei reikalaujama pateikti užtikrinimo dokumentą) ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

8.2. Sutarties galiojimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta 2 kartus 12 mėnesių laikotarpiui, bet ne ilgiau nei bus išpirkta Paslaugų už Sutarties 2.6 p. nurodytą Sutarties vertę, nelygu kuri sąlyga įvyks anksčiau.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies iniciatyva tik Sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

8.4. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 14 dienų.

8.5. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas **esminiu**, jeigu:

8.5.1. suteiktos Paslaugos neatitinka bent vieno Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyto reikalavimo ir neatitikimo neįmanoma per Užsakovui priimtina terminą pašalinti;

8.5.2. kai Paslaugų teikėjui 3 kartus skirta Sutarties 4.4 p. numatyta bauda;

8.5.3. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

8.5.4. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (įkainius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą (įkainius)).

8.6. Užsakovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Užsakovas daugiau kaip 30 darbo dienų pažeidė Sutartyje numatytą apmokėjimo terminą, kai Paslaugų teikėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

8.7. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

9.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

X. SUSIRAŠINĖJIMAS

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10.3. Sutarties 10.1 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

XI. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją (-us) *nepasitelkiama* (toliau – Subteikėjas).

11.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

11.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Užsakovui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją (jeigu taikoma) pagrindžiančius dokumentus.

11.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos (jeigu taikoma), kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

11.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją (jeigu taikoma) įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjas praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

11.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

11.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

XIII. GARANTIJOS

13.1. Paslaugų teikėjas suteiktoms Paslaugoms taiko 6 mėnesių garantiją, o detalėms ir medžiagoms – ne trumpesnę nei 12 mėnesių garantiją (išskyrus atvejus, kai gamintojas taiko trumpesnę garantiją).

13.2. Garantiniu laikotarpiu tarnybiniam automobiliui sugedus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų, nekokybiškų medžiagų ar detalių, per 24 (dvidešimt keturias) valandas pašalinti trūkumus savo lėšomis (pašalinti defektus, pakeisti sugedusias atsargines dalis). Jei atsarginė dalis keičiama nauja, šiai pakeistai detalei skaičiuojamas naujas garantinis terminas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.3. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo parengtais pirkimo dokumentais, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje, nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

14.4. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

14.5. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.6. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14.7. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai (punkto redakcija, jei sutartis pasirašoma rašytiniais (fiziniais) parašais). Ši Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena Šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu (punkto redakcija, jei sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais).

14.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.10. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

14.10.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

14.10.2. 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIV. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188737457

Respublikos g. 2, 72255 Tauragė

Tel. +30 700 11220

El. p. savivalda@taurage.lt

Direktorė Gintarė Rakauskienė

Parašas

Data.....

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB “Vidlinas”

Juridinio asmens kodas 179433366

Adresas Puntuko sk.9 Tauragė

Tel. +37065019990

El. p. vidlinas@gmail.com

Direktorius Linvydas Survilas

Parašas

Data.....

A.V.

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija) perka tarnybinių automobilių remonto ir techninės priežiūros paslaugas su tiekėjo atsarginėmis detalėmis, bei eksploatacinėmis medžiagomis (toliau – Paslaugos).

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ SĄRAŠAS

1 lentelė.

Eil. Nr.	Automobilio markė, modelis*	Automobilio gamybos metai	Variklio darbinis tūris, cm ³	Variklio galia, kW	Kuro rūšis
1.	Škoda Superb (Valstybinis Nr. EHG 556)	2008	1968	103	Dyzelinas
2.	Škoda Superb Ambition (Valstybinis Nr. EDE 484)	2008	1968	103	Dyzelinas
3.	VW Transporter Multivan (Valstybinis Nr. HAC 310)	2013	1968	132	Dyzelinas
4.	Škoda Jeti (Valstybinis Nr. JBU 287)	2015	1968	81	Dyzelinas
5.	Nissan LEAF (Valstybinis Nr. EVO 279)	2016	-	80	Elektra
6.	Hyundai Kona (Valstybinis Nr. EV 5504)	2020	-	150	Elektra
7.	Nissan Ariya (Valstybinis Nr. EA 9655)**	2023	-	178	Elektra

*esant poreikiui, Paslaugos turi būti teikiamos ir kitiems lentelėje nenurodytiems tarnybiniams automobiliams;

**garantinis aptarnavimas taikomas 3 metams iki 100 000 km ridos nuvažiavimo.

II. PASLAUGŲ TEIKIMUI KELIAMI REIKALAVIMAI

1.Paslaugos turi būti teikiamos tiekėjo dirbtuvėse/servise/gamybinėse patalpose, nutolusiose ne daugiau kaip 3 km atstumu nuo Perkančiosios organizacijos patalpų, Respublikos g. 2, Tauragė.

2.Paslaugos perkamos pagal Perkančiosios organizacijos faktinį poreikį ir finansinę padėtį, priklausomai nuo tarnybinių automobilių ir jų gedimų skaičiaus bei gedimų sudėtingumo.

3.Tarnybiniams automobiliams remontuoti ir aptarnauti, kuriems galioja pardavėjo taikoma garantija, Paslaugos bus įsigyjamos tik tokia apimtimi ar pobūdžiu, kuris neturėtų įtakos garantijos taikymui.

4.Perkančioji organizacija Paslaugas užsako teikdama tiekėjui užsakymus raštu (el. paštu) ar/ir žodžiu (telefonu). Suderinus remonto paslaugos laiką, Perkančioji organizacija pristato tarnybinių automobilių į tiekėjo Paslaugų teikimo vietą savo sąskaita ir pajėgumais.

5.Perkančioji organizacija įsipareigoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną po tiekėjo pranešimo apie Paslaugos įvykdymą atsiimti tarnybinių automobilių iš tiekėjo paslaugų teikimo vietos.

6.Tiekėjas privalo kiekvieno tarnybinio automobilio remontą ar techninį aptarnavimą (naudojamas detales ir eksploatacines medžiagas, jų kainas, bendrą paslaugos kainą) suderinti su

Perkančiosios organizacijos paskirtu atsakingu darbuotoju. Paslaugas tiekėjas gali teikti tik gavęs Perkančiosios organizacijos sutikimą raštu ir/ar žodžiu.

7.Tiekėjas Perkančiosios organizacijos tarnybinius automobilius remontuoja nedelsiant pirmumo prioriteto tvarka.

8.Tiekėjas privalo Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tarnybinio automobilio pristatymo į Paslaugų teikimo vietą.

9.Tiekėjas privalo informuoti Perkančiosios organizacijos paskirtą atsakingą asmenį atsiradus bet kokioms aplinkybėms, kurios gali uždelsti suderintą Paslaugų suteikimo terminą. Tokiu atveju, tiekėjui suderinus su Perkančiąja organizacija, tiekėjas Paslaugas turi suteikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tarnybinio automobilio pristatymo į Paslaugų teikimo vietą.

10.Tiekėjas atsako už nekokybišką Paslaugų suteikimą bei dėl to galimą automobilių sugadinimą, jei neįrodo, kad gedimas atsirado ne dėl jo kaltės.

11.Tiekėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie Paslaugų atlikimo metu pastebėtus kitus, užsakyme nenurodytus, tarnybinio automobilio gedimus.

12.Tiekėjas sudaro galimybę Perkančiai organizacijai kontroliuoti materialinių vertybių (originalių detalių ir remonto medžiagų) panaudojimą, jų kainą, darbo laiko sąnaudas atitinkamoms paslaugoms.

13.Detales ir eksploatacines medžiagas Paslaugos atlikimui pateikia tiekėjas, prieš tai jas (jų kainą) suderinęs su Perkančiosios organizacijos paskirtu atsakingu darbuotoju.

14.Tiekėjas turi sudaryti galimybę Perkančiai organizacijai pasirinkti Paslaugos atlikimui naudojamas detales ir eksploatacines medžiagas (pagal kainą, kokybę, garantiją ir pan.).

15.Teikiant paslaugas turi būti naudojamos naujos originalios arba lygiavertės detalės ir remonto medžiagos. Šias detales ir medžiagas, reikalingas Paslaugų suteikimui, tiekėjas Perkančiai organizacijai privalo parduoti už jų savikainą (naujų detalių ir medžiagų įsigijimo kainą su pridėtinėmis išlaidomis – kelių mokestis ir kiti mokesčiai, būtini sumokėti tiekėjui tiems įrenginiams ir medžiagoms įsigyti). Perkančiai organizacijai pareikalavus, tiekėjas, per 5 darbo dienas, privalo pateikti šių detalių ir medžiagų pirkimo dokumentus. Antkainis už įsigytas originalias ar lygiavertes detales ir remonto medžiagas tiekėjui nebus mokamas.

16. Paslaugų teikimo metu teikiamos Paslaugos bei detalės/medžiagos turi atitikti reikalavimus bei apimtis, numatytas gamyklos-gamintojo, nurodytas automobilio serviso knygelėje, vartotojo instrukcijoje ar kitoje oficialioje gamyklos-gamintojos dokumentacijoje. Techninei priežiūrai turi būti naudojamos gamyklos-gamintojos nurodytas arba lygiavertės specifikacijas atitinkančios (arba aukštesnių specifikacijų) medžiagos, skysčiai, atsarginės dalys. Paslaugos turi būti teikiamos laikantis gamyklos-gamintojos nustatytų technologinių reikalavimų, naudojant rekomenduojamus įrankius ir prietaisus.

17.Automobilių techninę priežiūrą ir remontą atlikti laikantis Valstybinės kelių transporto inspekcijos prie Susisiekimo ministerijos viršininko 2016 m. vasario 1 d. įsakymo Nr. 2BE-45 „Dėl transporto priemonių techninio aptarnavimo ir remonto paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimų ir Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų, įskaitant, bet neapsiribojant Lietuvos standartu LST 1438:2005 „Automobiliai. Techninė priežiūra ir remontas“ bei galiojančiu įmonės (vykdytojo) standartu.

18.Tiekėjas, priėmęs transporto priemonę iš Perkančiosios organizacijos, transporto priemonę naudoja tik jos remonto tikslais ir atsako už jos saugumą. Tiekėjas materialiai atsako už transporto priemonių atsitiktinio sunaikinimo, sugadinimo, praradimo riziką iki pilno paslaugų suteikimo ir perdavimo – priėmimo datos. Bet kokius transporto priemonių apgadinimus tiekėjas turi ištaisyti neatlygintinai ir kompensuoti dėl to patirtus nuostolius.

19.Suteiktoms Paslaugoms taikyti 6 mėnesių garantiją, o detalėms ir medžiagoms – ne trumpesnę nei 12 mėnesių garantiją (išskyrus atvejus, kai gamintojas taiko trumpesnę garantiją). Garantiniu laikotarpiu tarnybiniam automobiliui sugedus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų, nekokybiškų medžiagų ar detalių, el. paštu suderinus su Perkančiąja organizacija, per 24 (dvidešimt keturias) valandas pašalinti trūkumus savo lėšomis (pašalinti defektus, pakeisti sugedusias atsargines dalis). Jei atsarginė dalis keičiama nauja, šiai pakeistai detalei skaičiuojamas naujas garantinis terminas.

20. Perkančiajai organizacijai pareikalavus tiekėjas perduoda visas tarnybiniams automobiliams remontuoti ar techniškai aptarnauti panaudotų detalių ar medžiagų pirkimo dokumentų kopijas bei gamintojo sertifikatus.

21. Tiekėjas užtikrina, kad tarnybinių automobilių atsarginės dalys atitiktų automobilių gamintojų techninius reikalavimus detalėms bei jų kokybei.

III. PASLAUGŲ APIMTYS

22. Techninės specifikacijos 1 lentelėje „Tarnybinių automobilių sąrašas“ nurodytų automobilių sąrašas yra preliminarus. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų ar jų kiekių. Paslaugos bus perkamos tik pagal Perkančiosios organizacijos poreikį, pagal Perkančiosios organizacijos atskirus užsakymus. Perkančiajai organizacijai pardavus, nurašius, nebeeksplloatuojant transporto priemones, apie tai Perkančioji organizaciją įsipareigoja informuoti tiekėją.

23. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija gali įsigyti pasiūlymo formoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų ir (ar) prekių, neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už pasiūlymo formoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas ir (ar) prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų ir (ar) prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Tokių Paslaugų pirkimui taikomos visos Paslaugų pirkimui Pirkimo sąlygose nustatytos sąlygos (garantijos, trūkumų šalinimo ir t. t.), nebent aiškiai bus nustatyta kitaip.

24. Preliminarus perkamų paslaugų sąrašas 12 mėnesių laikotarpiui:

2 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.
Diagnostikos darbai		
1.	Pakabos, važiuoklės diagnostika ant stendo (arba keltuvo)	4 kartai
2.	Visų ratų geometrijos suregulavimas	5 kartai
3.	Žibintų šviesų suregulavimas	4 kartai
4.	Elektros sistemos diagnostika	5 kartai
5.	Išmetamų dujų kiekio nustatymas	2 kartai
Važiuoklės remontas		
6.	Priekinio rato guolio keitimas	8 kartai
7.	Galinio rato guolio keitimas	8 kartai
8.	Šarnyro keitimas	12 kartų
9.	Pusašio šarnyro keitimas	12 kartų
10.	Pusašio šarnyro apsauginio gaubto keitimas	4 kartai
11.	Viršutinės svirties (šakės) guminės atramos keitimas	4 kartai
12.	Apatinės svirties (šakės) guminės atramos keitimas	4 kartai
13.	Apatinės ir viršutinės svirties (šakės) keitimas	6 kartai
14.	Amortizatorių keitimas (priekinių)	4 kartai
15.	Amortizatorių keitimas (galinių)	4 kartai
16.	Vairo traukės antgalio keitimas	2 kartai
17.	Stabdžių diskų keitimas	4 kartai
18.	Stabdžių būgnų keitimas	4 kartai
19.	Stabilizatoriaus saulenbloko keitimas	4 kartai
20.	Stabdžių žarnelės keitimas	4 kartai
21.	Stabdžių vamzdelio keitimas	6 kartai
22.	Stabdžių sistemos nuorinimas	6 kartai
23.	Galinio tilto saulenbloko keitimas	4 kartai
24.	Rankinio stabdžio lyno keitimas	2 kartai
25.	Galinio tilto pusašio guolio keitimas	8 kartai

26.	Vairo kolonėlės keitimas	2 kartai
27.	Granatos keitimas	6 kartai
28.	Granatos gumos keitimas	6 kartai
Stabdžių sistemos keitimas		
29.	Būgninių stabdžių cilindro keitimas	4 kartai
30.	Diskinių stabdžių cilindro keitimas	4 kartai
31.	Diskinių stabdžių trinkelų keitimas	4 kartai
32.	Būgninių stabdžių trinkelų keitimas	4 kartai
Elektros instaliacijos remontas		
33.	Generatoriaus nuėmimas ir pastatymas	3 kartai
34.	Generatoriaus dirželio keitimas	3 kartai
35.	Generatoriaus guolių keitimas	3 kartai
36.	Starterio nuėmimas -pastatymas	3 kartai
37.	Starterio šepetėlių keitimas	4 kartai
38.	Starterio įvorių keitimas	4 kartai
39.	Akumuliatoriaus nuėmimas ir pastatymas	4 kartai
Variklio remontas ir priežiūra		
40.	Variklio galvutės nuėmimas	4 kartai
41.	Variklio galvutės išardymas- surinkimas	4 kartai
42.	Paskirstymo dirželio keitimas	4 kartai
43.	Dyzelinio variklio kuro siurblio keitimas	3 kartai
44.	Dyzelinio variklio purkštukų keitimas	3 kartai
45.	Kuro filtro keitimas	4 kartai
46.	Tepalo filtro keitimas	4 kartai
47.	Variklio tepalo keitimas	6 kartai
48.	Vožtuvų dangtelio tarpinės keitimas	6 kartai
49.	Karterio dangčio tarpinės keitimas	6 kartai
50.	Vožtuvų tarpelių suregulavimas	6 kartai
51.	Vožtuvų gumelių (riebokšlių) pakeitimas	6 kartai
52.	Variklio kompresinių ir tepalinių žiedų keitimas	6 kartai
Transmisijos remontas		
53.	Sankabos diskatoriaus keitimas	6 kartai
54.	Sankabos disko keitimas	6 kartai
55.	Sankabos išminamo guolio keitimas	6 kartai
56.	Sankabos troso keitimas	6 kartai
57.	Mechaninės pavarų dėžės nuėmimas-uždėjimas	2 kartai
58.	Hidraulinės sankabos darbinio cilindriuko keitimas	4 kartai
59.	Sankabos pagrindinio cilindriuko keitimas	4 kartai
60.	Sankabos žarnelės keitimas	4 kartai
Aušinimo sistemos remontas		
61.	Radiatoriaus keitimas	4 kartai
62.	Termostato keitimas	4 kartai
63.	Vandens pompos keitimas	5 kartai
64.	Aušinimo sistemos žarnos keitimas	5 kartai
65.	Aušinimo skysčio pripildymas	5 kartai
Dujų išmetimo sistemos remontas		
66.	Išmetimo vamzdžio keitimas	4 kartai
67.	Duslintuvo keitimas	4 kartai
68.	Duslintuvo vienos siūlės virinimas	4 kartai
69.	Tarpinės tarp išmetimo kolektoriaus ir išmetimo vamzdžio keitimas	4 kartai
Kitos paslaugos		
70.	Padangų komplekto išmontavimas – sumontavimas	14 kartų

71.	Padangos balansavimas	24 kartai
72.	Padangos lopymas	10 kartų
73.	Rato nuėmimas- uždėjimas	24 kartai
74.	Priekinio stiklo keitimas	2 kartai
75.	Stiklo plovimo siurbliuko keitimas	3 kartai

IV. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

26. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.1 ir 4.4.4.3 papunkčiais: tiekėjas įsipareigoja siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija (kiek tai įmanoma) perkančiajai organizacijai turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Tvarkos apraše.

27. Teikiant Paslaugas tiekėjas privalo vadovautis Aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. D1-405 „Dėl aplinkos apsaugos reikalavimų transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

UAB Vidlinas

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė „Vidlinas“ Tauragė, Puntuko skg. 9 tel. +37065019990 Į.k.
179433366 PVM LT794333610

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS**TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**2023 10 26 Nr.1

(Data)

Tauragė

(Sudarymo vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB“Vidlinas“
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių kodai/	179433366
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Puntuko sk.9 Tauragė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Linvydas Survilas
Telefono numeris	
El. pašto adresas	vidlinas@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu:
<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šiuos paslaugų įkainius:

2 lentelė.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis 12 mėn.	Paslaugos įkainis Eur, be PVM	Paslaugos kaina Eur, be PVM
1	2	3	4	5	6=4×5
Diagnostikos darbai					
1.	Pakabos, važiuoklės diagnostika ant stendo (arba keltuvo)	kartai	4	15	60
2.	Visų ratų geometrijos suregulavimas	kartai	5	20	100
3.	Žibintų šviesų suregulavimas	kartai	4	10	40
4.	Elektros sistemos diagnostika	kartai	5	15	75
5.	Išmetamų dujų kiekio nustatymas	kartai	2	16	32
Važiuoklės remontas					

6.	Priekinio rato guolio keitimas	kartų	8	15	120
7.	Galinio rato guolio keitimas	kartų	8	15	120
8.	Šarnyro keitimas	kartai	12	15	180
9.	Pusašio šarnyro keitimas	kartų	12	5	60
10.	Pusašio šarnyro apsauginio gaubto keitimas	kartai	4	5	20
11.	Viršutinės svirties (šakės) guminės atramos keitimas	kartai	4	10	40
12.	Apatinės svirties (šakės) guminės atramos keitimas	kartų	4	10	40
13.	Apatinės ir viršutinės svirties (šakės) keitimas	kartų	6	15	90
14.	Amortizatorių keitimas (priekinių)	kartų	4	20	80
15.	Amortizatorių keitimas (galinių)	kartai	4	15	60
16.	Vairo traukės antgalio keitimas	kartai	2	10	20
17.	Stabdžių diskų keitimas	kartai	4	10	40
18.	Stabdžių būgnų keitimas	kartai	4	15	60
19.	Stabilizatoriaus sailenbloko keitimas	kartai	4	5	20
20.	Stabdžių žarnelės keitimas	kartų	4	4	16
21.	Stabdžių vamzdelio keitimas	kartų	6	4	24
22.	Stabdžių sistemos nuorinimas	kartai	6	10	60
23.	Galinio tilto sailenbloko keitimas	kartai	4	10	40
24.	Rankinio stabdžio lyno keitimas	kartai	2	10	20
25.	Galinio tilto pusašio guolio keitimas	kartų	8	10	80
26.	Vairo kolonėlės keitimas	kartai	2	50	100
27.	Granatos keitimas	kartų	6	25	150
28.	Granatos gumos keitimas	kartų	6	15	90
Stabdžių sistemos remontas					
29.	Būgninių stabdžių cilindro keitimas	kartų	4	5	20
30.	Diskinių stabdžių cilindro keitimas	kartų	4	5	20
31.	Diskinių stabdžių trinkelų keitimas	kartų	4	15	60
32.	Būgninių stabdžių trinkelų keitimas	kartų	4	5	20
Elektros instaliacijos remontas					
33.	Generatoriaus nuėmimas ir pastatymas	kartai	3	20	60
34.	Generatoriaus dirželio keitimas	kartai	3	10	30
35.	Generatoriaus guolių keitimas	kartai	3	10	30
36.	Starterio nuėmimas -pastatymas	kartai	3	20	60
37.	Starterio šepetėlių keitimas	kartai	4	5	20
38.	Starterio įvorių keitimas	kartai	4	5	20
39.	Akumuliatoriaus nuėmimas ir pastatymas	kartai	4	1	4
Variklio remontas ir priežiūra					
40.	Variklio galvutės nuėmimas	kartai	4	50	200
41.	Variklio galvutės išardymas-surinkimas	kartai	4	100	400
42.	Paskirstymo dirželio keitimas	kartai	4	15	60
43.	Dyzelinio variklio kuro siurblio keitimas	kartai	3	20	60

44.	Dyzelinio variklio purkštukų keitimas	kartai	3	10	30
45.	Kuro filtro keitimas	kartai	4	10	40
46.	Tepalo filtro keitimas	kartai	4	10	40
47.	Variklio tepalo keitimas	kartai	6	1	6
48.	Vožtuvų dangtelio tarpinės keitimas	kartai	6	10	60
49.	Karterio dangčio tarpinės keitimas	kartai	6	10	60
50.	Vožtuvų tarpelių suregulavimas	kartai	6	15	90
51.	Vožtuvų gumelių (riebokšlių) pakeitimas	kartai	6	20	120
52.	Variklio kompresinių ir tepalinių žiedų keitimas	kartai	6	10	60
Transmisijos remontas					
53.	Sankabos diskatoriaus keitimas	kartai	6	5	30
54.	Sankabos disko keitimas	kartai	6	5	30
55.	Sankabos išminamo guolio keitimas	kartai	6	5	30
56.	Sankabos troso keitimas	kartai	6	5	30
57.	Mechaninės pavarų dėžės nuėmimas- uždėjimas	kartai	2	60	120
58.	Hidraulinės sankabos darbinio cilindriuko keitimas	kartai	4	25	100
59.	Sankabos pagrindinio cilindriuko keitimas	kartai	4	15	60
60.	Sankabos žarnelės keitimas	kartai	4	5	20
Aušinimo sistemos remontas					
61.	Radiatoriaus keitimas	kartai	4	20	80
62.	Termostato keitimas	kartai	4	5	20
63.	Vandens pompos keitimas	kartai	5	15	75
64.	Aušinimo sistemos žarnos keitimas	kartai	5	5	25
65.	Aušinimo skysčio pripildymas	kartai	5	1	5
Dujų išmetimo sistemos remontas					
66.	Išmetimo vamzdžio keitimas	kartai	4	15	60
67.	Duslintuvo keitimas	kartai	4	15	60
68.	Duslintuvo vienos siūlės virinimas	kartai	4	1	4
69.	Tarpinės tarp išmetimo kolektoriaus ir išmetimo vamzdžio keitimas	kartai	4	5	20
Kitos paslaugos					
70.	Padangų komplekto išmontavimas- sumontavimas	kartų	14	10	140
71.	Padangos balansavimas	kartai	24	3	72
72.	Padangos lopymas	kartų	10	3	30
73.	Rato nuėmimas - uždėjimas	kartai	24	2	48
74.	Priekinio stiklo keitimas	kartai	2	20	40
75.	Stiklo plovimo siurbliuko keitimas	kartai	3	10	30
IŠ VISO (bendra pasiūlymo Eur kaina be PVM)					4536
PVM 21 % Eur					952,56
IŠ VISO (bendra pasiūlymo Eur kaina su PVM)					5488,56

Bendra pasiūlymo kaina yra Penki tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai penkiasdešimt šeši centai.

Bendra pasiūlymo kaina naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtoji nustatyti.

Perkančioji organizacija pasiūlymo kainą laikys per didelę (nepriimtina) ir atmes tiekėjo pasiūlymą, jei įsigyjamų paslaugų kaina, nurodyta tiekėjo pasiūlyme ir paskaičiuota pagal preliminarinius kiekius 12 mėnesių laikotarpiui, viršys 8000,00 Eur su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ [nurodoma priežastis].

Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija).

Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su prekių tiekimu, paslaugų teikimu ir darbų atlikimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą): transportavimo išlaidas; pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas susijusias išlaidas; visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas; pristatytų prekių surinkimo vietoje ir (arba) paleidimo, ir (arba) priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, darbų atlikimui išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas; išlaidos licencijoms, patentams, leidimams ir pan.; elektroninių sąskaitų teikimo išlaidos; garantinės priežiūros išlaidas.

Pasiūlyme nurodyta kaina ar kainos (įskaitant visus tarpinius skaičiavimus) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Informacija apie kiekvieno **tiekėjų grupės partnerio** savo jėgomis numatomų atlikti darbų dalies vertę:

3 lentelė.

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi įsipareigojimai	Partnerio įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.

			Viso:	

Lentelė pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė.

Informacija apie žinomus **subtiekėjus** ir jiems perduodamas vykdyti sutarties dalis:

4 lentelė.

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subjekto įsipareigojimų apimtis pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

Lentelė pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus.

Dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis (pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros):

5 lentelė.

Eil. Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip/Ne)	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.

2. Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

3. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. Esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. Sutinku su pirkimo skelbime ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

5. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Linvydas Survilas

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Tauragės rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Vidlinas“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ REMONTO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-07 Nr. 51S-998
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-06 15:02
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-08 00:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-01 11:35 - 2025-05-31 11:35
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-06 16:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-08 00:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-04 10:42 - 2028-01-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-07 08:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-08 00:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-01 14:22 - 2024-05-31 14:22
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pirkimas 1026.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231103.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-