

# STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. 52-1727

Šiauliai  
2023 m. spalis 10 d.

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Grindalita“, atstovaujama direktorės Marytės Pekorienės veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – visi darbai, nustatyti Techninio projekto sprendiniuose, ir kiti darbai, projektavimas bei kitos būtinos Sutarčiai atlikti paslaugos (jeigu yra), kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbas** – sudėtinė Darbų dalis.
- 1.3. **Darbų apimtis** - pirkimo techninėje specifikacijoje, ir (ar) Projekte (aiškinamuosiuose raštuose ir brėžiniuose) išreikštų sprendinių visuma, apimanti visus tiekėjui būtinus atlikti darbus, visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas. Atskirais atvejais darbų apimtį gali apibrėžti ir darbų kiekis.
- 1.4. **Darbų atlikimo terminas** – laikas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma), kurių rezultatai yra teigiami, ir pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 1.5. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 p., prieš surašant baigto statyti (rekonstruoti) statinio Statybos užbaigimo dokumentą.
- 1.6. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.7. **Darbų pabaiga** - Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.8. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.9. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.10. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.11. **Pakeitimas** – Suderintas su Užsakovu Techninio projekto sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas. Techninio projekto pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais.
- 1.12. **Projektas** - Normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami statytojo sumanyto statinio sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statybą leidžiančiam dokumentui gauti, statybai vykdyti ir statybos užbaigimo procedūroms atlikti, visuma su visis papildymais ir pataisymais:
  - 1.12.1. **statinio techninis projektas** (toliau – **Techninis projektas**) – Projekto pirmasis ir pagrindinis etapas, kurio sprendiniai detalizuojami statinio darbo projekte. Techninis projektas parengtas Užsakovo projektuotojo, jo pagrindu parinktas Rangovas ir yra šios Sutarties dalis, privaloma Rangovui su visais viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentų patikslinimais, paaiškinimais ir pataisymais.
  - 1.12.2. **statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projekto antrasis etapas, Techninio projekto tęsia, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas. Darbo projektas gali būti pateiktas kaip vientisas dokumentas vienu metu arba atskirais sprendiniais kurie turi būti parengti prieš numatomo atlikti darbo pradžią.
- 1.13. **Rangovo įrenginiai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.14. **Rangovo personalas** – visi Statybvietėje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.15. **Statinio statybos techninės priežiūros vadovas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar statinys statomas pagal

- Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.16. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.17. **Statybos užbaigimo dokumentas** – Aktualios redakcijos statybos normatyvinio dokumento, reglamentuojančio statybos užbaigimą, nustatyta tvarka surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas, rekonstruotas ar suremontuotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.18. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma [ranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę, vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 p.
- 1.19. **Subrangovas** – subjektas, Rangovo pasiūlyme įvardintas kaip Subrangovas su Rangovu sutartai darbų daliai vykdyti.
- 1.20. **Susitarimas** – raštiškas Šalių susitarimas dėl vykdomų Darbų ar kitų su Sutartimi susijusių dalykų.
- 1.21. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 p. nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiku, tinkamai atliktus Darbus pagal Sutartį.
- 1.22. **Pradinės sutarties vertė** – Sutarties vertė lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį. Sutarties vertė peržiūrima pagal sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas. Pradinės sutarties vertė gali būti koreguojama vadovaujantis 9.10 p.
- 1.23. **Sutarties galiojimas** – Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau nei iki termino, nurodyto 16.1 p.
- 1.24. **Žiniaraščiai [Darbų įkainių sąrašai ar sąmatiniai skaičiavimai (lokalinės sąmatos)]** – dokumentai, užpildyti Rangovo siūlomais Darbų įkainiais.
- 1.25. **Techninio projekto klaida** – Techninio projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti:  
a) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos bei paskirties dokumentų nuostatas  
ir (arba)  
b) nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl Sutarties sąlygų, tačiau įvertinus aktualios redakcijos statybos techniniame reglamente, reglamentuojančiame statinio projektavimą, nustatytą dokumentų viršenybę dėl Techninio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų.
- 1.26. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys arba Užsakovo įgalioti asmenys, taip pat kiti asmenys, apie kuriuos Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.27. **Veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose), veiklas ir joms priskirtinas sumas.
- 1.28. **Darbų trūkumai** – neatlikta Darbų dalis arba netinkamai atliktų Darbų defektai.
- 1.29. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

## 2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis, vadovaujantis Mokslo paskirties pastato (vaikų lopšelio – darželio) Šiaulių m., Darbininkų g. 30, kapitalinio remonto Techniniu projektu Nr. 21.02.88-TP ir pagal jį parengtu Darbo projektu atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui **Mokslo paskirties pastato Darbininkų g. 30, Šiauliai kapitalinio remonto Darbus**, kaip numatyta Projekte ir Sutartyje bei ištaisyti defektus, įskaitant, bet neapsiribojant inžinerinių paslaugų, būtinų tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui (kadastrinių matavimų atlikimas, energinio naudingumo sertifikavimas, vykdymo dokumentacijos, kadastrinių matavimo bylų parengimas bei kitų inžinerinių paslaugų, reikalingų statybos užbaigimo procedūroms atlikti, vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos

sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir Statybos įstatymo aktualiomis redakcijomis, suteikimu, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

### 3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. Pirkimo dokumentai ir pirkimo dokumentų paaiškinimai;
  - 3.2.2. Pasiūlymas su Pasiūlymo priedais;
  - 3.2.3. šios Sutarties ir papildomų Susitarimų sąlygos;
  - 3.2.4. Techninis projektas. Techninio projekto dokumentų pirmumo eilė:
    - a) techninės specifikacijos,
    - b) aiškinamieji raštai,
    - c) brėžiniai,
    - d) sąnaudų kiekių žiniaraščiai;
  - 3.2.5. Veiklų sąrašas;
  - 3.2.6. Rangovo pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais, darbų vykdymo grafikas ;
  - 3.2.7. Subrangovų sąrašas.
- 3.3. Sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 89 straipsnyje nustatytais atvejais neatliekant naujos pirkimo procedūros. Kitais atvejais tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 3.4. Sutarties sąlygų pagrindiniai duomenys:

| <i>Pavadinimas</i>                     | <i>Punktas</i> | <i>Duomenys ir sąlygos</i>                                                                            |
|----------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.1. Pradinės sutarties vertė        | 1.22.          | 814468,77 eur (aštuoni šimtai keturiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai 77 ct.) |
| 3.4.2. PVM                             |                | 171038,44 eur (vienas šimtas septyniasdešimt vienas tūkstantis trisdešimt aštuoni eurai 44 ct.)       |
| 3.4.3. Pradinės sutarties vertė su PVM |                | 985507,21 eur (devyni šimtai aštuoniasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai septyni eurai 21 ct)      |
| 3.4.4. Užsakovo skiriamas asmuo        | 4.4.           | Statybos ir renovacijos skyriaus vyr. specialistas Rolandas Drazdovas                                 |
| 3.4.5. Darbų atlikimo terminas         | 6.1.           | 8 mėnesiai nuo darbų pradžios. Galimas sutarties vykdymo pratęsimo terminas 2 mėnesiai.               |
| 3.4.6. Bauda dėl Sutarties nutraukimo  | 12.6.          | 10 proc. nuo Sutarties kainos su PVM                                                                  |
| 3.4.7. Delspinigiai dėl Darbų          | 6.5.           | 0,02 proc. nuo Sutarties kainos su PVM                                                                |

| vėlavimo                                                                |      | per dieną                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas                                  | 7.1. | 10 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės su PVM Banko arba kitos kredito įstaigos besąlyginė garantija, arba draudimo įstaigos besąlyginis ir neatšaukiamas laidavimas, arba piniginis užstatas 98550,72 eurų |
| 3.4.9. Garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentas | 8.1. | 5 proc. nuo statinio statybos kainos Draudimo bendrovės laidavimas, išduotas kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija, arba banko garantija, arba piniginis užstatas 40723,44 eurų |
| 3.4.10. Mokėjimų terminas                                               |      | Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.                                                                                                                      |
| 3.4.11. Sulaikoma suma                                                  |      | 3 proc. nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM),                                                                                                                                         |
| 3.4.12. Delspinigiai dėl vėluojančio mokėjimo                           | 9.9. | 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną                                                                                                                                                            |

#### 4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau nei per 14 d. d. nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą
- 4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis aktualios redakcijos statybos normatyviniais dokumentais vykdys Darbų techninę priežiūrą.
- 4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Statinio statybos techninės priežiūros vadovui. Užsakovas taip pat privalo bendradarbiauti rengiant Darbo projektą ir vykdant Darbus, organizuoti Statybos užbaigimo procedūrą, teikti reikiamus pranešimus, paraiškas bei dalyvauti posėdžiuose. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.
- 4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, yra nurodytas 3.4 p.
- 4.5. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.
- 4.6. Jei Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai ir atvejais numatytais Sutarties 12.2 ir 12.6 p. ir nesumoka netesybų, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų ir patirtų nuostolių.

#### 5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, suteikti Darbams atlikti ir užbaigti būtinas inžinerines paslaugas [kadastrinių matavimų atlikimas, energinio naudingumo sertifikavimas, vykdymo dokumentacijos, kadastrinių matavimo bylų parengimas, pastatyto statinio ar nutiestų

*inžinerinių tinklų ir komunikacijų geodezinių nuotraukų parengimas, kitos inžinerinės paslaugas, matavimai ir bandymai, reikalingi statybos procesui ar statybos užbaigimo procedūroms (kad būtų surašytas reikiamas statybos užbaigimo dokumentas), organizuoti statybos užbaigimo procedūras ir objekto užbaigimui reikalingus tyrimus bei bandymus]* vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, laikydamasis Darbų vykdymo grafiko, nurodyto Veiklų sąraše, terminų, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų. Darbo projektas turi būti parengtas ir suderintas taip, kad Darbai būtų atlikti Veiklų sąraše nustatytais terminais. Rangovas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos privalo pateikti Užsakovui Veiklos žiniaraščio detalizaciją - sąmatinius skaičiavimus (lokalines sąmatas) ir pagal Veiklos žiniaraštį parengtą Darbų vykdymo grafiką.

- 5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo įsipareigojimų pagal Sutartį dalis. Rangovas privalo užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys ir statybos darbus atliekantys žmonės turėtų skaidriai dirbančių asmenų identifikavimo kodus arba juose užšifruotus duomenis pagrindžiančius dokumentus, jeigu kodas negali būti suformuotas. Rangovas atsakingas už statybvietėje esančių asmenų identifikavimą, taip pat kitas, su statybvietėje esančių asmenų identifikavimu susijusias, pareigas ir atsakomybę.
- 5.3. Rangovas atsakingas už popierinio statybos žurnalo pildymą ir jo prieinamumą visiems statybos dalyviams, o atvejais nurodytais statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ 4 priedo 11 p ir už elektroninio statybos žurnalo įsigijimą, pildymą ir jo prieinamumą visiems statybos dalyviams. Popierinis Statybos darbų žurnalo originalas ir elektroninio statybos žurnalo kopija perduodama Užsakovui kartu su statybos užbaigimo dokumentais
- Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą ir priešgaisrinę saugą statybos objekte visą Darbų vykdymo laikotarpį. Rangovas įsipareigoja savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikia), atlikti statinio nužymėjimą vietoje (jei reikia).
- 5.4. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojantį kvalifikacijos atestatą.
- Rangovo parengtas Darbo projektas (jeigu darbo projektą rengia kitas projektuotojas) turi būti pateiktas Statinio techninio projekto vadovui ir Statinio techninio projekto architektūrinės dalies vadovui patvirtinti, kuris turi:
- 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
  - 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.
- 5.5. Rangovas privalo pataisyti Darbo projekto sprendinius pagal Užsakovo, Statinio techninio projekto vadovo ir Statinio techninio projekto architektūrinės dalies vadovo pateiktas pastabas. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.
- 5.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti jiems nustatytas pareigas, numatytas normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose ir parengti Darbo projektą bei jį suderinti su Užsakovu.
- 5.7. Rangovas, dalies Darbų vykdymą perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Techninio projekto dokumentus ir duomenis. Patvirtina, kad jis atliks visų dokumentų analizę, jam yra aiški Užsakovo užduotis, jis turėjo galimybę

numatyti ir įvertinti visus esminius Darbus, kurie turi būti atlikti. Rangovas patvirtina, kad neturi pastabų Techninio projekto sprendiniams ir kad šiuos sprendinius yra pajėgus realizuoti. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (iš jų ir Darbų apimčių ar kiekių padidėjimo rizikos, nurodytos 5.9 p., įvertinimas).

- 5.9. Faktinių Darbų apimčių ar kiekių padidėjimas ir neatitikimas finansine išraiška iki 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės be PVM, orientaciniams kiekiams, kurie nurodyti Veiklų sąraše ar Projekto dokumentuose priskiriamas Rangovo atsakomybei bei rizikai ir nelaikomi papildomais Darbais ar Darbų apimtimis, o Darbų apimčių ar kiekių sumažėjimas finansine išraiška iki 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės be PVM, ir neatitikimas orientaciniams kiekiams, kurie nurodyti Veiklų sąraše ar Projekto dokumentuose nelaikomi atsisakomais Darbais ar Darbų apimtimis.

Šis punktas netaikomas naujoms apimtims ir darbams, kurie atliekami Užsakovo pageidavimu, siekiant pagerinti objekto funkcines ar kokybines savybes ir Užsakovo pripažįstami papildomais darbais.

- 5.10. Rangovas, vykdydamas Darbus privalo apsaugoti Užsakovo nuo nuostolių dėl Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų sveikatos pažeidimo, turto sugadinimo ar sunaikinimo, ir kurie atsirado dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo. Rangovas, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms. Rangovas privalo atsižvelgti, kad Darbai bus vykdomi pastate, kuriame yra veikiančios įstaigos ir turi užtikrinti (numatyti priemones), kad Darbų vykdymo metu nebūtų trukdoma įstaigų veikla. Numatomos priemonės turi būti suderintos su įstaigų, kurių patalpos bus susietos su vykdomais statybos darbais, administracija.

- 5.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

- 5.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrenginius;
- 5.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

- 5.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu šilumos, elektros ir vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti statinio naudotojui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas ar statinio naudotojas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

- 5.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose.

- 5.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

- 5.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, ne vėliau kaip prieš vieną dieną, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato

vėliau uždengti.

- 5.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, kadastrinių matavimų byla ir jos kompiuterinę laikmeną (jei būtina) bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.
- 5.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.
- 5.18. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.
- 5.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros ir Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.
- 5.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.
- 5.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai, sertifikatai ir kiti būtini dokumentai. Jei šie, aukščiau nurodyti, dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turi būti pridėdamas vertimas į lietuvių kalbą.
- 5.22. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir Darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, bei pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.
- 5.23. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia prievolėms pagal Sutartį atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.
- 5.24. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus Subrangovų sąrašė (3.2.7 papunktis), taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti Subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas raštu sutinka, arba nesutinka. Jei Užsakovas nesutinka, rašte Rangovui turi būti nurodomos nesutikimo priežastys.
- Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimą subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir



dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka.

Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

- 5.25. Jeigu Techniniame projekte ar Veiklų sąrašė yra nurodyti konkretūs modeliai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagos, Įranga ar Mechanizmai, galima naudoti analogiškus, ne prastesnių parametrų ir kokybės Medžiagas, Įrangą ar Mechanizmus.

- 5.26. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu.

- 5.27. Rangovas privalo visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti kvalifikacijos atitiktį, nustatytą pirkimo metu kvalifikaciniuose reikalavimuose, įskaitant ir Aplinkos apsaugos reikalavimus. Po kvalifikacinių dokumentų atnaujinimo ar dokumentų galiojimo pratęsimo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintų dokumentų kopijas.

Užsakovas, siekdamas užtikrinti, kad Rangovo kvalifikacija yra tinkama visą Sutarties vykdymo laikotarpį, turi teisę, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, paprašyti pateikti, tai įrodančius dokumentus.

## **6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS**

- 6.1. Darbų atlikimo terminas nurodytas 3.4 p. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jeigu taikoma) ir defektų pašalinimą.

- 6.2. Jeigu Rangovas vykdydamas Darbus nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų, t.y. vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę nurodytą Veiklų sąrašė ar Darbų vykdymo grafike ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali įteikti Rangovui pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį pagal 12.2.3 papunkčio sąlygas.

- 6.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Veiklų sąrašas ir pateiktas Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo ir dėl kurių gali būti stabdomi (esant reikalui) Darbai ar jų dalis :

1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
2. papildomos projektavimo paslaugos (kai Darbai buvo perkami pagal techninį projektą), be kurių negalima užbaigti Sutarties;
3. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
4. trečiųjų šalių įtaka;
5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
13. dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.
14. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

- 6.4. Jei Darbai sustabdomi, Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.



Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

- 6.5. Rangovas dėl savo kaltės neužbaigęs Darbų iki nustatyto Darbų atlikimo termino, nurodyto Sutarties 3.4.5 p., pabaigos ir nepateikęs Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą ir (arba) nepateikęs užtikrinimo dokumento pagal 7.1 p., sumoka Užsakovui netesybas - 3.4.7 p. nurodyto dydžio delspinigius.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

- 7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą ( besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją arba kitos kredito įstaigos besąlyginę garantiją, arba draudimo įstaigos besąlyginis ir neatšaukiamas laidavimas ) arba piniginių užstatą, kuris pervedamas į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865) Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos (*Sutarties pasirašymo diena laikoma, kai Sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma Sutarties šalies, kuri pasirašė Sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti Sutarties pasirašymo datą, tai yra kada konkrečiai pasirašo Sutartį*). Užtikrinimo suma nurodyta 3.4.8 p. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį ir Užsakovui atitenka pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo ( ar piniginio užstoato lėšų pervedimo į užsakovo sąskaitą ) dieną ir jo galiojimas turi 30 dienų viršyti sutartyje numatytą Darbų atlikimo pabaigos terminą. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.
- 7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievolės dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.
- 7.3. Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pateikti naują Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją. Rangovui, pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą – piniginių užstatą ir Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 10 (dešimt) darbo dienų privalo Užsakovui pervesti panaudoto piniginio užstoato skirtumo dalį į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą. Rangovui neįvykdžius šių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be atskiuro raštiško Rangovo įspėjimo apie numatomą Sutarties nutraukimą.
- 7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui po Statybos užbaigimo dokumento pasirašymo per 10 dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

## **8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR STATYBOS UŽBAIGIMAS**

- 8.1. Užsakovas perima Darbus:
- 8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį, įskaitant ir baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami, ir ištaisyti visi nustatyti Darbų defektai;
  - 8.1.2. kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas:

Rangovas, užbaigęs Darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą kartu pateikdamas Atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą ir užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta 3.4 papunktyje. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.

Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:

- turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas;
- suma turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. statinio statybos kainos.

Statybos užbaigimo terminas yra 35 dienos nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto datos. Rangovas, vadovaudamasis 8.2.1 ir 8.5 p. reikalavimais, privalo ištaisyti defektus (jei reikia), kad būtų galima surašyti Statybos užbaigimo dokumentą.

- 8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1 p., per 14 dienų:
  - 8.2.1. kartu su Užsakovu atliktų bendrą atliktų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas parengtų Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. arba
  - 8.2.2. raštu atsisakytų perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas ir (arba) praneštų, kad nepateiktas 8.1 p. nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti.
- 8.3. Jeigu Užsakovas vengia perimti atliktą Darbą, pasibaigus Sutarties sąlygų 8.2 p. nustatytam terminui, kai Darbai turėjo būti perimti pagal Sutartį, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai turi būti laikoma, kad Darbų perdavimo-priėmimo aktas buvo išduotas paskutinę to laikotarpio dieną.
- 8.4. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas arba jo įgaliotas Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 28 dienas kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo (naujos statybos, rekonstravimo darbų atlikimo atvejais). Šalys turi siekti, kiek tai priklauso nuo jų, kad kuo greičiau, bet ne ilgiau kaip per 35 dienas po kreipimosi, būtų atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo dokumentas arba Užsakovui pateikti privalomieji nurodymai (jei reikia pašalinti neatitikčių sąraše nurodytus trūkumus (defektus) arba atlikti reikalingus bandymus, matavimus, ardymo darbus ar kitus veiksmus).
- 8.5. Rangovas iki statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrenginius, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.

Jeigu Užsakovui yra pateikti statybos užbaigimo komisijos privalomieji nurodymai, Rangovas po tokių nurodymo gavimo per 28 dienas arba per statybos užbaigimo komisijos nurodytą terminą, atsižvelgiant į tai, kuris yra ilgesnis, privalo organizuoti komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti komisijos nustatytus defektus. Defektų neištaisymas ir bandymų neatlikimas per šį terminą Užsakovui suteikia teisę iki Statybos užbaigimo termino pabaigos ištaisyti defektus ir atlikti bandymus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo ir bandymų atlikimo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui.
- 8.6. Statybos užbaigimo terminas nėra pratęsiamas. Statybos užbaigimo procedūros laikotarpis, viršijantis 8.4 p. nustatytą 35 dienų terminą ir (arba) 8.5 p. nustatytą 28 dienų terminą ir nepriklausantis nuo Šalių, į bendrą Sutarties trukmę neįskaičiuojamas.
- 8.7. Jeigu Užsakovas praleidžia 8.4 p. jam nustatytą terminą kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją, ir dėl to Rangovui nesuteikiamas 8.5 p. nustatytas laikas, tai

neatleidžia Rangovo nuo 8.5 p. nustatytos pareigos organizuoti statybos užbaigimo komisijos nurodytus bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

- 8.8. Statinio statybos pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti defektai (jei reikia), atliktos statybos užbaigimo procedūros ir surašytas Statybos užbaigimo dokumentas, bei Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas ir Rangovas pagal Užsakovo įgaliojimą atliks **statinio teisinę registraciją**.

## 9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 9.1. Sutarties kaina yra 3.4 p. nurodyta bendra suma kartu su Sutartyje numatytais Pakeitimais ir perskaičiavimais pagal 9.10 p. (jei taikoma)
- 9.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams (projektiniams) kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše ar Techninio projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose – priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai
- 9.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.  
Veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.4 ir 9.6 p. numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas – Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklų sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.
- 9.4. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. PVM sąskaitos faktūros teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“ po to kai pasirašomas atliktų darbų aktas.
- 9.5. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma sumažinama atėmus 3 proc. sulaikymą. Bendra sulaikymų suma, sumokama Rangovui per 10 dienų po statinio statybos užbaigimo dokumento išdavimo su sąlyga, kad prievolės išmokėti sulaikytą sumą atsiradimo dieną Užsakovas neturės Rangovui jokių pretenzijų dėl Darbų trūkumų ir Rangovas pateiks garantinio laikotarpio įsipareigojimų garantiją/ laidavimo raštą. Rangovui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus Užsakovo nurodytų Darbų trūkumų Užsakovas, įvertinęs/paskaičiavęs Darbų trūkumams pašalinti reikalingą sumą, per protingą terminą nuo Užsakovo nustatyto Darbų trūkumų pašalinimo termino pabaigos, sumoka Rangovui tik tą bendrą sulaikymų sumą, kuri liko atskaičius Darbų trūkumų pašalinimui paskaičiuotą sumą. Jei Darbų trūkumai pašalinti, tačiau Rangovas nepateikia garantinio laikotarpio įsipareigojimų garantijos/ laidavimo rašto ar piniginio užstato, Užsakovas turi teisę visą garantinį laikotarpį (3 metus) laikyti „sulaikymą“ ir naudoti jį defektų taisymui. Praėjus 3 metams, užsakovas „sulaikymą“ (arba jo likutį) privalo grąžinti rangovui.
- 9.6. Užsakovas, gavęs 9.4 p. nurodytus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:
- 9.6.1 koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
  - 9.6.2 Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.
- Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

- 9.7. Galutinis mokėjimas Rangovui sumokamas per 10 darbo dienų nuo 8.7 p. nurodyto statinio statybos pabaigos momento .
- 9.8. Užsakovas privalo mokėti Rangovui: sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 3.4 p. nurodytą dienų skaičių nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.
- 9.9. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 3.4 p. nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis yra nurodytas 3.4 p.
- 9.10. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame ir 10.2 p. nurodytais atvejais:
- 9.10.1. pagal 10.2 p. įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama (jei reikia) papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
- a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
- pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
  - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
  - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.
- 9.10.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

- 9.10.3. Sutarties kaina dėl Valstybės duomenų agentūros skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indekso (toliau Indeksas) pokyčio peržiūrima ne anksčiau nei po 3 mėnesių, laikotarpio, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo ir vėliau gali būti peržiūrima ne dažnesniu nei 3 mėnesių laikotarpio dažnumu. Kiekvienos sekančios peržiūros laikotarpio pradžios Indekso reikšmė yra paskutinės (ankstesnės) peržiūros laikotarpio pabaigos Indekso reikšmė. Atliekant peržiūrą, pagal žemiau nurodytą formulę įvertinamas Indekso pokytis per 3 mėnesių laikotarpį\*\* -- nustatomas Indekso pokyčio koeficientas, kuris fiksuojamas raštu ir patvirtinamas abiejų Šalių parašais.

$$K = I_{pb} / I_{pr},$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

$I_{pr}$  – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

$I_{pb}$  – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje

Sutarties kaina keičiama, jei laikotarpio pradžioje buvęs Indeksas per 3 mėnesių laikotarpį padidėja/sumažėja *daugiau nei 2,5 proc.* Sutarties kaina perskaičiuojama iki perskaičiavimo pagal Sutartį neatliktų ir neapmokėtų Darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento.

Susitarimas padidinti/sumažinti Sutarties kainą įsigalioja surašius jį raštu ir abejoms Šalims patvirtinus jį parašais.

Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, peržiūrint Sutartį uždelstų Darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo.

**\*\* Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, nustatytas Sutarties 9.10.3 punkte arba pagal šio punkto nuostatas tarp Šalių sudarytame Papildomame susitarime.**

- 9.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. Trišalių susitarimų sudarymas negali būti laikomas Užsakovo ar Rangovo prievole.

## **10. PAKEITIMAI**

- 10.1. Pakeitimai gali apimti:

- 10.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
- 10.1.2. bet kurių Darbų atsisakymą arba Darbų apimties sumažinimą ar Darbų apimties padidinimą arba Darbų papildymą;
- 10.1.3. darbų kokybės ar bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;
- 10.1.4. bet kurias Medžiagas ir Įrangą.

- 10.2. Pakeitimai turi būti atliekami nepažeidžiant VPĮ 89 straipsnio nuostatų, vadovaujantis šios sutarties nuostatomis ir forminami tokia tvarka:
- 10.2.1. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais [pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įskaitant Projekto korektūrą,) ar kitais dokumentais], kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu – surašomas protokolas dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (specifikacijas, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 9.10.1 papunkčiu).
  - 10.2.2. Atsisakomi ar papildomi darbai bei apimtys pripažįstami atsisakomais ar papildomais pagal 5.9 p. nuostatas. Pakeitimai, didinantys arba mažinantys Darbų apimtį ar Darbų kiekius ir viršijantys 5.9 p. nurodytą ribą papildomai įforminami susitarimu, kuris turi būti patvirtintas bei pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.
  - 10.2.3. jei Užsakovo nuomone būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia atsisakomų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus Užsakovui įvertinus Rangovo sąmatą bei 5.9 p. nuostata, Darbų atsisakoma ir koreguojama Sutarties kaina (jei reikia)
  - 10.2.4. jei pagal Sutartį numatytas Darbų apimtį ar atskirus Darbus (ar jų dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitais Darbais, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų apimtį, kiekį ir kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo vykdytinų Darbų apimtį, kiekį ir kainas, sudarytą pagal 9.10.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, Užsakovui įvertinus ir suderinus Darbų apimčių ar kiekių pasikeitimus, nevykdomus Darbus keičiantieji Darbai atliekami nevykdomų Darbų sąskaita ir koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).
  - 10.2.5. Jei būtina/tikslinga **atlikti papildomus** Darbus ar Darbų apimtį, Rangovas pateikia papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.10.1 papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus. Jei Užsakovui įvertinus Rangovo pateiktus dokumentus pagal 5.9 p. nuostatas Darbai pripažįstami papildomais Darbais, darbai įsigijami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).
- 10.3. Atliktų darbų aktai turi atitikti atliktus Darbus ir suderintus jų vykdymo pakeitimus.
- 10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninio projekto (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimais nelaikomi.
- 10.5. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Techninio projekto klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas Techninį projektą rengusio projektuotojo.
- 10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šio punkto minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurios jam priklausytų, jeigu jis apie sąlygas, kurių negalėjo numatyti, Užsakovui pranešė per šiame punkte nustatytą terminą.



## **11. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

- 11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat, jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atsiųsti savo įgaliotą atstovą dalyvauti nustatant defektus, jų pašalinimo terminus ir pasirašyti defektinį aktą, kurio pagrindu atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu. Jei garantinio laikotarpio metu Užsakovo, statinio naudotojo ir Rangovo atstovams tiriant defektus ir jų atsiradimo priežastis nustatoma, kad defektų atsiradimo priežastis yra netinkamas statinio eksploatavimas, Užsakovas neprivalo padengti Rangovo ar jo įgalioto atstovo patirtų transporto ir kitokių (jei tokių būtų) išlaidų.
- 11.3. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu turi pateikti dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. statinio statybos kainos.

## **12. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS**

- 12.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors įsipareigojimus pagal Sutartį, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 12.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 14 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statybvietės dėl šių esminių sutarties pažeidimų, jei Rangovas:
  - 12.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 12.1 p. nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi,
  - 12.2.2. nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal 7.1 p. nuostatas arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;
  - 12.2.3. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal Veiklų sąrašą ir nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.
- 12.3. Nutraukus Sutartį pagal 12.1 p.:
  - 12.3.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo, dėl Darbų saugos, ir žmonių saugos užtikrinimo priemonių įvykdymo ir statybvietės sutvarkymo.
  - 12.3.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius, baudas ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties nutraukimo. Jei pareiškiamas reikalavimas dėl nuostolių atlyginimo, bauda įskaitoma į nuostolius. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 12.4. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais pagrindais nurodytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo

90 straipsnio nuostatose.

- 12.5. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 14 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:
- 12.5.1. per 60 dienų nuo Sutarties 3.4 p. nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;
  - 12.5.2. Bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei pusė Darbų atlikimo termino, bet ne trumpiau kaip 120 dienų. (Technologinė (-s) pertrauka (-os) nelaikoma Darbų vykdymo sustabdymu).
- 12.6. Jeigu Sutartis nutraukiama pagal šios Sutarties 12.2 p. arba jei Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 12.5 punkte nurodytas aplinkybes, Rangovas moka Užsakovui 10 proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo nuostolius, susidariusius dėl sutarties nutraukimo.
- 12.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą:
- 12.7.1. Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo įvykdyti Užsakovo nurodymus dėl turto, atliktų Darbų išsaugojimo, statybvietės sutvarkymo, žmonių saugos priemonių įvykdymo bei pateikti visus dokumentus, susijusius su jo ir subrangovų vykdytais Darbais.
  - 12.7.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus ir, Rangovui įvykdžius 12.7.1. papunktyje nurodytus reikalavimus, už juos sumokėti. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

### 13. GINČAI

- 13.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

### 14. NENUGALIMA JĖGA

- 14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 14.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 14.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

## 15. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 15.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Įstatymas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 15.2. Siekiant aiškumo, šalys susitaria, kad šiame skyriuje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Reglamente, Įstatyme.
- 15.3. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojos, kurios tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 15.4. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.
- 15.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja prieigą prie asmens duomenų suteikti tik tiems savo darbuotojams, kuriems prieiga būtina siekiant užtikrinti pareigų pagal Sutartį vykdymui.
- 15.6. Kiekviena Šalis atsakinga už savo teikiamų asmens duomenų tikslumą. Šalys susitaria, kad Šalis, ištaisiusi ar papildžiusi anksčiau siųstus asmens duomenis, nedelsiant informuoja kitą Šalį apie tokius pataisymus ar papildymus.
- 15.7. Šalis, nustačiusi, kad kita Šalis tvarko pagal šią Sutartį tvarkomus asmens duomenis nesilaikydama teisės aktuose nustatytų reikalavimų, apie tai informuoja netinkamai asmens duomenis tvarkančią Šalį ir turi teisę sustabdyti keitimąsi asmens duomenimis iki tol, kol bus pašalinti pažeidimai. Pašalinusi pažeidimus, Šalis informuoja asmens duomenis pateikusią Šalį apie pasirengimą toliau tinkamai vykdyti Sutartį. Keitimąsi asmens duomenimis nutraukusi Šalis, įvertinusi iš kitos Šalies gautą informaciją, gali atnaujinti asmens duomenų teikimą.
- 15.8. Kiekviena Šalis įsipareigoja nedelsdama informuoti kitą Šalį įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui (bet kokiam pažeidimui, kai Šalies pagal Sutartį tvarkomi asmens duomenys atsitiktinai ar neteisėtai sunaikinami, sugadinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami, perduodami, saugojami ar kitaip tvarkomi), kai toks pažeidimas gali turėti poveikį Sutarties vykdymui ar kitos Šalies atliekamoms duomenų tvarkymo operacijoms. Tokiu atveju Šalys pagrįstai prašoma apimtimi bendradarbiauja tarpusavyje vykdydamos taikytinuose teisės aktuose nustatytas su duomenų saugumo pažeidimu susijusias pareigas.
- 15.9. Jeigu viena Šalis iš asmens, kurio asmens duomenys yra tvarkomi pagal šią Sutartį ar priežiūrą vykdančios institucijos gauna skundą, pranešimą ar raštą, kuris tiesiogiai arba netiesiogiai susijęs su kitos Šalies kaip duomenų valdytojo vykdomu asmens duomenų tvarkymu, ta Šalis operatyviai persiunčia tokį skundą, pranešimą ar raštą kitai Šaliai ir pagrįstai bendradarbiauja su kita Šalimi bei suteikia kitai Šaliai pagrįstą pagalbą.
- 15.10. Šalys susitaria bendradarbiauti, siekdamas užtikrinti, kad taikytinuose asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, įskaitant Reglamento 32, 33, 34, 35, 36 straipsnius, kiek tai susiję su kaip duomenų valdytojas veikiančios Šalies atliekamu tvarkymu ir

asmens duomenų perdavimu kitai Šaliai.

- 15.11. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų, arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 15.12. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) einamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 15.13. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykiams valdyti, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 15.14. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 15.15. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji Šalis su anksčiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją ir, kitai Šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.
- 15.16. Šalys Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## 16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16.1. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Šalys sutaria, kad sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena arba mokėjimo pavedimo, kuriuo yra patvirtinamas piniginių užsto pervedimas į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą, data. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.
- Prie sutarties pridedama:
  - 16.2.1. Įkainotas Veiklų sąrašas, Sutarties 1 priedas;
  - 16.2.2. Statyb vietės perdavimo – priėmimo akto (forma), Sutarties 2 priedas;
  - 16.2.3. Darbų perdavimo – priėmimo akto (forma), Sutarties 3 priedas;
  - 16.2.4. Atliktų darbų akto (forma), Sutarties 4 priedas;
- 16.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 16.4. Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė.

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS  
Šiaulių miesto savivaldybės administracija  
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai  
Kodas 188771865  
A. s. Nr. LT97 7000 6100 0100 0001  
Swedbankas, b. k. 73000  
tel. 8-41 77 62 14  
faksas 8-41 77 62 13  
elektroninis paštas:.....

Administracijos direktorius

.....

Parašas .....

Data.....

A.V. ....

RANGOVAS  
UAB „Grindalita“  
Vingio g. 17-3, LT-63217 Alytus;  
Kodas 300669695  
PVM mokėtojo kodas LT100003289216  
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras  
A. s. Nr. LT97 7000 6100 0100 0001  
AB Swedbank b. k. 73000  
tel.: 8-41 77 62 14  
el. paštas: g.....@grindalita.lt

Direktore .....

Parašas .....

Data.....

A.V. ....

Sutarties kuratorius: Statybos ir renovacijos skyrius, vyr. specialistas, .....  
( Padalinio pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)

### DARBŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

| Eil.<br>Nr. | Darbų grupių (etapų) pavadinimai                                                                                                                                                          | Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą |             |              |             |            |             |              |     | Kair<br>(Eur<br>be<br>PVM) |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|------------|-------------|--------------|-----|----------------------------|
|             |                                                                                                                                                                                           | I<br>mėnuo                                                                                                          | II<br>mėnuo | III<br>mėnuo | IV<br>mėnuo | V<br>mėnuo | VI<br>mėnuo | VII<br>mėnuo | ... |                            |
| 1           | 2                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                   | 4           | 5            | 6           | 7          | 8           | 9            | 10  | 11                         |
| 1.          | <b>DARBO PROJEKTO PARENGIMAS</b>                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 2.          | <b>Demontavimo paruošiamieji darbai</b>                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 2.1.        | <i>Sklypo demontavimo darbai</i>                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 2.1.1.      | Nuogrindų, asfaltbetonio, šaligatvio betoninių plytelių, grindinio demontavimas. Betoninių pamatų, pakopų, demontavimas. Šiukšlių išvežimas utilizavimas.                                 |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 2.2.        | <i>Pastato demontavimo darbai</i>                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 2.2.1.      | Langu vidaus palangių, skardinių lauko palangių, lietvamzdžių, lauko durų, vidaus durų, turėklų, mūro sienų, pertvarų, keraminių plytelių, demontavimas, šiukšlių išvežimas utilizavimas. |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.          | <b>Remonto darbai</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.1.        | <i>Cokolio šiltinimas, apdaila</i>                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.2.        | <i>Išorinių sienų šiltinimas apdaila</i>                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.3.        | <i>Stogelių, parapetų, karnizų aptaisymas, apdaila.</i>                                                                                                                                   |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.4.        | <i>Vidaus pertvarų įrengimas</i>                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.5.        | <i>Vidaus apdailos darbai sienos, lubos.</i>                                                                                                                                              |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.6.        | <i>Vidaus apdailos darbai grindys</i>                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.7.        | <i>Lauko, vidaus durys</i>                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.8.        | <i>Kiti darbai</i>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 3.8.1.      | Namo numerių, ženklų, vėliavų laikiklių, inžinerinių tinklų ženklavimo, laiptų turėklų, įspėjamųjų paviršių, indikatorių, ranktūrių, veidrodžių, grotelių, įrengimas.                     |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.          | <b>Konstrukcijos</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.1.        | <i>Panduso ir laiptų įrengimas</i>                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.2.        | <i>Sienų įtrūkimų tvarkymas</i>                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.3.        | <i>Sqramų įrengimas</i>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.4.        | <i>Sienų kampų sutvirtinimas įrengimas</i>                                                                                                                                                |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.5.        | <i>Ištrupėjusių mūro siūlių sutvarkymas</i>                                                                                                                                               |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.6.        | <i>Esamų angų užtaisymas, pertvarų mūras</i>                                                                                                                                              |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.7.        | <i>Angų perdangos ir denginio plokštės įrengimas</i>                                                                                                                                      |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |
| 4.8.        | <i>Plieninio karkaso stogo įrenginiam įrengimas</i>                                                                                                                                       |                                                                                                                     |             |              |             |            |             |              |     |                            |



| Eil. Nr. | Darbų grupių (etapų) pavadinimai                                                                                                                                                                                       | Darbų grupės (etapo) kainos mėnesinis išskaidymas procentais pagal Rangovo planuojamą Darbų grupės (etapo) įvykdymą |          |           |          |         |          |           |     | Kair (Eur be PVM) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|---------|----------|-----------|-----|-------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                        | I mėnuo                                                                                                             | II mėnuo | III mėnuo | IV mėnuo | V mėnuo | VI mėnuo | VII mėnuo | ... |                   |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                   | 4        | 5         | 6        | 7       | 8        | 9         | 10  | 11                |
| 5.       | <b>Vidaus vandentiekio nuotekų tinklai</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 5.1.     | <i>Šalto vandentiekio tinklai, karšto vandentiekio tinklai, buitinių nuotekų tinklai, gamybinių nuotekų tinklai.</i>                                                                                                   |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 5.1.1.   | <i>ŽN sanitarinio mazgo įrengimas</i>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 6.       | <b>Lauko nuotekų tinklai</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 6.1.     | <i>Lauko buitinių nuotekų tinklai,</i>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 6.2.     | <i>Lauko gamybinių nuotekų tinklai.</i>                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 6.3.     | <i>Lauko lietaus nuotekos.</i>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 7.       | <b>Šilumos tiekimas ir šilumos punktas</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 7.1.     | <i>Šilumos tiekimo įrangos montavimo ir paleidimo darbai</i>                                                                                                                                                           |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 8.       | <b>Vėdinimas</b>                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 8.1.     | <i>Vėdinimo montavimo ir paleidimo darbai</i>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 9.       | <b>Elektrotechnika</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 9.1.     | <i>Elektros instaliacija, prietaisų montavimas</i>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 9.2.     | <i>Iškvietimo sistema ŽN WC patalpose.</i>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 10.      | <b>Aplinkos sutvarkymas</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 10.1     | <i>Šaligatvių, bordiūrų, betoninių lataky, augalinio grunto įrengimo darbai.</i>                                                                                                                                       |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
| 11.      | <b>Kitos išlaidos (kadastrinių matavimų bylų ir jų kompiuterinių laikmenų, išpildomųjų dokumentų bei bandymų ataskaitų, tyrimų, energinio naudingumo sertifikatų parengimas, statinio teisinė registracija ir kt.)</b> |                                                                                                                     |          |           |          |         |          |           |     |                   |
|          | •                                                                                                                                                                                                                      | <b>Suma be PVM (Eur):</b>                                                                                           |          |           |          |         |          |           |     |                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                        | <b>PVM [tarifas]:</b>                                                                                               |          |           |          |         |          |           |     |                   |
|          |                                                                                                                                                                                                                        | <b>Bendra suma su PVM (Eur):</b>                                                                                    |          |           |          |         |          |           |     |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Statybvietės perdavimo-priėmimo aktas</b><br><b>[Data]</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>Rangos sutarties data, numeris:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| <b>Statybvietės adresas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| <p>Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo-priėmimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę.</p> <p>Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.</li> <li>2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.</li> </ol> <p>Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> |             |
| <b>Priedai:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statybvietės ribų brėžinys;</li> <li>2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| <b>Užsakovo atstovas</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| <b>Parašas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data</b> |
| <b>Rangovo atstovas</b> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
| <b>Parašas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Data</b> |

**DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus ..... [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas Darbų priėmimo perdavimo metu neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

**Rangovo atstovas**

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

\_\_\_\_\_  
Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Užsakovo atstovas**

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

\_\_\_\_\_  
Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

**Statinio statybos****techninės priežiūros vadovas**

[Vardas, Pavardė]

[Atestato numeris]

\_\_\_\_\_  
Parašas

**ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. \_\_\_\_****Data**\_\_\_\_\_

**Užsakovas:**

**Rangovas:**

**Objektaş:**

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

[illegible]

Užsakovas

Rangovas

2023 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

2023 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.