

# TRANSPORTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2023 m. spalio d. Nr.  
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama – Paslaugos gavėjas), atstovaujama administracijos direktoriaus Aurelijaus Banio, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, ir UAB Transporto centras (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas Igorio Fedoriv, veikiančio(s) pagal UAB Transporto centro įstatus (toliau – Šalis) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

## I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS, ĮGYVENDINIMO TRUKMĖ

1.1. Sutarties objektas yra transporto paslaugos teikimas pagal poreikius Zarasų rajono gyventojams ir neįgaliesiems, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu transportu ar individualiu transportu, taip pat nuvežti ir parvežti į gydymo ir reabilitacijos įstaigas, ortopedijos įmones, Neįgalumo ir darbingumo lygio nustatymo tarnybas ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. kovo 1 d. įsakyme Nr. 1V-149 numatytoms pavėžėjimo paslaugoms Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje apgyvendintiems užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, įgyvendinimas pagal Zarasų rajono savivaldybės strateginio veiklos plano Socialinių paslaugų, paramos ir sveikatos priežiūros programos 09 priemonę Nr. 02.02.18.

1.2. Sutarties objekto kaina (paslaugų įkainiai), nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto paslaugų teikėjo pasiūlymu (pagrindas 2023 metų rugsėjo 27 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos protokolas Nr. 12-84-(25.3).

| Eil. Nr. | Pavadinimas                  | Mato vnt. | PVM, Eur | Vieneto įkainis be PVM, Eur | Vieneto įkainis su PVM, Eur |
|----------|------------------------------|-----------|----------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Transporto paslaugų teikimas | km        | 1.15     | 0.24                        | 1.39                        |

1.3. Sutartis galioja kol bus nupirkta paslaugų už 35 000,00 Eur (su PVM), bet ne ilgiau kaip 12 mėn.

1.4 Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų pagal Sutartį teikimą.

## II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus (jei originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant Paslaugos gavėjui ir (ar) Paslaugos teikėjui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu.

Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais ir Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų viena kitai, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 4.5.2 punkte. Visi vienos Šalies pranešimai kitai Šaliai turi būti atliekami raštu ir turi būti pasirašyti įgalioto asmens. Vienos Šalies pranešimas kitai laikomas atliktu tinkamai, jei jis buvo pasirašytas, užregistruotas ir išsiųstas elektroniniu paštu, įteiktas pasirašytinai įgaliotam asmeniui ar nusiųstas registruotu laišku, kiekvienu atveju pranešimą siunčiant adresu, nurodytu šioje Sutartyje. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas elektroniniu paštu.

2.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

2.3. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje nurodytas PVM perskaičiuojamas per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

2.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo

*(jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos)*, jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.7 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis.

2.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, įkainių pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.6. Perskaičiuota kaina taikomi po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.

2.7. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a<sub>1</sub> – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų įkainių pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind<sub>naujausias</sub> – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas.

Ind<sub>pradžia</sub> – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) ūkio subjektams suteiktų paslaugų indeksas (Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

### III SKYRIUS

#### SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų gavėjas už Sutarties dalyką sumoka Paslaugų teikėjui pagal faktiškai atliktas paslaugas Paslaugų teikėjui pateikus – Paslaugų gavėjui priėmus paslaugų atlikimo aktus (-ą) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as) ir kitus dokumentus, įrodančius apie transporto paslaugos teikimą.

3.2. Paslaugų teikėjas per einamąjį mėnesį paslaugų atlikimo aktą (-us) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as) privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės

paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu ( [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos „E. sąskaita“ priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

3.3. Suteiktos paslaugos priimamos Šalims pasirašant paslaugų atlikimo aktą (-us): paslaugų atlikimo aktas (-ai) laikomas (-i) priimtas (-ais), kai jį (-uos) sutikrina ir pasirašo Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos. Jeigu nustatyti paslaugų atlikimo akte (-uose) ar sąskaitoje (-se) faktūroje (-se) neteisingi duomenys ar nustatyta, kad paslaugos atliktos ne pagal Sutarties reikalavimus, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Paslaugų gavėjas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų (sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų) gavimo dienos privalo pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui šiuos pataisytus dokumentus.

3.4. Paslaugų gavėjas už Sutarties dalyką sumoka Paslaugų teikėjui pagal faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui pateikus – Paslaugų gavėjui priėmus paslaugų atlikimo aktus (-ą) ir sąskaitą (-as) faktūrą (-as). Sąskaita apmokama per 30 kalendorinių dienų.

3.5. Paslaugų gavėjas turi teisę sulaikyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės:

3.5.1. Paslaugų gavėjui laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktai (-as) ir sąskaitos (-a) faktūros (-a), tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino Sutarties 4.4 ir 4.5 punktuose nurodyta tvarka;

3.5.2. Paslaugų gavėjui Paslaugų teikėjo padaryti pagrįsti ir Šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai gali būti sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

## IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

### 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nurodytas paslaugas įsipareigoja teikti pagal poreikius Zarasų rajono gyventojams ir neįgaliesiems, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu transportu ar individualiu transportu, taip pat nuvežti ir parvežti į gydymo ir reabilitacijos įstaigas, ortopedijos įmones, Neįgalumo ir darbingumo lygio nustatymo tarnybas ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. kovo 1 d. įsakyme Nr. 1V-149 numatytoms pavėžėjimo paslaugoms Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje apgyvendintiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje pasitraukusiems gyventojams;

4.1.2. laiku, savo lėšomis per Paslaugų gavėjo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo Paslaugų gavėjas arba pastebi pats Paslaugų teikėjas.

4.1.3. paslaugoms atlikti tinkamai, kokybiškai ir laiku apsirūpinti priemonėmis, medžiagomis, transportu bei užtikrinti saugų paslaugų vykdymą;

4.1.4. nedelsdamas raštu pranešti Paslaugų gavėjui apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, arba apie Nenugalimą jėgą (force majeure);

4.1.5. kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo valios, arba dėl Nenugalimos jėgos (force majeure), tokioms aplinkybėms pasibaigus Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti visus sutartinius įsipareigojimus pagal su Paslaugų gavėju suderintą terminą;

4.1.6. be papildomo mokesčio dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo aktus. Jei patikrinimuose Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet priima Paslaugų gavėjo vienašališkai surašytą patikrinimo aktą.

4.1.7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja visą sutarties laikotarpį užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.1.8. Paslaugos teikėjas įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.1 papunkčiu, taikyti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 10.1.2 kriterijus: transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos transporto paslaugos, išmetamas anglies dioksido (CO<sub>2</sub>) kiekis, išmatuotas pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 dėl variklinių transporto priemonių tipo patvirtinimo, atsižvelgiant į išmetamųjų teršalų kiekį iš lengvųjų keleivinių ir komercinių transporto priemonių („Euro 5“ ir „Euro 6“) su visais pakeitimais (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 715/2007) ir jo įgyvendinimo priemonėmis, M<sub>1</sub> kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 95 g/km, M<sub>2</sub> kategorijos transporto priemonėms neturi viršyti 147 g/km; realiomis važiavimo sąlygomis transporto priemonės išmetamųjų teršalų kiekis neviršija 80 procentų ribinės vertės (neatsižvelgiant į taikomą atitikties faktorių ir (ar) matavimo metodo paklaidą), nustatytos Reglamente (EB) Nr. 715/2007.

#### **4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

4.2.1. įvykdyti paslaugas anksčiau Paslaugų gavėjo užsakyme nurodyto paslaugų atlikimo termino, kai paslaugos užsakomos atskiru užsakymu su užsakyme nurodyti įvykdymo terminu;

4.2.2. gauti Paslaugų gavėjo apmokėjimą už faktiškai atliktas paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

#### **4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

4.3.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju paslaugų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktas paslaugas;

4.3.2. apmokėti už atliktas paslaugas Sutarties IV skyriuje nurodyta tvarka;

4.3.3. gavęs Paslaugų teikėjo raštišką pranešimą apie nepriklausančias nuo Paslaugų teikėjo aplinkybes, trukdančias tinkamai teikti paslaugas, ne ilgiau kaip per 1 (vieną) darbo dieną žiemos sezono metu arba 3 (tris) darbo dienas vasaros sezono metu, išnagrinėti nurodytas aplinkybes ir, pripažinęs, kad jos yra pagrįstos, leisti Paslaugų teikėjui laikinai sustabdyti (arba pratęsti) paslaugų teikimą ir suderinti papildomą terminą paslaugoms atlikti;

4.3.4. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui raštu apie bet koki patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą, klaidas ir defektus, kai Paslaugų teikėjas patikrinime nedalyvauja.

#### **4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:**

4.4.1. nemokėti už savavališkai atliktas, Sutartyje nenumatytas paslaugas.

4.4.2. prižiūrėti ir kontroliuoti paslaugų atlikimo eigą, patikrinti paslaugų kokybę paslaugų atlikimo vietoje, nedalyvaujant arba dalyvaujant Paslaugų teikėjui be papildomo mokesčio, pranešęs prieš protinę terminą Paslaugų teikėjui;

4.4.3. atlikti patikrinimus Paslaugų gavėjo atstovas gali savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu. Patikrinimą įforminti aktu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atstovas. Jei patikrinimą vykdo tik Paslaugų gavėjo atstovas (t. y. viena Šalis), jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą praneša Paslaugų teikėjui. Patikrinimo rezultatai fiksuojami foto, video priemonėmis ir saugomi kartu su aktu;

4.4.4. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Paslaugų gavėjo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą, bei nėra kišimasis į Paslaugų teikėjo ūkinę-komercinę veiklą;

#### **4.5. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:**

4.5.1. Esant sudėtingai situacijai, Paslaugų gavėjas, apie būtinas skubiai atlikti paslaugas, praneša Paslaugų teikėjui žodiniu pranešimu ar telefonu, ar elektroniniu paštu.

4.5.2. Šalių adresai susirašinėjimui:

4.5.2.1. Paslaugų gavėjo tel. (8 385) 37 155, el. p. info@zarasai.lt.

4.5.2.2. Paslaugų teikėjo mob. +37064333673, el. p. transportocentras@inbox.lt.

## **V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

### **5.1. Paslaugų teikėjo atsakomybė:**

5.1.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą, išskyrus atvejus, kai Paslaugų gavėjas nurodo kitaip;

5.1.2. Visa atsakomybė už darbo saugą teikiant paslaugas tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei.

5.1.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų nustatytu terminu ar suteikia netinkamai, t. y. paslaugos neatitinka Sutartyje nurodytų sąlygų, Paslaugų teikėjas moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros sutarties sumos.

5.1.4. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti, kai paslaugos teikiamos susidarius ypač sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms.

### **5.2. Paslaugų gavėjo atsakomybė:**

5.2.1. nutraukęs šią Sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus ir pagrįstus atitinkamais dokumentais, nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Paslaugų gavėjo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos;

5.2.2. nepagrįstai uždelsęs apmokėti Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, už kiekvieną uždelstą dieną moka Paslaugų teikėjui delspinigius, kurių dydis – 0,05 proc. neapmokėtų paslaugų vertės.

## **VI SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA**

6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje

6.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Paslaugų gavėjas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAI, KAINODARA**

7.1. Šalys susitaria, kad Sutarties dalyko kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydį. Tokiu atveju Sutarties paslaugų įkainiai pasikeičia tiek, kiek

pasikeičia PVM dydis. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina perskaičiuojama nebus. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu.

7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Visi Susitarimai padidinti/sumažinti Paslaugų kainą ar pakeisti Sutartį įsigalioja surašius jį raštu ir abiem Šalims patvirtinus parašais.

## **VIII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

8.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Paslaugos gavėjo buveinės vietą.

8.3. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais, kurie Šalių yra pripažįstami, pasirašant šią Sutartį, esminiais Sutarties sąlygų pažeidimais:

8.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar įvykdo daugiau kaip 10 (dešimt) pažeidimų per vieną metų ketvirtį;

8.3.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas.

8.4. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

8.5. Paslaugų gavėjas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties Šalių skolą viena kitai.

8.6. Paslaugų teikėjas, prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.

8.7. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.

## **IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

9.1. Už sutarties įgyvendinimą, darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakinga Zarasų rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Gabija Likauskaitė, (8 385) 30738, el .p. gabija.likauskaite@zarasai.lt.

9.2. Už sutarties įgyvendinimo kontrolę atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Alina Sklinsmontienė, (8 385) 54 332, mob. 8 686 61540, el. p. alina.sklinsmontiene@zarasai.lt.

9.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė.

9.4. Ši Sutartis pasirašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

## **X SKYRIUS**

**SUTARTIES PRIEDAS**

10. Paslaugų atlikimo aktas, 2 lapai.

**XI SKYRIUS  
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI****PASLAUGŲ GAVĖJAS**

Zarasų rajono savivaldybės administracija  
Kodas – 188753461  
Sėlių a. 22, 32110 Zarasai  
A/s Nr. LT 07730001013033994  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000  
Tel. ( 8 385) 37 155  
El. p. info@zarasai.lt  
.

Administracijos direktorius  
A.V.

Aurelijus Banys  
(parašas)

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

UAB Transporto centras  
Kodas – 303402911  
PVM mokėtojo kodas – LT100010662510  
adresas korespondencijai –  
Visagino g. 25-34, 31102 Visaginas  
A/s Nr. LT607300010140380674  
Mob. +37064333673  
El. p. transportocentras@inbox.lt

AUB Transporto centro direktorius  
A.V.

Igoris Fedoriv  
(parašas)