

DOTNUVOS SEN., AKADEMIJOS MSTL., JAUNIMO G. ATKARPOS KAPITALINIO REMONTO DARBŲ SUTARTIS Nr.

2023 m. gegužės d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įstaigos kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Gintauto Muzniko (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Jonavos hidrotechnika“ (įmonės kodas 256658230), atstovaujama direktoriaus Andriaus Dūdosi (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis Kėdainių r. sav., Dotnuvos sen., Akademijos mstl., Jaunimo g. kapitalinio remonto projektu (Sutarties 2 priedas) ir Veiklos sąrašu (Sutarties 1 priedas), kurie yra šios Sutarties neatskiriama dalis, atlikti Akademijos mstl., Jaunimo gatvės atkarpos kapitalinio remonto darbus ir paslaugas, naudoti elektroninį statybos darbų žurnalą Sutarties 6.2.23 punkte nustatyta tvarka, parengti visus dokumentus, reikalingus deklaracijos apie statybos užbaigimą surašymui, vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (toliau – Darbai), apsidrausti statinio statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir apmokėti už Darbus.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta atlikus viešąjį pirkimą, yra 121 884,38 Eur (*vienas šimtas dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai ir 38 centai*) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 100 730,89 Eur ir PVM (21%) - 21 153,49 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina. Užsakovas už atliktus darbus sumoka Rangovui Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo 2.1. punkte nurodytos bendros Sutarties kainos.

2.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo atliekamų Darbų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Darbų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

III SKYRIUS

DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS

3.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Rangovui pateikus Sutarties IX skyriuje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus ir pateikti visus dokumentus užbaigimo procedūrai įvykdyti.

3.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

3.4. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nuroydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
 2. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
 3. vėluojama perduoti dalį statyb vietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
 4. trečiųjų šalių įtaka;
 5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
 6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
 7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
 8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
 9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
 10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statyb vietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
 12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas;
 13. dėl technologinės pertraukos šaltuoju metu laiku (nuo gruodžio 15 d. iki kovo 15 d.), kai Darbų negalima vykdyti dėl netinkamos oro temperatūros.
- 3.5. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

3.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už atliktus ir priimtus Darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.2. Atliktų Darbų aktus (Sutarties 3 priedas) pasirašo Rangovas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas, seniūnijos, kurioje atliekami Darbai seniūnas ar jo įgaliotas asmuo ir Užsakovo atstovas. Pažymą (forma F-3), (Sutarties 4 priedas) pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

4.3. Rangovas, per kalendorinį mėnesį atlikęs Darbus, pateikia atliktų Darbų aktus (Sutarties 3 priedas) Užsakovo atstovui tik po to, kai juos pasirašo statinio statybos techninis prižiūrėtojas ir seniūnijos, kurioje atliekami darbai, seniūnas ar jo įgaliotas asmuo.

4.4. Rangovas statinio statybos techninio prižiūrėtojo ir seniūnijos, kurioje atliekami Darbai, seniūno ar jo įgalioto asmens priimtus Darbus ir pasirašytus atliktų Darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 25 dienos. Galutinai atlikus visus Sutartyje

numatytus Darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

4.5. Tik Užsakovui pasirašius atliktų Darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Statinio statybos techniniam prižiūrėtojiui pareikalavus, Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus, savikontrolės bandymų dokumentus (savikontrolės bandymai turi būti atlikti atestuotose laboratorijose).

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.7.1. nepašalinti Darbų trūkumai;

4.7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.7.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.8. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Ūkio subjektais ir/ar Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Ūkio subjektus ir/ar Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui ir/ar Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Ūkio subjekto ir/ar Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektu ir/ar Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Ūkio subjektui ir/ar Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.10. Užsakovas pasilieka teisę sulaikyti 10 proc. Sutarties sumos iki tol, kol Rangovas pateikia Užsakovui Statybos užbaigimo akto surašymui reikalingus dokumentus, parengtus pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nurodytus reikalavimus ir pranešimo apie defektus laikotarpiui įsipareigojimų įvykdymo garantiją. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovų kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą statytojui (Užsakovui). Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos su PVM.

V SKYRIUS

DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Rangovas atliktiems Darbams suteikia 5 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų Darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

5.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus statybos darbų defektų, garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

5.5. Užsakovas turi teisę, Rangovui nepašalinus defektų nurodytu terminu, apie tai raštu informuoti Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją prie Aplinkos ministerijos dėl Rangovo veiklos įvertinimo ir (ar) dokumento, suteikiančio Rangovui teisę vykdyti atitinkamus Darbus, galiojimo panaikinimo.

VI SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. perduoti Rangovui statybvietę, pateikti statybą leidžiantį dokumentą (jei privalomas), reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams pradėti;

6.1.2. nustatyti Darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

6.1.3. pranešti, kas vykdys Darbų techninę priežiūrą;

6.1.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti Sutarties 4.1. punkte nustatyta tvarka;

6.1.5. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą arba sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių;

6.1.6. nurodyti statybinių šiukšlių, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas;

6.1.7. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami Darbai, kylančias problemas, klausimus;

6.1.8. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui orientacines Sutarties objekto lokales sąmatas, parengtas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus ir pagal formą, nustatytą šio reglamento 6 priedo 4 lentelėje „Lokalinė sąmata“. Orientacines Sutarties objekto lokales sąmatas bus naudojamos konkrečiam papildomo arba atsisakomo Darbo pagal pirkimo sutartį įkainiui apskaičiuoti bei per mėnesį atliekamų Darbų kiekių ir kainų tikslesniam apskaičiavimui.

6.2.2. ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Veiklos sąrašo detalizuotą priedą (grafiką), kuriame numatytos darbų apimtys ir vertės išskleistos mėnesiais.

6.2.3. pateikti Užsakovui įsakymo kopiją apie Darbų vadovo paskyrimą ir kitus dokumentus;

6.2.4. prieš pradėdamas Darbus, Darbų vykdymo eigą suderinti su seniūnijos, kurioje vykdomi Darbai seniūnu ar jo įgaliotu atstovu;

6.2.5. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti Darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas Darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir Darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

6.2.6. patiekti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;

6.2.7. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.2.8. vykdyti Darbus, nesustabdant eismo, sustatyti reikiamus kelio ženklus;

6.2.9. garantuoti, kad atlikti Darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

6.2.10. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;

6.2.11. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus Darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus Darbus;

6.2.12. įforminti priežiūros Darbų atlikimo dokumentus;

6.2.13. savo sąskaita atkurti prarastus Darbų atlikimo dokumentus;

6.2.14. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių laboratorinius bandymus sertifikuotose laboratorijose, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų Darbų kokybės;

6.2.15. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;

6.2.16. vykdyti Darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

6.2.17. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei;

6.2.18. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;

6.2.19. iškasto grunto, žvyro ir kitų statybinių medžiagų išpylimo vietas derinti su seniūnijos, kurioje vykdomi Darbai, seniūnu ar jo įgaliotu asmeniu ir pristatyti į seniūnijos, kurioje vykdomi Darbai, seniūno ar jo įgalioto asmens nurodytą vietą;

6.2.20. atlikti Darbus vadovaujantis kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT asfaltas 08“, Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašu TRA ASFALTAS 08, Automobilių kelių trinkelinių, plokščių ir kitų medžiagų techninių reikalavimų aprašu TRA TRINKELĖS 14 ir kitais Lietuvos Respublikos nustatytais galiojančiais norminiais dokumentais;

6.2.21. kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktu pateikti Užsakovui Statybos užbaigimo akto surašymui reikalingus dokumentus, parengtus pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nurodytus reikalavimus ir pranešimo apie defektus laikotarpiui įsipareigojimų įvykdymo garantiją. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos kainos su PVM.

6.2.22. Šia sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka.

6.2.23. Rangovas savo lėšomis įsipareigoja susikurti (jeigu dar nėra susikūręs) paskyrą elektroninio statybos darbų žurnalo internetinėje svetainėje, naudotis Užsakovo sukurtu elektroniniu statybos darbų žurnalu vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka ir apmokėti šio elektroninio statybos darbų žurnalo išlaidas. Neatlikus Darbų pagal Sutarties 3.1. punkte numatytą terminą, Rangovas apmoka papildomas elektroninio statybos žurnalo išlaidas savo sąskaita.

6.2.24. Po Darbų atlikimo atstatyti statybvietės prieigų dangas, jei dėl Rangovo veiksmų jos buvo pažeistos.

6.2.25. Rangovas privalo užtikrinti, kad EMAS arba LST EN ISO 14001 sertifikatas arba kitas lygiavertis sertifikatas, išduotas kitose valstybės narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų arba kiti lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymai, patvirtinantys, kad jo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo standartus galiojant visu sutarties vykdymo laikotarpiu. **Šio įsipareigojimo pažeidimas laikomas esminiu.**

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7.1. **Užsakovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų ir/ar sutarties vykdymo užtikrinimo susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.

7.5. Užsakovas turi teisę atlikti piniginius išskaitymus pagal Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių „IT asfaltas 08“ 1 priedą.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

7.7. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.7.1. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Darbus daugiau kaip 14 kalendorinių dienų;

7.7.2. nesilaiko Sutarties 3.1. punkte nustatytų terminų ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog Darbai nebus užbaigti laiku;

7.7.3. nevykdo pagrįstų Užsakovo atstovų nurodymų dėl Rangovo atliekamų Darbų kokybės ir toliau vykdo Darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų;

7.7.4. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo atstovų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

7.7.5. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

7.8. **Rangovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.8.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.8.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

7.9. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

7.10. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

VIII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus;

8.1.2. Sutarties 4.1. punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,03 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų per garantinį laikotarpį, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8.2.2. nepagrįstai uždelsęs atlikti Darbus pagal Sutarties 3.1. punktą moka Užsakovui 0,03 proc. uždelstų Darbų kainos be PVM dydžio delspinigių, skaičiuojamų nuo neatliktų darbų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.2.4. Rangovas per Sutarties 6.2.1., 6.2.2. punktuose nurodytus terminus nepateikęs orientacinių lokalinių sąmatų ir/ar Veiklos sąrašo detalizuoto priedo (grafiko) moka 200 Eur baudą, o nepateikęs orientacinių Sutarties objekto lokalinių sąmatų ir Veiklos sąrašo detalizuoto priedo (grafiko) per papildomą Užsakovo nurodytą terminą Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės. Šių Sutarties nuostatų pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

8.2.5. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

IX SKYRIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos garantiją arba užstatą, lygų 2 proc. Sutarties vertės, nustatytos Sutarties 2.1. punkte, be PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

9.2. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas pervedamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įm. kodas 188768545) sąskaitą LT50 7044 0600 0619 7013 AB SEB banke, banko kodas 70440.**

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas kartu su galutiniu mokėjimu.

X SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.2. Atliekant Sutartyje nurodytus Darbus, atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms, aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų Darbų (ar jų dalies) ar mažinama Darbų apimtis arba numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais Darbais, reikalingais Darbams tinkamai užtikrinti.

10.3. Šie keitimai laikytini numatytais Sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti Darbų objekto funkcinę paskirtį vadovaujantis tokia tvarka:

10.3.1. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar Darbų apimties mažinimas galimas, Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą įforminant Šalių susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar Darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą.

10.3.2. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais Darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas Šalių aktu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais Darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų

(jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties pradinė vertė negali būti didinama.

10.4. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų Darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi Darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Darbų apimtys, viršijančios pradinę sutarties vertę daugiau 15 proc. (Sutarties 2.2. punktas).

10.5. Papildomų Darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų Darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų Darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų Darbų kainą nustato ir įformina papildomus Darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

10.6. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatytų sąlygų, papildomi Darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

Susitarimas dėl papildomų Darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

12.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2. punkto 6.2.1., 6.2.2., 6.2.25. papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų arba, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

12.4. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklos sąrašą (Sutarties 1 priedas) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, manoma, kad Rangovas nebaigs Darbų per Darbų atlikimo terminą. Tokiu atveju Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM, bei atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

XIII SKYRIUS NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

XIV SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai ir/ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subrangovus _____
nėra

(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir/ar subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir pateikti kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo laikotarpiu. Sutarties vykdymo laikotarpiu ūkio subjektai ir/ar subrangovai gali būti keičiami lygiavertės kvalifikacijos ūkio subjektais ir/ar subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

14.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

14.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

14.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais: Veiklos sąrašu (Sutarties 1 priedas), Kėdainių r. sav., Dotnuvos sen., Akademijos mstl., Jaunimo g. kapitalinio remonto projektu (Sutarties 2 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, Veiklos sąraše (Sutarties 1 priedas), Kėdainių r. sav., Dotnuvos sen., Akademijos mstl., Jaunimo g. kapitalinio remonto projekte (Sutarties 2 priedas), nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

14.5. Už Sutarties vykdymą atsakinga Statybos ir turto skyriaus vyr. specialistė,
14.6. Už Sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas Rangovo atstovas

14.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

14.8. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

14.9. Sutarties priedai:

14.9.1. Veiklos sąrašas, 1 priedas (1 lapas);

14.9.2. Kėdainių r. sav., Dotnuvos sen., Akademijos mstl., Jaunimo g. kapitalinio remonto projektas, 2 priedas (1 egz.);

14.9.3. Atliktų darbų akto forma, 3 priedas (1 lapas);

14.9.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma, 4 priedas (1 lapas).

XV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188768545

Ne PVM mokėtoja

J. Basanavičiaus g. 36, 57288 Kėdainiai

Tel. (+370 347) 69 550

El. paštas: administracija@kedainiai.lt

Sąskaitos Nr. LT137044060006197000

AB SEB bankas

Rangovas:

UAB „Jonavos hidrotechnika“

Įmonės kodas 256658230

PVM mokėtojo kodas LT566582314

Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava

Lietuva

Tel. (+370 349) 52 446

El. paštas: info@jht.lt

Sąskaitos Nr. LT16 7044 0600 0183 1073

AB SEB bankas

Administracijos Direktorius

Gintautas Muznikas

(parašas)
A.V.

Direktorius

Andrius Dūda

A.V.

VEIKLOS SĄRAŠAS
DOTNUVOS SEN., AKADEMIJOS MSTL., JAUNIMO G. KAPITALINIS REMONTAS

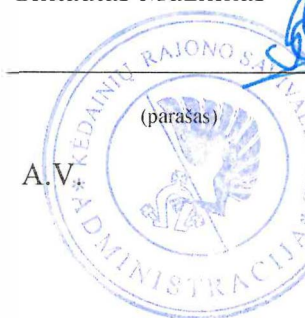
Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Darbo (etapo) kaina Eur be PVM [pildo rangovas]
1	2	3
1.	Paruošiamieji ir ardymo darbai	8 721,56
2.	Žemės sankasos įrengimo darbai	838,64
3.	Bortų įrengimo darbai	9 568,28
4.	Trinkelinių dangos konstrukcijos įrengimo darbai (takas)	10 509,24
5.	Asfalto dangos konstrukcijos įrengimo darbai	49 171,03
6.	Trapecinės formos greičio mažinimo karnelio konstrukcijos įrengimo darbai	2 470,92
7.	Tvirtinimo darbai	1 319,42
8.	Vertikalaus kelio ženklavimo įrengimo darbai	634,22
9.	Horizontalaus ženklavimo įrengimo darbai	2 010,48
10.	Kiti darbai, numatyti projekte	14 787,10
11.	Kontrolinių geodezinių nuotraukų parengimas	350,00
12.	Kadastrinių matavimų bylų parengimas (su VĮ „Registrų centras patikra)	350,00
Suma Eur be PVM:		100 730,89
PVM Eur 21 % suma:		21 153,49
BENDRA SUMA Eur su PVM:		121 884,38

Pastabos:

1. Rangovas darbus vykdo pagal Veiklos sąrašo detalizuotą priedą (grafiką), kuriame numatytos darbų apimtys ir vertės išskleistos mėnesiais (Sutarties 6.2.2. p).
2. Kapitalinio remonto projekto specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose ar kiekių žiniaraščiuose galimai nurodyti medžiagų/įrangos gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio, ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.

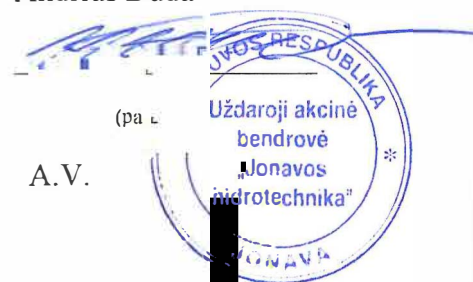
Administracijos Direktorius

Gintautas Muznikas



Direktorius

Andrius Dūda





UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS HIDROTECHNIKA“

Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava, tel./faks. +370 (349) 52446, el. p. info@jht.lt
 Įmonės kodas 256658230, PVM kodas LT566582314, AB SEB bankas, a. s. LT167044060001831073, kodas 70440,
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre VĮ Registrų centras Kauno filialas

Kėdainių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL DOTNUVOS SEN., AKADEMIJOS MSTL., JAUNIMO G. ATKARPOS KAPITALINIS REMONTO

2023-05-03

Jonava

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Jonavos hidrotechnika“
Kiekvieno tiekėjų grupės nario (veikiančio pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį) įsipareigojimai:	
1) įsipareigojimų pavadinimas	
2) įsipareigojimų vertė Eur arba procentais	
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Andrius Dūda
Telefono numeris	
El. pašto adresas	info@jht.lt

2 lentelė. */Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)/*

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai)	
---------------------------------	--

(sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, <u>kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus</u>)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai) (<u>tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus</u>)	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų), adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subteikėją (-us), subteikėją (-us)	
Kvazisubteikėjai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Pasiūlymo kainą su PVM: 121 884,38Eur. (šimtas dvidešimt vienas tūkstantis aštuoni šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 36 ct)

Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro: 21 153,49Eur.

Pasiūlymo kaina be PVM 100 730,89Eur.

PASTABA. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Tokiu atveju pasiūlymo kaina yra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Veiklos sąrašas	1
2.	Tiekėjo deklaracija	1

3.	ISO sertifikatas	1
4.	Įmonės atestatas	1
5.	Jungtinė Registrų centro pažyma	2
6.	Registrų centro išplėstinis išrašas	10
7.	Tinkamai atliktų darbų sąrašas	4
8.	Užsakovų atsiliepimai	30
9.	A. Augūno kvalifikacijos atestatas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	A. Augūno kvalifikacijos atestatas	10

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

 **Darius Dūda**
(Parašas)  **(Vardas ir pavardė)**

SERTIFIKATAS



**patvirtinantis vadybos sistemos atitiktį
ISO 9001:2015 (LST EN ISO 9001:2015)
ISO 14001:2015 (LST EN ISO 14001:2015)
ISO 45001:2018 (LST ISO 45001:2018)**

Pateikti įrodymai, kad šios organizacijos taikoma vadybos sistema atitinka standarto reikalavimus, atitiktis patvirtinama remiantis sertifikavimo procedūra



UAB „Jonavos hidrotechnika“

**Darbininkų g. 17
LT-55101 Jonava
Lietuva**

Sertifikavimo sritis:

**Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų, susisieki-
mo komunikacijų, inžinerinių tinklų, hidrotechnikos, melioracijos
ir kitos paskirties statinių statyba. Bendrieji ir specialieji
statybos darbai.**

Sertifikato reg. Nr.: TIC 15 100 42498
TIC 15 104 10734
TIC 15 118 20260

Galioja iki: 2025-06-22
Galioja nuo: 2022-06-23

Audito ataskaitos Nr.: 3330 251V S0

Šis sertifikavimas atliktas remiantis TIC audito ir sertifikavimo procedūromis ir bus tikrinamas reguliarių priežiūros auditų metu.

TÜV Thüringen e.V.
Sistemų ir personalo
sertifikavimo įstaiga



Jena, 2022-06-22



Originalus sertifikatas
patvirtintas lietuviškai.

Šio sertifikato galiojimą galite patvirtinti interneto svetainėje adresu <https://www.tuv-thueringen.de>

Zertifizierungsstelle des TÜV Thüringen e.V. • Ernst-Ruska-Ring 6 • D-07745 Jena • ☎ +49 3641 303740 • zertifizierung@tuv-thueringen.de



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.38956

Antanas Augūnas

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės), inžineriniai tinklai (vandentiekio ir nuotekų šalinimo).

Direktorius



Valdemaras Gauronskis



Išduotas 2019 m. gegužės 8 d.

Pirmą kartą išduotas 2019 m. vasario 27 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

23391



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr. 248

UAB "Jonavos hidrotechnika"

Įmonės kodas: 256658230

Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava

Suteikiama teisė būti ypatingojo statinio statybos rangovu.

Statiniai:

- gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai, susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės, geležinkelio kelias, kiti transporto statiniai), inžineriniai tinklai (vandentiekio, nuotekų šalinimo), hidrotechnikos statiniai, kitos paskirties inžineriniai statiniai.

Statybos darbų sritys:

- bendrieji statybos darbai (išskyrus fasadų šiltinimą);
- vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas.

Direktorius



Valdemaras Gauronskis

Išduotas 2021 m. rugsėjo 30 d.

Pirmą kartą išduotas 1998 m. kovo 6 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

05413

TINKAMAI ATLIKTŲ STATYBOS DARBŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas/ sutarties Nr. ir data	Statinio kategorija, statinių grupė, statybos rūšis	Dalyvavimo sutartyje dalis (Eur be PVM), t. y. savo jėgomis atliktų svarbiausių darbų dalis, kurią tiekėjas ar tiekėjų grupės partneris atliko kaip tiekėjas, tiekėjų grupės partneris arba subtiekėjas, vertė	Sutarties vertė, EUR su PVM	Sutarties laikotarpis	Darbų užsakovas (sutarties šalis)	Užsakovo adresas, telefonas
1	„Kėdainių r., Pelėdnagių sen., Saviečių k. Ramybės gatvės rekonstravimo darbai“	Neypatingas statinys, rekonstrukcija	89 533,20	108 335,17 Eur	2017-07-21 2018-08-01		
2	„Kėdainių miesto Nuokalnės gatvės rekonstravimo darbai“	Neypatingas statinys, rekonstravimas	400 289,38	484 350,15 Eur (tame skaičiuje paviršinės nuotekos 80 610.04Eur)	2017-10-02 2018-08-27		
3	„Prezidento gatvės (nuo PK0+00 iki PK4+47) Jonavos mieste kapitalinio remonto darbai“	Neypatingas statinys, statinio kapitalinis remontas	472 703,06	645 876,01 Eur (tame skaičiuje susisiekimo d. 571 970,70 lietaus nuotekos 73 905.30)	2018-03-22 2018-11-10		
4	„Pėsčiųjų tako/šaligatvio, nuo J. Ralio gimnazijos iki Žeimių g.28 namo, rekonstravimo darbai“	Neypatingas statinys, rekonstravimas	84 023,78	101 668,77 Eur	2018-04-16 2018-11-09		
5	„Dviračių/pėsčiųjų tako, nuo Šaltinio iki Žeimių gatvės, statybos darbai“	Nesudėtingas statinys, Susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai	93 051,75	112 592,62 Eur	2018-04-16 2018-08-21		
6	Pėsčiųjų ir dviračių tako įrengimas aplink Girelės II tvenkinį, Kaišiadorių mieste	Nesudėtingas statinys (lgr.), rekonstrukcija	102 764,41	124 344,94Eur	2017-08-22 2018-06-27		

7	Kaišiadorių miesto V. Kudirkos g. rangos darbai	Ypatingasis, rekonstravimas	368 014,75	547 649,88 Eur (tame skaičiuje susisiekimo 445 297,85 lietaus nuotekos 64 203,73 kiti d. 38 148,66)	2018-05-07 2019-05-07		
8	Kėdainių miesto Kauno gatvės šaligatvio atkarpos kapitalinio remonto darbai	II gr. Nesudėtingas statinys, kapitalinis remontas	145 862,24	176 493,31 Eur	2019-04-01 2019-06-25		
9	Dvaro gatvės Palankesių k., Žeimių sen., Jonavos r. kapitalinio remonto darbai	II gr. Nesudėtingas statinys, kapitalinis remontas	73 208,19	88 581,91	2018-04-25 2019-08-22		
10	Kaštonų gatvės Kulvos k., Kulvos sen., Jonavos r. kapitalinio remonto darbai	II gr. Nesudėtingas statinys, kapitalinis remontas	155 176,06	187 763,03	2018-06-19 2020-03-13		
11	Jonavos miesto parko tarp J. Basanavičiaus, J. Janonio, Kalnų ir Žeimių gatvių Jonavoje sutvarkymo darbai	Nesudėtingas statinys, Susisiekimo komunikacijos, inžineriniai tinklai	298 933,54	602 492,58 (tame skaičiuje: apšvietimo įrengimas 138 747,11; lietaus nuotekų įrengimas 82 917,89; darbo projekto parengimas 19 118,00)	2018-06-07 2019-07-05		
12	Parko g. atkarpos Žeimių mstl., Žeimių sen., Jonavos r. kapitalinio remonto darbai	II gr. Nesudėtingas statinys, kapitalinis remontas	53 080,38	64 227,26	2019-06-13 2019-11-21		
13	Draugystės g. Liepių k., Bukonių sen., Jonavos raj. atkarpos (nuo PK0+00 iki PK2+60) kapitalinio remonto darbai	II gr. Nesudėtingas statinys, kapitalinis remontas	66 340,50	86 584,91 (tame skaičiuje pralaidų įrengimas 6 312,91)	2019-06-16 2020-03-13		
14	Šaudyklos g., Ruklos mstl., Ruklos sen., Jonavos r. rekonstrukcijos ir Draugystės g., Liepių k., Bukonių sen., Jonavos r. (atkarpos nuo PK+00 iki PK2+60) kapitalinio remonto darbai	Nesudėtingas statinys II gr. kapitalinis remontas	151 750,63	192 502,48 (tame skaičiuje apšvietimo įrengimas 8 884,22)	2019-06-26 2019-11-21		

15	VĮ Valstybinių miškų urėdijos Dubravos regioninio padalinio, miško kelio Užusalių girininkijoje kad. Nr.4638/0005:192 kapitalinio remonto darbai. Kelio ilgis - 1,197km.	Nesudėtingas statinys Vietinės reikšmės miško keliai II - III-V kategorijos	139 989,02	169 386,71	2019-10-15 2020-02-21		
16	Gatvės, tarp Chemikų gatvės ir Chemikų g. 138A Jonavoje statyba	Nesudėtingas statinys Nauja statinio statyba	419 168,57	647 634,04 (tame skaičiuje susisiekimo 507 193,97 lietaus nuotekos 77 318,93 apšvietimo įrengimas 46 937,39 darbo projektas 16 183,75)	2019-05-15 2020-05-21		
17	Kėdainių miesto T. Bružaitės gatvės dalies naujos statybos darbai	II gr. nesudėtingas statinys Nauja statinio statyba	155 431,29	188 071,86	2019-11-15 2020-11-09		
18	Kėdainių miesto pėsčiųjų tako (nuo Skongalio g. iki pėsčiųjų tilto „Vaivorykštė“) rekonstravimo darbai	II gr. nesudėtingas statinys rekonstravimas	107 820,43	159 013,65 (tame skaičiuje susisiekimo 130 462,72 apšvietimo įrengimas 28 550,93	2021-07-06 2021-12-03		
19	VLG022 Daukainių k., Daukainių g. kapitalinio remonto darbai	Neypatingas statinys,	76 218,35	92 224,20	2021-04-21	2020-11-09 a	
20	Naujai statomo 16,5MW vėjo elektrinių parko, esančio Anykščių raj., Kavarsko sen. vėjo elektrinių pamatų statybos darbai.	Nesudėtingas statinys Naujo statinio statyba	1 135 140,94	1 373 520,54	2021-04-19 2022-06-20		
21	Naujai statomo 16,5MW vėjo elektrinių parko, esančio Anykščių raj., Kavarsko sen. kelių iki vėjo elektrinių, aptamavimo aikštelių, drenažo rekonstrukcijos, Kunigiškių 110/20kV transformatorinės pastotės konstrukcijos, 20kv kabelinių linijų, ryšio linijų statybos darbai	Nesudėtingas statinys Naujo statinio statyba	1 585 514,44	1 918 472,47 (tame skaičiuje susisiekimo komunikacijų 1 753 130,59; Drenažas 90069,59; 75 272,29 vandens pralaidų įrengimas	2021-03-12 2022-08-30		

22	Jonavos miesto Kriaušių g. kapitalinis remontas	Nesudėtingas statinys Kapitalinis remontas	113 106,60	136 858,399	2022-05-17 2022-11-16	a	s
23	SRG014, Sirutiškio k., Artojų g. kapitalinio remonto darbai	Neypatingasis, kapitalinis remontas	70 810,99	85 681,30	2022-07-14 2022-10-20		
24	Teritorijos, esančios tarp Žeimių g. 13 ir Žaliosios g. 6 pastatų Jonavos mieste, parko sutvarkymo darbai	Nesudėtingasis statinys	164 063,01	198 516,24	2022-07-01 2022-10-06		
Svarbiausi susisiekimo komunikacijų statybos darbai per pastaruosius 5 metus:			6 521 995,51				

Pastaba: sąraše pateikiami užbaigti darbai. Prie sąrašo pridedamos užsakovų pažymos. (Užsakovas gali prašyti pateikti įvykdytas sutartis) Pažymose arba darbų užbaigimo dokumentuose turi būti nurodytas statybos darbų pavadinimas, statiniai, statybos darbų atlikimo vertė Eur be PVM, data ir vieta, be to, ar jie buvo atlikti ir užbaigti pagal darbų atlikimą reglamentuojančių teisės aktų bei pirkimo sutarties reikalavimus.

2. Pasiūlymas atmetamas, jei tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą pateikia melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

Įmonės vadovas Andrius Duda (Vardas, pavardė, parašas)

A.V.



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvivo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ) PAŽYMA

2023-02-13 Nr. 634288

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "Jonavos hidrotechnika"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	834952446
faksas	834952446
mobilusis telefonas	861117702
elektroninio pašto adresas	info@jht.lt
interneto svetainės adresas	www.jht.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	256658230
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Jonava, Darbininkų g. 17
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	ANDRIUS DŪDA
įregistravimo data	1994-04-28
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2023-02-09
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2023-02-09
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarnosios akcinės bendrovės "Jonavos hidrotechnika", kodas 256658230, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti	per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi

tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti
sprendimą, sudaryti sandorį

**neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1
dalyje.**

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

**per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs
apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi
neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos
Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1
dalyje.**

Duomenų suformavimo data **2023-02-10**

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Vilniaus
skyriaus Vilniaus 1 Juridinių asmenų registro grupės
Registratorė

A. V.

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS SU ISTORIJA

2022-07-07 08:37:40

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "Jonavos hidrotechnika"
 X Akcinė bendrovė "Jonavos hidrotechnika", nuo 1994-04-28 iki 2004-07-20
 Kodas: 256658230
 Buvęs kodas: 5665823
 Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.54
 X Akcinė bendrovė, nuo 1994-04-28 iki 2004-07-20
 Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
 X Pertvarkomas
 Įgijimo data 2004-04-07, įregistravimo data 2004-04-15
 Netekimo data 2004-07-20, išregistravimo data 2004-07-20
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.58
 Buveinės adresas: Jonava, Darbininkų g. 17
 Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: 256658230
 X Jonava, Darbininkų g. 11, nuo 1994-04-28 iki 2000-05-02
 Įregistravimo data: 1994-04-28
 Versija: 47 (2022-07-01)
 Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
 X Patikslinti pagal dokumentus duomenys, nuo 2006-06-20 iki 2007-05-14
 X Perkelti iš senos duomenų bazės duomenys, nuo 2004-01-02 iki 2006-06-20

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**3. Kapitalas ir akcijos:**

Istatinio kapitalo dydis: Eurtatinio
 kapitalo dydis:
 Akcijų skaičius:

Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: Vardinės
 paprastosios akcijos nominali vertė: Vardinės paprastosios
 akcijos nominali vertė:

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Siekti ekonominės naudos

4.1.	08.12 - Smėlio ir žvyro karjerų eksploatavimas; molio ir kaolino kasyba
4.2.	23.61 - Betono gaminių, skirtų statybinėms reikmėms, gamyba
4.3.	25.1 - Konstrukcinių metalo gaminių gamyba
4.4.	25.11 - Metalų konstrukcijų ir jų dalių gamyba
4.5.	25.12 - Metalinių durų ir langų gamyba
4.6.	36 - Vandens surinkimas, valymas ir tiekimas
4.7.	38.2 - Atliekų tvarkymas ir šalinimas
4.8.	38.21 - Nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas
4.9.	41 - Pastatų statyba
4.10.	41.1 - Statybų plėtra
4.11.	41.2 - Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba
4.12.	42 - Inžinerinių statinių statyba
4.13.	42.1 - Kelių ir geležinkelių tiesimas
4.14.	42.11 - Kelių ir automagistralių tiesimas
4.15.	42.2 - Komunalinių statinių statyba
4.16.	42.21 - Komunalinių nuotekų statinių statyba
4.17.	42.22 - Komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba
4.18.	42.9 - Kitų inžinerinių statinių statyba
4.19.	42.91 - Vandens statinių statyba
4.20.	42.99 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba
4.21.	43 - Specializuota statybos veikla
4.22.	43.1 - Statinių nugriovimas ir statybų vietės paruošimas
4.23.	43.11 - Statinių nugriovimas
4.24.	43.12 - Statybų vietės paruošimas
4.25.	43.21 - Elektros sistemų įrengimas
4.26.	43.3 - Statybos baigimas ir apdaila
4.27.	43.31 - Tinkavimas
4.28.	43.32 - Stalio dirbinių įrengimas
4.29.	43.33 - Grindų ir sienų dengimas
4.30.	43.34 - Dažymas ir stiklinimas
4.31.	43.39 - Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai
4.32.	43.9 - Kita specializuota statybos veikla
4.33.	43.91 - Stogų dengimas
4.34.	43.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla
4.35.	45.1 - Variklinių transporto priemonių pardavimas
4.36.	45.11 - Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių pardavimas
4.37.	45.2 - Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas
4.38.	45.3 - Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas
4.39.	45.32 - Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba
4.40.	49.4 - Krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla
4.41.	49.41 - Krovininis kelių transportas
4.42.	49.42 - Perkraustymo veikla
4.43.	52.1 - Sandėliavimas ir saugojimas
4.44.	55.2 - Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla

4.45.	55.3 - Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
4.46.	68.1 - Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
4.47.	68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
4.48.	74.1 - Specializuota projektavimo veikla
4.49.	77.12 - Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
4.50.	77.32 - Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: 5

- 5.1. **Visuotinis akcininkų susirinkimas**
 Registruota: Nuo 1994-04-28
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.63
- 5.2. **Vadovas**
 Registruota: Nuo 1994-04-28
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.14, 14.25, 14.32, 14.44, 14.48, 14.63
- 5.2.1. Asmuo: ANDRIUS DŪDA, , direktorius
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2018-11-05
 Registruota: Nuo 2018-11-09
 J
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.14
- 5.2.2. X Asmuo: LINAS USEVIČIUS, direktorius
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2015-11-04, įgaliojimų pabaigos data 2018-11-02
 Registruota: Nuo 2015-11-09 iki 2018-11-09
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.14, 14.25
- 5.2.3. X Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS,
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2014-12-01, įgaliojimų pabaigos data 2015-11-03
 Registruota: Nuo 2014-12-11 iki 2015-11-09
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.25, 14.32
- 5.2.4. X Asmuo: ARŪNAS GUMAUSKAS, direktorius
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2008-02-05, įgaliojimų pabaigos data 2014-12-01
 Registruota: Nuo 2008-02-11 iki 2014-12-11
 1 Perrinktas 2008-04-11
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.32, 14.48
- 5.2.5. X Asmuo: ALGIRDAS PETRAS GRITĖNAS, Registruota: Nuo 1994-04-28 iki 2008-02-11
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.48, 14.63
- 5.3. **Valdyba**
 Registruota: Nuo 1994-04-28
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.6, 14.20, 14.22, 14.37, 14.38, 14.44, 14.55, 14.63
- 5.3.1. Asmuo: DONATAS ŠEMATONIS, narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2022-06-10
 Registruota: Nuo 2022-07-01
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1
- 5.3.2. Asmuo: MARĖ TERESĖ GRITĖNIENĖ, narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2022-06-10
 Registruota: Nuo 2022-07-01
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1
- 5.3.3. Asmuo: LINAS USEVIČIUS, narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2022-06-10
 Registruota: Nuo 2022-07-01
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1
- 5.3.4. Asmuo: DANGIRAS LAURINAVIČIUS, , narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2022-06-10
 Registruota: Nuo 2022-07-01
 J
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1
- 5.3.5. Asmuo: ANDRIUS DŪDA, arys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2022-06-10
 Registruota: Nuo 2022-07-01
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1
- 5.3.6. X Asmuo: ARŪNAS GUMAUSKAS, narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2020-04-17, įgaliojimų pabaigos data 2022-06-10
 Registruota: Nuo 2022-02-18 iki 2022-07-01
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.6

- 5.3.7. X Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2020-04-17, įgaliojimų pabaigos data 2022-06-10
Registruota: Nuo 2022-02-18 iki 2022-07-01
J
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.6
- 5.3.8. X Asmuo: DONATAS ŠEMATONIS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2020-04-17, įgaliojimų pabaigos data 2022-06-10
Registruota: Nuo 2022-02-18 iki 2022-07-01
J
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.6
- 5.3.9. X Asmuo: MARĖ TERESĖ GRITĖNIENĖ, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2020-04-17, įgaliojimų pabaigos data 2022-06-10
Registruota: Nuo 2022-02-18 iki 2022-07-01
J
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.6
- 5.3.10. X Asmuo: DANGIRAS LAURINAVIČIUS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2020-04-17, įgaliojimų pabaigos data 2022-06-10
Registruota: Nuo 2022-02-18 iki 2022-07-01
J
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.6
- 5.3.11. X Asmuo: ARŪNAS GUMAUSKAS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10, įgaliojimų pabaigos data 2020-04-17
Registruota: Nuo 2016-04-18 iki 2022-02-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6, 14.20
- 5.3.12. X Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10, įgaliojimų pabaigos data 2020-04-17
Registruota: Nuo 2016-04-18 iki 2022-02-18
J
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6, 14.20
- 5.3.13. X Asmuo: DONATAS ŠEMATONIS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10, įgaliojimų pabaigos data 2020-04-17
Registruota: Nuo 2016-04-18 iki 2022-02-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6, 14.20
- 5.3.14. X Asmuo: MARĖ TERESĖ GRITĖNIENĖ, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10, įgaliojimų pabaigos data 2020-04-17
Registruota: Nuo 2016-04-18 iki 2022-02-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6, 14.20
- 5.3.15. X Asmuo: DANGIRAS LAURINAVIČIUS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10, įgaliojimų pabaigos data 2020-04-17
Registruota: Nuo 2016-04-18 iki 2022-02-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6, 14.20
- 5.3.16. X Asmuo: ARŪNAS GUMAUSKAS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-03-30
Registruota: Nuo 2012-04-12 iki 2016-04-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.22, 14.37
- 5.3.17. X Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-03-30
Registruota: Nuo 2012-04-12 iki 2016-04-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.22, 14.37
- 5.3.18. X Asmuo: DONATAS ŠEMATONIS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-03-30
Registruota: Nuo 2012-04-12 iki 2016-04-18
J
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.22, 14.37
- 5.3.19. X Asmuo: MIKAS KRASAUSKAS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-03-30
Registruota: Nuo 2012-04-12 iki 2016-04-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.22, 14.37
- 5.3.20. X Asmuo: MARĖ TERESĖ GRITĖNIENĖ, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-03-30
Registruota: Nuo 2012-04-12 iki 2016-04-18
J
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.22, 14.37
- 5.3.21. X Asmuo: MIKAS KRASAUSKAS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2008-04-11
Registruota: Nuo 2008-05-26 iki 2012-04-12
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.38, 14.44

- 5.3.22. X Asmuo: NERINGA GRITIENĖ, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2008-04-11
Registruota: Nuo 2008-05-26 iki 2012-04-12
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.38, 14.44
- 5.3.23. X Asmuo: ARŪNAS GUMAUSKAS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2004-04-07
Registruota: Nuo 2004-07-20 iki 2012-04-12
Perrinktas 2008-04-11
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.38, 14.55
- 5.3.24. X Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS, pirmininkas
Paskyrimo (išrinkimo) data 2004-04-07
Registruota: Nuo 2004-07-20 iki 2012-04-12
Perrinktas 2008-04-11
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.38, 14.55
- 5.3.25. X Asmuo: DONATAS ŠEMATONIS, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2004-04-07
Registruota: Nuo 2004-07-20 iki 2012-04-12
Perrinktas 2008-04-11
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.38, 14.55
- 5.3.26. X Asmuo: ALGIRDAS PETRAS GRITĖNAS, pirmininkas
Paskyrimo (išrinkimo) data 2004-04-08
Registruota: Nuo 2004-07-20 iki 2008-05-26
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.44, 14.55
- 5.3.27. X Asmuo: RITA MITRIKEVIČIŪTĖ, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2004-04-07
Registruota: Nuo 2004-07-20 iki 2008-05-26
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.44, 14.55
- 5.4. Valdybos pirmininkas
Registruota: Nuo 2012-04-12
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.6, 14.20, 14.21, 14.32, 14.37
- 5.4.1. Asmuo: LINAS USEVIČIUS,
Paskyrimo (išrinkimo) data 2022-06-10
Registruota: Nuo 2022-07-01
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1
- 5.4.2. X Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS,
Paskyrimo (išrinkimo) data 2020-04-17, įgaliojimų pabaigos data 2022-06-10
Registruota: Nuo 2022-02-18 iki 2022-07-01
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.6
- 5.4.3. X Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS,
Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-16, įgaliojimų pabaigos data 2020-04-17
Registruota: Nuo 2016-04-18 iki 2022-02-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.6, 14.20
- 5.4.4. X Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS,
Paskyrimo (išrinkimo) data 2014-12-01
Registruota: Nuo 2014-12-11 iki 2016-04-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.21, 14.32
- 5.4.5. X Asmuo: ARŪNAS GUMAUSKAS,
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-03-30, įgaliojimų pabaigos data 2014-12-01
Registruota: Nuo 2012-04-12 iki 2014-12-11
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.32, 14.37

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2004-07-20
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.54

8. Licencijuojama veikla:

- 8.1. X Žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimas
Registruota: Nuo 2004-12-17 iki 2020-06-15
Terminas: Nuo 2004-05-20
Aprašymas: Licencijos Nr. 26p-04
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.10, 14.53

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01

Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra**11. Bankrotas:** įrašų nėra**12. Veiklos apribojimai:** įrašų nėra**13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:**

- | | |
|----------|---|
| 13.1. | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31
Pateikimo data: 2022-05-05
Dokumentas: Aprašytas p. 14.4 |
| 13.2. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31
Pateikimo data: 2021-04-26
Dokumentas: Aprašytas p. 14.9 |
| 13.3. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31
Pateikimo data: 2020-05-06
Dokumentas: Aprašytas p. 14.11 |
| 13.4. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31
Pateikimo data: 2019-05-17
Dokumentas: Aprašytas p. 14.13 |
| 13.5. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31
Pateikimo data: 2018-05-07
Dokumentas: Aprašytas p. 14.17 |
| 13.6. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31
Pateikimo data: 2017-05-02
Dokumentas: Aprašytas p. 14.19 |
| 13.7. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2015-01-01 iki 2015-12-31
Pateikimo data: 2016-04-06
Dokumentas: Aprašytas p. 14.23 |
| 13.8. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2014-01-01 iki 2014-12-31
Pateikimo data: 2015-05-07
Dokumentas: Aprašytas p. 14.31 |
| 13.9. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31
Pateikimo data: 2014-05-13
Dokumentas: Aprašytas p. 14.34 |
| 13.10. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2012-01-01 iki 2012-12-31
Pateikimo data: 2013-05-13
Dokumentas: Aprašytas p. 14.35 |
| 13.11. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31
Pateikimo data: 2012-04-17
Dokumentas: Aprašytas p. 14.36 |
| 13.12. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2010-01-01 iki 2010-12-31
Pateikimo data: 2011-04-28
Dokumentas: Aprašytas p. 14.40 |
| 13.13. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2009-01-01 iki 2009-12-31
Pateikimo data: 2010-04-20
Dokumentas: Aprašytas p. 14.42 |
| 13.14. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2008-01-01 iki 2008-12-31
Pateikimo data: 2009-05-18
Dokumentas: Aprašytas p. 14.43 |
| 13.15. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2007-01-01 iki 2007-12-31
Pateikimo data: 2008-04-25
Dokumentas: Aprašytas p. 14.47 |
| 13.16. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2006-01-01 iki 2006-12-31
Pateikimo data: 2007-05-17
Dokumentas: Aprašytas p. 14.50 |
| 13.17. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2005-01-01 iki 2005-12-31
Pateikimo data: 2006-05-25
Dokumentas: Aprašytas p. 14.51 |
| 13.18. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2004-01-01 iki 2004-12-31
Pateikimo data: 2005-05-16
Dokumentas: Aprašytas p. 14.52 |
| 13.19. X | Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2003-01-01 iki 2003-12-31
Pateikimo data: 2004-05-11
Dokumentas: Aprašytas p. 14.57 |

14. Dokumentai:

- | | |
|-------|---|
| 14.1. | Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E
Dokumento data: 2022-07-01
Gautas 2022-07-01, įregistruotas 2022-07-01 |
| 14.2. | Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2022-06-10, Nr. Nr.82 |

- Aprašymas: Gautas 2022-07-01, įregistruotas 2022-07-01
valdybos protokolas
- 14.3. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2022-06-10, Nr. Nr.20
Gautas 2022-07-01, įregistruotas 2022-07-01
Aprašymas: Akcininkų susirinkimo protokolas
- 14.4. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2022-04-08, Nr. 000507799023
Gautas 2022-05-05, įregistruotas 2022-05-05
Aprašymas: 2021 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada
- 14.5. Įgaliojimas
Dokumento data: 2022-05-05, Nr. 1012974
Gautas 2022-05-05, įregistruotas 2022-05-05
- 14.6. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E
Dokumento data: 2022-02-18
Gautas 2022-02-18, įregistruotas 2022-02-18
- 14.7. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2020-04-17
Gautas 2022-02-18, įregistruotas 2022-02-18
- 14.8. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2020-04-17, Nr. Nr.17
Gautas 2022-02-18, įregistruotas 2022-02-18
- 14.9. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2021-04-16, Nr. 000507799022
Gautas 2021-04-26, įregistruotas 2021-04-26
Aprašymas: 2020 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada
- 14.10. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.79 straipsnio pakeitimo įstatymas
Dokumento data: 2020-06-15
Įregistruotas 2020-06-15
- 14.11. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2020-04-17, Nr. 000507799020
Gautas 2020-05-06, įregistruotas 2020-05-06
Aprašymas: 2019 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada
- 14.12. Įgaliojimas
Dokumento data: 2020-04-29, Nr. 749421
Gautas 2020-04-29, įregistruotas 2020-04-29
- 14.13. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2019-04-26, Nr. 000507799019
Gautas 2019-05-17, įregistruotas 2019-05-17
Aprašymas: 2018 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada
- 14.14. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2018-11-05
Gautas 2018-11-05, įregistruotas 2018-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo įregistravimo
- 14.15. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2018-10-25, Nr. 50
Gautas 2018-11-09, įregistruotas 2018-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo rinkimo
- 14.16. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2018-10-24, Nr. 49
Gautas 2018-11-05, įregistruotas 2018-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo atleidimo
- 14.17. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2018-04-20, Nr. 000507799018
Gautas 2018-05-07, įregistruotas 2018-05-07
Aprašymas: 2017 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.18. Įgaliojimas
Dokumento data: 2018-03-19, Nr. 569360
Gautas 2018-03-19, įregistruotas 2018-03-19
- 14.19. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2017-04-07, Nr. 000507799017
Gautas 2017-05-02, įregistruotas 2017-05-02
Aprašymas: 2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.20. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2016-04-06
Gautas 2016-04-07, įregistruotas 2016-04-18
Aprašymas: Dėl valdybos ir valdybos pirmininko keitimo įregistravimo
- 14.21. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2016-03-16, Nr. 29
Gautas 2016-04-07, įregistruotas 2016-04-18
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko skyrimo

- 14.22. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2016-03-10, Nr. 13
Gautas 2016-04-07, įregistruotas 2016-04-18
Aprašymas: Dėl valdybos rinkimo
- 14.23. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2016-03-10, Nr. 000507799016
Gautas 2016-04-06, įregistruotas 2016-04-06
Aprašymas: 2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.24. Įgaliojimas
Dokumento data: 2016-03-16, Nr. 397725
Gautas 2016-03-16, įregistruotas 2016-03-16
- 14.25. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2015-11-04
Gautas 2015-11-04, įregistruotas 2015-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo įregistravimo
- 14.26. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2015-10-19, Nr. 25
Gautas 2015-11-04, įregistruotas 2015-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo
- 14.27. Įstatai
Dokumento data: 2015-04-17
Gautas 2015-05-15, įregistruotas 2015-05-27
- 14.28. Įgaliojimas
Dokumento data: 2015-04-17
Gautas 2015-05-15, įregistruotas 2015-05-27
- 14.29. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2015-05-14
Gautas 2015-05-15, įregistruotas 2015-05-27
Notaro žyma: Vilniaus rajono 3-as notaro biuras,
notarinio veiksmo atlikimo data 2015-05-14
Aprašymas: Dėl pakeisto steigimo dokumento įregistravimo
- 14.30. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo išrašas
Dokumento data: 2015-04-17, Nr. 12
Gautas 2015-05-15, įregistruotas 2015-05-27
Aprašymas: Dėl įstatų tvirtinimo
- 14.31. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2015-04-17, Nr. 000507799015
Gautas 2015-05-07, įregistruotas 2015-05-07
Aprašymas: 2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.32. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2014-12-04
Gautas 2014-12-04, įregistruotas 2014-12-11
Aprašymas: Dėl vadovo ir valdybos pirmininko keitimo registravimo
- 14.33. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2014-12-01, Nr. 15
Gautas 2014-12-04, įregistruotas 2014-12-11
Aprašymas: Dėl vadovo ir valdybos pirmininko rinkimo
- 14.34. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2014-04-18, Nr. 000507799014
Gautas 2014-05-13, įregistruotas 2014-05-13
Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.35. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2013-04-19, Nr. 000507799013
Gautas 2013-05-13, įregistruotas 2013-05-13
Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.36. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2012-03-30, Nr. 000507799012
Gautas 2012-04-17, įregistruotas 2012-04-17
Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.37. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2012-04-05
Gautas 2012-04-05, įregistruotas 2012-04-12
Aprašymas: Dėl valdybos narių ir valdybos pirmininko keitimo registravimo
- 14.38. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2012-03-30, Nr. 9
Gautas 2012-04-05, įregistruotas 2012-04-12
Aprašymas: Dėl valdybos narių rinkimo
- 14.39. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2012-03-30
Gautas 2012-04-05, įregistruotas 2012-04-12
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko rinkimo

- 14.40. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2011-04-22, Nr. 000507799011
Gautas 2011-04-28, įregistruotas 2011-04-28
Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.41. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2010-10-01
Gautas 2010-11-04, įregistruotas 2010-11-11
- 14.42. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2010-03-29, Nr. 000507799009
Gautas 2010-04-20, įregistruotas 2010-04-20
Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.43. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2009-04-24, Nr. 000507799007
Gautas 2009-05-18, įregistruotas 2009-05-18
Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.44. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2008-05-14
Gautas 2008-05-15, įregistruotas 2008-05-26
Aprašymas: Dėl valdybos narių keitimo įregistravimo
- 14.45. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2008-04-11, Nr. 5
Gautas 2008-05-15, įregistruotas 2008-05-26
Aprašymas: Dėl valdybos rinkimo
- 14.46. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2008-04-11, Nr. 1
Gautas 2008-05-15, įregistruotas 2008-05-26
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko rinkimo
- 14.47. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2008-04-11, Nr. 000507799006
Gautas 2008-04-25, įregistruotas 2008-04-28
Aprašymas: 2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.48. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2008-02-05
Gautas 2008-02-05, įregistruotas 2008-02-11
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo įregistravimo
- 14.49. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2008-02-05, Nr. 33
Gautas 2008-02-05, įregistruotas 2008-02-11
Aprašymas: Dėl vadovo rinkimo
- 14.50. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2007-04-27, Nr. 000507799005
Gautas 2007-05-17, įregistruotas 2007-05-21
Aprašymas: 2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.51. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2006-04-25, Nr. 000507799004
Gautas 2006-05-25, įregistruotas 2006-05-29
Aprašymas: 2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, veiklos ataskaita
- 14.52. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2005-04-20
Gautas 2005-05-13, įregistruotas 2005-05-16
- 14.53. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
Dokumento teikėjas: Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, JA k. 188710780
Dokumento data: 2004-12-07, Nr. 26p-04
Gautas 2004-12-17, įregistruotas 2004-12-17
- 14.54. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2004-07-14
Gautas 2004-07-15, įregistruotas 2004-07-20
Notaro žyma: Vilniaus m. 11-as notaro biuras,
atlikimo data 2004-07-14
Aprašymas: Dėl steigimo dokumento pakeitimo įregistravimo
- 14.55. Įstatai
Dokumento data: 2004-07-20
Įregistruotas 2004-07-20
- 14.56. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 2000-05-04
Gautas 2004-07-15, įregistruotas 2004-07-20
- 14.57. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2004-04-07
Gautas 2004-05-06, įregistruotas 2004-05-11

- 14.58. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2004-04-09
Gautas 2004-04-13, įregistruotas 2004-04-15
Aprašymas: Dėl pertvarkomos bendrovės teisinio statuso įregistravimo
- 14.59. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2004-04-07, Nr. 1
Gautas 2004-04-13, įregistruotas 2004-04-15
Aprašymas: Dėl pertvarkymo
- 14.60. **Įstatai**
Dokumento data: 2002-06-21
Įregistruotas 2002-06-21
- 14.61. **Įstatų pakeitimai**
Dokumento data: 2000-05-02
Įregistruotas 2000-05-02
- 14.62. **Prašymas**
Dokumento data: 1994-04-07
Įregistruotas 1994-04-28
Aprašymas: Dėl įregistravimo
- 14.63. **Įstatai**
Dokumento data: 1994-04-28
Įregistruotas 1994-04-28
- 14.64. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 1994-04-07
Įregistruotas 1994-04-28
Aprašymas: Dėl valdymo organų rinkimo

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 834952446

Faksas: 834952446

Mobilusis telefonas:

☒ Elektroninio pašto adresas: info@jht.lt☒ jonhidrotechnika@jonava.net, nuo 2007-01-11 iki 2018-11-09

Internetinės svetainės adresas: www.jht.lt

Pašto indeksas: LT-55101

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Vidurio Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kauno apskrities klientų aptarnavimo grupės Specialistė