

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2023 m. lapkričio d. Nr.

Vilnius

Higienos institutas, juridinio asmens kodas 111958286, registruota adresu: Studentų g. 45A, Vilnius, atstovaujama atstovaujamas direktoriaus Remigijaus Jankausko, veikiančio pagal Higienos instituto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1142, „Dėl Higienos instituto nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

Figure Baltic Advisory SIA, juridinio asmens kodas 40203423228, registruota adresu: Krišjāņa Barona iela 15-30, Ryga, LV-1011, Latvija, atstovaujama klientų vadybininkės Evelinos Maškalaitės, veikiančios pagal nurodyti 2023 m. gegužės 15 d. įgaliojimą Nr. 234, (toliau – Teikėjas) (toliau atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“), sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodytas Paslaugų turinys, terminai ir apimtys, pateikta Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – techninė specifikacija), kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Paslaugų kaina:

Eil. Nr.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (pagal techninėje specifikacijoje nurodytas apimtis)	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Instituto pareigybių analizės ir suklasifikavimo į lygius paslauga (I paslaugų suteikimo etapas)	Vnt.	1	4 500,00
2.	Instituto darbuotojų darbo užmokesčio analizės parengimo ir palyginimo su rinkoje esančių panašių pareigybių atlygio duomenimis paslauga (II paslaugų suteikimo etapas)	Vnt.	1	4 140,00
3.	Teisės akto projekto, reglamentuojančio darbo apmokėjimo sistemą, parengimo paslauga (III paslaugų suteikimo etapas)	Vnt.	1	4 140,00
IŠ VISO, EUR BE PVM				12 780,00
PVM 21 proc., EUR				2 683,80
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				15 463,80

2.2.Sutartyje yra nustatytas fiksuotos kainos kainodaros būdas. Į Paslaugų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (sąskaitų teikimo per „E-sąskaita“ sistemą mokestis ir kt.), susijusios su Paslaugų teikimu ir galinčios turėti reikšmės Paslaugų kainai. Prie Paslaugų kainos Eur be PVM bus pridėdamas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) (jei tiekėjas yra PVM mokėtojas). Jei kai kurie darbai, paslaugos, medžiagos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad jie bus atliekami neatlygintinai, Teikėjo lėšomis.

2.3.Dėl bendro kainų lygio, kitų mokesčių pasikeitimo paslaugų kainą nebus perskaičiuojama.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Už kokybiškai ir laiku suteiktas techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas užsakovas atsiskaito dalimis po kiekvieno paslaugų suteikimo etapo pagal sutartyje nurodytus paslaugų įkainius teikėjui pavedimu į teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, išrašytos teikėjo ir užsakovo pasirašyto bei užregistruoto paslaugų perdavimo – priėmimo akto, kurį parengia teikėjas, pagrindu, gavimo dienos. Sąskaita faktūra Užsakovui turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2.Mokėjimas atliekamas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, išrašytą Teikėjo ir Užsakovo pasirašyto bei užregistruoto paslaugų perdavimo – priėmimo akto, kurį parengia Teikėjas, pagrindu.

3.3.Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.4. Teikėjui pageidaujant yra galimas išankstinis mokėjimas (avansas) Tiekėjas gali prašyti avanso, kurio dydis ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų bendros Sutarties vertės Eur su PVM. Teikėjas, norėdamas gauti išankstinį apmokėjimą (avansą) pagal sudarytą Sutartį, turi pateikti išankstinio apmokėjimo sąskaitą ir kredito įstaigos išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją, laidavimo ar laidavimo draudimo dokumentą dėl ne mažesnės nei išankstinio mokėjimo lėšų sumos, kuriame naudos gavėju nurodytas Pirkėjas.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR VYKDYMAS

4.1.Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Užsakovas ją užregistruoja. Sutartis galioja iki abipusių Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, arba kol nutraukiama teisės aktų ar Sutartyje numatytais atvejais.

4.2.Paslaugos turi būti suteiktos *ne vėliau kaip iki 2024 m. vasario 15 d.*

4.3.Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Teikėją prieš 10 darbo dienų, jeigu Teikėjas ją iš esmės pažeidė:

4.3.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

4.3.2. Teikėjas Paslaugų nesuteikė Sutartyje ir jos prieduose nurodytais terminais bei per Užsakovo nurodytą papildomą terminą.

4.4.Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo, ginčų sprendimo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

4.5.Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartis vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

4.5.1. bankrutuoja arba tampa nemokus;

4.5.2. siekdamas sudaryti Sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

4.5.3. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.5.4. Užsakovas taip pat gali vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatytais atvejais ir tvarka.

4.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

4.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.8. Subteikėjus galima keisti tik raštu informavus apie tai Užsakovą, nurodant pagrįstas keitimo priežastis, ir gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Naujai siūlomas subteikėjas turi atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose keičiamam subteikėjui numatytus reikalavimus (jei taikomi). Teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai. Pagrįstomis subteikėjo keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai Teikėjo pasiūlytas subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (subteikėjui bankrutavus ar susidarius analogiškai situacijai, nutrūkus teisiniams santykiams su Teikėju, subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų. Užsakovui sutikus su subteikėjo (-ų) pakeitimu, Užsakovas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. suteikti techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Teikėjas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.4. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti;

5.1.5. derinti savo veiksmus su Užsakovu;

5.1.6. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.7. kilus klausimams dėl teikiamų Paslaugų kokybiškumo ir savalaikiškumo, Užsakovui teikti išsamias, nemokamas konsultacijas;

5.1.8. užtikrinti, kad jokių trečiųjų asmenų teisės nebus pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu;

5.1.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys; Teikėjo darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Sutarčiai įvykdyti;

5.1.10. išsaugoti visą iš Užsakovo gautą informaciją ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Paslaugų teikimo ir Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

5.1.11. trūkumus, kuriuos žodžiu / raštu / el. paštu nurodo Užsakovas, pašalinti per su Užsakovu sudertą terminą savo lėšomis;

5.1.12. nedelsiant elektroninėmis priemonėmis ir / ar žodžiu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui laiku suteikti Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.13. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.2. Teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad tinkamai vykdo Sutartį.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.3.2. priimti ir apmokėti už Teikėjo tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka;

5.3.3. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją, kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti, taip pat užtikrinti, kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiautų su Teikėjo darbuotojais ir / ar atstovais Paslaugų teikimo tikslais pagal šią Sutartį.

5.4. Užsakovas turi teisę teikti pastabas dėl Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir pan.

5.5. Užsakovas ir Teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.6. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitos Šalies įsipareigojimams pagal Sutartį vykdymui, bendradarbiauti, laikytis gerų papročių ir etikos taisyklių, bendraudamos tarpusavyje ar su trečiaisiais asmenimis, kiek tai susiję su Šalių sutartiniais santykiais.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu ginčų išspręsti nepavyksta per 20 kalendorinių dienų, jie nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja Sutartyje nurodytais terminais suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas, Užsakovas be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradeda skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą Paslaugų suteikimo dieną. Teikėjo vėluojamos suteikti Paslaugos kaina mažinama 0,03 % nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos bendros paslaugų kainos Eur be PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Teikėjui mokėtinų sumų.

7.2. Jei Teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį 4.3 p. nurodytais atvejais ir Užsakovas sutartį nutraukia, Užsakovas turi teisę taikyti 10 % nuo Sutarties 2.1 p. nurodytos bendros paslaugų kainos (Eur be PVM) baudą.

7.3. Užsakovui pavėlavus atsiskaityti už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Užsakovas, Teikėjui raštu pareikalavus, moka Teikėjui 0,03 % delspinigius nuo vėluojamų apmokėti Paslaugų kainos (Eur be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną;

7.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 4.3 p. ir 4.5 p., Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susietas su Sutartyje numatytų Paslaugų užbaigimu, bei kompensuoti dėl Sutarčių nutraukimo patirtus nuostolius.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.2. Šalių atsakingi asmenys:

9.2.1. Teikėjo atstovas bendrauti su Užsakovu:.

9.2.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Teikėju bei atsakingas už Sutarties vykdymą:.

9.3. Sutarties Šalims taikomi konfidencialumo įsipareigojimai, t. y. konfidencialia laikoma bet kokia informacija, kurią bet kuri iš Sutarties Šalių laiko tokia ir apie tai raštu praneša kitai Šaliai.

9.4. Teikėjas Sutartimi sukurtu (parengtu) Paslaugų rezultato autorines teises be atskiro susitarimo ar sutikimo visa apimtimi perduoda Užsakovui. Užsakovas be atskiro Teikėjo sutikimo Paslaugų rezultatą gali perduoti tretiesiems asmenims, taip pat turi teisę naudoti Paslaugų rezultatą ar jo dalį visais būdais pagal Užsakovo poreikį.

9.5. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

9.6. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi Sutarčioje nereglamentuoti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.7. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma abiejų Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Pridedama.

9.9. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“;

9.10. Sutarties 2 priedas „Pasiūlymas“.

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Higienos institutas Studentų g. 45A, Vilnius Juridinio asmens kodas 111958286 PVM mokėtojo kodas – Tel. +370 5 262 4583 El. p. institutas@hi.lt Direktorius Remigijus Jankauskas (parašas)	FIGURE BALTIC ADVISORY SIA Krišjāņa Barona iela 15-30 Juridinio asmens kodas:40203423228 Tel: +37069827437 El. p. info@figure.lt Klientų vadybininkė Evelina Maškalaite (parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ

1. **Pirkimo objektas** – Higienos instituto (toliau – Institutas, Perkančioji organizacija) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2. **Paslaugų suteikimo terminas** – paslaugos turi būti atliktos iki 2024 m. vasario 15 d.

3. Paslaugos apima:

3.1. **Instituto pareigybių analizę ir suklasifikavimą į lygius (toliau – I paslaugų suteikimo etapas)** (šis etapas turėtų būti atliktas ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos):

3.1.1. Instituto darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – darbuotojai), pareigybių analizę;

3.1.2. vidinių pareigybių lygių struktūros sukūrimą bei pareigybių suklasifikavimą atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vyriausybės strateginės analizės centro pateiktas Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo institucijose ar įstaigose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gaires ir į 2023 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimą Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/5d05f5907fd411eea5a28c81c82193a8>

3.2. **Instituto darbuotojų darbo užmokesčio analizę ir palyginimą su rinkoje esančių panašių pareigybių atlygio duomenimis toliau – II paslaugų suteikimo etapas)** (šis etapas turėtų būti atliktas ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos):

3.2.1. esamos darbo užmokesčio sistemos analizę;

3.2.2. Instituto realiai darbuotojams nustatytų atlyginimų dydžių analizę, šių atlyginimų dydžių palyginimą su Lietuvos rinkoje esančių panašių pareigybių atlygio duomenimis taip įsivertinant organizacijos vidinį ir išorinį konkurencingumą. Atlikus analizę turi būti galimybė patikrinti paslaugų pirkėjo atlyginimų vidinį teisingumą bei išorinį konkurencingumą, lyginantis su bendra atlygio rinkos mediana.

3.2.3. tyrimo ataskaitos pateikimą bei rezultatų pristatymą Instituto struktūrinių padalinių vadovams bei vadovybei. Tyrimo ataskaita turi būti pagrįsta reprezentatyviais ir aktualiais Lietuvos atlyginimų rinkos tyrimų duomenimis. Informacija ataskaitoje apie tiriamų darbuotojų atlygį turi būti pateikta tokia forma: bazinis atlygis, priedai, priemokos, vienkartinės išmokos, premijos, visas atlyginimas, taip pat turi būti sudaryta galimybė analizuoti ir lyginti tarpusavyje visus turimus tiekėjo atlygio duomenis pagal pareigybių lygius ir (ar) šeimas, ir (ar) pošeimius, pagrindinius Lietuvos miestus, įmonės (įstaigos) nuosavybės tipą (tarptautinės ir vietinės įmonės), darbuotojų skaičių su Lietuvos rinkos duomenimis. Ataskaita turi būti pateikta excel ir pdf formatu.

3.3. **teisės akto projekto, reglamentuojančio darbo apmokėjimo sistemą, parengimą (toliau – III paslaugų suteikimo etapas)** (šis etapas turėtų būti atliktas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paslaugų sutarties pasirašymo dienos):

3.3.1. teisės akto projekto, reglamentuojančio naują Instituto darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, kuris apimtų bazinio darbo užmokesčio intervalų ir darbo užmokesčio nustatymo intervaluose principų ir taisyklių parengimą, integraciją su Instituto pareigybių klasifikacija (pareigybių lygiais), darbo užmokesčio peržiūros principus ir taisykles, darbo užmokesčio sąsajas su veiklos vertinimo rezultatais, kompetencijomis ir kitais rodikliais, priemonių skyrimo ir piniginio skatinimo taisykles, parengimą ir praktinio taikymo rekomendacijas;

3.3.2. naujos darbo užmokesčio sistemos esminę, darbuotojams aktualiausią informaciją atspindinčių komunikacijos gairių parengimą ir pristatymą Institutui.

4. Teikdamas Paslaugas tiekėjas įsipareigoja:

4.1. užtikrinti suteiktos paslaugos integralumą ir atitikimą su Instituto darbuotojų darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais;

4.2. teikiant 3 punkte nurodytas paslaugas pristatyti Instituto atstovams tarpinius rezultatus su Instituto atstovais sutartu periodiškumu, bet ne rečiau kaip kas 2 savaites nuo sutarties sudarymo dienos. Identifikuotus trūkumus ištaisyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

4.3. perduoti atliktos Instituto darbuotojų pareigybių bei atlyginimų analizės susistemintas ataskaitas, parengtą teisės akto projekto, reglamentuojančio naują Instituto darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, bei kitus aktualius dokumentus Perkančiajai organizacijai elektroniniu formatu.

5. Paslaugų tiekėjas teikia konsultacijas įvairiais komunikacijos kanalais: el. paštu, telefonu, naudodamasis vaizdo konferencijų platformomis, pavyzdžiui, „Microsoft Teams“, „Zoom“, taip pat konsultacijos gali būti teikiamos Institute, adresu Studentų g. 45A, Vilnius, arba kitoje paslaugų tiekėjo ir perkančiosios organizacijos sutartoje vietoje. Konsultacijas inicijuoja perkančioji organizacija arba paslaugų tiekėjas.

Figure Baltic Advisory SIA
(SIA, 40203423228, Krišjāņa Barona iela 15-30, 1011 Ryga Latvija, LV40203423228)

Higienos institutui

PASIŪLYMAS

DĒL DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĒJIMO SISTEMOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ

Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą žemiau prašomą informaciją. Jei tiekėjas 2 ir (ar) 3 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subtiekėjų nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

2023/11/09 Nr. 01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	Figure Baltic Advisory SIA
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	Krišjāņa Barona iela 15-30, 1011 Ryga Latvija, adresas korespodencijai Paupio 50, Vilnius, Lietuva
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	40203423228
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	LV40203423228
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LV52HABA0551053500983 Swedbank
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingojo partnerio telefono numeris	+37069827437
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	Evelina Maškalaite
Tiekėjo/ Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Evelina Maškalaite

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus

1.1. skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

1.2. šiose konkurso sąlygose;

1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1.4. Pateikdamas pasiūlymą CVP IS priemonėmis, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Perkančioji organizacija reikalauja, kad:

2.1. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi ūkio subjektų pajėgumais (t. y. pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*) (jei taikoma):

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Sutarties dalis, kuriai atlikti pasitelksiu ūkio subjektus, kurio pajėgumais remsiuosi*</i>	<i>Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas arba ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)</i>	<i>Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu</i>
1.	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)		

*- **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.9 p.).

2.2. kvalifikacinių reikalavimų atitikčiai remsiuosi kvazisubtiekėjų pajėgumais (pildyti tuomet, jei pasiūlymo pateikimo momentui jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo subtiekėjo darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju būtų įdarbinti):**

<i>Eil. Nr.</i>	<u>Kvazisubtiekėjai**</u>			
	<i>Vardas ir pavardė</i>	<i>Kokiems sutartiniais įsipareigojimams pasitelkiamas kvazisubtiekėjas</i>	<i>Kokioje įmonėje (Tiekėjo ar ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi) bus įdarbintas šis kvazisubtiekėjas sutarties laimėjimo atveju***</i>	<i>Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu</i>
	(.....) (lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami)			

**** - Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris paraiškos ar pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekėjo darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (Metodikos 2.4 p.).

***** - Jei kvazisubtiekėjas bus įdarbintas ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje, o tiekėjas nurodo kelis planuojamus pasitelkti ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi – nurodoma kurio konkrečiai ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, įmonėje bus įdarbintas kvazisubtiekėjas sutarties laimėjimo atveju.**

2.3. sutarties vykdymui pasitelksiu subtiekėjus** (jei jie yra žinomi):**

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui bus pasitelkiami subtiekėjai****	Subtiekėjo pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba nurodomas vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)	

******- Subtiekėjas** – tiekėjo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (Metodikos 2.7 p.).

2.4. sutarties vykdymui naudosisi trečiųjų asmenų***** (jei jie yra žinomi) priemonėmis:

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalis, kurios vykdymui naudosisi trečiaisiais asmenimis*****	Trečiojo asmens pavadinimas. Nurodoma: juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas arba vardas, pavardė. el. paštas (jei pasitelkiamas fizinis asmuo)	Nurodomas dokumentas pridedamas kartu su pasiūlymu
1	Kita (pildoma, jei pasitelkiama)		

*******- Trešieji asmenys**, kurie tiesiogiai aktyviai, savo veiksmais neprisidės prie pirkimo vykdytojo poreikio įsigyti pirkimo objektą tenkinimo (tiesiogiai neteiks dalies paslaugų, nevykdys dalies darbų, tiesiogiai neprisidės prie paslaugų tiekimo, neprisims solidarios atsakomybės už sutarties vykdymą ar kitaip tiesiogiai nedalyvaus vykdant sutartį), priemonėmis (pavyzdžiui, tik išnuomos patalpas, išnuomos įrangą ar pan.).

3. Šiame pasiūlyme pateikta ši konfidenciali informacija (pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Paaiškinimas kokia konkrečiai informacija, esanti dokumente yra konfidenciali ir kodėl ¹

¹ **Pastaba:** Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus. Visas Tiekėjo Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. Tuo atveju, jei Lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkimų organizatorius laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkimų organizatoriui kilus abejonių dėl Tiekėjo Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Komisijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

4. KAINA

Mes siūlome pirkimo objektą už šią kainą:

Eil. Nr.	Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos sukūrimo paslaugos (pagal techninėje specifikacijoje nurodytas apimtis)	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5
1.	Higienos instituto pareigybių analizės ir suklasifikavimo į lygius paslauga (I paslaugų suteikimo etapas).	Vnt.	1	4500
2.	Higienos instituto darbuotojų darbo užmokesčio analizės parengimo ir palyginimo su rinkoje esančių panašių pareigybių atlygio duomenimis paslauga (II paslaugų suteikimo etapas).	Vnt.	1	4140
3.	Teisės akto projekto, reglamentuojančio darbo apmokėjimo sistemą, parengimo paslauga (III paslaugų suteikimo etapas).	Vnt.	1	4140
IŠ VISO, EUR BE PVM				12 780,0
PVM 21 proc., EUR				2 683,8
PASIŪLYMO KAINA, EUR SU PVM*				15 463,8

Suma žodžiais: Penkiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt trys eur, 80 ct. _____

* Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Pastabos:

a) bendra pasiūlymo kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;

b) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas gali nepildyti eilutės „PVM (skaičiais)“, tačiau turi nurodyti priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ (nurodomos priežastys);

c) bendra pasiūlymo kaina turi atitikti sudėtinių dalių sumą;

d) jei bendra pasiūlymo kaina yra didesnė už pirkimui skirtą lėšų sumą, pasiūlymas bus atmestas;

e) teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;

f) taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

6. Pasiūlymas galioja 60 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Klientų vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Evelina Maškalaite

(Vardas, pavardė)